

**Idrottsnämndens regler  
för ekonomiskt stöd till  
ideella föreningar med  
verksamhet för barn,  
ungdomar, personer med  
funktionsnedsättning och  
personer över 65 år**

## Innehåll

<b>Allmänna förutsättningar för ekonomiskt stöd till ideella föreningar med verksamhet för barn, ungdomar, personer med funktionsnedsättning och personer över 65 år.....</b>	<b>3</b>
<b>Nybildningsstöd.....</b>	<b>10</b>
<b>Medlemsaktivitetsstöd .....</b>	<b>11</b>
<b>Medlemsaktivitetsstöd för personer över 65 år.....</b>	<b>14</b>
<b>Ledarstöd till aktiviteter under skollov.....</b>	<b>17</b>
<b>Scoutlägerstöd.....</b>	<b>20</b>
<b>Stöd för kostnader för föreningslokaler .....</b>	<b>22</b>
<b>Stöd till investeringar i föreningslokal .....</b>	<b>25</b>
<b>Stöd till evenemang som främjar fysisk aktivitet .....</b>	<b>28</b>
<b>Idrottsbonus .....</b>	<b>31</b>
<b>Parasportstöd .....</b>	<b>34</b>
<b>Ledarstöd för drop in-idrott för prioriterade målgrupper .....</b>	<b>37</b>
<b>Stöd för nybörjarsimskola .....</b>	<b>40</b>

## Allmänna förutsättningar för ekonomiskt stöd till ideella föreningar med verksamhet för barn, ungdomar, personer med funktionsnedsättning och personer över 65 år.

Syftet med stadens ekonomiska stöd till barn- och ungdomsverksamhet är att genom en bred föreningsverksamhet ge möjlighet till en omfattande och stimulerande fritid. Staden ger även stöd till verksamhet för personer med funktionsnedsättning för såväl barn som vuxna.

### Demokratiskt och jämställt

Ekonomiskt stöd får inte lämnas till förening som inte står bakom den demokratiska rättsstatens principer, de mänskliga rättigheterna och jämställdhet mellan kvinnor och män. Förening som uppmunt- rar till, eller stödjer, våldsbejakande extremism ska fräntas allt stöd i den mån de har sådant.

Föreningens verksamhet ska vara öppen för alla och ingen ska dis- krimineras på grund av kön, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan tros- uppfattning, eller funktionsnedsättning. Föreningen ska aktivt motverka all form av diskriminering, kränkande behandling och kriminell verksamhet. Det får inte bedrivas verksamhet som främjar våld eller rasism. Inte heller får det stimuleras till bruk av alkohol eller andra droger.

En förening ska vara uppbyggd och fungera enligt demokratiska principer och värderingar. Barn och ungdomar ska i föreningsar- betet ges möjlighet att både delta och påverka för att därmed få trä- ning i demokratiska arbetsformer. Föreningen ska arbeta efter FN:s barnkonvention som bland annat innebär att barn har rätt till infly- tande, inget barn får diskrimineras och att varje barn har rätt till ut- veckling. En självklarhet är att alla unga får möjlighet att delta i för- eningens verksamhet, träningar och tävlingar. Föreningsstödet ska riktas så att stadens integrationsarbete utvecklas och att flickor och pojkar får del av stödet i så lika omfattning som möjligt.

I samband med ansökan om stöd ska föreningen intyga att föreningens verksamhet är demokratisk och jämställd enligt vad

som anges ovan. Idrottsnämnden ska genom uppföljning och kontroll tillse att stöd till föreningslivet inte missbrukas. En förening/organisation ansvarar även för sina företrädares ageranden.

Som företrädare räknas:

- De som ingår i föreningens förvaltande organ, exempelvis styrelseledamot, kassör eller verksamhetsansvarig.
- Person utsedd av föreningen att utföra ett uppdrag, exempelvis idrottsledare.
- Enskilda medlemmar som fått i uppdrag att representera föreningen.
- Samarbetsorganisationer, exempelvis medlems- och lokalföreningar.
- Inbjudna föreläsare om föreningen kan antas känna till att föreläsaren agerat odemokratiskt.

Om flera medlemmar vid upprepade tillfällen agerar i strid mot demokratiska principer och värderingar utan att föreningen vidtar åtgärder kan det ifrågasättas om föreningen fungerar enligt demokratiska principer och värderingar.

En förening organisation kan fritt yttra sig i olika frågor, men stöd kommer inte ges till verksamhet eller opinionsbildning som syftar till att underminera demokratins grundläggande principer.

Om en förening/organisation agerat på ett sätt som inte är demokratiskt och jämställt genom exempelvis skrivningar i stadgar, verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, på en webbplats eller i andra dokument från föreningen kommer stöd inte beviljas. Huvudregeln är att den som ansöker om stöd ska visa att samtliga villkor är uppfyllda.

## **Grundläggande villkor för att få stöd**

Ekonomiskt stöd söks av huvudförening eller om den så beslutar av sektion. Sektion som söker stöd ska uppfylla villkoren för stöd och styrka att den är behörig att göra det genom fullmakt från föreningens styrelse. Förening får inte stöd för verksamhet under skoltid klockan 8-15, studiecirkel eller annan verksamhet som anordnas av studieförbund eller skolor. Studier om trosuppfattning eller politiska ideologier är inte heller berättigande till stöd.

För att få stöd ska föreningen uppfylla nedanstående villkor:

- Ska vara en ideell förening.
- Ha sitt säte i Stockholm.
- Inte ha en styrelse eller operativ ledning som är helt eller delvis verksamma i en förening i en annan kommun.
- Ha organisationsnummer.
- Ha plusgiro/bankgiro i föreningens namn.
- Tillhöra godkänd riksorganisation/specialförbund (inom riksidsrottsförbundet) om verksamheten avser kampsport-, skytte- eller bassängverksamhet. Alternativt ska ordinarie verksamhet enligt stadgar vara ansluten till specialidrottsförbund i de fall föreningen har flera verksamheter (exempelvis parasportföreningar, Korpen, akademiska föreningar).
- Bedriva verksamhet för barn- och ungdomar, personer med funktionsnedsättning eller personer över 65 år i Stockholms stad.
- Aktiviteter som ligger till grund för stöd ska ske i Stockholms stad, gäller inte idrottsbonus/parasport och scoutlägerstöd samt regionala samarbeten där idrottsnämnden ingått avtal.
- Bedriva sin verksamhet fortlöpande under året eller säsong, inte enbart under enskilda veckor och skollov.
- Inte söka flera stödformer för samma aktivitet (undantag gäller för stöd för nybörjarsimskola och parasportstöd, där aktiviteterna även kan ligga till grund för medlemsaktivitetsstöd).
- Inte få stöd från annan kommun (undantag kan medges vid godkänd samverkan med annan kommun) för samma aktivitet.
- Inte få stöd från annan förvaltning eller bolag inom Stockholms stad för samma aktivitet.
- I samband med ansökan lämna information om andra pågående ansökningar om stöd i Stockholms stad eller hos annan stödgivare.
- Ha insänt årliga handlingar enligt nedan, samt eventuella handlingar som krävs för respektive stödform.
- I samband med ansökan intygat att föreningens verksamhet är demokratisk och jämställd.
- I samband med ansökan lämnat uppgifter om skatter och avgifter, moms, arbetsgivaravgifter eller F-skatt samt skulder hos Kronofogden

- I samband med ansökan om stöd medverkat i klargörande möte avseende syftet med stödet om förvaltningen bjudit in till ett sådant möte.
- Ha insänt ansökan om stöd så att ansökan inkommit till idrottsförvaltningen före sista ansökningsdatum, annars behandlas inte ansökan.
- Följa den plan för uppföljning som förvaltningen meddelar i samband med beslut. Planens innehåll kan variera men ekonomisk redovisning samt uppgifter om huruvida syftet med stödet har uppnåtts eller en reflektion över varför det inte uppnåtts ska alltid ingå.

### **Ansökningar om stöd avseende mer än ett halvt prisbasbelopp**

Vid ansökningar om stöd avseende mer än ett halvt prisbasbelopp ska föreningen:

- Haft ett organisationsnummer i minst ett år
- Uppvisa årsbokslut/verksamhetsberättelse för det senaste året.
- Varit aktiv och haft en dokumenterad verksamhet under det senaste året.

Undantag från ovanstående kan göras för nybildade föreningar som har sitt ursprung i befintliga föreningar som uppfyller ovanstående krav.

## Årliga handlingar

De årliga handlingarna ska skickas in årligen och vara idrottsförvaltningen tillhanda senast sex veckor efter årsmötet.

Följande handlingar ska skickas in:

- Årsmötesprotokoll, daterat och justerat.
  - Firmatecknare ska framgå med för- och efternamn samt fullständigt personnummer i årsmötesprotokoll eller protokoll från konstituerande styrelsemöte.
  - medlemsavgift måste tas ut av samtliga aktiva medlemmar och storleken ska framgå av årsmötesprotokollet eller motsvarande enligt stadgar.
  - Det ska framgå hur föreningen får tecknas.
- Kontaktuppgifter med för- och efternamn, telefonnummer, mejladress till på årsmötet vald styrelse.
- Stadgar (godkända och antagna på föreningens årsmöte) där det framgår att alla som instämmer i föreningens målsättningar äger rätt till medlemskap.
- Verksamhetsberättelse som ska innehålla en redogörelse för föreningens systematiska arbete med att säkerställa att ledare och företrädare besitter den kompetens som krävs för respektive roll. Om detta inte framgår måste en separat redogörelse avseende detta lämnas till förvaltningen i samband med att årliga handlingar skickas in.
- Balans- och resultaträkning, intäkter för medlemsavgifter ska framgå som egen post eller fotnot och vara skild från träningsavgifter.
- Revisionsberättelse (undertecknad av den eller de revisorer som valts på årsmötet).

- Medlemsförteckning för föreningen som helhet och uppdelat på vuxna och barn- och ungdomar (7-20 år) med namn, adress och födelsedata (år, månad, dag) i kalkybladsformat till exempel Excel. Eventuella stödmedlemmar (som endast betalar medlemsavgift) ska inte tas upp i medlemsförteckningen.
  - Skytteföreningar behöver inte skicka in medlemsförteckningar, däremot ska daterade sådana sparas hos föreningen i fyra år så att idrottsförvaltningen har möjlighet att kontrollera dessa på plats. Föreningen ska lämna en sammanställning över antal medlemmar fördelade på åldersgrupp och folkbokförda i och utanför Stockholms stad.

Förening som uppfyller ovanstående villkor och har skickat in årliga handlingar kan ansöka om stöd.

## Handläggning och kontroller

Förening som vill ta del av stöd ska tillgodose att idrottsförvaltningen vid kontroller får ta del av de handlingar som behövs för ändamålet. Får inte förvaltningen ta del av begärda handlingar beviljas inte stöd. Inlämnande av felaktiga uppgifter eller om förening inte agerat demokratiskt och jämställt medför återbetalningsskyldighet och kan innebära att föreningen får svara för förvaltningens kostnader vid en granskning. Föreningen kan också avstängas från fortsatt stöd. Detta kan gälla under en längre tid. Förvaltningen kommer att bedöma föreningens ställningstaganden och om åtgärderna som föreningen vidtar är tillräckliga för att åter få stöd.

Utöver granskning av handlingar gör idrottsförvaltningen stickprovskontroller i form av fysiska besök i verksamheter som får stöd. Syftet med kontrollerna är att kontrollera att verksamheten är demokratisk och jämställd samt att verksamhetens omfattning och deltagarantal stämmer överens med ansökningar och redovisningar.

Förening kan bli avstängd från att erhålla stöd och blir återbetalningsskyldig om:

- De allmänna förutsättningarna inte uppfylls.
- Föreningen agerat på ett sätt som inte är demokratiskt eller jämställt.
- Villkoren för stödet inte uppfylls.
- Felaktiga uppgifter har angetts i ansökan eller i redovisning.
- Föreningen inte har meddelat förvaltningen om förändring i verksamheten som ligger till grund för stödet



- Stödet inte används till det som angetts i ansökan.

När det framkommer i kontroller att felaktiga uppgifter lämnats i samband med ansökan eller redovisning kommer ett avdrag att göras på beviljad stödsumma. Storleken på avdraget kommer att beräknas utifrån omfattningen på felaktiga uppgifter. Om de felaktiga uppgifterna överstiger 50 procent av inlämnade uppgifter kommer inget stöd att utbetalas.

Om föreningen har en skuld till staden kan föreningen spärras för stöd till dess att skulden är betald. Skuld kan även dras från stödet.

Om inkomna ansökningar inte kan finansieras inom den totala budget idrottsnämnden avsatt för föreningsstöd kommer en prioritering av inkomna ansökningar för vissa stödformer ske utifrån de prioriteringsgrunder som anges i dessa regler. Idrottsförvaltningen har tolkningsföreträde avseende de gällande reglerna för stöd.

## Nybildningsstöd

*Har ni just bildat er förening? Då kan ni söka stöd för ert första verksamhetsår, om ni uppfyller rätt kriterier.*

### Vad kan man få stöd för?

Föreningen kan få 6000 kronor i stöd för första verksamhetsåret.

### Vilka villkor ska vara uppfyllda för att få stöd?

För att föreningen ska kunna söka och få stöd ska följande villkor vara uppfyllda:

- Föreningen uppfyller idrottsnämndens allmänna förutsättningar för ekonomiskt stöd till ideella föreningar i Stockholms stad.
- Ha minst 20 medlemmar i åldrarna 7-20 år (födelseår räknas), där minst 50 procent är folkbokförda i Stockholms stad.
- Förening för personer med funktionsnedsättning ska ha minst tio medlemmar från 7 år och uppåt där minst 50 procent av samtliga medlemmar från 7 år och uppåt är folkbokförda i Stockholms stad.
- Ordförande och/eller andra styrelseledamöter ska i samband med ansökan bekräfta att de tagit del av särskild information från förvaltningen som lämnas till nya föreningar i samband med ansökan om stöd.

### Hur söker man stödet?

Korrekt ifylld och komplett ansökan inklusive bilagor ska ha inkommit till idrottsförvaltningen senast sex månader efter föreningens bildande.

### Vad ska man bifoga till ansökan?

Tillsammans med ansökan ska föreningen skicka in följande:

- Protokoll från bildandet (konstituerande möte), daterat och underskrivet. Firmatecknare ska framgå med för- och efternamn samt fullständigt personnummer. Det ska även framgå hur föreningen får tecknas.

## Medlemsaktivitetsstöd

*Har er förening regelbundna föreningsaktiviteter kan ni söka stöd för detta, om ni uppfyller rätt kriterier.*

Medlemsaktivitetsstöd baseras på föregående års aktiviteter utförda i Stockholms stad. Medlemsaktiviteterna ska genomföras fortlöpande under året eller under säsong. Föreningen måste anmäla till förvaltningen när den startar ny verksamhet. Föreningen kan endast söka stöd för aktiviteter efter det datum då föreningen meddelat förvaltningen att verksamheten finns. Syftet med stödet är att föreningarna ska tillhandahålla löpande verksamhet under året i form av aktivitetstillfällen för medlemmar.

### Vad kan man få stöd för?

Stödet ges för aktiviteter som utförs av medlemmar i åldern 7-20 år samt för medlemmar med funktionsnedsättning från och med sju års ålder. Därutöver ges ett grundstöd om 5 000 kr per förening och år.

### Stöd för barn och ungdomar 7-20 år

Tabellen nedan visar hur många aktiviteter per medlem som en förening kan få stöd för per år samt hur stort stödet är per aktivitet för respektive åldersgrupp. Minst 20 medlemmar (7-20) år ska ha deltagit i minst 15 aktiviteter föregående år för att berättiga till stöd. Aktiviteterna ska ha genomförts 1 januari- 31 december.

Åldersgrupp	Max stöd-grundande aktiviteter per år och medlem	Stödbelopp per medlemsaktivitet
7-12 år	40	3 kr
13-20 år	120	12 kr

## **Stöd för barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättning**

För medlemmar med funktionsnedsättning ges stöd för medlemmar från och med 7 år, det vill säga stöd ges även för vuxna medlemmar med funktionsnedsättning.

Minst 10 medlemmar med funktionsnedsättning ska ha deltagit i minst 10 aktiviteter under året för att berättiga till stöd. Ingen maxgräns för antal stödgrundande medlemsaktiviteter som ger rätt till stöd finns för medlemmar med funktionsnedsättning.

Stödet uppgår till samma belopp per åldersgrupp som för stödet för barn och ungdomar, med skillnaden att angivet belopp för 13-20 år även gäller vuxna.

## **Vilka villkor ska vara uppfyllda för att få stöd?**

För att föreningen ska kunna söka och få stöd ska följande villkor vara uppfyllda:

- Föreningen uppfyller idrottsnämndens allmänna förutsättningar för stöd till ideella föreningar i Stockholms stad.
- Föreningen ska ha minst 20 medlemmar (7-20 år) som till minst 50 procent ska vara folkbokförda i Stockholms stad.
- Förening för personer med funktionsnedsättning ska ha minst tio medlemmar från 7 år och uppåt där minst 50 procent av samtliga medlemmar från 7 år och uppåt ska vara folkbokförda i Stockholms stad.
- Närvaro ska kunna styrkas genom närvarokort med namn, födelseår och postadress.
- Närvarokorten ska sparas i fyra år.

## **Hur söker man stödet?**

Korrekt ifylld och komplett ansökan, inklusive bilagor, ska ha inkommit till idrottsförvaltningen **senast 25 februari**.

Stödet utbetalas efter att förvaltningen godkänt inkommen ansökan inklusive bilagor.

### Vad ska man bifoga ansökan?

Tillsammans med ansökan ska föreningen skicka in följande:

- Medlemsförteckning per 31/12 föregående år med namn, postnummer, postort, adress och födelsedata (år, månad och dag) i kalkylbladsformat till exempel Excel.
- Närvarokort vid första ansökan, eller om så begärs av idrottsförvaltningen.
- En sammanställning för närvarokort.
- För aktiviteter som inte genomförs i stadens anläggningar/lokaler och bokas via idrottsförvaltningen ska föreningen:
  - Skicka in schema årligen för planerade aktiviteter kommande år med tid och plats, eventuella ändringar av schema ska meddelas löpande innan ändringen genomförs.

### Annan viktig information

Om ansökan inklusive bilagor inte inkommit till idrottsförvaltningen **senast 25 februari** (både ansökan och bilagor ska vara kompletta och korrekt ifyllda) reduceras stödbeloppet med 25 procent.

Om en ifylld ansökan inklusive bilagor inte inkommit till idrottsförvaltningen **senast 31 mars** (både ansökan och bilagor ska vara kompletta och korrekt ifyllda) får föreningen inget medlemsaktivitetsstöd.

## Medlemsaktivitetsstöd för personer över 65 år

*Har er förening regelbundna föreningsaktiviteter för personer över 65 år kan ni söka stöd för detta, om ni uppfyller rätt kriterier.*

Stödet baseras på genomförda aktiviteter i Stockholms stad under året. Medlemsaktiviteterna ska genomföras fortlöpande under året eller under säsong. Syftet med stödet är att föreningarna ska tillhandahålla löpande verksamhet under året i form av aktivitetstillfällen för medlemmar. Verksamheten ska främja rörelse och fysisk aktivitet.

### Vad kan man få stöd för?

Stödet ges för aktiviteter som utförs av medlemmar över eller som under året fyller 65 år.

Medlemmar ska ha deltagit i minst 15 aktiviteter under året för att berättiga till stöd.

Tabellen nedan visar hur många aktiviteter per medlem som en förening kan få stöd för per år samt hur stort stödet är per aktivitet. Aktiviteterna ska genomföras 1 januari- 31 december.

Aldersgrupp	Max stöd-grundande aktiviteter per år och medlem	Stödbelopp per medlemsaktivitet
65-	40	10 kr

### Vilka villkor ska vara uppfyllda för att få stöd?

För att föreningen ska kunna söka och få stöd ska följande villkor vara uppfyllda:

- Föreningen uppfyller idrottsnämndens allmänna förutsättningar för stöd till ideella föreningar i Stockholms stad.
- Föreningen ska ha minst 10 medlemmar 65 år och uppåt där minst 50 procent av föreningens medlemmar totalt ska vara mantalsskrivna i Stockholms stad.
- Närvaro ska kunna styrkas genom närvarokort med namn, födelseår och postadress.
- Närvarokorten ska sparas i fyra år.

- Aktiviteter som stöd söks för inte ingår i upptagna aktiviteter för medlemsaktivitetsstöd för personer med funktionsnedsättning.

## Hur söker man stödet?

Korrekt ifylld och komplett ansökan, inklusive bilagor, ska ha inkommit till idrottsförvaltningen **senast 25 februari**.

Ansökan görs på särskild blankett, av ansökan ska följande framgå:

- En beskrivning av vilka aktiviteter som planeras.
- Hur många medlemmar som beräknas delta i aktiviteterna.

## Vad ska man bifoga ansökan?

Tillsammans med ansökan ska föreningen skicka in följande:

- Medlemsförteckning per 31/12 föregående år med namn, adress och födelseår (skickas i kalkylbladsformat till exempel Excel).
- För aktiviteter som inte genomförs i stadens anläggningar/lokaler och bokas via idrottsförvaltningen ska föreningen:
  - Skicka in schema årligen för planerade aktiviteter kommande år med tid och plats. Eventuella ändringar av schema ska meddelas löpande innan ändringen genomförs.

## Hur följs stödet upp?

Korrekt ifylld och komplett redovisning på särskild blankett ska ha inkommit till förvaltningen **senast 1 december**.

Stödet utbetalas efter att förvaltningen godkänt inkommen redovisning. Om redovisning inkommer senare än sista redovisningsdag kommer inget stöd att betalas ut.

### **Vad ska man redovisa?**

Redovisningen ska innehålla följande information:

- Genomförda aktiviteter januari-oktober.
- Uppskattade aktiviteter november-december.

### **Annan viktig information**

Om ansökan inklusive bilagor inte inkommit till idrottsförvaltningen **senast 25 februari** (både ansökan och bilagor ska vara kompletta och korrekt ifyllda) reduceras stödbeloppet med 25 procent.

Om en ifylld ansökan inklusive bilagor inte inkommit till idrottsförvaltningen **senast 31 mars** (både ansökan och bilagor ska vara kompletta och korrekt ifyllda) får föreningen inget medlemsaktivitetsstöd.



## Ledarstöd till aktiviteter under skollov

*Om er förening har kostnadsfria aktiviteter som är öppna för alla under skollov kan ni söka stöd för ledare till aktiviteterna, om ni uppfyller rätt kriterier.*

Stöd kan sökas för verksamheter för barn och ungdomar under sportlov, påsklov, sommarlov, höstlov och jullov. Verksamheten ska vara öppen för alla och inte enbart rikta sig till föreningens egna medlemmar. Stöd ges för verksamhet för barn- och ungdomar (7-20 år) med eller utan funktionsnedsättning samt för unga vuxna med funktionsnedsättning upp till 25 år. Syftet med stödet är att skapa en bredd av aktiviteter under skolloven.

### Vad kan man få stöd för?

Stödet avser ledarkostnader och är 200 kr/timme/ledare. Maximal utbetalning är 10 000 kronor per vecka. Stöd utbetalas för maximalt fyra sjudagarsperioder under sommarlovet och maximalt en sjudagarsperiod per lov under övriga lov. Med lov avses Stockholms stads fastställda skollov.

### Vilka villkor ska vara uppfyllda för att få stöd?

För att föreningen ska kunna söka och få stöd ska följande villkor vara uppfyllda:

- Föreningen uppfyller idrottsnämndens allmänna förutsättningar för stöd till ideella föreningar i Stockholms stad.
- Föreningen uppfyller villkoren för medlemsaktivitetsstöd.
- Aktiviteterna ska genomföras inom stadens gränser.
- Eventuellt bokad lokal för aktiviteterna ska vara bokad i föreningens, samarbetande förvaltnings- eller förenings namn.
- Verksamheten ska pågå under tre till sju dagar under en sjudagarsperiod.
- Verksamheten ska marknadsföras av föreningen.
- Om aktiviteter genomförs av flera föreningar tillsammans, ska det framgå av ansökan vilka föreningar som deltar. Huvudansvarig förening ska framgå av ansökan.
- Om aktiviteterna genomförs tillsammans med eller med stöd av en stadsdelsförvaltning ska det framgå av ansökan.

- Aktiviteten ska vara utan kostnad (utöver eventuell ersättning för frivilliga måltider som erbjuds).
- Föreningen får inte ställa krav på förkunskaper hos de som deltar.
- Minst en ansvarig ledare ska vara över 18 år.
- Samtliga ledare ska vara minst 14 år.

## Hur kommer stödet att prioriteras?

Beviljande av stöd kommer att bedömas utifrån följande kriterier:

- Omfattning av verksamhet för prioriterade målgrupper i det idrottspolitiska programmet, vilket är inaktiva i alla åldrar och särskilt:
  - Ungdomar 13–20 år, särskilt flickor.
  - Flickor 10–20 år med utländsk bakgrund.
  - Personer med funktionsnedsättning från 7 år.
  - Barn och ungdomar 10–20 år med låg socioekonomisk bakgrund.
- Stödet riktas framför allt till verksamheter i socioekonomiskt svaga områden, men kan sökas av föreningar i hela staden.
- Varierat utbud.
- Ett upplägg av aktiviteter som medger att deltagare kan delta endast på vissa delar av lovaktiviteten om de så önskar.
- Tidigare års resultat av verksamhet med samma upplägg som verksamheten ansökan avser.

## Hur söker man stödet?

Ifylld ansökan inklusive bilagor ska ha inkommit till förvaltningen senast:

- Sportlov - 1 februari.
- Påsklov - 10 mars.
- Sommarlov - 15 maj.
- Höstlov - 1 oktober.
- Jullov - 1 december.

För sent inkomna ansökningar kommer inte att handläggas vidare.

## Vad ska man bifoga ansökan?

Tillsammans med ansökan ska föreningen skicka in följande:

- Inbjudan till lovverksamheten där följande ska framgå:
  - Tider och aktiviteter per dag, samt plats för aktiviteterna. Eventuella ändringar av inlämnat

schema ska meddelas förvaltningen innan aktiviteterna genomförs.

- Att aktiviteten är kostnadsfri, öppen för alla och att inga krav ställs på förkunskaper för att få delta.
- Kontaktuppgifter, mejladress och/eller telefonnummer till ansvariga.

## Hur följs stödet upp?

Korrekt ifylld och komplett redovisning på särskild blankett inklusive bilagor ska ha inkommit till förvaltningen senast:

- Sportlov - 15 april.
- Påsklov - 15 maj.
- Sommarlov - 30 september.
- Höstlov - 15 december.
- Jullov - 15 februari.

Stödet utbetalas efter att förvaltningen godkänt inkommen redovisning inklusive bilagor. Om redovisning inkommer senare än sista redovisningsdag kommer inget stöd att betalas ut.

## Vad ska man redovisa?

Redovisningen ska innehålla följande information:

- En beskrivning av vilka aktiviteter som genomförts
- Antal deltagare uppdelat på pojkar, flickor och ålder.
- Redovisning av ledare med namn och kontaktuppgifter

## Scoutlägerstöd

*Scoutföreningar som arrangerar scoutläger kan söka stöd för detta med en viss summa per deltagare och dag, om rätt kriterier uppfylls.*

Scoutföreningar kan ansöka om stöd för läger med övernattnig för medlemmar 7-20 år med eller utan funktionsnedsättning samt unga vuxna med funktionsnedsättning upp till 25 år. Syftet med stödet är att läger med övernattnig ska anordnas för medlemmar i scoutföreningarna.

### Vad kan man få stöd för?

Stöd utbetalas med 35 kronor per deltagare och dag för läger under veckoslut (fredag-söndag) samt för läger under skollov och helgdagar. Stöd betalas ut för minst 2 dagar och max 7 dagar i samband med övernattnig.

### Vilka villkor ska vara uppfyllda för att få stöd?

För att föreningen ska kunna söka och få stöd ska följande villkor vara uppfyllda:

- Föreningen uppfyller idrottsnämndens allmänna förutsättningar för ekonomiskt stöd till ideella föreningar i Stockholms stad.
- Föreningen har beviljats medlemsaktivitetsstöd eller nybildningsstöd.
- Föreningen ska inte söka medlemsaktivitetsstöd för upptagna aktiviteter.
- Lägret ska ha minst en övernattnig.
- Lägret ska ha sammanhängande övernattningar.
- Att inget barn som deltar i lägret behöver ta ledigt från skolan.
- Att minst fem medlemmar (7-20 år) eller unga vuxna med funktionsnedsättning upp till 25 år har deltagit i lägret.
- Förteckning över vilka medlemmar som deltagit i respektive läger ska sparas hos föreningen i minst fyra år. Namn, postadress, födelseår och antal dagar respektive person deltagit i ska framgå av deltagarförteckningen.

## Hur söker man stödet?

Stöd söks två gånger per år. Det finns två ansökningsperioder under året. Korrekt ifylld och komplett ansökan, inklusive bilagor, ska ha inkommit till idrottsförvaltningen senast:

- **30 juni** för läger slutförda under perioden 1 december – 31 maj.
- **15 december** för läger slutförda under perioden 1 juni – 30 november.

## Vad ska man bifoga ansökan?

Tillsammans med ansökan ska föreningen skicka in följande:

- Lägerprogram för respektive läger.

Stödet utbetalas efter att förvaltningen godkänt inkommen ansökan. För sent inkomna ansökningar kommer inte att handläggas vidare.

## Stöd för kostnader för föreningslokaler

*Om er förening har egen lokal för er föreningsverksamhet, och uppfyller rätt kriterier kan ni söka stöd för kostnader för lokalen.*

I de fall idrottsförvaltningen bedömer att staden inte kan erbjuda lokaler/anläggningar i tillräcklig utsträckning för föreningens verksamhet för barn- och ungdomar eller aktiviteter för vuxna med insatser enligt LSS och SoL så kan föreningen söka stöd för lokal/lokaler som föreningen äger eller har hyreskontrakt på. Vid nybesiktning av lokal ska det stå i hyreskontraktet att lokalen ska användas som föreningslokal. Stöd ska avse verksamhetsyta och ges till exempel inte för kansli, klubbhus och omklädningsrum.

Hyresstöd ges för föreningars huvudsakliga verksamhet och därmed inte för gym, teorilokal eller liknande om det inte är huvudverksamheten. Syftet med stödet är att fler lokaler än de som staden erbjuder kan användas för löpande barn- och ungdomsverksamhet.

### Vad kan man få stöd för?

Stödet baseras på antal medlemmar som ligger till grund för medlemsaktivitetsstödet. Beloppsgränserna nedan gäller oavsett om föreningen söker stöd för en eller flera lokaler.

Stödbeloppet utgörs av ett grundstöd om 30 000 kr samt 600 kr per medlem som medlemsaktivitetsstödet baseras på.

Stöd ges för 90 procent av den sammanlagda kostnaden inklusive moms för:

- Hyra/arrende/fastighetslån (räntor och avgifter).
- El, värme och vatten.
- Försäkring för lokalen.
- Sophantering.
- Latrintömning.

Oavsett kostnad för lokalen så uppgår maximalt stöd till fem prisbasbelopp (för 2020 är prisbasbeloppet 47 300 kronor).

Stödet minskas av eventuella hyresintäkter från andra föreningar som använder lokalen med 50 procent av hyresintäkten.

För nytillkommen lokal efter 25 februari aktuellt år, ges stöd från och med månaden efter det att förvaltningen godkänt lokalen i samband med ansökan. Maxgränsen avseende prisbasbelopp minskas för att motsvara andel kvarvarande månader under året. Exempelvis om lokalen godkänns i september kan stödet maximalt uppgå till 25 procent av fem prisbasbelopp. Första året ges stöd endast för hyra/arrende/fastighetslån (räntor och avgifter).

## **Vilka villkor ska vara uppfyllda för att få stöd?**

För att föreningen ska kunna söka och få stöd ska följande villkor vara uppfyllda:

- Föreningen uppfyller idrottsnämndens allmänna förutsättningar för ekonomiskt stöd till ideella föreningar i Stockholms stad.
- Föreningen har beviljats medlemsaktivitetsstöd under de tre senaste åren. Undantag görs om anledning till avslag något av åren endast var sent inkommen ansökan.
- Lokalen ska användas för föreningens egen barn- och ungdomsverksamhet eller aktiviteter för vuxna med insatser enligt LSS och SoL.
- Barn- och ungdomsverksamhet eller aktiviteter för vuxna med insatser enligt LSS och SoL ska bedrivas minst fyra dagar i veckan, tre timmar per tillfälle varav minst tre vardagar, exklusive tid för iordningställande, öppning och stängning.
  - Om föreningen har ett fast års- eller terminskontrakt där avgränsade delar av en större lokal hyrs per timme av föreningen så kan verksamheten pågå parallellt för olika grupper. Det kan gälla exempelvis grupprum eller tennisbanor.
- På vardagar ska verksamheten bedrivas efter klockan 15.
- Föreningen ska meddela förvaltningen omedelbart om gjorda schemaändringar jämfört med det schema som lämnats i samband med ansökan.
- Föreningen ska meddela förvaltningen om lokalen används av annan förening.
- För nytillkommen lokal ska förvaltningen kontaktas för kontrollbesök och godkännande av lokalen innan stöd kan beviljas.
- Anläggningen ska inräknas i förvaltningens fördelningsarbete avseende verksamhetstider i de fall sådant genomförs.

- Om lokalen har lämnats under året och därmed inte medför kostnader för föreningen blir föreningen återbetalningsskyldig.
- Hyreskostnader ska särredovisas eller framgå av fotnot i föreningens årsredovisning/resultaträkning.

## Hur kommer stödet att prioriteras?

Beviljande av stöd kommer att bedömas utifrån följande kriterier:

- Att lokalen används effektivt, gärna i samarbete med andra föreningar.
- Idrottsförvaltningen bedömer att den inte kan erbjuda lokaler/anläggningar i tillräckligt utsträckning för föreningens verksamhet.
- Omfattning av verksamhet för prioriterade målgrupper i det idrottspolitiska programmet, vilket är inaktiva i alla åldrar och särskilt:
  - Ungdomar 13–20 år, särskilt flickor.
  - Flickor 10–20 år med utländsk bakgrund.
  - Personer med funktionsnedsättning från 7 år.
  - Barn och ungdomar 10–20 år med låg socioekonomisk bakgrund.

## Hur söker man stödet?

För lokaler som föreningen ägt eller hyrt vid årets början ska korrekt ifyllt och komplett ansökan, inklusive bilagor, inkommit till förvaltningen **senast 25 februari**.

För sent inkomna ansökningar kommer inte att handläggas vidare.

För nya lokaler som anskaffats eller tecknats hyresavtal för efter den 25 februari aktuellt år kan ansökan lämnas senare, dock senast två veckor efter det att förvaltningen meddelat att den godkänt lokalen.

## Vad ska man bifoga ansökan?

Tillsammans med ansökan ska föreningen skicka in följande:

- Kopia på senaste hyresavi.
- Kopia på hyreskontrakt.
- Kopior på eventuella fakturor.



## Stöd till investeringar i föreningslokal

*Föreningar som har en egen lokal som måste renoveras, byggas om eller byggas till, eller som måste köpa in större idrottsinventarier till lokalen, kan söka stöd för detta, om rätt kriterier uppfylls.*

Stödet kan inte sökas för lokaler/anläggningar som ägs av staden och lokalen får inte avse kansli eller klubbhus. Föreningen ska vid ansökan kunna visa att minst tre offerter på arbetet begärts in. En förening som äger eller har hyreskontrakt på en verksamhetslokal kan söka stöd till investeringar vart tredje år. Syftet med stödet är att skapa nya lokaler/anläggningar utöver de som staden erbjuder eller att höja standarden på befintliga lokaler/utrustning.

Om en förening söker stöd för delfinansiering av en anläggningstyp som finns i idrottsnämndens utbud (till exempel fotbollsplan) ska idrottsnämnden ha tillgång till minst samma andel av de bokningsbara tiderna som stödets andel av investeringskostnaden. En förening får inte ensamrätt på en anläggning om den fått kommunalt stöd till investeringen. Andra föreningar kan komma att tilldelas tider ur den kommunala andelen.

### Vad kan man få stöd för?

Stöd ges för 80 procent för de första 200 000 kronorna (inklusive moms) av investeringen. För den del av investeringen som överstiger 200 000 kr ges stöd för 50 procent av beloppet.

### Vilka villkor ska vara uppfyllda för att få stöd?

För att föreningen ska kunna söka och få stöd ska följande villkor vara uppfyllda:

- Föreningen uppfyller idrottsnämndens allmänna förutsättningar för ekonomiskt stöd till ideella föreningar i Stockholms stad.
- Föreningen har beviljats medlemsaktivitetsstöd under de senaste tre åren, undantag görs om anledning till avslag något av åren endast var sent inkommen ansökan.

- Barn- och ungdomsverksamhet eller aktiviteter för vuxna med insatser enligt LSS och SoL ska bedrivas minst fyra dagar i veckan, varav minst tre vardagar.
- På vardagar ska verksamheten bedrivas efter klockan 15.
- Byggstart får inte ske före beslut om stöd.
- Byggstart ska ske senast tre månader efter beslut om stöd.
- Stöd ges inte till energieffektiviseringar.

## Hur kommer stödet att prioriteras?

Beviljande av stöd kommer att bedömas utifrån följande kriterier:

- Omfattningen av föreningens barn- och ungdomsverksamhet.
- Omfattning av verksamhet för prioriterade målgrupper i det idrottspolitiska programmet, vilket är inaktiva i alla åldrar och särskilt:
  - Ungdomar 13–20 år, särskilt flickor.
  - Flickor 10–20 år med utländsk bakgrund.
  - Personer med funktionsnedsättning från 7 år.
  - Barn och ungdomar 10–20 år med låg socioekonomisk bakgrund.
- Tillgången på kommunala anläggningar för den aktuella verksamheten i relation till antal aktiva.
- Kontraktets kvarvarande längd.

## Hur söker man stödet?

Korrekt ifylld och komplett ansökan, inklusive bilagor, ska skickas till idrottsförvaltningen i god tid innan investeringen ska göras.

I samband med ansökan ska föreningen motivera val av leverantör baserat på de offerter som kommit in. Föreningen ska, enligt anvisningar på ansökningsblanketten, göra seriositetskontroll av de leverantörer som lämnat offert. Av ansökan ska även framgå under vilken tidsperiod arbetet kommer att pågå.

## Vad ska man bifoga ansökan?

Tillsammans med ansökan ska föreningen skicka in följande:

- Kopior på minst tre gjorda offertförfrågningar.
- Kopior på inkomna offerter.

## Hur följs stödet upp?

Korrekt ifylld och komplett redovisning på särskild blankett inklusive bilagor ska ha inkommit till förvaltningen **senast tre månader** efter slutförande. Arbetets slutförande innebär tidpunkten när anläggningen tagits i drift efter byggnationen.

Utbetalning sker efter att idrottsförvaltningen godkänt inlämnad redovisning. Om redovisning inkommer senare än sista redovisningsdag kommer inget stöd att betalas ut.

## Vad ska man bifoga redovisningen?

Tillsammans med redovisningen ska föreningen skicka in följande:

- Kopior på betalda fakturor.

## Stöd till evenemang som främjar fysisk aktivitet

*Idrottsföreningar och idrottsförbund kan ansöka om stöd för evenemang som främjar och stimulerar till fysisk aktivitet, om rätt kriterier uppfylls.*

Evenemangsstödet kan ges till idrottsföreningar och idrottsförbund för barn- och ungdomsevenemang i Stockholms stad. Stöd ges inte till evenemang där syftet och upplägget enbart eller till största delen avser att generera intäkter. Syftet med stödet är att fler evenemang som främjar rörelse och fysisk aktivitet för barn- och ungdomar erbjuds.

Evenemangsstöd utgör i första hand ett startstöd. Årligen återkommande evenemang som visar en tydlig utveckling, från ett år till ett annat kan också söka stöd.

Stöd ges inte när aktiviteten är att betrakta som en ordinarie del av föreningens/förbundets återkommande verksamhet. Exempelvis en föreningsdag, klubbmästerskap eller en turnering för grannföreningar.

### Vad kan man få stöd för?

Stöd kan ges för ersättning för hyra av kompletterande material till en anläggning till exempel toaletter och läktare eller för andra nödvändiga insatser för att anpassa evenemangsplatsen.

Stöd kan även ges för hyra av material med mera för att bygga upp prova på-aktiviteter.

Utöver ovanstående ges stöd även för kostnad för transport av material/inventarier, till exempel målburar.

### Vilka villkor ska vara uppfyllda för att få stöd?

Föreningar och förbund kan söka stöd för följande typer av evenemang:

- Evenemang som främjar och stimulerar inaktiva barn och ungdomar till fysisk aktivitet. Exempelvis prova på-verksamhet med syftet att inspirera till utövande av idrott och med målsättning att fortsätta utövande i en förening.

- Evenemang där staden inte kan upplåta en för idrotten anpassad anläggning.

För att föreningen/förbund ska kunna söka och få stöd ska följande övriga villkor vara uppfyllda:

- Föreningen uppfyller idrottsnämndens allmänna förutsättningar för stöd till ideella föreningar i Stockholms stad.
- Att föreningen inte endast är utförare och att det egentligen är en kommersiell aktör som står bakom evenemanget.

## Hur kommer stödet att prioriteras?

Beviljande av stöd kommer att bedömas utifrån följande kriterier:

- Evenemang som särskilt vänder sig till de prioriterade grupperna i stadens idrottspolitiska program, vilket är inaktiva i alla åldrar och särskilt:
  - Ungdomar 13–20 år, särskilt flickor.
  - Flickor 10–20 år med utländsk bakgrund.
  - Personer med funktionsnedsättning från 7 år.
  - Barn och ungdomar 10–20 år med låg socioekonomisk bakgrund.
- Datum för ansökan, först in prioriteras.

## Hur söker man stödet?

Korrekt ifylld och komplett ansökan på särskild blankett, inklusive bilagor, ska i god tid ha inkommit till idrottsförvaltningen, dock **senast en månad innan** evenemangets startdatum. För sent inkomna ansökningar kommer inte att handläggas vidare.

## Vad ska man bifoga ansökan?

Tillsammans med ansökan ska föreningar och förbund som söker stöd skicka in följande:

- Årsmötesprotokoll, daterat och justerat.  
Firmatecknare ska framgå med för- och efternamn samt personnummer i årsmötesprotokoll eller protokoll från konstituerande möte. Det ska framgå hur föreningen får tecknas
- Verksamhetsberättelse.
- Ekonomisk berättelse (balans- och resultaträkning).
- Revisionsberättelse (underskrivet av den revisor som valts på årsmötet).
- Stadgar.

## Hur följs stödet upp?

Korrekt ifyllt och komplett redovisning på särskild blankett ska ha inkommit till förvaltningen *senast tre månader efter* genomfört evenemang.

Fakturor/kvitton som avser kostnader för det som föreningen har sökt stöd för ska sparas i fyra år och vid begäran kunna lämnas till förvaltningen.

Utbetalning sker efter att idrottsförvaltningen godkänt inlämnad redovisning. Om redovisning inkommer senare än sista redovisningsdag kommer inget stöd att betalas ut.

## Vad ska man redovisa?

Redovisningen ska innehålla följande information:

- Antal deltagare 7-20 år (födelseår räknas), uppdelat på pojkar och flickor.
- Eventuella avvikelser för intäkter och kostnader för det stödet avser, jämfört med det som angetts i ansökan.

## Idrottsbonus

*Om er förening gör något extra för att nå nämndens prioriterade målgrupper, nyanlända eller personer över 65 år. Då har ni möjlighet att söka stöd för kostnader och få en extra bonus om ni lyckas väl, om ni uppfyller rätt kriterier.*

Stödet kan ges till föreningar som genomför insatser för att nå fler deltagare eller utöka antalet aktiviteter för deltagare från grupperna:

- Prioriterade grupperna i det idrottspolitiska programmet, vilket är inaktiva i alla åldrar och särskilt:
  - Ungdomar 13–20 år, särskilt flickor
  - Flickor 10–20 år med utländsk bakgrund
  - Personer med funktionsnedsättning från 7 år
  - Barn och ungdomar 10–20 år med låg socioekonomisk bakgrund.
- Nyanlända.
- Personer över 65 år.

Syftet med stödet är att stödja föreningar som genom ordinarie löpande verksamhet når de prioriterade grupperna i det idrottspolitiska programmet, nyanlända och personer över 65 år. Verksamheten ska främja rörelse och fysisk aktivitet.

### Vad kan man få stöd för?

Föreningen kan få stöd för följande:

- Ersättning för kostnader för extra insatser, exempelvis lokalkostnader, ledarkostnader och information.
- En extra bonus om 10 000 kr för föreningar som lyckas nå och behålla minst 10 nya deltagare/medlemmar under minst sex månader inom satsningen som stöd söks för.

## Vilka villkor ska vara uppfyllda för att få stöd?

För att föreningen ska kunna söka och få stöd ska följande villkor vara uppfyllda:

- Föreningen uppfyller idrottsnämndens allmänna förutsättningar för ekonomiskt stöd till ideella föreningar i Stockholms stad.
- Stödet för ledarkostnader uppgår till 200 kr/timme/ledare.
- Verksamheten ska marknadsföras.
- Maximalt stöd uppgår till 50 000 kr per år och ansökan.
- Förvaltningen bedömer att föreningen har förutsättningar att lyckas med insatsen.

## Hur kommer stödet att prioriteras?

Beviljande av stöd kommer att bedömas utifrån följande kriterier:

- Geografisk spridning.
- Verksamhetsmässig spridning.
- Spridning mellan målgrupperna för stödet.
- Datum för ansökan, först in prioriteras.

## Hur söker man stödet?

Korrekt ifylld och komplett ansökan inklusive bilagor ska ha inkommit till idrottsförvaltningen senast:

- **30 mars** - för verksamhet som påbörjas under första halvåret (jan-jun).
- **30 september** - för verksamhet som påbörjas under andra halvåret (jul-dec).

För sent inkomna ansökningar kommer inte att handläggas vidare.



## Hur följs stödet upp?

Korrekt ifylld och komplett redovisning på särskild blankett, inklusive bilagor, ska ha inkommit till förvaltningen *senast två månader* efter slutförd insats.

Stödet utbetalas efter att förvaltningen godkänt inkommen redovisning, inklusive bilagor. Om redovisning inkommer senare än sista redovisningsdag kommer inget stöd att betalas ut.

## Vad ska man redovisa?

Redovisningen ska innehålla följande information:

- Beskrivning av hur verksamheten genomförts.
- Redovisning över aktiviteter och nya deltagare från respektive målgrupp uppdelat på ålder och kön.

## Vad ska man bifoga till redovisningen?

Tillsammans med redovisningen ska föreningen skicka in följande:

- Fakturor/kvitton på upptagna kostnader utöver ledarkostnader.
- Redovisning av ledare med namn och kontaktuppgifter.

## Parasportstöd

*Om ni är ni en förening som anordnar idrotts-, friluftslivs- eller motionsverksamhet för barn, unga eller vuxna med funktionsnedsättning. Då kan ni ansöka om stöd för ledare, material och resekostnader för den verksamheten, om ni uppfyller rätt kriterier.*

Syftet med stödet är att fler personer med funktionsnedsättning blir fysiskt aktiva och får en bättre hälsa genom att underlätta för föreningarna att erbjuda aktiviteter för målgruppen. Begreppet personer med funktionsnedsättning begränsas bland vuxna till dem som har beviljats insatser enligt LSS och SoL. Stödet avser både regelbunden verksamhet och verksamhet av mer tillfällig art för personer från sju års ålder med funktionsnedsättning.

För att få en bredd av verksamheter som attraherar fysiskt inaktiva med funktionsnedsättning, definieras fysisk aktivitet till allt från promenader inom friluftslivet till pulshöjande aktiviteter inom motions- och idrottsverksamheter.

### Vad kan man få stöd för?

Förening och förbund kan söka stöd för följande:

- Stöd för ledarkostnader för maximalt fyra ledare ges med 200 kr/ledare/timme som uppstår för att deltagarna behöver extra stöd under parasportverksamhet, inkluderande verksamhet eller under transport till eller från aktivitet inom Stockholms län.
- Stöd för 50 procent av resekostnader vid deltagande i verksamhet som förbund arrangerar, till exempel pool-sammandrag. Maximalt stöd som beviljas per år är 10 000 kronor.
- Inköp av material/inventarier som är särskilt anpassat för målgruppen. Stöd ges för 50 procent av kostnaderna. Maximalt stöd som beviljas per år är 10 000 kronor.

### Vilka villkor ska vara uppfyllda för att få stöd?

För att föreningen ska kunna söka och få stöd ska följande villkor vara uppfyllda:

- Föreningen uppfyller idrottsnämndens allmänna förutsättningar för ekonomiskt stöd till ideella föreningar i Stockholms stad. Om verksamheten är ett samarbete

med idrottsförvaltningen och en särskola, kan stöd även ges för verksamhet under skoltid.

- Aktiviteterna är för personer från 7 år och uppåt.
- Aktiviteterna ska genomföras inom Stockholm stads gränser. Undantag kan ges för enstaka aktiviteter som arrangeras på annan ort i Sverige av förbund eller riksorganisationer.
- Varje aktivitets tillfälle ska vara minst 30 minuter, undantaget arrangemang av förbund eller riksorganisation.

## Hur kommer stödet att prioriteras?

Beviljande av stöd kommer att bedömas utifrån följande kriterier:

- Verksamhet för ungdomar över 13 år med funktionsnedsättning och vuxna med intellektuell funktionsnedsättning.
- Antal deltagare som nås av verksamheten, fler deltagare prioriteras.
- Verksamhetens kostnader, verksamheter med höga kostnader per deltagare prioriteras.

## Hur söker man stödet?

Korrekt ifylld och komplett ansökan, inklusive bilagor, ska ha inkommit till idrottsförvaltningen i god tid, dock senast fyra veckor innan planerad verksamhetsstart. Det går endast att söka stöd för sex månaders verksamhet i taget.

För sent inkomna ansökningar kommer inte att handläggas vidare.

## Vad ska man bifoga till ansökan?

Tillsammans med ansökan ska föreningen/förbund skicka in följande:

- Program eller verksamhetsschema över de aktiviteter stöd söks för, eventuella ändringar av program/schema ska meddelas förvaltningen löpande innan aktiviteterna genomförs.

## Förbund som söker stöd ska även bifoga:

- årsmötesprotokoll, daterat och justerat. Firmatecknare ska framgå med för- och efternamn samt personnummer i årsmötesprotokoll eller protokoll från konstituerande möte.
- verksamhetsberättelse

- ekonomisk berättelse (balans- och resultaträkning)
- revisionsberättelse (underskrivet av den revisor som valts på årsmötet)
- stadgar

## Hur följs stödet upp?

Korrekt ifylld och komplett redovisning på särskild blankett inklusive bilagor ska ha inkommit till förvaltningen senast:

- **31 augusti** - för verksamheter som avslutats under första halvåret.
- **28 februari** - för verksamheter som avslutats under andra halvåret.

Stödet utbetalas efter att förvaltningen godkänt inkommen redovisning inklusive bilagor. Om redovisning inkommer senare än sista redovisningsdag kommer inget stöd att betalas ut.

## Vad ska man redovisa?

Redovisningen ska innehålla följande information:

- En skriftlig redovisning av hur verksamheten genomfördes.
- Redovisning över antal aktiviteter och deltagare fördelat på kön och ålder.
- Redovisning av ledare med namn och kontaktuppgifter.

## Vad ska man bifoga till redovisningen?

Tillsammans med redovisningen ska föreningen skicka in följande:

- Fakturor/kvitton på kostnader för material och inventarier samt resekostnader för det som stöd söks för.

## Ledarstöd för drop in-idrott för prioriterade målgrupper

*När er förening bedriver fysisk aktivitet, utan krav på kontinuerligt deltagande eller medlemskap, för prioriterade målgrupper kan ni ansöka om stöd för ledare till den verksamheten, om ni uppfyller rätt kriterier.*

Stödet kan ges till föreningar som bedriver drop in-idrott eller öppen idrott, det vill säga verksamhet utan krav på kontinuerligt deltagande eller medlemskap, för ungdomar 13-20 år med eller utan funktionsnedsättning. Deltagandet ska ske mot låg eller ingen kostnad. Verksamheten ska främja rörelse och fysisk aktivitet. Stöd ges inte för aktiviteter som är att betrakta som föreningens ordinarie verksamhet. Syftet med stödet är att skapa öppna aktiviteter utan krav på medlemskap och kontinuerligt deltagande för personer som inte nås av föreningens ordinarie verksamhet.

### Vad kan man få stöd för?

Stödet avser ledarkostnader och är 200 kr/timme/ledare. Stöd ges för max 4 ledare.

### Vilka villkor ska vara uppfyllda för att få stöd?

För att föreningen ska kunna söka och få stöd ska följande villkor vara uppfyllda:

- Föreningen uppfyller idrottsnämndens allmänna förutsättningar för ekonomiskt stöd till ideella föreningar i Stockholms stad.
- Eventuellt bokad lokal för aktiviteterna ska vara bokad i föreningens, samarbetande förvaltnings- eller förenings namn.
- Verksamheten ska marknadsföras.
- Minst en ansvarig ledare ska vara över 18 år.
- Samtliga övriga ledare ska vara minst 14 år.
- Ledare anges med namn och kontaktuppgifter.

### Hur kommer stödet att prioriteras?

Beviljande av stöd kommer att bedömas utifrån följande kriterier:

- Omfattning av verksamhet för prioriterade målgrupper i det idrottspolitiska programmet, vilket är inaktiva i alla åldrar och särskilt:
  - Ungdomar 13–20 år, särskilt flickor.
  - Flickor 10–20 år med utländsk bakgrund.
  - Personer med funktionsnedsättning från 7 år.

- Barn och ungdomar 10–20 år med låg socioekonomisk bakgrund.
- Verksamhet för flickor.
- Stödet riktas framför allt till föreningar och verksamheter som bedrivs i socioekonomiskt svagare områden, men kan sökas av föreningar i hela staden.
- Geografisk spridning.
- Verksamhetsmässig spridning.
- Hur många ledare stöd ges för bedöms utifrån verksamhet och antal deltagare.

## Ansökan

Korrekt ifylld och komplett ansökan, inklusive bilagor, ska ha inkommit till idrottsförvaltningen i god tid, dock senast fyra veckor innan planerad verksamhetsstart. Det går endast att söka stöd för sex månaders verksamhet i taget.

För sent inkomna ansökningar kommer inte att handläggas vidare.

## Vad ska man bifoga till ansökan?

Tillsammans med ansökan ska föreningen skicka in följande:

- Offentligt program eller inbjudan där det framgår vilka tillfällen det söks för.

## Hur följs stödet upp?

Korrekt ifylld och komplett redovisning på särskild blankett, inklusive bilagor, ska ha inkommit till förvaltningen senast:

- **31 augusti** - för verksamheter som avslutats under första halvåret.
- **28 februari** - för verksamheter som avslutats under andra halvåret.

Stödet utbetalas efter att förvaltningen godkänt inkommen redovisning. Om redovisning inkommer senare än sista redovisningsdag kommer inget stöd att betalas ut.

**Vad ska man redovisa?**

Redovisningen ska innehålla följande information:

- En skriftlig redovisning av hur verksamheten genomfördes, vilka aktiviteter, hur många deltagare uppdelat på flickor, pojkar och åldrar.
- Redovisning av ledare med namn och kontaktuppgifter.

## Stöd för nybörjarsimskola

*Är ni en simförening kan ni söka stöd för nybörjarsimskolor för barn och ungdomar i åldern 5–14 år, om ni uppfyller rätt kriterier.*

Simkunnighet är en livsviktig kunskap och ger även en möjlighet till fysisk aktivitet och rekreation. Därutöver är simkunnighet även en förutsättning för att få godkänt betyg i skolämnet idrott och hälsa. Syftet med stödet är att simföreningar ska erbjuda nybörjarsimskola för barn- och ungdomar 5-14 år för att öka simkunnigheten.

### Vad kan man få stöd för?

Förening kan få stöd om 50 kr per elev som deltar i avgiftsbelagd nybörjarsimskola för barn- och ungdomar 5-14 år som föreningen anordnar. Stöd ges endast för elever som är mantalsskrivna i Stockholms Stad.

### Vilka villkor ska vara uppfyllda för att få stöd?

För att föreningen ska kunna söka och få stöd ska följande villkor vara uppfyllda:

- Föreningen uppfyller idrottsnämndens allmänna förutsättningar för ekonomiskt stöd till ideella föreningar i Stockholms stad.
- Föreningen ska vara medlem i Svenska simförbundet
- Simskolan ska vara öppen för alla.
- Kursen ska anordnas i simhall i Stockholms stad.
- Kursen ska ha minst fyra timmars effektiv lektionstid.
- Eleven ska ha deltagit minst halva kursen.
- Ledare måste vara över 18 år.

### Hur söker man stödet?

Korrekt ifyllt och komplett ansökan på särskild blankett, inklusive bilagor, ska ha inkommit till idrottsförvaltningen senast:

- **31 januari** för simskolor som startar första halvåret.
- **31 augusti** för simskolor som startar andra halvåret.

För sent inkomna ansökningar kommer inte att handläggas vidare.

### Vad ska man bifoga till ansökan?

Tillsammans med ansökan ska föreningen skicka in följande:

- Schema med tider och plats (simhall) för de kurser som föreningen söker stöd för.



- Eventuella ändringar av program/schema ska meddelas förvaltningen löpande innan aktiviteterna genomförs.

## Hur följs stödet upp?

En redovisning av genomförda kurser (kalkylbladsformat till exempel Excel) ska ha inkommit till idrottsförvaltningen senast:

- **1 september** – för simskolor som startat första halvåret (jan-jun).
- **1 mars** – för simskolor som startat andra halvåret (juli-dec).

Stödet utbetalas efter att förvaltningen godkänt inkommen redovisning inklusive bilagor. Om redovisning inkommer senare än sista redovisningsdag kommer inget stöd att betalas ut.

## Vad ska man redovisa?

Redovisningen ska innehålla följande information:

- Lista över genomförda kurser, inklusive tid och plats (simhall)
- Deltagarlista (mantalsskrivna i Stockholms stad) per kurs, där namn, födelseår och adress ska framgå.