

TRAFIKNÄMNDENS PLAN FÖR UPPHANDLING 2022
Anvisningar

Av bilagan framgår de upphandlingar som trafiknämnden planerar att utföra under 2022. Endast upphandlingar där kontraktets sammanlagda värde är över 1 miljon kronor redovisas. Med kontraktetsvärde avses ett uppskattat sammanlagt värde som kan komma att betalas ut enligt ett kontrakt inklusive eventuella optioner. Kategorisering har gjorts med kategorifamilj utifrån Stockholms stads kategorigråd. Kontaktoppgifter anges för upphandlings- och inköpsansvarig samt för upphandlings- och inköpsamordnare.

Kontaktoppgift förvaltningen, mailadress och telefonnummer

Trafikkontoret, trafikkontoret@stockholm.se, 08-508 272 00

Upphandlings- och inköpsansvarig, namn, mailadress och telefonnummer

Erika Björnsson, erika.bjornsson@stockholm.se

Upphandlings- och inköpsamordnare, namn, mailadress och telefonnummer

Nils Matsson, nils.matsson@stockholm.se

Planerade upphandlingar

| Kategorifamilj | Avtalsform | Beskrivning | Aktuellt kvartal för annonsering | Avtalsstart | Avtalsslut inkl. förlängningsoptioner | Uppskattat kontraktetsvärde (mnkr) |
|---------------------|---------------------|--|----------------------------------|-------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| Bygg och anläggning | Entreprenadkontrakt | Östermalmstorg, återställning entreprenad | 2022 | 2022 | 2023 Q4 | ca 50 |
| Bygg och anläggning | Entreprenadkontrakt | Cykelåtgärder Kungsholms strandstig | 2022 | 2022 | 2023 | 15-20 |
| Bygg och anläggning | Entreprenadkontrakt | Cykel, Årstabergrstn - hlp Årstafältet | 2022 Q1 | 2022/04/01 | | 10 |
| Bygg och anläggning | Entreprenadkontrakt | Cykelåtgärder Mariebergsgatan och Igeldammsgatan | 2022 Q1 | 2022 Q2 | | 25-30 |
| Bygg och anläggning | Ramavtal | Årsavtal för Markarbeten och löpande underhåll ytterstad | 2022 Q1 | 2023/03/22 | | ca 100 |
| Bygg och anläggning | Entreprenadkontrakt | Renovering Kungsgatan | 2022 Q1 | 2023 Q1 | 2025 Q2 | 150-200 |
| Bygg och anläggning | Entreprenadkontrakt | Breddning av GC-bana Västerbron | 2022 Q1 | 2022 apr | 2022 nov | 40-45 |
| Bygg och anläggning | Entreprenadkontrakt | Gång- och cykelåtgärder Drottningholmsvägen | 2022 Q1 | 2022 Q3 | 2023 Q4 | ca 25 |
| Bygg och anläggning | Entreprenadkontrakt | Cykelåtgärder Hägerstensvägen | 2022 Q1 | 2022 Q2 | 2023 Q4 | 25-30 |
| Bygg och anläggning | Entreprenadkontrakt | Bulleråtgärder Hagsåtra naturreservat | 2022 Q1 | 2022/04/01 | 2022 Q4 | 10-15 |
| Bygg och anläggning | Entreprenadkontrakt | Framkomlighetsåtgärd stornlinje 176 och 177 | 2022 Q2 | 2022 Q3 | 2022 Q3 | 20-25 |
| Bygg och anläggning | Entreprenadkontrakt | Cykelåtgärder Västberga Allé | 2022 Q2 | 2022/03/01 | 2023 Q3 | ca 50 |
| Bygg och anläggning | Entreprenadkontrakt | Upprustning Kerstin Hesselgren etapp 2 | 2022 Q2 | 2022 | | 10-15 |
| Bygg och anläggning | Entreprenadkontrakt | Gångåtgärder Norrtullsgatan | 2022 Q2 | 2022 Q3 | | 15-20 |
| Bygg och anläggning | Entreprenadkontrakt | Kajbreddning Riddarholmskanalen | 2022 Q2 | 2022 Q3 | | 50 |
| Bygg och anläggning | Entreprenadkontrakt | Renovering Hornsgataspuckeln | 2022 Q2 | 2022 Q3 | | 10-20 |
| Bygg och anläggning | Entreprenadkontrakt | Cykelåtgärder Sockenvägen | 2022 Q2 | 2022 Q2 | 2023 Q4 | 25 |
| Bygg och anläggning | Entreprenadkontrakt | Cykelåtgärder Johanneshovsvägen | 2022 Q2 | 2022 Q3 | 2023 | 20 |
| Bygg och anläggning | Entreprenadkontrakt | Cykel Norra Götgatan | 2022 Q2 | 2022 Q2 | 2023 Q2 | ca 15 |
| Bygg och anläggning | Entreprenadkontrakt | Cykelåtgärder på Gamla Tyresövägen | 2022 Q2 | 2022 Q3 | | ca 10 |
| Bygg och anläggning | Entreprenadkontrakt | Gullmarsplan torg, mindre gatuåtgärder | 2022 Q2 | 2022 Q3 | 2022 Q4 | 5 |
| Bygg och anläggning | Entreprenadkontrakt | Brommaplan trimningsåtgärder | 2022 Q2 | 2022-09-01? | | 5-10 |
| Bygg och anläggning | Ramavtal | Årsavtal för Markarbeten och löpande underhåll innerstaden | 2022 Q3 | 2023/11/16 | | ca 100 |
| Bygg och anläggning | Entreprenadkontrakt | GC-tunnel Västertorp | 2022 Q3 | 2022 Q4 | | ca 20 |
| Bygg och anläggning | Entreprenadkontrakt | Upprustning Grynkvarnsparken etapp 2 | 2022 Q4 | 2022/03/01 | 2022 Q4 | 5-10 |
| Drift och underhåll | Driftavtal | Årsavtal för Park- och naturmarksskötsel Järva frånråde | 2022 Q1 | 2022/09/01 | 2026/08/31 | 8 mnkr/år |
| Drift och underhåll | Driftavtal | Drift- och underhåll trafiksignaler | 2022 Q1 | 2023 Q1 | - | 20-25 |
| Drift och underhåll | Driftavtal | Årsavtal för Vägmarkering | 2022 Q1 | 2023/04/01 | | 50-55 |
| Drift och underhåll | Driftavtal | Blomsterprogrammet Söderort, driftentreprenad | 2022 Q1 | 2022/10/01 | 2026/09/30 | 8 |
| Drift och underhåll | Driftavtal | Parkeringsautomater ytterstad Flowbird | 2022 Q1 | 8/15/2016 | 8/14/2022 | |
| Drift och underhåll | Driftavtal | Parkeringsautomater innerstad 1 Flowbird | 2022 Q1 | 4/3/2017 | 4/2/2023 | |

| | | | | | | |
|---------------------|--------------------------------------|--|---------|--------------|------------|---------|
| Drift och underhåll | Driftavtal | Parkeringsautomater innerstad 2 Flowbird | 2022 Q1 | 7/1/2017 | 6/30/2023 | |
| Drift och underhåll | Entreprenadkontrakt | Byte av styrning i belysningscentraler | 2022 Q2 | 2022 augusti | | |
| Drift och underhåll | Ramavtal | Bekämpning av invasiva växtarter | 2022 Q3 | 4/1/2023 | | |
| Drift och underhåll | Driftavtal | Dammar och fontäner | 2022 Q3 | 4/1/2023 | 3/31/2027 | 20-25 |
| Drift och underhåll | Driftavtal | P-övervakning på gatemark mm. Sydväst Europark | 2022 Q4 | 2023/11/01 | 2029/10/31 | 300-350 |
| Drift och underhåll | Driftavtal | P-övervakning på gatemark mm. Sydöst Avam | 2022 Q4 | 2023/11/01 | 2029/10/31 | ca 250 |
| Drift och underhåll | Driftavtal | Service P-automater Saps | 2022 Q4 | 6/1/2017 | 5/31/2023 | 41 |
| Drift och underhåll | Driftavtal | Service av solcellskomprimerande sopkärl | 2022 Q4 | | | |
| Externa tjänster | Konsultavtal | Konsulter för utrednings- och granskningsuppdrag | 2022 Q1 | 2022/07/01 | 2026/06/30 | |
| Externa tjänster | Ramavtal | Konsultstöd service och bemötande | 2022 Q2 | 5/1/2023 | | |
| Externa tjänster | Ramavtal | Juridiska tjänster för upphandlade avtal | 2022 Q2 | 7/1/2022 | | ca 5 |
| IT & Kommunikation | System inkl licens- och supportavtal | Plattform Gatuvyer | 2022 | 5/7/2023 | | |
| IT & Kommunikation | System inkl licens- och supportavtal | Entreprenörstyrnings IT-system (fd. Driftportalen) | 2022 Q2 | | | |
| IT & Kommunikation | System inkl licens- och supportavtal | Styr- och övervakningssystem komplexa anläggningar | 2022 Q2 | 1/1/2023 | 12/31/2026 | 25-30 |
| IT & Kommunikation | IT-tjänst | Systemstöd för inventering och status av körbanors skick | 2022 Q3 | 1/1/2023 | 12/31/2026 | <5 |
| IT & Kommunikation | System inkl licens- och supportavtal | Förvaltning och utveckling Tyck-Till App | 2022 Q3 | 2022 Q3 | | |
| Tekniska konsulter | Konsultavtal | Systemhandling Liljeholmsbron | 2022 Q1 | 2022 Q2 | | 20-25 |
| Tekniska konsulter | Konsultavtal | Utredning Teknisk handbok del 2 Anläggning | 2022 Q1 | 2022 Q2 | | |
| Tekniska konsulter | Konsultavtal | Projekteringsledare Södra Götgatan | 2022 Q1 | 2022 Q2 | 2023 Q4 | 1-2 |
| Tekniska konsulter | Ramavtal | Trafikanalyser | 2022 Q2 | 2022 Q3 | | |
| Tekniska konsulter | Ramavtal | Resurskonsulter inom trafikplanering | 2022 Q3 | 1/1/2023 | | |
| Tekniska konsulter | Ramavtal | Inmätning offentlig belysning | 2022 Q3 | 4/1/2023 | | |

| Kategorifamilj | Kategoriklass |
|---------------------|--------------------------------|
| Bygg och anläggning | Byggentreprenader |
| | Övriga entreprenader |
| Drift och underhåll | Installation |
| | Park, gata och parkering |
| | Övrigt |
| Tekniska konsulter | |
| Externa tjänster | Specialutredningar |
| | Juridiska tjänster |
| | Verksamhetskonsulter |
| | Övrigt inom externa tjänster |
| IT & kommunikation | IT |
| | IT-konsulter |
| | Övrigt inom IT & kommunikation |

Avtalsformer

Ramavtal

Driftavtal

Entreprenadkontrakt

Konsultavtal

DIS

Koncession

System inkl licens- och suppr **Varu**

Övrigt

Enligt Kommers

skiljer på olika typer. Ska vi också göra det?

Driftentreprenadavtal

Tjänsteavtal

Planerat startdatum för upphandling: ange kvartal och år

Planerad månad för annonsering: ange år, månad

Färgkodning av listans rader

| | |
|--------|---|
| Svart | ingick i VP-plan |
| Grått | tillägg inför och i samband med T1 |
| Grönt | tillägg inför och i samband med T2 |
| Vinröd | hämtat från nämndens ärendelista eller projektlista |
| Blått | tillägg inför och i samband med VP |

Övriga uppdrag

| Uppdrag | Beskrivning | Upphandlare/Ansvarig | Ansvarig avdelning |
|---------------|--|----------------------|--------------------|
| FKU | Nulägesanalys och målbild för anläggningsregister | CS | Infrastruktur |
| Rådgivning | Markavtal och ledningsdragande bolag | AW | |
| Rådgivning | Åtgärder i samband med fjärrvärmeprojektet | AW | |
| Utredning | Hantering konfliktmineraler | AW | |
| Utredning | Samordning av arbeten | AW | |
| Rådgivning | Avtal LV | MN | administration |
| Rådgivning | Licenser mm trafikmätningar | MN | Trafikplanering |
| DIS | UPS | MN/CS | infrastruktur |
| Rådgivning | Renovering Norra Danviksbron | LE | |
| Rådgivning | Översyn Teknisk handbok | LE | |
| FKU | FKU ramavtal Geodata & GIS gällande Ajour parkdata | LE | |
| Rådgivning | Omgestaltung Södra Götgatan | LE | |
| Rådgivning | Renovering Klaratunneln | NM | |
| Rådgivning | Mätning besökare i parker | NM | |
| Rådgivning | Verktyg för årshjul | NM | |
| DU | kurs PM3 | NM | |
| FKU | Sakkunnig dammsäkerhet | NM | |
| Överprövning | Ramavtal LA | SP | Stadsmiljö |
| FKU | Bevakningscentraltjänst pollare | SP | Infrastruktur |
| rådgivning/DU | Hästa gård | SP | Stadsmiljö |

| | | | |
|------------|--|-------|-----------------|
| ILS | Kategoristyrning | MN | |
| ILS | Avtalsförvaltning: Implementera och utvärdera checklistor för avtalsuppföljning | LE/SP | |
| uppdrag | Mallar och checklistor | MN/LE | |
| ILS | kursplan samt genomförande av kurser | NM | |
| ILS | Uppdatera Upphandlingshandboken inkl ingående arbetsprocesser | NM/AG | |
| ILS | Sammanställa statistik inom upphandlingsområdet | NM | |
| uppdrag | handledare Ali | NM | |
| uppdrag | översyn kategoriindelning | NM | |
| uppdrag | löpande rådgivning | NM | |
| ILS | Skärpta klimatkrav i upphandling av transporter och entreprenader | AR | |
| ILS | Kravställa om fossilfrihet respektive eldrivna arbetsmaskiner i två pilotprojekt | AR | |
| ILS | Utvärdera och utveckla byggvarubedömningen (BVB) | AR | |
| ILS | Ta fram ett format för att säkerställa leverantörmöten för ramavtal | LE | |
| ILS | Utbilda organisationen om roller och ansvar vid avtalsuppföljning | LE | |
| ILS | Säkerställa korrekt information i avtalskatalogen | AG | |
| ILS | Genomföra en utbildning i kollegiecoaching | AG | |
| rådgivning | IT diverse frågor åt Pia Sköld Sahlberg | SP | |
| DIS | DIS Byggledning | AS/MN | |
| uppdrag | Utlämnande av handling | AG | |
| FKU | Trafikräkning bullerkartläggning | CS | Trafikplanering |
| RFI | Positioneringslösningar för fordonshinder | CS | Stadsmiljö |

| | | | |
|---------|---|-------|-----------------|
| uppdrag | föreläsning om självledarskap | | |
| uppdrag | instruktionsmaterial mm | AG | |
| uppdrag | expertanvändare Public 360 | AG | |
| DIS | DIS Styrapparater trafiksignaler | CS | Tp |
| uppdrag | handledare Carlos | LE | |
| uppdrag | Rutin för kontroll av UE | AR | |
| DIS | Samordning vägtunnelavstängningar | AS | infra |
| DIS | Byggladare cykelparkering | AS | tp |
| uppdrag | Etisk sten | - | |
| | ny kravtext geodata | MN | |
| uppdrag | Försäkringar och moderbolagsgarantier | NM | |
| | Statistikfrågor Kommers | - | |
| uppdrag | sommaruppgifter | AS/CS | |
| FKU | Detaljprojektering stomlinje 2 och 3 | AS | tp |
| uppdrag | Betonglejon | AS | stm |
| FKU | IT? | CS | adm |
| DU | kurs Skyltar | AS | Tp |
| DU | ASAP Dynamiska Servicetider | SP | Tillstånd |
| DU | System för övervakning elsparkcyklar | NM | Tillstånd |
| uppdrag | förvaltningsledare objekt Upphandling och kontakt Kommers | SP | |
| DU | insiktsutbildning | NM | Trafikplanering |
| uppdrag | Översyn kategorifamilj Tekniska konsulter | MN | |
| uppdrag | å-jourhålla enhetens beslutslogg | AG | |

| Ansvarig enhet | Kontaktperson | Projektnr | Datum förfrågan | Status |
|----------------|-----------------------|-----------|-----------------|--------|
| Anläggning | Karoliina Belda | 7003597 | 5/31/2021 | klar |
| | Mats Larsson | | | |
| | Jens Löfgren | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| IT | Charlotte Larsson | | | vilar |
| A&S | Per Karlsson | | | pågår |
| trafiksystem | Oscar Eriksson | | | |
| | Anders Wikland | | | |
| | Linus XX (konsult) | | | |
| | Lena Larsén | | | |
| | Anders Wikland | | | |
| | Alla Bäck | | | |
| | Oscar Stålnacke | | | klar |
| | Christopher Karp | | | klar |
| | Charlotte Larsson | | | klar |
| | Evangelos Kakkavos | | | klar |
| | Elisabeth Rosenquist | | | klar |
| | Ingemar Flygare | | | klar |
| | Bodil Hammarberg | | | klar |

| | | | | |
|---------------|-------------------|--|-----------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Teknik | Wojciech Goj | | | klar |
| | | | | |
| | Mats Bergqvist | | | |
| Trafik-system | Oscar Eriksson | | | |
| Investering | Per-Åke Tjärnberg | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Investering | Lotten Svedberg | | 6/28/2021 | |
| | Tove Nilsson | | 6/29/2021 | |
| IT | Mirko Peric | | 6/28/2021 | klar |
| Investering | Susanna Lennström | | 8/25/2021 | |
| J&P | Camilla Wikström | | 9/1/2021 | pågår |
| Evenemang | Cecilia Wallenius | | 8/20/2021 | klar? |
| | | | | löpande |
| Investering | Catarina Nilsson | | | klar |
| | | | | |
| | | | | |

| Kommentar |
|--|
| 10/9 avtal skickat till leverantör |
| Se mail. Omfattning: Framtagande av rutin för hur vi ska hantera avtalen med bolagen och behov av åtgärder i anslutning till ledningar. Kontaktperson: Mats Larsson Arbetet ej gått vidare pga andra arbetsuppgifter, men viktigt att komma vidare. Blir lätt "gisslan". Behov att ta fram rutin och vägledning. Markförlägningsavtalen behöver omförhandlas, vissa villkor behöver justeras tex träd. |
| Lena Strand deltar som teknik specialist. Hon har konstaterat att det behövs en juridisk kunnig person som är insatt i kontorets verksamhet och behov, vilken kan stödja projektet i avtalsfrågor (Claes Stålnacke medverkar men är mer engagerad i expl-frågor, han är bollplank i tk-frågor men driver inte). Många känsliga frågor återstår att lösa (t.ex. pågår diskussion om att justera ledningens placering till gata istf naturmark, ledningens djup mm). Även politisk fråga samt dialog mellan FC. TK arbetat för att projektspecifikt avtal då markförlägningsavtalen inte är tillämpligt i detta skede. Tydliga dokumenterade beslut och ställningstaganden viktigt |
| beslutat att göra RFI till hösten, framtaget material: ppt, exempel kravställning Adda (21-3774) |
| framtaget material: ppt inkl förslag till nästa steg (21-3775) |
| oklar status, vad är vår roll. Boka möte med Charlotte och Jan för genomgång av vad är planerat, hur är upplägget samt Collegios uppdrag. Madeleine bokar. 13/10 Erika återkopplar till IT gällande nyttjande Colligio och behov ny upphandling |
| 8/9 MN har fått underlag, tidsplan finns. 13/10 i princip hitta lösning som ska stämmas av med jurister. Ta med i Teknik avtal fr.o.m 2023 (både licens och drift) och DU 2022. |
| vid behov. 13/10 just nu pågående som Carlos stöttar i. Har nått tak? Sannolikt behövs nytt beslut, eftersom de har flera kommande upphandlingar. Tobias: de ska byta många utbyten av UPS. Även andra upphandlingar på G och önskar stöd att ta fram en strategi för detta. 10/11 har ett pågående ärende. Nytt beslut kommer att behövas |
| trf kommer göra entreprenadupphandlingen, tk ska granska. Troligtvis är avtalet mellan parterna klart, kolla vad som är sagt kopplat till upphandling och roller/ansvar. |
| till enhetsmöte- diskussion om rangordning. Liselotte ansvarar. Möte efter sommaren (LE, EB, Jonas L och Linus). |
| 7/9 alla FKU på detta avtal går via Liselotte, löper på |
| diskussion pågår |
| händer inget för närvarande, handlingar framtagna |
| haft ett samtal, sannolikt inget mer |
| även Oscar S, finns tilltänkt leverantör, men osäkerhet gällande molntjänster, möte 7/6 |
| sannolikt klar |
| oklart |
| avtal, Kommers, överlämning mm klart. Startmöte återstår. Emma Sundström avtalsansvarig 7/10 SP kontaktar Emma för ett uppföljande möte under våren |
| helt avslutat |
| DU takarbeten klar, men det kommer att bli fler delar |

| |
|---|
| tar mkt tid att färdigställa kategoriprofilen. Erika boka möte med expl för beslut om gräns för projektledare (EB, MN, MW, repr PL (Jonas Norberg)). 8/9 uppstart nästa vecka, ny resurs från Micasa. Senare i höst möte tk EC. 13/10 nästa steg fokusgrupper. Madeleine bokar möteserie för kort avstämning |
| 7/9 LE bokar möte för prio mellan aktiviteter. 3/11 LE : checklista klar. 4/11 SP : Checklista ligger i upplagd. Mall för startsmötesprotokoll och avvikelserapporter. Håller på med mall för avropsinstruktion (bruksanvisning), när klar för granskning till övriga. |
| Carlos stötta. 13/10 är en del uppdateringar att göra. 13/10 Bäst att fördela mallar mellan LE/MN . Erika bokar möte för detta. |
| Arbetsmiljö och AMA/MER har varit vå-21, möte 16/6 för fortsatt planering, hö-21: intro, entreprenadjuridik samt ABK09 |
| 10/6 arbete pågår, uppföljning aug. 30/8 diskussion om upplägg, Annica skissar och bokar möte med konsulten. 14/10 AG/EB möte om upplägg. AG förbereder genom att lägga in filer i Public. AG uppdaterar mallar mm DU för mer användarvänlighet. 11/11 möte igår om fortsatt arbete |
| klart |
| |
| klart? |
| |
| dela upp i delmoment enligt handlingsplanen. Ev ta hjälp av Carlos |
| se handlingsplanen. Vi behöver hitta projekt/upphandlingar! Erika pratar med Johan och Joachim. Möjligt att ta in som ett projekt i ett ramavtal? |
| dialog Milan om rollfördelning. Involvera Petra? Genomföra under hösten |
| |
| 3/11 LE : material överskickat till Annica |
| 11/6 *utmaning få tag på avtal stm. Hjälp Maarten gällande deras avtal. *Till hösten strukturerad genomgång av avtal per avd/enhet. Ex. avtalsansvar, påminnelser, övergripande info/bruksanvisning, vad som ska vara synligt. Behovsinventering (dvs vad vill enheterna se) *Även översyn kategoriindelning och tydliggöra instruktion om vilka avtal som läggs i katalogen. Hantering av dokumentation avtalsuppföljning mm. Använda samlingssidor? => Tema på planeringsdag 10/9 Annica tagit fram lista. Erika komplettera med avd/enhet. Därefter möte för beslut om nästa steg 14/10 EB fortsätter gå igenom listorna, skickar vissa justeringar löpande. EB boka möten med avd LG för information om arbetet. Därefter möte EB/AG . 11/11 påbörjat genomgång av listan |
| tillsvidare avvakta |
| 4/11 ej hört något på ett tag |
| 6/9 Avtalsansvar flyttat till Madeleine. Ali och Annica medverka. 13/10 Det strukturerade dokumentet behöver göras om. MN tycker mycket är otydligt med DIS:et . Möte bokad med expl för genomgång. 14/10 Ali ansvarar för avrop som ej har utpekad upphandlare. 11/11 stöttar upp vid frågor |
| ev Ali/Carlos stötta upp 11/6 fortsatt tydliggörande av rutin samt dialog reg. 10/9 Annica kompletterar rutinen med exempel/mallar samt undersöker om vi genom att annonsera tilldelningsbeslut kan undvika vissa förfrågningar 14/10 AG kommer justera efter dialog med Maria P. Därefter möte, även reg (AG bokar). 11/11 Erika har fått uppdaterad version för granskning. Varit mycket en period, men fungerar bra. |
| underlag klart, men behöver ses över. Annonsering 24/6 |
| annonserad, sista dag 31/8 |

| |
|--|
| framtagande av vägledning, instruktioner etc för att tydliggöra vad som gäller samt underlätta arbetet 11/6 gör detta vartefter i mån av tid. 10/9 kompletterar löpande. 14/10 svårt att hitta tid för detta. 11/11 sker löpande 11/6 för närvarande överflytt av Upphandlingshandboken. 10/9 behjälplig vid frågor. Instruktion om hur göra länkar. 14/10 deltar på kontorsmötena. Har upphandlarna slutat använda slutna delen Public? Eller avvaktar de? Behövs slutna delen? 11/11 mötesserie pågår fortfarande. Håller fortfarande på att flytta över mtrl från gruppdisk. Erika bokar möte med reg om plats för avtalsdokumentation |
| Carlos mha Madeleine (21-1536 DIS Styrapparater för trafiksignaler). 10/9 alla paket klar, avtal, diarieföring mm. |
| 4/10 Anne och Nils tittar på förslag till text. Avstämning med Gustaf |
| avrop från byggledning DIS. Framtagande av handlingar sep/okt. önskvärt publ 20/10 för att ha ny samordnare på plats vid årsskiftet. 6/10 mailat Oscar väntar,, på återkoppling. 1/11 möte idag, inväntar rollbeskrivning ett byggledarstöd behövs för till kontrakt cykelparkeringar. Nuvarande byggledare Roger Queckfeldt, Rockstore (som är ansluta till DIS:et). Resurs på plats till årsskiftet 6/10 anbudsöppning 8/10. 1/11 ska lottas mellan två likvärdiga leverantörer och tilldelning imorgon |
| Handlingen utbytt. Erika utse ersättare till Anika |
| behöver vi uppdatera kravställningen? Madeleine |
| bilaga framtagen. Ställer krav på säkerhet vi ej behöver/nyttjar i projekt <50 mnkr. 2/11 ta fram riktlinje/beslut för att tydliggöra hur vi ser på frågan. Erika skickar det underlag som Anika hade i frågan |
| mailat Ingrid SLK tar dialog med UM. Frågan bör bevakas av tk. Förklarande text behövs. Ta stöd av Tomas N gällande miljö 14/10 avvakta tills vi fått återkoppling från SLK |
| 6/10 granskningar pågår, arbete med mall "Upphandlingsstrategi" ska påbörjas. 1/11 sista granskning pågår. Upphandlingsstrategi mm skickas till övriga för synpunkter. |
| annonsering planerat 8/10. 1/11 anbudöppning 3/11 |
| DU klar. Möte för att diskutera långsiktig lösning 6/10 planering pågår för att ta fram nya formgivna väghinder - konstnärlig utformning krav kopplat till detta samt ägande behöver vara klart. 1/11 ej hört något mer |
| 10/9 tilldelning i tisdag och avtal skickat leverantör |
| 6/9 väntar på kontakt från Susanna, 6/10 Susanna ska återkomma om hur de önskar göra. 1/11 ej hört något mer |
| 7/10 underlag klar. Camilla skulle återkomma med tider och offerter |
| 7/10 utkast förvaltningsplan sparad i samarbetsytan. Sandrine mailar länk till Erika. Färdigställande november. 4/11 förvaltningsplanen ska vara fastställd 10/11, har ej fått återkoppling så utgår från ok. Styrgrupp 8/11 |
| oklart vilka behov som finns |
| 13/10 SVOA leder arbetet. Haft ett första möte. Alla ska göra inventering av vilka tjänster som nyttjas (Martin stötta). Ska diskutera definition samt gränsdragning mellan tjänst och konsult. |
| 11/11 rullar på, Erika testa att lyfta 1 ggm/mån på enhetsmöte |

| Projektledare | Projektnum | Upphandlingst | Upphandling | Beslutslag e (GB/IB) |
|----------------------|------------|---------------|---|----------------------------|
| Tom Ekman | 8001451 | konsult | Pålsundet | GB |
| Elisabeth Rosenquist | ? | konsult | FKU LA Vippan | |
| Ingemar Flygare | | entreprenad | Ersättningstrafik bergbanan Skärholmen | |
| Madeleine | | entreprenad | Nydalsparkens plaskdamm | |
| Håvard Wahl | | konsult | FKU Teknikstöd dpCom | |
| | | konsult | ramavtal VA-projektör (OBS i ramavtal Landskapsarkitekter finns VA som specialkompetens vid behov) | |
| Nils | | entreprenad | Upprustning gångbana Regeringsgatan | |
| | | | | |

Kommentar

Pga resultat från geotekniska utredningar kommer systemhandling och projektering att behöva göras om. En ny generalkonsult behöver handlas upp för detta. Preliminär tidsplan är att gå ut med förfrågan för detta i början av sommaren. Efter årsskiftet behöver en strategi för detta arbete läggas upp.

Omfattning: Parkinvesteringsprojekt

Projektnummer: ?

Tidplan: programarbete pågår, men önskar handla upp projektering av byggledning parallellt

Projektledare: Christina Söderström Löf

Omfattning: ca 1 mnkr/år

Kontaktperson: Ingemar Flygare

Omfattning: Nydalsparkens plaskdamm, nytt pumphus och ny dammbotten. Även byggledare behöver handlas upp (FKU)

Upphandlingsform: totalentreprenad

Projektledare: Ulrika Petzelius

Tidplan: önskemål om annonsering i mars-april PAUSAD pga sjukskrivning

AVVAKTA se mail (finns förlaga som Lena Larsén gjort för dpMap och Park)

Projektledare: Håvard Wahl

Kontaktperson: Elisabeth Rosenqvist

se resurstförfrågan

Tidsplan: strategi klar sommaren, GB kv4, entreprenadstart våren 2021

Omfattning: ca 7 mnkr, samarbete med Vasakronan

Projektledare: Håkan Andersson