

Kulturnämnden: kulturförvaltningen

Nämndens budget/verksamhetsplan 2022

Mnkr	Nämndens ursprungliga budget 2022	Av nämnden redovisade omslutnings- förändringar	Av nämnden begärda budget- justeringar	Nämndens budget efter omslutnings- förändringar och begärda budgetjusteringar (1+2+3)	Utfall 2020 (VB 2020)	Prognos 2021 (Tertialrapport 2)
	1	2	3	4	5	6
Driftverksamhet						
Kostnader	1 141,5	63,5	0,7	1 205,7	1 100,1	1 175,9
Stab	59,3	3,3	0,0	62,6	62,9	64,3
Evenemang	48,6	0,0	0,0	48,6	46,6	48,6
Kulturstrategiska avdelningen	270,7	0,0	0,0	270,7	245,6	262,9
Kommunikationsstaben	8,1	0,0	0,0	8,1	7,6	8,7
Liljevalchs konsthall	46,0	7,7	0,0	53,7	31,3	44,4
Kulturskolan	233,0	10,7	0,0	243,7	214,0	231,7
Stockholms stadsbibliotek	369,0	6,3	0,7	376,0	355,3	372,4
Museer och konst	106,8	35,5	0,0	142,3	137,0	143,0
Intäkter (-)	-98,4	-63,5	0,0	-161,9	-159,3	-153,8
Stab	-0,9	-3,3	0,0	-4,2	-5,5	-7,2
Evenemang	-8,6	0,0	0,0	-8,6	-15,6	-3,3
Kulturstrategiska avdelningen	-2,0	0,0	0,0	-2,0	-4,7	-2,0
Kommunikationsstaben	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,1	0,0
Liljevalchs konsthall	-6,3	-7,7	0,0	-14,0	-12,1	-10,3
Kulturskolan	-34,4	-10,7	0,0	-45,1	-30,3	-39,8
Stockholms stadsbibliotek	-28,0	-6,3	0,0	-34,3	-44,3	-44,5
Museer och konst	-18,2	-35,5	0,0	-53,7	-46,4	-46,7
Verksamhetens nettokostnader inkl. kap kostnad	1 043,1	0,0	0,7	1 068,8	940,9	1 022,1
varav avskrivningar	23,9	0,0	0,7	24,6	18,2	21,0
varav internräntor	0,4	0,0	0,0	0,4	0,4	0,4
Summa kostnader	1 141,5	63,5	0,7	1 205,7	1 100,1	1 175,9
Summa intäkter	-98,4	-63,5	0,0	-161,9	-159,3	-153,8
Netto	1 043,1	0,0	0,7	1 043,8	940,9	1 022,1

Kulturnämnden: kulturförvaltningen

Investeringsbudget 2022 och kommande år

Prognos (mnkr)	Prognos 2021	VP 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Inventarier och maskiner	9,3	10,0	6,3	6,3	6,3	6,3

Kulturnämnden: kulturförvaltningen

Investeringsbudget 2022 med inriktning 2023-2026

Investeringsnetto (+) (+) ökade nettoutgifter, (-) minskade nettoutgifter	Utfall	Prognos	Budget	Plan	Plan	Plan	Plan	Totalt projektet		
	t o m 2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(8)	(9)	(10)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)			
Stora genomförandeprojekt >= 50 mnkr								Gnmfb	Avvik	Prognos
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa stora genomförandeprojekt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga genomförandeprojekt < 50 mnkr										
	1,4	7,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	14,2	3,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	5,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	2,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	1,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	1,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa övriga genomförandeprojekt	18,7	11,9	23,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa genomförandeprojekt	18,7	11,9	23,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Stora planeringsprojekt >= 300 mnkr								Inr beslut	Avvik	Prognos
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa stora planeringsprojekt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa projekt med utredningsbeslut	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa stora planeringsprojekt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga planeringsprojekt < 300 mnkr										
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa övriga planeringsprojekt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa planeringsprojekt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Inventarier och maskiner	9,3	9,3	10,0	6,3	6,3	6,3	6,3			
TOTALT	28,0	21,2	33,0	6,3	6,3	6,3	6,3	0,0	0,0	0,0

1. Utfall t o m 2020

2. Nämndens prognos 2021

3. Nämndens verksamhetsplan, inom av KF beslutad planeringsnivå i budget 2022, se budgetens bilaga 3

4-7 Nämndens inriktning för 2023-2026, inom av KF beslutade planeringsnivåer i budget 2022

8 Totalt beslutad inkomst under projektets genomförandeperiod enligt genomförandebeslut. I det fall endast inriktningsbeslut föreligger anges investeringsinkomsten enligt inriktningsbeslutet

9 Avvikelse jämfört med totalt beslutad investeringsinkomst (kolumn 8). (+) minskade inkomster, (-) ökade inkomster

10 Prognos = totalt beslutad inkomst + avvikelse

Kulturnämnden: kulturförvaltningen

Investeringsbudget 2022 med inriktning 2023-2026

Investeringsutgifter (+) (+) ökade utgifter, (-) minskade utgifter	Utfall	Prognos	Budget	Plan	Plan	Plan	Plan	Totalt projektet		
	t o m 2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(8)	(9)	(10)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)			
Stora genomförandeprojekt >= 50 mnkr								Gnmfb	Avvik	Prognos
										0,0
										0,0
										0,0
										0,0
Summa stora genomförandeprojekt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga genomförandeprojekt < 50 mnkr										
Liljevalchs tillbyggnad	1,4	7,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Stadsmuseets gård	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Medborgarhuset	14,2	3,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Medeltidsmuseet LED-belysning	0,0	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Asplundhuset	0,0	0,0	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Nytt bibliotek Tensta	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årsta	0,0	0,0	5,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Skyltar om historiska händelser och platser	0,0	0,0	2,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ytterstadsbibliotek	1,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Trygghetssatsning	1,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ei sistema instrument	0,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa övriga genomförandeprojekt	18,7	11,9	23,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa genomförandeprojekt	18,7	11,9	23,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Stora planeringsprojekt >= 300 mnkr								Inr beslut	Avvik	Prognos
										0,0
										0,0
										0,0
										0,0
Summa stora planeringsprojekt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
										0,0
Summa projekt med utredningsbeslut	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa stora planeringsprojekt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga planeringsprojekt < 300 mnkr										0,0
										0,0
										0,0
										0,0
Summa övriga planeringsprojekt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa planeringsprojekt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Inventarier och maskiner	9,3	9,3	10,0	6,3	6,3	6,3	6,3			
TOTALT	28,0	21,2	33,0	6,3	6,3	6,3	6,3	0,0	0,0	0,0

1. Utfall t o m 2020

2. Nämndens prognos 2021

3. Nämndens verksamhetsplan, inom av KF beslutad planeringsnivå i budget 2022, se budgetens bilaga 3

4-7 Nämndens inriktning för 2023-2026, inom av KF beslutade planeringsnivåer i budget 2022

8 Totalt beslutad inkomst under projektets genomförandeperiod enligt genomförandebeslut. I det fall endast inriktningsbeslut föreligger anges investeringsinkomsten enligt inriktningsbeslutet

9 Avvikelse jämfört med totalt beslutad investeringsinkomst (kolumn 8). (+) minskade inkomster, (-) ökade inkomster

10 Prognos = totalt beslutad inkomst + avvikelse

Kulturnämnden: kulturförvaltningen

Investeringsbudget 2022 med inriktning 2023-2026

Investeringsinkomster (-)	Utfall	Prognos	Budget	Plan	Plan	Plan	Plan	Totalt projektet		
	t o m 2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(8)	(9)	(10)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	Gnmfb	Avvik	Prognos
Stora genomförandeprojekt >= 50 mnkr										0,0
										0,0
										0,0
										0,0
Summa stora genomförandeprojekt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga genomförandeprojekt < 50 mnkr										0,0
										0,0
										0,0
										0,0
Summa övriga genomförandeprojekt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa genomförandeprojekt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Stora planeringsprojekt >= 300 mnkr								Inr beslut	Avvik	Prognos
										0,0
										0,0
										0,0
										0,0
Summa stora planeringsprojekt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
										0,0
Summa projekt med utredningsbeslut	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa stora planeringsprojekt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga planeringsprojekt < 300 mnkr										0,0
										0,0
										0,0
										0,0
Summa övriga planeringsprojekt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa planeringsprojekt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
TOTALT	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1. Utfall t o m 2020

2. Nämndens prognos 2021

3. Nämndens verksamhetsplan, inom av KF beslutad planeringsnivå i budget 2022, se budgetens bilaga 3

4-7 Nämndens inriktning för 2023-2026, inom av KF beslutade planeringsnivåer i budget 2022

8 Totalt beslutad inkomst under projektets genomförandeperiod enligt genomförandebeslut. I det fall endast inriktningsbeslut föreligger anges investeringsinkomsten enligt inriktningsbeslutet

9 Avvikelse jämfört med totalt beslutad investeringsinkomst (kolumn 8). (+) minskade inkomster, (-) ökade inkomster

10 Prognos = totalt beslutad inkomst + avvikelse

Redovisning av grundläggande baskrav för informationssäkerhet

Vid frågor kontakta Funktionen för stadsövergripande informationssäkerhet, vid avdelningen för it och digitalisering, stadsledningskontoret. Redovisningen ska fyllas i och biläggas nämndens/bolagets verksamhetsplan för 2022. E-post: funktion.silk.informationssakerhetcentralt@stockholm.se

Kommentar
Anvisningar

Detta dokument ger anvisningar om hur nämnder och bolag ska redovisa sin följsamhet till ett urval av kraven från stadens riktlinjer för informationssäkerhet. Urvalet är gjort för att representera några av de mest grundläggande baskraven som en nämnd/bolag har att genomföra för att kunna visa att nämnden/bolaget leder och styr risker inom informationssäkerhetsområdet enligt lagkrav och riktlinjer. Notera att det finns lagkrav på informationssäkerhetsområdet som innebär att nämnd/styrelse genom dokumentation ska kunna visa sin efterlevnad till de krav som gäller för verksamheten, varför redovisningen fyller en funktion även i det avseendet. Baskraven i denna anvisning är inte uttömmande för det informationssäkerhetsarbete som nämnden/bolaget har att genomföra enligt krav i lagar och riktlinjer.

Anvisningen är avsedd att besvaras med stöd av den *lokala informationssäkerhetssamordnaren* som är sakkunnig och utgör förvaltningschefens/bolagschefens primära stöd.

Syftet med informationssäkerhetsarbetet är att skapa förutsättningar för ändamålsenligt och effektivt nå stadens mål om trygg, effektiv och modern storstad för stadens invånare, företagare och besökare. Stockholm har som ambition att bli världsledande inom digitaliseringsområdet vilket ytterligare adresserar vikten av dessa frågor.

Den uppföljning som anvisas i detta dokument är även en del av den interna kontrollen som stadens verksamheter inklusive den centrala informationssäkerhetsfunktionen är skyldig att utöva för att visa att stadens verksamheter bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat.

Uppföljning av allvarliga incidenter samt förvaltningens/bolagets utbildningsläge för sina medarbetare, i enlighet med tidigare års (2021) VP-anvisning ska fortsatt förvaltningschef/bolagschef fortsatt informera sig om varje år, som en stående punkt i ledningens genomgång.

Informationsägarens ansvar

Nämnden/bolagsstyrelsen är ytterst informationsägare, tillika personuppgiftsansvarig, i sin verksamhet. Informationsägaren ansvarar för att den information som verksamheten hanterar är riktig och tillförlitlig samt ansvarar för hur informationen hanteras och sprids. Det är därför ett budgetuppdrag för nämnder och bolag att arbeta systematiskt och ändamålsenligt med informationssäkerhet.

Förvaltnings- och bolagschef är nämnden/styrelsens operativa informationsägarrepresentant i linjen. Förvaltnings- och bolagschef ansvarar för styrningen och resurssättningen av det lokala informationssäkerhetsarbetet. Förvaltningschef/bolagschef ska årligen tillse att verksamhetsplanen omfattar relevanta informationssäkerhetsaktiviteter samt följa upp utfallet av detta arbete. Avsikten med denna anvisning är att hjälpa förvaltnings- och bolagschefen i detta arbete.

Redovisning av grundläggande baskrav

Krav	Status	Kommentar
1 Förvaltningschef/bolagschef har inrättat en <i>ändamålsenlig organisation</i> ¹ med tillräckliga resurser för att hantera verksamhetens aktiviteter ² för informationssäkerhet inklusive dataskydd samt övriga områden ³ .	Ja/Nej	En organisation för DSO. En permanent organisation gällande informationssäkerhet är under översyn och framtagande.
2 Förvaltningschef/bolagschef har tillsett att dataskyddsombudet har en <i>självständig och oberoende ställning</i> ⁴ och rapporterar till nämnd/styrelse ⁵ .	Ja/Nej	Ja det finns en organisationsbeskrivning som är godkänd i nämnd. I den framgår det mandat och rapporteringsvägar
3 Förvaltningschef/bolagschef har tillsett a) att verksamhetens informationsmängder ⁶ har kartlagts samt b) att de viktigaste informationsmängderna även har klassat och riskbedömts.	a) Ja/Nej b) Ja/Nej	a) Vi har registerförteckningar där det framgår vilka informationsmängder vi har och i vilka system b) Klassning av informations görs och de riskbedöms
4 Förvaltningschef/bolagschef har tillsett att verksamheten, utifrån riskprioritering ⁷ , har följt upp implementeringen av skyddsåtgärder för de viktigaste informationsmängderna. Skyddsåtgärderna berör både den egna verksamheten samt leverantörer/biträden.	Ja/Nej	Vid inforamtionsklassningen identifieras vilka risker som ska prioriteras. Skyddsåtgärder tas fram för detta ssystem. Vem ska hantera eller äga skyddsåtgärderna när det exempelvis kommer till krav på leverantörer av system, kan/ska förtydligas. Arbetsätt kommer att förtydligas när nya IT-organisationen är satt.
5 Förvaltningschef/bolagschef har säkerställt att registerförteckningen ger en rättvisande bild av verksamhetens personuppgiftsbehandlingar och hålls uppdaterad.	Ja/Nej	Registerförteckningar förs i Draftit. De hålls uppdaterade via registraturen.
6 Förvaltningschef/bolagschef har informerat sig om att verksamhetens informationssäkerhetsrisker hanteras i en handlingsplan ⁸ , samt beslutat om vilka av dessa som tas om hand i verksamhetsplanen för nästkommande år.	Ja/Nej	Varje klassat system har en egen handlingsplan. Det finns ingen sammanfattad handlingsplan för alla informationsrisker som finns i varje klassat system.

Fotnoter:

1) Olika verksamheter behöver utforma och införa stöd på olika sätt för att få bästa effekt, det är det som avses med begreppet *ändamålsenlig organisation*.

2) *Exempel på möjliga aktiviteter som ska utföras för att informationssäkerhetsarbetet inkl. dataskydd följer nedan. Aktiviteterna utgör en sorts verktygslåda:*

Informationsklassning, riskanalys, riskbehandling, behörighetsstyrning, uppföljning av behörigheter, kravställning i avtal, säkerhetsantering i förvaltningsarbete, upphandlingar, och projekt, uppföljning av skyddsåtgärder för egen resp. leverantörs verksamhetsprojekt för etablering av dataskydd, registerförteckningar, konsekvensbedömningar, upprättande av personuppgiftsavtal med instruktioner, översyn och statusrapportering, inventering och hantering av 3:e-landsöverförande, juridisk omvärldsbevakning av. GDPR och dataskyddspraxis

3) Övriga områden som ställer säkerhetskrav varierar beroende på den verksamhet som bedrivs och kan t.ex. avse NIS-direktivet, patientdatalagen, tillgänglighetsdirektivet, m.m.

4) Dataskyddsombudet (DSO) ska kunna arbeta självständigt och oberoende, utan att bli påverkad av andra inom organisationen. Det är därför viktigt att dataskyddsombudet inte har andra arbetsuppgifter som kan krocka med rollen som dataskyddsombud. (källa IMY, <https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/dataskyddsombud/>)

Om dataskyddsombudet företräder arbetsgivaren i en *chefsroll* eller har andra utföraruppdrag i linjen såsom *arkivarie* eller deltar operativt i säkerhetsarbetet i rollen som *lokal informationssäkerhetssamordnare* så utgör det ett hinder för ombudets självständighet och oberoende. Den personuppgiftsansvarige (PuA) råder över ändamål och medel vilket dataskyddsombudet måste vara frikopplad från.

5) Dataskyddsombudet ska rapportera direkt till den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbiträdets högsta förvaltningsnivå. (källa: GDPR Artikel 38.3)

6) Det är verksamhetens information som ska skyddas, därför behöver verksamhetens information först kartläggas. Med informationsmängd avses en logisk sammanhängande gruppering av information exempelvis inom en process. Olika verksamheter hanterar olika information beroende på verksamhetens uppdrag och de aktiviteter som följer av uppdraget, t.ex. för en stadsdelsnämnd, en fackförvaltning eller ett av stadens bolag.

7) Efter en genomförd klassning får verksamheten ut en lista över de skyddsåtgärder som verksamheten behöver arbeta med för att skydda informationen. Riskprioritering syftar till att skilja på höga och låga risker i förvaltningens/bolagets verksamheter, så att resurser kan styras till skyddsåtgärder som är mest kritiska för verksamheten. Riskprioritering utgör således ett stöd för vilka skyddsåtgärder som verksamheten väljer att tillämpa och i vilken ordning.

Priorerade risker kan exempelvis röra sårbarhet för ransomware, personuppgiftsbehandlingar med höga risker, 3:e-landsöverföringar av personuppgifter, NIS-tillgänglighetsrisker, brister i behörighetsstyrning, brister i verksamhetens rutiner, brister i verksamhetens/leverantörers uppföljning av skyddsåtgärder, ej genomförda konsekvensbedömningar för dataskydd, brister i verksamhetens mejlhantering av känslig information eller personuppgifter, framtagande av rutiner för att hantera brister, brister av skydd för känsliga personuppgifter, avsaknad eller fel i lagliga grunder för personuppgifter eller känsliga personuppgifter, avsaknad av eller brister i rutin för revidering av personuppgifter. m.m.

8) För att visa på att ett ändamålsenligt och effektivt informationssäkerhetsarbete bedrivs i verksamheten över tid behöver förvaltningschef/bolagschef informera sig om att risker löpande identifieras, prioriteras och att prioriterade risker åtgärdas. Informationssäkerhetssamordnaren har den verksamhetsövergripande stödfunktionen att sammanställa sådan information från verksamheten, att informera förvaltningschef/bolagschef om prioriterade informationssäkerhetsrisker för verksamheten samt följa upp det fortsatta arbetet. Med handlingsplan avses sådan dokumentation som verksamheten använder för motsvarande planering och uppföljning av risker. En handlingsplan kan visa vilka frågor som beslutats för åtgärd, vem som ansvarar för genomförandet, beräknade datum när åtgärder är genomförda samt hur uppföljning/utvärdering av åtgärder planeras och av vem. Handlingsplanen bör omfatta risker från verksamheten relevanta kravområden såsom riktlinjer för informationssäkerhet, dataskydd, NIS-direktivet, patientdatalagen, tillgänglighetsdirektivet m.fl.