

# Avtalsuppföljning

Villa Basilikas vård- och omsorgsboende

2021-10-20

Monica André

tyresö kommun 

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Avtalsuppföljning för Villa Basilikas vård- och omsorgsboende .....</b>	<b>3</b>
1.1	Inledning.....	3
1.2	Ledning och personal .....	3
1.3	Bemanning.....	4
1.4	Personalomsättning.....	4
1.5	Kompetensutveckling.....	4
1.6	Introduktion av personal.....	4
1.7	Arbetsplatsträffar (APT) .....	5
1.8	Kvalitetsledningssystem .....	5
1.9	Egenkontroller och riskanalyser.....	5
1.10	Genomförandeplaner .....	5
1.11	Social dokumentation .....	6
1.12	Lex Sarah .....	6
1.13	Synpunkter och klagomål.....	6
1.14	Avvikelser .....	7
1.15	Förråd av skyddsartiklar .....	7
1.16	Brukarinflytande .....	7
1.16.1	Boenderåd .....	7
1.16.2	Anhörigråd och närståendeträffar .....	8
1.16.3	Kostråd .....	8
1.16.4	Måltidsmiljön.....	8
1.16.5	Aktiviteter.....	8
1.17	Utemiljön.....	8
1.18	Samverkan .....	9
1.19	Brandgenomgång och övningar .....	9
1.20	Förvaltningens bedömning.....	9

# 1 Avtalsuppföljning för Villa Basilikas vård- och omsorgsboende

## 1.1 Inledning

Villa Basilika är ett fristående vård- och omsorgsboende i tre plan. Det vänder sig till personer med kognitiv sjukdom. Boendet öppnades i januari 2018 och drivs av omsorgsföretaget Vardaga som ingår i Ambeas företagsgrupp.

Boendet består av 63 platser/lägenheter och är uppdelat på sju mindre boendegrupper. De boendes lägenheter ligger i en lång korridor som är vinklad vilket medför att det är svårt för personalen att få en bra uppsikt.

Varje lägenhet är på 30 kvm och är utrustad med trinettkök med kylskåp samt garderob. Badrummet är handikappanpassat med dusch. Trygghetslarm och rörelselarm finns.

På Villa Basilika finns det en vårdhund och en besökshund. De är mycket uppskattade av de boende. Boendet erbjuder dem som flyttar in att ta med sig sin hund. Personal hjälper till med skötsel, mat och promenader. Boende, som kan och orkar, kan följa med på hundpromenader.

## 1.2 Ledning och personal

Verksamheten leds av en verksamhetschef, en enhetschef och fyra gruppchefer. Verksamhetschefen Kristiina Abbott är sjuksköterska och har lång erfarenhet från arbete som chef inom äldreomsorgen och har arbetat på Villa Basilika sedan hösten 2019.

Det finns en gruppchef på varje våningsplan och en enhetschef som leder sjuksköterskegruppen. Gruppcheferna arbetar en dag i veckan (20 procent) som gruppchef och resterande tid i omsorgen om de boende (80 procent).

På Villa Basilika arbetar:

- 5 sjuksköterskor (3,95 årsarbetare)
- 24 undersköterskor (23,08 årsarbetare)
- 11 vårdbiträden (9,7 årsarbetare)
- 1 arbetsterapeut (0,50 årsarbetare)
- 1 fysioterapeut (0,50 årsarbetare)

Från september räknar verksamhetschefen att ha 34 (29,10 årsarbetare) undersköterskor i tjänst samt 6 (5,37 årsarbetare) vårdbiträden.

Det finns en personal som i huvudsak ansvarar för aktiviteter på boendet (0,75 årsarbetare). Verksamheten har för närvarande 41 timvikarier, flera av dem är anställda inför sommaren som sommarvikarier.

### 1.3 Bemanning

Bemanningen på kvällar och nätter utgörs av undersköterskor samt vårdbiträden. På kvällar är det 0,22 personal/boende dvs två personal per nio boende och på natten är det boendeenhet och på nätter 0,063 personal/boende, dvs fyra personal på 63 boende.

Sjuksköterska finns i tjänst alla dagar i veckan mellan kl 07:00-19:00. Efter klockan 19.00 fram till 07.00 har utförarens egen sjuksköterskepatrull beredskap med en inställetid på 30 minuter.

Villa Basilika har avtal med Familjeläkarna Saltsjöbaden och de har rond en hel dag/vecka samt jour övriga dagar.

### 1.4 Personalomsättning

Personalomsättningen för 2020 är sju (7) procent.

### 1.5 Kompetensutveckling

Personalens behov av kompetensutveckling säkerställs genom medarbetarsamtal som sker årligen.

När det gäller basal hygien har man genomgång två (2) ggr/år och vid behov. För närvarande har verksamheten dagligen genomgång utifrån rådande pandemi. Kunskaper om basal hygien säkerställs genom självskattning, PPM-mätning (punktprevalensmätning i basal hygien som görs nationellt vid ett visst tillfälle) samt webbutbildning. Verksamheten har hygienombud på varje avdelning samt även en ”covid-handledare”.

Kompetens beträffande livsmedelshygien görs årligen och kontroller görs både externt och internt.

Totalt har cirka 93 procent av den tillsvidareanställda personalen genomgått Silviautbildningen inom den satsning som gjorts i Tyresö kommun.

### 1.6 Introduktion av personal

Varje nyanställd personal har introduktionsdagar med en handledare. Antal dagar beror på hur behovet ser ut för den nya medarbetaren. Vardaga har ett introduktionsprogram och checklista som följs, tillfälle ges att göra vissa av webbutbildningarna under introduktion. Utföraren gör ingen skillnad i introduktion för nyanställd timpersonal och nyanställd tills vidare anställd personal.

Beträffande säkerställande av krav på kunskaper muntligt och skriftligt i svenska språket så gör man en bedömning av den skriftliga kompetensen i Vardagas rekryteringsprogram Teamtailor. Vid spontana ansökningar ber

verksamhetschefen den sökande att skicka in sitt CV. Den muntliga bedömningen sker på plats vid intervju av den sökande.

### **1.7 Arbetsplatsträffar (APT)**

Verksamheten har APT 10 ggr/år. För personal som deltar i APT, men inte är i tjänst utgår ersättning.

### **1.8 Kvalitetsledningssystem**

Villa Basilika arbetar utifrån Ambeas ledningssystem, Qualimax. Qualimax är ett integrerat ledningssystem för kvalitet, miljö och arbetsmiljö och täcker in processer, rutiner och systematiskt förbättringsarbete. Systemet är uppbyggt av fyra delar: ledning, mätning, förbättring och dokumentation.

Q-maxit är IT-stödet till Qualimax och är ett ”varningssystem” för att upptäcka risker för eventuella kvalitetsbrister. Det används som stöd i processerna för avvikelshantering, uppföljning av händelser, synpunkter/klagomål samt för verksamheternas egenkontroll och de kvalitetstillsyner som genomförs från Vardagas kvalitetsavdelning.

Villa Basilika har ett kvalitetsråd med ledningsgruppen som består av verksamhetschef, gruppchefer, paramedicinsk personal, fyra undersköterskor samt det lokala fackliga ombudet. Verksamhetschefen avgör vilka synpunkter/klagomål och avvikelser som ska tas upp på kvalitetsrådet. Kvalitetsrådet har möten en gång i månaden. Allt dokumenteras i förbättringsloggen.

Verksamhetschefen redovisar och återkopplar till överordnad chef en gång per månad vilka åtgärder som vidtagits utifrån inkomna synpunkter/klagomål samt avvikelser.

### **1.9 Egenkontroller och riskanalyser**

Egenkontroller genomförs två gånger per år och återkopplas till verksamheten på bland annat APT och planeringsdagar.

Riskanalyser görs var sjätte månad eller vid behov i enlighet med Vardagas styrdokument.

### **1.10 Genomförandeplaner**

Verksamheten dokumenterar i Ambeas verksamhetssystem Safedoc.

Vid platsbesök den 7 juni granskades ca 50 procent av samtliga boendes genomförandeplaner. Flera av genomförandeplanerna är dock bara delvis uppdaterade. En del funktioner som exempelvis att den boende kan äta själv, sköta viss hygien själv har inte uppdaterats sedan 2019. Klarar den boende

fortfarande detta? Vidare saknas i flera genomförandeplaner ”hur” stödet/hjälpen ska ges ex:

- Kommunikation - ”Att låta X kommunicera på sitt sätt”. Vad innebär det?
- Hudvård - ”Att X ska ha en hel hud.” Vad innebär det?

### 1.11 Social dokumentation

Den sociala dokumentationen är löpande och uppdaterad i samtliga journaler. Det saknas dock återkoppling av inträffade händelser ex

- ”X vägrar att ta medicin”. Vad hände sedan, fick/tog X medicinen senare?
- Boende som ramlat under natten. Det finns ingen rapport om händelsen från nattpersonalen.
- ”X var orolig och aggressiv idag.” Vad hände sedan, avtog aggressiviteten och X oro?
- I de sociala journalerna finns det mycket anteckningar om de boendes hälsa ex. står det antecknad att en boende fått morfininjektion.
- I en journal står en anteckning där namnet avviker från den som journalen så att säga tillhör.
- I en journal står det skrivet om en händelse med en annan boende där den andra boende är namngiven.

Det skulle vara bra om ytterligare dokumentation kring anhörigas besök ex var glad inför besöket och efter besöket. Var det någon skillnad i sömnrutmen i samband med besöket?

### 1.12 Lex Sarah

Under den senaste 12 månaderna har det inte inkommit någon Lex Sarah. En gång per år, på APT, har man genomgång av Lex Sarah. All nyanställd personal får information om Lex Sarah och rapporteringsskyldigheten i samband med sin introduktion på arbetsplatsen.

### 1.13 Synpunkter och klagomål

Under den senaste 12 månaderna har det totalt inkommit 6 synpunkter/klagomål beträffande:

Utförande av insats	2
Bemötande	1
Trygghet	0

Information	0
Inflytande	0
Kontinuitet	0
Tillgänglighet	0
Boendemiljö	0
Avgifter	0
Handläggning myndigh	0
Valfrihet/politisk fråga	0
Övrigt, ej kategoriserat	3

### 1.14 Avvikelser

Under den senaste 12 månaderna har det totalt inkommit 25 avvikelser exkl HSL-avvikelser beträffande:

Utebliven insats	0
Felaktigt utförd insats	2
Larm	2
Bemötande	0
Samverkan	1
Arbetsmiljö	3
Övrigt, ej kategoriserat	17

### 1.15 Förråd av skyddsartiklar

Verksamheten har ett förråd av handsprit, visir samt munskydd som räcker i en månad. Vardaga har även ett buffertförråd på Villa Tjädern för Tyresö och Haninges verksamheter.

### 1.16 Brukarinflytande

#### 1.16.1 Boenderåd

Villa Basilika har inte något gemensamt boenderåd utan endast avdelningsvis 10 ggr/år.

### **1.16.2 Anhörigråd och närståendeträffar**

Under pandemin har Villa Basilika inte haft några närståendeträffar eller startat några närstående råd. Verksamheten skickar en gång/månaden månadsbrev till närstående samt vid förändringar.

### **1.16.3 Kostråd**

Det finns ett kostråd på Villa Basilika som träffas 10 ggr/år. I kostrådet ingår verksamhetschefen, kostansvarig och ett kostombud för varje avdelning. All mat lagas på plats och det är ett kök per avdelning.

### **1.16.4 Måltidsmiljön**

Det finns matbord med justerbar höjd och som kan flyttas isär och ihop. Möbleringen består av mindre matgrupper. Det finns tillgång till köksstolar som kan rullas in under borden. Vidare finns det hjälpmedel att tillgå för att kunna justera köksstolarnas sitthöjd.

### **1.16.5 Aktiviteter**

Villa Basilika har en aktivitetsansvarig som arbetar 75 procent. Det finns även tre aktivitetsombud, en per våningsplan. Aktivitetsansvarig samarbetar med tre aktivitetsombuden.

De boende erbjuds aktiviteter både i grupp och enskilt som exempelvis, promenader, cykelturer, bingo, allsång, sittgympa, dans och underhållning.

Verksamheten anpassar och nyttjar utemiljön för de boende utifrån årstiderna exempelvis genom aktiviteter som plantering av blommor och grillning när vädret tillåter.

## **1.17 Utemiljön**

Utevistelsemiljön utanför ingången till Villa Basilika är lättillgänglig. Dörrarna till uteplatsen är tillräckligt bred för att en rullator, rullstol och säng ska kunna passera. Det finns buskar och blommor på uteplatsen. Uteplatsen är relativt liten och rymmer inte mer än sittplatser för ca 12-15 personer.

Enligt information från verksamhetschefen så har de boende på Villa Basilika tillgång/delar trädgård med Krusmyntans vård- och omsorgsboende som ligger intill och ingår i samma koncern. De boende på Villa Basilika kan dock inte själva komma in till Krusmyntans trädgård då det är flera låsta grindar som personal behöver låsas upp vilket påverkar de boendes möjlighet att spontant få tillgång till trädgården. Det noteras att Krusmyntans utemiljö är eftersatt och behöver fräschas upp exempelvis genom plantering av buskar, fruktträd, pallkragar för att ge de boende en mer sinnesberikande upplevelse av årstidsväxlingarna samt uppmuntra till trädgårdssysslor.



### **1.18 Samverkan**

Verksamhetschefen uppger att samarbetet och kontakten med kommunen handläggare samt MAS, medicinskt ansvarig sjuksköterska fungerar mycket bra.

### **1.19 Brandgenomgång och övningar**

Samtliga medarbetare ska minst vartannat år genomgå utbildning i ”Grundläggande brandkunskap”. På grund av pandemin 2020 har verksamheten inte kunnat genomföra utbildningen. Planeringen är att den ska genomföras under 2021.

Alla anställda ska ha gått igenom dokumenten ”Brandskyddsregler, Roller och ansvar” för företagets brandskydd. Vidare ”Brandinformation och introduktion för anställda” som sker tillsammans med ansvarig chef eller annan utsedd person och undertecknas sedan genomgången är gjord. Underskrivet dokument förvaras i medarbetarens personakt.

Fastighetsägaren Hemsö gör brandkontroller ett par gånger om år och Vardaga gör brandskyddskontroll varje månad. Det finns fyra brandskyddsombud på Villa Basilika som turas om att göra brandkontrollen.

### **1.20 Förvaltningens bedömning**

Förvaltningens bedömning av Villa Basilikas vård- och omsorgsboende är att de uppfyller avtalsvillkoren. Utföraren behöver dock se över att genomförandeplanerna är uppdaterade samt att den sociala dokumentationen och HSL-dokumentation inte blandas.

Utföraren har efter begäran från förvaltningen inkommit med en redogörelse för hur de arbetar med utemiljön för att ge de boende en sinnesberikande upplevelse av årstidsväxlingarna och ge de boende möjlighet samt uppmuntran att delta i trädgårdssysslor. Förvaltningen kommer att följa upp hur arbetet med utemiljön fortskrider med en första avstämning under hösten 2021. Vidare kommer förvaltningen att följa bemanningen nattetid för att se att utföraren säkerställer god omsorg och säkerhet för de boende.