

## Kulturförvaltningens förvaltningsgrupp

**2021-12-06**

**Närvarande:**

Maria Jansén	<i>Förvaltningschef</i>
Lena Nilsson	<i>Administrativ chef</i>
Frida Strömberg	<i>HR-chef</i>
Åsa Reiding	<i>HR-konsult</i>
Annasara Yderstedt Karlsson	<i>Chefssekreterare</i>
Mats Gustafsson	<i>Läraryrket</i>
Patrick Linderöth	<i>Saco</i>
Karin Wrannvik	<i>Ledarna</i>
Maria Sundström	<i>Saco</i>
Marianne Bäckström Liljedahl	<i>Lärarnas riksförbund</i>
Magnus Sundin	<i>Kommunal</i>

**Förhinder:**

Daniel Knudsen	<i>SSR</i>
Ernesto Garzón	<i>Vision</i>

**Adjungerade:**

Anne Lund (punkt 10)	<i>Kulturstrategiska staben</i>
----------------------	---------------------------------

**Tidpunkt:**

Kl. 09:00-10:30

**Plats:**

Zoom

### 1. Föregående protokoll

Inga synpunkter på föregående protokoll. Föregående protokoll lades till handlingarna.

## 2. Godkännande av dagordning

Övriga frågor anmäldes. Dagordningen godkändes.

## 3. Fastställande av datum för justering

Arbetsgivaren presenterade ett förslag om att införa en ny fast punkt på dagordningen där datum fastställs för när protokollet skickas ut, när justerarna senast ska ha inkommit med synpunkter samt när justering av protokollet sker. Om en justerare inte inkommit med kommentarer anses det som att man inte har synpunkter på protokollet. Alla fackliga representanter som närvarat ska justera. Parterna är eniga om förslaget och dessa rutiner kommer att gälla framöver.

Följande beslutades kring dagens protokoll:

- Skickas ut tisdag 7 december
- Synpunkter ska skickas senast torsdag 9 december kl. 12:00
- Protokollet signeras måndag 13 december.

## 4. Verksamhetsfrågor

- **Information:** *Kulturnämndsärenden*

Arbetsgivaren informerade om att ärenden som är aktuella för nämnden den 14 december publiceras på <https://insynsverige.se/stockholm-kultur/>

Läraryrket undrade varför inte ärendet om utvärderingen av Kulturskolans justerade avgiftssystem fanns med på dagordningen för dagens förvaltningsgruppsmöte då man menar att det är en fråga för samverkan. Läraryrket menar att ärendet inte heller samverkats i Kulturskolans samverkansgrupp. Arbetsgivaren är enig om att ärendet borde samverkats i Kulturskolans samverkansgrupp och tar med sig synpunkten.

Läraryrket framförde synpunkter kring analysen som gjorts kring Kulturskolans höjda avgifter. De menar att analysen är bristfällig och saknar medarbetarnas erfarenheter. Arbetsgivaren svarade att på grund av det korta tidsintervallet samt pandemin har varit svårt att ta fram ett heltäckande underlag och att det därför varit svårt att i dagsläget dra slutsatser av hur effekterna har blivit. Arbetsgivaren informerade om att man avser återkomma med en djupare och bredare analys längre fram när verksamheten återgått till ett normalår. Arbetsgivaren tar med sig synpunkten om att i en

kommande analys även inkludera kvalitativa mätningar med exempelvis intervjuer med medarbetare.

- **Förslag:** *Verksamhetsplan 2022*

Förvaltningens verksamhetsplan för 2022, samt synpunkter från fackförbunden bifogas protokollet (se bilaga 1, 2, 3 och 4)

Parterna är eniga om att det fungerar bra att skicka ett utkast av verksamhetsplanen i ett tidigt skede till de fackliga representanterna.

## 5. Arbetsmiljö och hälsa

- **Information:** *Uppdatering ny överenskommelse om samverkan*

Arbetsgivaren informerade om att ny överenskommelse för samverkan är godkänd i Cesam och gäller från 2021-11-09.

Arbetsgivaren informerade om att ett informationsmaterial tagits fram som kommer att skickas ut till samtliga chefer för att tas upp på kommande APT (se bilaga 5).

Läraryrket önskar ett förtydligande kring hur skyddsronder ska genomföras i lokaler som exempelvis skolor och annex där Kulturförvaltningen är hyresgäster. Arbetsgivaren svarade att man ska titta på hur man kan utforma riktlinjer för detta och återkommer i frågan.

- **Information:** *Samverkan vid chefsrekrytering*

Arbetsgivaren informerade om arbetet med att ta fram en processtruktur för samverkan kring chefsrekrytering (se bilaga 6).

Läraryrket önskar att det framkommer att fackliga parter intervjuar slutkandidater, både om det finns en eller flera. Vidare menar de att rutinerna kring utlämnande av ansökningshandlingar behöver ses över och förtydligas. De anser också att kunskapen kring processen hos rekryterande chef behöver bli bättre samt att fackliga parter bjuds in och inte själva behöver påminna om att bli inbjudna i processen.

Lärarnas riksförbund håller med Läraryrket om ovanstående synpunkter. De tillade också att ordet *bör* borde bytas ut mot *ska* kring utlysningar internt.

Arbetsgivaren svarade att de ska ta med sig synpunkterna i det fortsatta arbetet med processtrukturen och återkommer med förslag till beslut vid ett senare möte.

- **Förslag:** Anpassning av lokalerna i Askebykroken kopplat till hybridarbete

Arbetsgivaren presenterade förslag till anpassning av lokalerna i Askebykroken kopplat till hybridarbete (se bilaga 7 och 8). Parterna är eniga om förslaget.

## **6. Ekonomifrågor**

## **7. Information till/ och från FG**

## **8. Lika rättigheter och möjligheter**

## **9. Utbildnings- och utvecklingsfrågor**

## **10. Samverkan**

- a) Evenemangsavdelningen
- b) Liljevalchs konsthall
- c) Administrativa staben

- **Förslag:** Inrättande av tjänst som säkerhetssamordnare

Arbetsgivaren informerade om inrättande av en ny tjänst som säkerhetssamordnare (se bilaga 9).

Saco undrade om säkerhetssamordnaren kommer att arbeta främst med biblioteken eller med hela förvaltningen. Arbetsgivaren svarade att det blir en förstärkning av arbetet med hela förvaltningen men budgetsatsningen ligger hos SSB.

Saco undrade också om e-postloggar för fackliga representanter kan begäras ut. Arbetsgivaren tar med sig frågan och återkommer kring hur reglerna ser ut kring detta.

- d) Kulturstrategiska staben

- **Förslag:** Visstidsanställning av handläggare för införandet av nytt verksamhetssystem 2022

Arbetsgivaren informerade om kommande rekrytering av handläggare för införandet av ett nytt verksamhetssystem på Kulturstrategiska staben (se bilaga 10).

Saco undrar vilket verksamhetssystem som kommer att användas. Arbetsgivaren svarade att upphandling just nu pågår.

e) Kommunikationsstaben

## **11. Övriga förvaltningsövergripande frågor**

- *Anmäld övrig fråga från Saco: Flextidsavtalen bör ses över*

Saco efterfrågar en utvärdering av flextidsavtalen.

Arbetsgivaren har sett över flextidsavtalen och har för avsikt att göra en utvärdering enligt bifogat förslag (se bilaga 11). Arbetsgivaren meddelade att man är medveten om att det inte är eller ska benämnas som ett avtal utan en lokal överenskommelse.

## **11. Nästa förvaltningsgrupp**

Måndag 14 februari kl. 9-10:30.

## **12. Bilagor**

1. Verksamhetsplan 2022 för kulturförvaltningen
2. Lärarförbundets yttrande om VP 2022 med svar från förvaltningen
3. Lärarnas Riksförbunds yttrande VP 2022 med svar från förvaltningen
4. Sacos yttrande VP 2022 med svar från förvaltningen
5. Överenskommelse kring samverkan
6. Utkast - Samverkan vid chefsrekrytering kulturförvaltningen
7. Förslag till anpassningar Askebykroken kopplat till hybridarbete
8. Sammanställning minnesanteckningar APT - anpassningar Askebykroken
9. Förhandlingsframställan inrättande säkerhetssamordnartjänst på säkerhetsenheten
10. Information visstidsanställning 2022
11. Utvärdering och uppdatering flextidsavtal.

*Vid protokollet*  
*Annasara Yderstedt Karlsson*

*Justerare*  
*Maria Jansén*

*Justerare*  
*Mats Gustafsson*

*Justerare*  
*Marianne Bäckström*  
*Liljedahl*

*Justerare*  
*Karin Wrannvik*

*Justerare*  
*Magnus Sundin*

*Justerare*  
*Maria Sundström*

*Justerare*  
*Patrick Linderoth*

**Handläggare**  
Roberto Chaer  
Telefon: 08-508 31 980

**Till**  
Kulturförvaltningen

## Verksamhetsplan 2022 för kulturförvaltningen

### Förslag till beslut

Kulturförvaltningen föreslår att kulturnämnden beslutar:

1. Nämnden godkänner förvaltningens förslag till verksamhetsplan 2022 inklusive bilagor och överlämnar planen till kommunstyrelsen
2. Nämnden anmäler omslutningsförändringar om sammanlagt 63,5 mnkr till kommunstyrelsen
3. Nämnden ansöker om budgetjustering hos kommunstyrelsen för klimatinvesteringar till Medeltidsmuseet för byte till LED belysning om sammanlagt 0,5 mnkr
4. Nämnden ansöker om budgetjustering hos kommunstyrelsen för kapitalkostnader avseende trygghetsinvesteringar i Högdalens och Rinkebys bibliotek om sammanlagt 0,7 mnkr
5. Besluten justeras omedelbart

Maria Jansén  
Förvaltningschef

Lena Nilsson  
Administrativ chef

### Ärendets beredning

Ärendet har handlagts av administrativa staben i samarbete med verksamhetsavdelningarna. Ärendet behandlas i förvaltningsgruppen den 6 december.

## Innehållsförteckning

<b>Verksamhetsplan 2022 för Kulturförvaltningen .....</b>	<b>1</b>
Förslag till beslut.....	1
<b>Inledning .....</b>	<b>4</b>
Konsekvenser av pandemin.....	9
KF:s inriktningsmål: 1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla.....	9
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svetskunskaper är kort.....	10
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.2. Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vistas i.....	10
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3. I Stockholm når barn sin fulla potential då Stockholms skolor och förskolor är de bästa i Sverige .....	12
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet.....	14
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande .....	14
KF:s inriktningsmål: 2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt.....	15
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1. Stockholm har Sveriges bästa företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv.....	15
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2. Stockholm byggs attraktivt, tätt och funktionsblandat utifrån människors och verksamheters skiftande behov.....	16
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3. Stockholms infrastruktur främjar effektiva och hållbara transporter samt god framkomlighet.....	18
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring .....	18
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö.....	21
KF:s inriktningsmål: 3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden .....	23
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser .....	23
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna .....	24
<b>Redovisning av ekonomi .....</b>	<b>27</b>
Nämndens ekonomiska förutsättningar .....	27



Investeringar.....	30
Budgetjusteringar .....	30
Omslutningsförändringar.....	31
<b>Särskilda redovisningar .....</b>	<b>32</b>
Agenda 2030 .....	32
Jämställdhet.....	32
Barns rättigheter .....	32
Nationella minoriteters rättigheter.....	33
<b>Systematiskt kvalitetsarbete.....</b>	<b>34</b>

## **Bilagor**

*Bilaga 1 - kunkuf VP 2022*

*Bilaga 2 - System för intern kontroll*

*Bilaga 3 - Väsentlighets- och riskanalys samt internkontrollplan*

*Bilaga 4 - Ansökan om budgetjusteringar för särskilda ändamål*

*Bilaga 5 - Handlingsplan mot våldbejakande extremism*

*Bilaga 6 - Kompetensförsörjningsplan kulturförvaltningen 2022-2024*

*Bilaga 7 - Plan för upphandling 2022*

*Bilaga 8 - Klimatnyttan investeringar 2022*

## Inledning

Kulturförvaltningen består av Stockholms stadsbibliotek som ansvarar för folkbiblioteken i staden, Kulturskolan, som bedriver en omfattande kulturskoleverksamhet, Stadsmuseet, Medeltidsmuseet, Stockholm konst, Stockholmia förlag, Liljevalchs konsthall, evenemangsavdelningen som bland annat ansvarar för Kulturnatten och kulturfestivalen samt en kulturstrategisk stab, en kommunikationsstab och en administrativ stab.

Förvaltningen har tre övergripande kategorier av målgrupper:

- **Användarna:** Stockholmare, besökarna och företagarna. Prioriterade grupper är barn och unga, stadens ökande andel äldre invånare, personer med funktionsnedsättning samt grupper där det är relativt få som tar del av stadens kulturliv. Utöver dessa prioriteringar har även nationella minoriteter särskilda rättigheter.
- **Skaparna och utövarna:** Professionella kulturaktörer och civilsamhällets kulturaktörer.
- **Möjliggörarna:** Andra fackförvaltningar och bolag i staden, stadsdelsförvaltningar samt externa samarbetspartners från såväl det privata näringslivet och civilsamhället som statliga och regionala institutioner.

Kulturförvaltningens verksamhet är efterfrågad och efter nästan två år av restriktioner ser kulturförvaltningen fram emot ett år då det, förhoppningsvis, kommer att vara möjligt att öppna upp och bedriva en mer omfattande publik verksamhet igen. Under 2022 kommer återstarten av Stockholms kulturliv att vara en prioriterad fråga för förvaltningen.

### *Fokus på stadens äldre invånare*

Stadens äldre invånare har drabbats hårt av pandemin. Kulturförvaltningen ska under 2022 genomföra ett flertal insatser för att nå denna målgrupp med kulturupplevelser. Att fler äldre möter professionell kultur är en del i stadens arbete för att uppnå en äldrevänlig stad samt i arbetet med att bryta äldres ofrivilliga ensamhet. I samråd med äldrenämnden ska kulturförvaltningen implementera den modell för äldres möte med kultur som kulturnämndens och äldrenämndens gemensamma utredning presenterade under 2021.

Evenemangsavdelningen fortsätter sitt uppsökande arbete för att nå ut med kulturprogram till stadens vård- och omsorgsboenden och Liljevalchs fortsätter det mångåriga samarbetet med Micasa fastigheter där en guidning av Vårsalongen görs och visas för de boende på särskilda boenden.

### *Breddad verksamhet för barn och unga*

Kulturförvaltningen fortsätter att arbeta för att fler barn och unga ska få möta professionell kultur som berör dem och få uttrycka sig genom konsten, i förskolan, skolan och på sin fritid.

Genom samverkan med förskola, skola och fritidshem integreras kultur i lärandet.

Kulturförvaltningen fortsätter att subventionera förskolor och skolors kulturbesök genom Kulanpremien. Stadsmuseet och Medeltidsmuseet kommer under året att utveckla och bedriva en omfattande pedagogisk skolverksamhet riktad mot alla åldrar. Stockholm stadsbibliotek ska genomföra en särskild satsning på uppsökande verksamhet gentemot förskolan i områden

där behoven bedöms som störst och där språkutvecklande insatser kan utgöra en avgörande skillnad.

Kulturskolan ska utöka antalet elevplatser och fortsätter att utveckla kvalitén. Kulturskolan arbetar under 2022 på ett flertal olika sätt med att bredda verksamheten för att nå fler barn och unga i hela staden. En viktig del i detta är utvecklingen av verksamhet på helger och lov. Kulturskolan kommer under 2022 öka verksamhet på skollov och helger för att erbjuda barn och unga meningsfulla fritidsaktiviteter.

Kulturförvaltningen, har sedan 2021 i uppdrag att samordna stadens arbete inom verksamhetsområdet barn, kultur och fritid. Organisationen för detta uppdrag har tagit form och arbetet fortsätter att utvecklas under 2022, i nära samverkan med stadsdelsnämnder och idrottsnämnden. Andra viktiga delar i förvaltningens arbete med att erbjuda barn och unga en meningsfull fritid är att samordna implementeringen av strategin för stadens fritidsgårdar, förbereda för en stegvis flytt av samordningsansvaret för sommarkollo till kulturnämnden, implementera ny modell för hur ungas egna skapande ska stärkas (Stöd till ungas egna kulturprojekt) samt att utreda hur parklekarnas verksamhet kan utvecklas.

#### *Satsningar på innovativa, tillgängliga och trygga bibliotek*

Stockholms bibliotek är mer relevanta än någonsin. Kulturnämnden har antagit ett nytt förslag till biblioteksplan med tydligt utvecklingsfokus inom fem strategiska områden. Att påbörja en implementering av biblioteksplanen och hur verksamheten skall förflyttas de kommande åren är ett uppenbart fokus som ligger i linje med visionen att skapa spännande och nytänkande biblioteksverksamheter.

Biblioteken tar under 2022 särskilt fasta på att nå bibliotekets prioriterade målgrupper: barn och unga, nationella minoriteter, personer med funktionsnedsättning och personer med annat modersmål än svenska. Samtliga biblioteksenheter kommer att arbeta med att utveckla bibliotekets tjänster för dessa och med att skapa en fördjupad förståelse av deras behov.

Staden lyfter tydligt fram betydelsen av öppna och trygga bibliotek för stockholmarna. Samtliga biblioteksenheter kommer under 2022 genomföra kompetenshöjande insatser kring säkerhet-, service och bemötande i samverkan med kulturförvaltningens säkerhetsenhet. Fler bibliotek kommer att hålla öppet under sommaren. Under året kommer stadsbiblioteket att fortsätta utveckla meröppet, men även fortsätta utveckla pilotprojekt för förtroendeöppet i samverkan med civilsamhället. Meröppet innebär att biblioteken hålls öppna för besökare utanför bemannade öppettider. Förtroendeöppet kan vara ett sätt att öka tillgängligheten till bibliotekslokalerna utan att ordinarie personal finns på plats, men kräver ett nära samarbete med stadsdelarna för att identifiera lämpliga aktörer. Villkoren för samverkan måste även fastställas.

Biblioteket i Tensta samlokaliseras under 2022 med medborgarkontoret för att kunna ge besökarna såväl bättre service som tillgång till litteratur och samhällsinformation. Under året ska kulturförvaltningen utreda förutsättningarna för etablering av en biblioteksnod i Liljeholmen.

### *Skapa plats för kultur*

Kulturförvaltningen har ett viktigt uppdrag att stärka stadens kulturella infrastruktur och bidra till att kulturaktörer som driver infrastrukturellt viktig verksamhet klarar pandemins effekter. Att stärka den kulturella infrastrukturen är en viktig del i det offentliga stödet både i ekonomiska termer samt i form av lotsning och coachning. Nya platser för kultur etableras genom att kulturaktörer lotsas vid nyetablering eller omlokalisering. Villkoren för professionella kulturaktörer och civilsamhällets kulturaktörer stärks genom kulturstödet. Under 2022 fokuserar kulturförvaltningen på att främja stadens kultur- och nöjesliv, bland annat i arbetet med att tillämpa relevanta delar av stadens strategi för nattklubbar och livescener. Förvaltningen kommer även att arbeta aktivt för att främja utvecklingen av film- och tv-produktion i samverkan med Region Stockholm samt starta upp en etablering av ett repotell som erbjuder bokningsbara replokaler.

Stockholm konsts uppgift är att ge stockholmarna tillgång till den allra bästa konsten. Det handlar om att se till att konsten tar plats på gator och torg, i parker och bostadsområden, i förskolor och skolor, i omsorgsboenden och i stadens fastigheter. Konsten kommer att beredas stort utrymme i Stockholm under sommaren 2022 genom Wall Street Stockholm.

Under 2022 kommer Stadsmuseets gård utvecklas som en arena för kulturupplevelser. Den långsiktiga ambitionen är att gården ska vara en öppen plats i stockholmarnas vardag där det ständigt ska pågå aktiviteter som överraskar, inspirerar och lockar till lärande, en plats för samtal, musik, scenkonst, mat och dryck i samspel med museets utställningar och program. Museer och konst kommer även att arbeta med att utveckla skyltar och bildmontage för att belysa historiska händelser.

Kulturförvaltningen utvecklar underlag för hur staden ska säkra att kulturlivet och dess potential blir en tydlig del i stadsutvecklingen och som säkrar ett levande kulturliv i stadens utvecklingsområden. Särskilt fokus kommer under året att ligga på kulturmiljöns roll i stadsutvecklingen där strategiska insatser riktas mot andra förvaltningar och bolag i staden. Det plats specifika kulturmiljöarbetet vidareutvecklas och etableras, bland annat genom redan påbörjad samverkan med Stadsbyggnadskontoret och andra aktörer kopplat till specifika områden eller miljöer.

Under 2021 togs beslut om en övergripande strategi för kunskapsuppbyggnad avseende stadens kulturmiljöer. Under de närmaste kommande åren ska strategin implementeras och verkställas. Kulturhistoriska värden beskrivs och motiveras fortsatt enligt Stadsmuseets arbetssätt för kulturhistorisk värdering. För att stödja staden som förvaltare och utvecklare av byggnader och miljöer bistår avdelningen Museer och konst med expertstöd i kulturmiljöfrågor och bidrar med kvalificerade kunskapsunderlag så som kulturhistoriska inventeringar, vårdprogram och kulturmiljöanalyser. Under 2022 kommer avdelningen att särskilt prioritera kunskapsunderlag gällande stadens parker samt övriga miljöer där kunskapsunderlag saknas.

### *Digitalisering för att nå fler*

Kulturförvaltningen kommer under året att vidareutveckla det digitala utbudet och de digitala arbetssätt som fått en skjuts under pandemin. Stockholms stadsbiblioteks nya digitala

plattform fortsätter att utvecklas och ny funktionalitet lanseras i etapper. I syfte att upprätthålla och utveckla den digitala programverksamheten som etablerats under pandemin kommer en digital programscen att presenteras. Arbetet med att utveckla Stadens litterära skyltar fortsätter under 2022. Fler skyltar kommer att lanseras och en särskild utveckling görs för att tillgängliggöra skyltarna digitalt.

Kulturskolan kommer under 2022 att fortsätta utvecklingen av digital kulturskoleverksamhet och erbjuda ett digitalt kursutbud som ska uppfattas som attraktivt av Stockholms barn och unga. Verksamheten ska bli mer tillgänglig och jämlik och nå fler barn och unga med ett digitalt utbud. Det underlättar för barnen, ungdomarna och deras vårdnadshavare att ta del av Kulturskolans verksamhet på de platser och tider där målgruppen befinner sig. Ett utomkommunalt samarbete med andra kulturskolor ska ses över under 2022. Genom nationell samverkan kan nya metoder och koncept kring digital verksamhet utvecklas för barn och unga i hela landet. Kulturskolan ska även undersöka möjligheterna till digitala kulturköp, där kulturskolan, vid förfrågan, kan sälja skraddarsydda upplägg till exempelvis skolor. Utöver detta ser kulturskolan över möjligheterna att komplettera den utåtriktade verksamheten med digitala evenemang.

Avdelningen Museer och konst kommer under året att implementera en strategi för digital interaktion som syftar till att så många som möjligt, oavsett förkunskaper, förutsättningar och intresseområde, ska hitta innehåll i avdelningens utbud som de kan och vill ta del av. De samlingar som avdelningen förvaltar är mycket betydande och utgör viktiga delar av det gemensamma kulturarvet. Avdelningens främsta verktyg för att tillgängliggöra samlingarna digitalt är Digitala Stadsmuseet och Stockholmskällan. Interaktion via sociala medier är också av stor betydelse. Övergången till ett modernt samlingsförvaltningssystem kommer att fortsätta under året och ökar såväl forskares som allmänt historieintresserade stockholmares tillgänglighet till stadens samlingar.

Liljevalchs fortsätter under 2022 sitt arbete med att definiera, vårda och kommunicera Liljevalchs som varumärke och budskapsbärare både analogt och digitalt. Synligheten i redaktionellt material ska fortsatt öka, liksom närvaron på sociala medier.

#### *Återstart av kulturen*

Pandemin har förändrat kultur- och evenemangslivet och har skapat en hel del utmaningar, men även möjligheter. Kulturförvaltningen kommer under 2022 att ha ett stort fokus på att starta upp Stockholm efter pandemin, inte minst genom uppdragen Växla upp Stockholm, Levande Stockholm, en ny vattenfestival i samband med World Water Week 2022, satsning på evenemangslötsning samt genom ett stärkt kulturstöd till det fria professionella kulturlivet och civilsamhällets kulturaktörer. Efter två års tystnad av stora evenemang och kulturfestivaler ser kulturförvaltningen fram emot att äntligen planera genomförandet av Kulturnatten, Stockholms Kulturfestival, Nobel Week Lights och hundratals evenemang i Kungsträdgården. Vikten av att offensivt stärka och stödja kulturlivet, turistnäringen och näringslivet är prioriterat, inte minst i de geografiska områden som drabbats mest av pandemin.

Stadens museer och Liljevalchs konsthall planerar och genomför under året ett flertal utställningar och konstmässor. Liljevalchs kommer under året att ha en särskild satsning på ökad konstnärlig produktion och utställningsverksamhet (Liljevalchs Studio). I och med invigningen av Liljevalchs+ har Liljevalchs tillförts 800 kvm utställningsyta. Liljevalchs uppdrag har därmed utökats, från fyra till tio stora och mindre utställningar om året.

### **Samverkan med andra nämnder**

Kulturförvaltningen har både i den löpande verksamheten, och i genomförandet av tidsbegränsade budgetuppdrag, en nära samverkan med andra berörda förvaltningar och bolag inom staden. Kulturförvaltningen har ett nära samarbete med stadsdelsnämnder, idrottsnämnden och utbildningsnämnden i frågor som rör barn – och unga, inte minns inom ramen för förvaltningens uppdrag att samordna stadens arbete inom verksamhetsområdet barn-, kultur och fritid. Till detta uppdrag har en särskild styrgrupp tillsatts där representanter från Stadsledningskontoret, idrottsförvaltningen samt fyra stadsdelsförvaltningar ingår.

Det finns ett mervärde i att säkra att insatserna inom kultur- och fritidsområdet blir effektiva och utgår från lokalsamhällets behov så att stadens resurser används på bästa sätt. Därför blir en tät samverkan viktig, inte minst ur ett trygghetsperspektiv kan stadsdelarna och kultur- respektive idrottsförvaltning genom att arbeta tätt gemensamt skapa bättre förutsättningar för såväl meningsfull fritid men också ökad trygghet i Järvaområdet.

Stockholms stads kulturstrategiska program beskriver hur stadens förvaltningar och bolag ska samverka och ta ett ökat gemensamt ansvar för utvecklingen av kulturlivets infrastruktur. I enlighet med detta program samverkar kulturförvaltningen med andra aktörer kring effektivt samnyttjande av lokaler. Kulturförvaltningen samverkar, bland annat, med idrotts- och utbildningsförvaltningen kring stadens skollokaler genom att kommunicera och synliggöra skollokalerna för kultur- och föreningsverksamhet. Kulturförvaltningens samverkar även med utbildningsförvaltningen vid nyproduktion av skolor. Processen ska leda till att lokalprogram innefattar lösningar för kultur utöver skolans verksamhet. För att skapa ännu bättre förutsättningar för samverkan kring ändamålsenliga lokaler tar kulturförvaltningen under 2022 fram en lokalplan för kulturförvaltningens samtliga verksamheter.

I arbetet för att integrera kulturperspektiven i stadsutvecklingen har kulturförvaltningen en nära samverkan med stadsbyggnadskontoret för att inkludera kulturliv och kulturmiljö i den tematiska, strategiska planering som de ansvarar för. Kulturförvaltningen samverkar även med fastighetsaktörer i konkreta fastighetsutvecklingsprojekt samt i utvecklingen av prioriterade stadsutvecklingsområden i staden. Under 2022 sker planeringen av kluster inom kulturella och kreativa näringar i Slakthusområdet i nära samverkan med de aktörer som är verksamma i området, baserat på den kulturplattform som togs fram under 2021.

I implementeringen av Stockholms stads nya strategi för nattklubbar och livescener samverkar kulturförvaltningen med andra förvaltningar och bolag i staden för att erbjuda en sammanhållen servicekedja för nattklubbar, livescener och arrangörer.

## Konsekvenser av pandemin

Pandemin har inneburit både intäktsbortfall och krav på att ställa om och anpassa verksamheterna till nya förutsättningar. I takt med att de pandemirelaterade restriktionerna har avvecklats i början på hösten 2021 har förvaltningen öppnat upp den publika verksamheten. Pandemin kommer fortsatt att påverka förvaltningens verksamhet under 2022, även om det i dagsläget är svårt att bedöma i vilken utsträckning. Besökare och deltagare har under hösten 2021 börjat hitta tillbaka till förvaltningens verksamheter, men hittills har nivåerna inte varit lika höga som under ett normalår. Det finns risk för att denna trend fortsätter även under 2022. För Kulturskolans del har pandemin medfört en begränsning i möjligheten att genomföra publika evenemang. Detta har påverkat möjligheten till marknadsföring och synlighet i det offentliga rummet. På sikt bedöms detta kunna få negativa konsekvenser för stockholmarnas kännedom om Kulturskolan. Inför det nya året är det viktigare än någonsin att erbjuda mötesplatser för meningsfulla aktiviteter för stadens barn och unga där de tillsammans med andra kan upptäcka och fördjupa sig i det konstnärliga och kulturella livet.

Kulturförvaltningen följer noga utvecklingen i samhället och verksamheterna är väl rustade och har god beredskap om samhällssmittan tar ny fart. Samtidigt skulle en ökad smitta innebära svårigheter att genomföra de delar av verksamheter som kräver fysiska kontakter. Detta innebär i sin tur minskade intäkter samt svårigheter att nå satta mål för besökare och deltagare. Målen i verksamhetsplanen har på samma sätt som 2021 satts utifrån ett normalår

Beroende på hur verksamheten kommer att kunna bedrivas 2022 innebär pandemin stora förändringar i medarbetarnas arbetsmiljö. Vid fysisk verksamhet görs viktiga anpassningar för att hindra smittspridningen bland medarbetare och deltagare. Ett antal riskbedömningar har gjorts under 2021 med fokus på arbetsmiljö, där risker har identifierats och åtgärder vidtagits.





## **KF:s inriktningsmål: 1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla**

Staden ska ha ett starkt, jämställt kulturliv som är fritt och självständigt i sitt utövande och har tillgång till en fungerande infrastruktur för att inkludera alla invånare samtidigt som barn och unga är särskilt prioriterade. Det lokala kulturlivet ska främjas och kulturen stärkas, särskilt i ytterstaden, som ett sätt att bidra till att motverka segregation och främjar attraktiva boendemiljöer i hela staden. Kulturskolans utbud utvecklas så att verksamheten når fler barn på efterfrågade platser och tider. Kulturupplevelser och tillgång till eget skapande ger goda förutsättningar att möta andra människor. Insatserna mot ungdomsarbetslöshet fortsätter inom kulturförvaltningen genom att unga erbjuds jobb eller praktik.

Kulturförvaltningens öppna verksamheter utgör en viktig plattform för debatt och meningsutbyte och ger stockholmarna möjlighet att nyttja kulturens offentliga rum, såsom bibliotek, museer eller evenemang. Detta innebär också ett särskilt ansvar för att förebygga och övervaka säkerhet och trygghet i dessa verksamheter. Kulturförvaltningen bidrar till trygga stadsdelar, exempelvis genom platssamverkan och samordning av fritidsverksamhet.

## KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort

Insatserna mot ungdomsarbetslöshet fortsätter. Kulturförvaltningen erbjuder praktikplatser för arbetssökande och feriearbeten som ökar förutsättningarna för individer att arbeta med serviceyrken, publikmöten, evenemang, säkerhet och IT. Fler lokala insatser etableras i områden med hög ungdomsarbetslöshet bland annat via feriejobb på olika kulturaktiviteter och på bibliotek tillsammans med stadsdelsförvaltningar.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Antal tillhandahållna platser för feriejobb	400 st	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
 Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	80 st	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
 Antal tillhandahållna praktikplatser för högskolestuderande samt platser för verksamhetsförlagd utbildning	26	Tas fram av nämnd	Tertial
 Antal ungdomar som fått feriejobb i stadens regi	30 st	9 000 st	Tertial

### Nämndmål: Stockholmare långt från arbetsmarknaden får en väg till arbete genom kultur.

#### Beskrivning

Nämndens verksamheter tar ansvar för att bidra i arbetet att förbättra människors etablering samt inkludering i samhället. Genom samverkan verkar nämnden för att skapa förutsättningar för att fler ska komma i arbete genom arbetsmarknadspolitiska åtgärder. Detta genom att erbjuda kvinnor och män i Stockholm möjlighet att utveckla sina kunskaper och erfarenheter inom ramen för nämndens kulturverksamheter.

#### Förväntat resultat

Avdelningarna inom kulturförvaltningen ska erbjuda:

- Feriejobb
- Stockholmsjobb
- Praktik för högskolestudenter
- Verksamhetsförlagd utbildning

## KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.2. Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vistas i

Trygghet och säkerhet är grunden för ett fritt liv. Kulturens mötesplatser ska vara trygga, säkra platser för alla människor i alla åldrar. Förutsättningen är en trygg och kunnig personal, ett gott bemötande och säkra och trygga lokaler.





Kulturförvaltningen bedriver verksamhet i alla stadsdelar och på så sätt tillgängliggörs kulturlivet geografiskt nära alla stockholmare samtidigt som det bidrar till rörelse och aktivitet över hela staden, vilket bidrar till trygghet. I samverkan med stadsdelsförvaltningarna prioriterar kulturförvaltningen lokala åtgärder som ska bidra till stadens övergripande mål om att inte ha något särskilt utsatt eller utsatta område. Förvaltningen deltar i stadens platssamverkansarbeten och platsaktivering med särskilt fokus på särskilt utsatta och utsatta områden.

Kultur- och fritidslivet är viktigt för invånarna i Järvas vardag och har stor betydelse för att öka tryggheten. Invånare i Järva ska ha tillgång till ett rikt utbud av aktiviteter inom kultur- och fritidsområdet som baseras på lokalsamhällets behov och efterfrågan.

Kulturförvaltningen, stadsdelsförvaltningarna Rinkeby-Kista och Spånga-Tensta och idrottsförvaltningen ska genom en tät samverkan fortsätta att skapa förutsättningar för ett levande kultur- och fritidsliv i Järva.

Kulturförvaltningen ansvarar för den centrala stadsövergripande samordningen av verksamhetsområdet barn, kultur och fritid. En ökad samordning ska leda till att staden arbetar mot gemensamma mål, men utifrån lokala förutsättningar. Inom ramen för uppdraget genomför kulturförvaltningen under 2022 ett flertal insatser, så som att samordna implementeringen av strategin för stadens fritidsgårdar samt att förbereda för en stegvis flytt av samordningsansvaret för sommarkollo till kulturnämnden. Kulturförvaltningen ska samordna men inte bedriva sommarkolloverksamheten. Under året ska förvaltningen även implementera ny modell för hur ungas egna skapande ska stärkas (Stöd till ungas egna kulturprojekt) samt en utredning av hur parklekarnas verksamhet kan utvecklas.

Staden lyfter tydligt fram betydelsen av öppna och trygga bibliotek för stockholmarna. Samtliga biblioteksenheter kommer under 2022 genomföra kompetenshöjande insatser kring säkerhet-, service och bemötande i samverkan med kulturförvaltningens säkerhetsenhet.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Fastighetsnämnden ska i samarbete med kommunstyrelsen, kulturnämnden och stadsdelsnämnderna kartlägga och prioritera det långsiktiga investeringsbehovet i stadens parklekar	2022-01-01	2022-06-30
 Nämnder och bolagsstyrelser ska omsätta lärdomar från krishanteringen av pandemin i uppdaterad beredskapsplanering, såsom krisledningsplanering, kontinuitetsplanering och krisledningsövningar	2022-01-01	2022-12-31

## **Nämndmål: Stockholmare och besökare upplever förvaltningens miljöer och verksamheter som trygga.**

### **Beskrivning**

Kulturförvaltningens öppna verksamheter utgör en viktig plattform för debatt och meningsutbyte och ger stockholmarna möjlighet att nyttja kulturens offentliga rum, såsom bibliotek, museer eller evenemang för arbete eller fritid. Detta innebär också ett särskilt ansvar för att säkerställa säkerheten och tryggheten i dessa verksamheter. Det betyder att säkerhetsfrågor och säkerhetsåtgärder inom förvaltningen fortsätter att prioriteras. Fokus ligger fortfarande på att förstärka säkerheten i de offentliga rummen så att alla känner sig

trygga i sitt besök eller deltagande. Trygghetsinsatser i lokaler kombineras med övergripande samverkan mellan flera lokala parter.

Inom ramen för arbetet mot våldsbejakande extremism är det viktigt att i tidigt skede upptäcka extremistiska miljöer och personer i riskzon för att radikaliseras. För att kunna vara behjälpliga i detta förebyggande arbete behöver anställda, främst inom förvaltningens publika arenor, kunskap om vilka grupperingar som finns, vilka symboler de använder samt vilka eventuella andra igenkänningstecken som finns. Man behöver också kunskap om vart man vänder sig och hur man ska rapportera när det finns misstanke om att en eller flera personer håller på att radikaliseras eller på annat sätt stödjer, rekryterar eller förespråkar våldsbejakande extremism.

Förvaltningen arbetar aktivt med ANDT-frågor vilket betyder att uppmärksamma och förebygga missbruk av alkohol, narkotika, dopning och tobak.

### Förväntat resultat

- En bred spridning av trygga mötesplatser inom staden för kultur, eget skapande och fri åsiktsbildning.
- God lokalsamverkan kring trygga mötesplatser.
- Öppna kulturverksamheter bidrar till levande stadsdelar.
- Stockholmarna känner sig trygga i kulturens offentliga rum, såsom bibliotek, museer, Kulturskolan eller evenemang.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Kulturförvaltningen ska tillsammans med Spånga-Tensta stadsdelsnämnd, Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd och idrottsnämnden utreda förutsättningarna för tätare samverkan inom kultur- och fritidsområdet i Järva	2022-01-01	2022-12-31
Årlig enkätundersökning gällande upplevd trygghet	2022-01-01	2022-12-31

### KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3. I Stockholm når barn sin fulla potential då Stockholms skolor och förskolor är de bästa i Sverige

Genom samverkan med förskola, skola och fritidshem integreras kultur i lärandet. Målet är att fler elever ska kunna möta kultur av hög kvalitet.

Kulturförvaltningen fortsätter att subventionera förskolor och skolors kulturbesök genom Kulanpremien. Stadsmuseet och medeltidsmuseet ska under året utveckla och bedriva en omfattande pedagogisk skolverksamhet riktad mot alla åldrar, från förskoleklass till universitet och högskola. Stockholms stadsbibliotek genomför en särskild satsning på uppsökande verksamhet gentemot förskolan i områden där behoven bedöms som störst och där språkutvecklande insatser kan utgöra en avgörande skillnad.

Kulturskolan ska utöka antalet elevplatser och fortsätter att utveckla kvalitén. Kulturskolan arbetar under 2022 på ett flertal olika sätt med att bredda verksamheten för att nå fler barn och unga i hela staden. Kulturskolan kommer under 2022 öka verksamhet på skollov och helger

för att erbjuda barn och unga meningsfulla fritidsaktiviteter. Kulturskolan arbetar även vidare med den framtagna samverkansöverenskommelsen med utbildningsförvaltningen för etablering och utveckling av Kulturskolan i skolor och på fritidshem. Den verksamhet där Kulturskolan genom riktade satsningar till olika årskurser når barn och unga i skolan och på fritidshemmen i hela Stockholm ska utvecklas under året.

## **Nämndmål: Barn och unga lär och utvecklas med kultur.**

### **Beskrivning**

Kulturförvaltningens arbete utgår från stadens kulturplan Kultur i ögonhöjd och förhåller sig till förskolans, grundskolans och gymnasiets läroplaner samt barnkonventionen. Kultur och estetik kan vara kraftfulla verktyg i undervisningen då inläring sker på olika sätt för olika individer. Genom samverkan med förskola, skola och fritidshem integreras kultur i lärandet.

Barn och unga med funktionsnedsättning är en av förvaltningens prioriterade målgrupper. Arbetet utifrån Stockholms stads program för delaktighet och främst dess delmål 3 och 7: Stockholmare bemöts med kunskap och respekt och ska själva vara med och bestämma i frågor som gäller honom eller henne samt att stockholmare ges förutsättningar att delta i och tillgodogöra sig fritidsverksamhet.

Avdelningarnas enhetsmål utgår från Kultur i ögonhöjd med fokus på följande delmål:

1. Alla barn och unga i Stockholm har god och likvärdig tillgång till professionella kulturupplevelser.
2. Kultur, estetik och eget skapande är en integrerad del i lärandet.

Genom 1 % -regeln får barn och unga tillgång till konst av hög kvalitet. Stockholm konst arbetar med konst satsningar i nya skolor och förskolor.

### **Förväntat resultat**

- Fler elever på gymnasieskolan får möta kultur av hög kvalitet genom Kulan.
- Andel barn och unga som är nöjda med de kulturupplevelser som de får ta del av i grundskolan ökar (skolenkäten, SLK).
- Andel barn och unga (föräldrar) som är nöjda med de kulturupplevelser som de får ta del av i förskolan ökar (förskoleenkäten, SLK).
- Stockholmskällan är en resurs för elever och inspirerar till lärande om Stockholm och dess historia.
- Ett flertal 1 %-projekt, dvs nya konstnärliga gestaltningar, i skolor och förskolor.
- Nuvarande El Sistema-elever väljer att fortsätta sin musikaliska utbildning i verksamheten.
- Kulturskolan ökar sin verksamhet i samverkan med skolor och fritidshem samt ökar etableringen i skolornas lokaler.
- Skolklasser använder museerna som resurs i lärandet.

**KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet**

**Program för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning**

I linje med stadens program för tillgänglighet och delaktighet, kommer kulturförvaltningen främst att arbeta med programområde 7 som avser rätten till en meningsfull fritid.

Kulturförvaltningens lokalenhet genomför systematiska genomgångar av förvaltningens behov av lokalunderhåll, särskilt avseende tillgänglighet.

Kulturskolan har för verksamhetsåret 2022 en riktad satsning för barn och unga med funktionsnedsättning. Från Statens kulturråd finns ett stöd för målgruppen under läsåret 21-22. De extra medlen används till att bredda Kulturskolans resurscenter för att nå barn och unga med funktionsnedsättning på Kulturskolans samtliga geografiska enheter.

Barn och unga med funktionsnedsättning ska inkluderas och delta i undervisning och aktiviteter på Kulturskolans samtliga geografiska enheter för närhet till deltagarnas bostad och skola. Kulturskolan arbetar för att säkerställa fler elevplatser och tillgänglighet inom Kulturskolans resurscenter för elever med särskilda behov.

Personer med funktionsnedsättning är enligt bibliotekslagen en av bibliotekens prioriterade målgrupper. Samtliga biblioteksenheter ska under året arbeta för att utveckla bibliotekets tjänster för personer med funktionsnedsättning och för att skapa en fördjupad förståelse av deras specifika behov.

Flera lokalförvaltande organisationer med kommunalt stöd är viktiga mötesplatser för personer med funktionsnedsättning och deras föreningar omfattas av stadens nolltaxesubvention. Även studieförbunden når många stockholmare med funktionsnedsättning och bidrar till allas möjlighet att ta del av kultur, bildning och social gemenskap.

**KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande**

Stadens äldre invånare har drabbats hårt av pandemin. Kulturförvaltningen ska under 2022 genomföra ett flertal insatser för att nå denna målgrupp med kulturupplevelser. Att fler äldre möter professionell kultur är en viktig del i stadens arbete att uppnå en äldrevänlig stad samt i arbetet för att bryta äldres ofrivilliga ensamhet. Kulturförvaltningen ska under året implementera den modell för äldres möte med kultur som kulturnämndens och äldrenämndens gemensamma utredning presenterade under 2021. Evenemangsavdelningen fortsätter sitt uppsökande arbete för att nå ut med kulturprogram till stadens vård- och omsorgsboenden och Liljevalchs fortsätter det mångåriga samarbetet med Micasa fastigheter där en guidning av Vårsalongen genomförs och visas för äldre på särskilda boenden.

**Nämndmål: Äldre i Stockholm erbjuds kultur av hög kvalitet som en del i att uppnå en äldrevänlig stad.**

### **Beskrivning**

Kulturförvaltningen utvecklar och anpassar sin verksamhet och sitt utbud efter de äldre invånarnas förutsättningar och behov.

### **Förväntat resultat**

Fler äldre i Stockholm får möta kultur av hög kvalitet.

## **KF:s inriktningsmål: 2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt**

Stockholms gynnsamma innovationsklimat får företag och människor att växa. Stöd till konstnärlig och kulturell produktion av hög kvalitet stärker stadens konstnärliga värde och attraktionskraft. Förvaltningen bidrar till goda förutsättningar för kulturaktörer och företag inom kulturella kreativa näringar att etablera sig i Stockholm. Genom nära samarbete och kompetensutbyte inom stadens förvaltningar och bolag utvecklas stadsmiljön hållbart, kostnadseffektivt och till gagn för fler medborgare och intressen. Kulturförvaltningens verksamheter bedrivs med ett hållbarhetsperspektiv för att ge bästa möjliga service till medborgarna och därigenom bidra till en attraktiv stad.

## **KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1. Stockholm har Sveriges bästa företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv**

Stockholm ska ha Sveriges bästa företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv. För att nå detta mål ska kulturförvaltningen samarbeta med Stockholm Business Region i deras särskilda uppdrag att stärka de kulturella och kreativa näringarna. Dessa näringar står för en betydande omsättning och är ofta internationella till karaktären, med stor export och starka, positiva och kommunikativa värden. En fortsatt framgångsrik utveckling av de kulturella och kreativa näringarna förutsätter ett väl fungerande kretslopp för kreativitet. Från barns första möte med kultur via talangutveckling till goda förutsättningar att etablera och utveckla företag. Under 2022 planerar förvaltningen för att näringslivsperspektivet för kulturella och kreativa näringar ska komma in tidigt in i plan- och stadsutvecklingsprocesserna i två nya områden i staden genom utveckling av så kallade kulturplattformar. Förvaltningen ska bidra till att kluster inom kulturella och kreativa näringar i Slakthusområdet utvecklas. Förvaltningen kommer även att arbeta aktivt för att främja utvecklingen av film- och tv-produktion i samverkan med Region Stockholm.

För att bidra till förbättrad service, tillgänglighet och myndighetsutövning ska kulturförvaltningen arbeta för att koordinera och stärka stadens olika lotsfunktioner så att de möter aktörernas behov. En viktig del i kulturförvaltningens implementering av Näringslivspolicy för Stockholms stad är att verka i enlighet med Stockholms stads strategi för nattklubbar och livescener.

## **Nämndmål: Företag inom kulturella och kreativa näringar upplever goda villkor för verksamhet i Stockholm.**

### **Beskrivning**

De kulturella och kreativa näringarna (KKN) utgör en betydande del av Stockholms näringsliv. Verksamheter inom den så kallade kulturella kärnan har sin bas i olika konstnärliga uttryck och de utgör grunden för den kreativa sektorn.

Förvaltningen ska i samverkan med Region Stockholm underlätta filmproduktion för svenska och utländska filmare och produktionsbolag.

### **Förväntat resultat**

- I samarbete med Stockholm Business Region AB skapas goda etableringsförutsättningar för stadens kulturella och kreativa näringar.
- I samarbete med Stockholm Business Region AB skapar förvaltningen ett gott företagsklimat som är anpassat till de kulturella och kreativa näringarnas behov.
- Förutsättningar för film- och tv produktion i Stockholm är stärkta i formaliserad samverkan med Region Stockholm.

## **KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2. Stockholm byggs attraktivt, tätt och funktionsblandat utifrån människors och verksamheters skiftande behov**

Tillgången till kultur växer i takt med staden. Kulturförvaltningen deltar tidigt i olika plan- och utvecklingsprocesser och arbetar för att kulturlivets olika platser och scener bereds plats.

Kulturförvaltningen har ett viktigt uppdrag i att stärka stadens kulturella infrastruktur och bidra till att kulturaktörer som driver infrastrukturellt viktig verksamhet klarar pandemins effekter. Att stärka den kulturella infrastrukturen är en viktig del i det offentliga stödet både i ekonomiska termer samt i form av lotsning och coachning. Nya platser för kultur etableras genom att kulturaktörer lotsas vid nyetablering eller omlokalisering. Villkoren för professionella kulturaktörer och civilsamhällets kulturaktörer stärks genom kulturstödet.

Kulturförvaltningen utvecklar underlag för hur staden ska säkra att kulturlivet och dess potential blir en tydlig del i stadsutvecklingen och som säkrar ett levande kulturliv i stadens utvecklingsområden. Särskilt fokus kommer under året att ligga på kulturmiljöns roll i stadsutvecklingen där strategiska insatser riktas mot andra förvaltningar och bolag i staden. Det platsspecifika kulturmiljöarbetet vidareutvecklas och etableras, bland annat genom redan påbörjad samverkan med Stadsbyggnadskontoret och andra aktörer kopplat till specifika områden eller miljöer, till exempel Lintaverken och Slakthusområdet.

Under 2021 togs beslut om en övergripande strategi för kunskapsuppbyggnad avseende stadens kulturmiljöer. Under de kommande åren ska strategin implementeras och verkställas. Kulturhistoriska värden beskrivs och motiveras fortsatt enligt Stadsmuseets arbetssätt för kulturhistorisk värdering. För att stödja staden som förvaltare och utvecklare av byggnader

och miljöer bistår avdelningen Museer och konst med expertstöd i kulturmiljöfrågor och bidrar med kvalificerade kunskapsunderlag så som kulturhistoriska inventeringar, vårdprogram och kulturmiljöanalyser. Under 2022 kommer avdelningen att särskilt prioritera kunskapsunderlag om stadens parker samt övriga miljöer där kunskapsunderlag saknas.

Genom satsningen Hela staden ska avdelningen Museer och konst under året utveckla en digital basutställning kopplad till specifika platser i staden. Flertalet av avdelningens enheter kommer att vara involverade i arbetet, som präglas av en innovativ användning av digitala resurser.

## **Nämndmål: Stockholmarna har tillgång till angelägen kultur i en växande stad.**

### **Beskrivning**

Kulturförvaltningen bidrar till en god stadsmiljö i Stockholm genom att tidigt delta i stadens planeringsprocesser med flera olika perspektiv: kulturmiljö, arkitektur, konstnärlig gestaltning och det lokala kulturlivet. Ett utvecklat internt samspel mellan kulturmiljö, kulturliv och kulturstrategi leder till ökad kulturnärvaro i stadsutvecklingen.

Kulturförvaltningen arbetar för att öka och underlätta för närvaron av kultur i det offentliga rummet samt verka för att kulturperspektivet är en integrerad del i stadsutvecklingen. Tillsammans med berörda nämnder ska kulturförvaltningen samverka för att uppnå stadens vision om Slakthusområdet i Söderstaden.

Genom ett utvecklat samarbete med stadens bolag och förvaltningar kring 1 % -regeln tillförs konstnärlig gestaltning i det offentliga rummet. Till stockholmarnas tillgång av gestaltade miljöer bidrar också utlån av stadens konstsamling till stadens verksamheter och lokaler samt genom att konst på allmän plats vårdas.

Genom analys av tillgången på kulturinstitutioner och aktörer i olika stadsdelar ska tillgängligheten till en angelägen kultur utvecklas.

### **Förväntat resultat**

- Kulturperspektiv är en integrerad del i stadsutvecklingen och kulturliv ges plats i stadsplaneringen.
- Kulturarvet och kulturmiljöaspekterna har betydelse när staden växer och när byggnader och miljöer förändras.
- Stadens konstsamling i förvaltningslokaler och på allmän plats berikar alla i Stockholm.
- Stockholm konst är en integrerad del i Stockholms utveckling och kulturliv, här ges konsten plats och tillför nya dimensioner i stadsutvecklingen.
- Kulturförvaltningen bidrar till projektet Levande Stockholm och erfarenheterna förs vidare i arbetet med stadsutveckling.
- Museer och konst utvecklar skyltar och bildmontage för att belysa historiska händelser inom satsningen Hela staden.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal hörselslingor på biblioteken som installeras och tas i bruk under året.	10		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Biblioteken ska under året arbeta med att rusta upp och tillgängliggöra stadens litterära skyltar samt tillgängliggöra dem för personer med funktionsnedsättning	2022-01-01	2022-12-31
Resurscenter inom Kulturskolan ska utvidga och utveckla verksamheten riktad till barn och unga med särskilda behov och/eller funktionsnedsättningar.	2022-01-01	2022-12-31

### KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3. Stockholms infrastruktur främjar effektiva och hållbara transporter samt god framkomlighet

Kulturförvaltningens transporter är miljöanpassade. Alla resor sker med mest miljövänliga färdmedel.

### KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring

Kulturen ger plats för den mångfald av erfarenheter som finns i staden. Det fria kulturlivet samt stadens egna institutioner och evenemang erbjuder kulturupplevelser med hög kvalitet som bidrar till att Stockholm upplevs som en attraktiv stad att leva och arbeta i och att besöka. Besökare, både svenska och utländska, rekommenderar andra att åka till Stockholm. Det lokala kulturlivet och kulturen stärks, särskilt i ytterstaden. Stockholmare och besökare har nära till kultur. Särskilt prioriteras att nå fler i de stadsdelar och bland de grupper där det idag är relativt få som tar del av stadens kulturliv.

Kulturförvaltningen arbetar även för att tillgängliggöra verksamheterna för fler genom digitalisering och olika lösningar för mer generösa öppettider, exempelvis på stadens bibliotek. Kulturskolan kommer under 2022 att fortsätta utvecklingen av en digital kulturskoleverksamhet och ett attraktivt digitalt kursutbud för Stockholms barn och unga. Verksamheten ska bli mer tillgänglig och jämlik och nå fler barn och unga med ett digitalt utbud. Det underlättar för barnen, ungdomarna och deras vårdnadshavare att ta del av kulturskolans verksamhet på de platser och tider där målgruppen befinner sig. Kulturskolan samverkar med branschorganisationen Dataspelsbranschen där kontakter med spelutvecklare har knutits, i syfte att utveckla spelutveckling som ett ämne inom kulturskolan.

Stockholms bibliotek är mer relevanta än någonsin. Kulturnämnden har antagit ett nytt förslag till biblioteksplan med tydligt utvecklingsfokus inom fem strategiska områden. Att påbörja en implementering av biblioteksplanen och hur verksamheten skall förflyttas de kommande åren är ett uppenbart fokus som ligger i linje med visionen att skapa spännande och nytänkande biblioteksverksamheter. Under året kommer förutsättningarna för etablering av en biblioteksnod i Liljeholmen att utredas. Biblioteken tar under 2022 särskilt fasta på att nå







bibliotekets prioriterade målgrupper: barn och unga, nationella minoriteter, personer med funktionsnedsättning och personer med annat modersmål än svenska. Samtliga biblioteksenheter kommer att arbeta med att utveckla bibliotekets tjänster för dessa och för att skapa en fördjupad förståelse av deras behov.



Pandemin har förändrat kultur- och evenemangslivet och har skapat en hel del utmaningar, men även möjligheter. Kulturförvaltningen kommer under 2022 att ha ett stort fokus på att starta upp Stockholm efter pandemin, inte minst genom uppdragen Växla upp Stockholm, Levande Stockholm och en ny vattenfestival i samband med World Water Week 2022. Efter två års tystnad av stora evenemang och kulturfestivaler ser kulturförvaltningen fram emot att äntligen planera genomförandet av Kulturnatten, Stockholms Kulturfestival, Nobel Week Lights och hundratals evenemang i Kungsträdgården. Vikten av att offensivt stärka och stödja kulturlivet, turistnäringen och näringslivet är prioriterat, inte minst i de geografiska områden som drabbats mest av pandemin.

Stadens museer och Liljevalchs konsthall planerar och genomför under året ett flertal utställningar och konstmässor. I och med invigningen av Liljevalchs+ har Liljevalchs tillförts 800 kvm utställningsyta. Liljevalchs uppdrag har därmed utökats, från fyra till tio stora och mindre utställningar om året. Utställningsprogrammet vänder sig både till den breda publiken och till dem som är särskilt intresserade av vissa konstnärskap eller konst- och formriktningar.





Under 2022 kommer Stadsmuseets gård att utvecklas till en arena för kulturupplevelser. Den långsiktiga ambitionen är att gården ska vara en öppen plats i stockholmarnas vardag där det ständigt ska pågå aktiviteter som överraskar, inspirerar och lockar till lärande, en plats för samtal, musik, scenkonst, mat och dryck i samspel med museets utställningar och program.

Under året ska kulturförvaltningen även utarbeta och implementera ett nytt och kvalitetssäkrat stödsystem till studieförbunden inför perioden 2023-2025.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel barn och ungdomar som är nöjda med tillgången till kulturaktiviteter på fritiden	76 %	76 %	År
 Andel ungdomar som deltar i föreningsliv	65 %	65 %	År
 Antal lån totalt i kommunala bibliotek per invånare	4,8	4,8	År
 Stockholmarnas nöjdhet med kommunala kulturinstitutioner	85 %	85 %	År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd ska fortsätta arbeta för en ny permanent kulturplats i Snösättra samt som en del i det arbetet öppna en Pop-up-kulturplats sommaren 2022. I arbetet deltar kulturnämnden, exploateringsnämnden, stadsbyggnadsnämnden, miljö- och hälsoskydds-nämnden, trafiknämnden och externa aktörer	2022-01-01	2022-06-30
 Kulturnämnden och stadsdelsnämnderna ska i samråd med kommunstyrelsen utreda hur parklekarnas verksamhet kan utvecklas	2022-01-01	2022-06-30



Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Kultur nämnden och Södermalm stadsdelsnämnd ska samarbeta kring och förbereda för en stegvis flytt av samordningsansvaret för sommarkollo till kultur nämnden som ska vara fullt genomförd till 2023	2022-01-01	2022-12-31
 Kultur nämnden ska starta upp en etablering av ett "repotell" som erbjuder bokningsbara replokaler	2022-01-01	2022-06-30
 Kultur nämnden ska utreda en etablering av ett nodbibliotek i Liljeholmen, vid behov i samråd med fastighetsnämnden, stadsbyggnadsnämnden och Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd	2022-01-01	2022-12-31
 Stockholm Business Region AB ska tillsammans med Stockholms Hamn AB, kultur nämnden och miljö- och hälsoskyddsnämnden genomföra en vattenfestival i Stockholm med fokus på hållbarhet och innovation i samband med World Water Week 2022	2022-01-01	2022-12-31

## Nämndmål: Boende, företag och besökare upplever Stockholm som en attraktiv kulturstad.

### Beskrivning

Tillgången till kultur ska växa och utvecklas i takt med staden. Platser för kultur och evenemang skapas i hela staden för att bidra till den attraktiva kulturstaden med särskild prioritet på ett levande civilsamhälle. Tillgången på scener, mötesplatser och produktionslokaler är tillsammans med det fria kulturlivets förutsättningar viktiga utgångspunkter för arbetet.

Barn och unga är en stor andel av Stockholms boende och besökare. Ett brett kulturliv av hög kvalitet är en förutsättning för barn och ungas möjlighet att regelbundet möta kultur. Barn och unga är även en viktig målgrupp för stadens kulturaktörer.

Genom 1 %-regeln tillkommer konst av hög kvalitet på allmän plats och i skolor, förskolor, äldreboenden, bostäder och Stockholms stads övriga arbetsplatser när staden bygger om, till eller nytt i egen regi.

### Förväntat resultat

- Kulturskolans deltagare upplever verksamheten som kvalitativ, lärorik och rolig.
- Goda förutsättningar skapas för det fria kulturlivet så att kulturupplevelser av hög kvalitet och bredd erbjuds.
- Stockholmare och besökare har nära till kultur och möjlighet till eget skapande, särskilt prioriteras att nå fler i de stadsdelar och bland de grupper där det idag är relativt få som tar del av stadens kulturliv.
- Fler tar del av Liljevalchs utställningar.
- Mer konst i stadens offentliga rum, utomhus och inomhus.
- Stockholms stads beställare liksom internationella och lokala utövare inom den offentliga konstens fält får större kunskap om verksamhetsområdet och 1 %-regeln.
- 1 %-regeln efterlevs.
- Forskningsarbeten och kunskapsuppbyggnad bidrar till fördjupad förståelse för staden och dess historia.

- Medeltidsmuseet och Stadsmuseet attraherar besökare till Stockholm
- Kunskapen om Sveriges nationella minoriteter och dessa gruppers plats i stadens historieskrivning och i dagens Stockholm ökar.
- Fler barn och unga med funktionsnedsättning deltar i för dem angelägna kulturaktiviteter.
- Kulturskolans verksamhet blir mer tillgänglig och når fler av stadens barn och unga med ett digitalt utbud.


Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal besök till Liljevalchs konsthall	250 000		År
Antal besök under festivalerna	1 000 000		År
Antal besökare Medeltidsmuseet	200 000 st		År
Antal besökare Stadsmuseet	400 000 st		År
Antal pågående 1 % - projekt	145		År
Antal utlånade konstverk	12 000 st		År
Besökare i programaktiviteter utanför Stadsmuseet och Medeltidsmuseet.	4 000 st		År
Deltagande institutioner under Kulturnatten	130 st		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Bistå kommunstyrelsen i arbetet med att utreda förslag på platser i staden där befintlig skyltning kan kompletteras med skyltning på olika minoritetsspråk eller genom nya skyltar belysa kulturhistoriska värden utifrån de nationella minoriteternas perspektiv, i samråd med minoritetsgrupperna	2021-01-01	2022-12-31
En verksamhet etableras som levandegör Stadsmuseets gård och scen med programverksamhet i samverkan med civilsamhälle och näringsliv	2021-01-01	2022-12-31

## KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö

Smarta lösningar gör det enkelt för alla stockholmare att leva miljövänligt. Utan att äventyra förutsättningarna för framtida generationer växer staden med människan som utgångspunkt och med respekt för naturens gränser. Även kulturen måste anpassa verksamheten för att minska klimatavtrycket. Som en del av folkbildningsuppdraget ska biblioteken bidra till ökad medvetenhet kring Agenda 2030 och de hållbarhetsmål som formuleras där.

Kulturförvaltningen arbetar aktivt med energieffektivisering, klimatsmarta transporter avfallshantering och återvinning.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel hämtställen med matavfallsinsamling av hämtställen med möjlighet till matavfallsinsamling		90 %	År

## **Nämndmål: Kulturförvaltningens verksamheter bidrar till en hållbar stad.**

### **Beskrivning**

Kulturförvaltningens hållbarhetsarbete fortsätter inom ramen för agenda 2030 och de 17 hållbarhetsmålen.

Agenda 2030 ska vara ett stöd för att utveckla stadens arbete för social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet. Målen är integrerade och odelbara på så sätt att framgång i ett mål ger positiva effekter på andra. Kulturförvaltningen ska i linje med stadens kvalitetsarbete arbeta aktivt för att uppnå alla mål. Arbetet sker inom ordinarie förvaltande och verksamhetsutvecklande processer.

Hur kulturförvaltningen bidrar direkt eller indirekt till olika mål och delmål i Agenda 2030 varierar mellan målen. Några exempel är hur flera av förvaltningens insatser har koppling till utbildningsområdet (mål 4), till exempel genom insatser inom ramen för Kulan samt Kulturskolan och biblioteken. Jämställdhetsmålet (mål 5) behandlas i hur ett jämställdhetsperspektiv enligt stadens budget ska vara integrerat i beslutsfattande, planering och utförande av verksamheten. Vidare bidrar förvaltningen till anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt (mål 8) genom att skapa förutsättningar för konstnärer att verka. Detta sker genom bidragsgivningen men också genom bland annat lotsning och talangutveckling. Förvaltningen arbetar brett med delaktighet genom att främja Stockholmarnas tillgång till kultur och möjlighet till eget skapande och bidrar bland annat därigenom till minskad ojämlikhet (mål 10). Delaktighetsarbetet har också påverkan på hållbara städer och samhällen (mål 11). Detta genom geografisk spridning av kulturlivet men också exempelvis genom hur förvaltningen bidrar i den allmänna stadsutvecklingen samt bevarar och utvecklar kulturarvet. Det globala målet för fredliga och inkluderande samhällen (mål 16) har en särskilt status inom förvaltningen genom att nämnden, i enlighet med Kommunfullmäktiges budget, ska vara drivande i stadens arbete med detta mål. Som offentlig verksamhet bidrar förvaltningen till att bygga upp en rättssäker, transparent, effektiv och inkluderande förvaltning. Flera av förvaltningens insatser och bidragsformer syftar till att föra samman aktörer och bidra till samverkande och ett inkluderande samhälle.

### **Förväntat resultat**

Agenda 2030 ska bidra till att utveckla stadens hållbarhetsarbete. Genom bland annat samverkan ska förvaltningen nå önskvärda synergier och effekter direkt eller indirekt inom samtliga målområden med särskilt fokus på att stockholmarnas tillgång till kultur och möjlighet till eget skapande ska öka. Parallellt sker diverse konkreta åtgärder och aktiviteter inom ramen för den miljömässiga hållbarheten såsom vid inköp av material, avfallshantering och städ. Förvaltningen använder miljöfordon, minimerar tjänsteresor med flyg, optimerar transporter, byter ut till LED-belysning, ersätter mötesresor med videokonferenser, förhindrar uppkomsten av avfall genom återanvändning för att nämna några exempel.

## KF:s inriktningsmål: 3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden




Kulturförvaltningens resurser används för att ge den bästa verksamheten för medborgarna. Verksamheterna ska bedrivas kostnadseffektivt med en god ekonomisk hushållning på alla nivåer i organisationen. Resurser frigörs inom den befintliga verksamheten för att möta ökade behov. Förvaltningen effektiviserar resursanvändningen av lokaler och personal genom att se över uthyrning av lokaler och arbetssätten samt öka nyttjandegraden av lokaler. Avdelningarna arbetar vidare med ökade intäkter och löpande kostnads kontroll och därmed försöka förbättra sina ekonomiska resultat. Verksamheterna deltar i projekt med andra parter, inom staden, näringslivet och internationellt som ger kompletterande finansiering men även möjlighet att utveckla nya lösningar och främja nya innovationer.

### KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser

Kulturförvaltningens budgetram för 2022 är 1 043,1 mnkr netto. Det är en ökning med 54,2 mnkr jämfört med 2021.

Den generella effektiviseringen för 2022 är 10,9 mnkr jämfört med 10,2 mnkr för 2021 och fördelas mellan samtliga avdelningar baserat på avdelningarnas procentuella andel av budget. Personalomkostnadspålägget minskar till 41,05 % och internräntan lämnas oförändrad på 0,5 %.

Investeringsbudgeten uppgår till 30,0 mnkr för 2022.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial
 Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar	100 %		Tertial
 Nämndens prognossäkerhet T2	+/-1 %	+/- 1 %	År

### Nämndmål: Kulturförvaltningen bidrar till hållbara finanser med en budget i balans.

#### Beskrivning

Genom omstruktureringar, breddad finansiering och effektivt resursutnyttjande säkerställer kulturförvaltningen en budget i balans.

#### Förväntat resultat

Budget i balans. Kulturförvaltningens uppdrag bedrivs inom tilldelad budgetram och tilldelade medel används effektivt och med fokus på långsiktigt hållbar ekonomi. Kulturförvaltningens prognossäkerhet under året är hög.

## KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna

Kulturförvaltningens resurser används för att ge det bästa utbudet för medborgarna. Verksamheterna ska bedrivas kostnadseffektivt med en god ekonomisk hushållning på alla nivåer i organisationen. Detta sker, bland annat, genom att optimera lokalutnyttjandet. Under 2022 ska kulturförvaltningen ta fram en lokalplan som klarlägger behov av kulturlokaler i staden på lång sikt. Kulturförvaltningen samverkar med idrottsförvaltningen och utbildningsförvaltningen kring stadens skollokaler genom att kommunicera och synliggöra skollokalerna för kultur- och föreningsverksamhet. Utöver detta samverkar kulturförvaltningen med utbildningsförvaltningen vid nyproduktion av skolor. Processen ska leda till att lokalprogram innefattar lösningar för kultur utöver skolans verksamhet.

Effektivt och strategiskt sökande av relevanta EU-bidrag är också viktiga för att vidga intäktskällorna. Kulturförvaltningen samordnar och samutnyttjar resurserna genom ökade samarbeten och kunskaper över avdelnings- och förvaltningsgränser, bland annat genom samverkan med stadsarkivet.

Chefer och medarbetare bidrar aktivt till att verksamheten upplevs som angelägen. Medarbetarna är utvecklingsorienterade och vet vad och vilka förvaltningen är till för, förstår uppdragen samt är förtrogna med sina arbetsuppgifter, mål och förväntade resultat som främjar delaktighet och nytänkande samt innovation i verksamheterna. En bra arbetsmiljö är en prioriterad fråga för kulturförvaltningen.

Förvaltningens medarbetare kommer till och med 2022 att få kompetensutveckling inom området digitalisering för att öka medarbetarnas digitala mognad inom olika områden. Detta sker inom ramen för projektet Digit or Die som delvis finansierat av ESF (Europeiska Socialfonden). Inom projektet ska förvaltningen även utveckla nya digitala arbetssätt.







### **EU-riktlinjer**


Produktionen, distributionen och marknadsföringen av kultur kommer att utvecklas och internationaliseras vilket innebär att ny kompetens behöver tillföras. Flera verksamheter har skaffat sig kontakter och nätverk i Europa men samarbetet inom EU behöver fördjupas och breddas till nya områden med fokus på ökad extern finansiering. I internationellt samarbete och utbyte med andra städer skapas ökade möjligheter för att använda resurserna så effektivt som möjligt.

### **Internationella sammanhang och samverkansytor**

Kulturförvaltningen deltar aktivt i stadens samarbetsorganisationer. Kulturnämnden betonar här betydelsen av en strategisk hållning som innebär aktiv medverkan i och arrangörskap av seminarier och konferenser på för staden angelägna teman. Kulturförvaltningens deltagande handlar huvudsakligen om Eurocities, World Cities Culture Forum, stadens internationella nätverk, Stockholmsregionens Europaförening och Sveriges Kommuner och Regioner. Kulturförvaltningen sprider aktivt relevanta nyheter och metoder till de internationella nätverken, och tar tillvara nya metoder som bidrar till ökad kunskap.



Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	83	83	År
 Andel upphandlade avtal där kontinuerlig uppföljning genomförts	93 %	93 %	År
 Andel upphandlingar där marknadssdialog har genomförts	100 %	Tas fram av nämnd/styrelse	År
 Index Bra arbetsgivare	84	84	År
 Sjukfrånvaro	4,8 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	2 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Kulturnämnden ska utreda ett sätt att mäta kvaliteten i kontakterna med det fria kulturlivet	2022-01-01	2022-06-30

**Nämndmål: Kulturförvaltningen ska vara den professionella och attraktiva arbetsgivaren där medarbetarna är stolta över sitt uppdrag.**

### Beskrivning

Kulturförvaltningen ska vara en arbetsplats där nya idéer och innovativa förslag tas tillvara. Medarbetare ska ges möjlighet, incitament och förutsättningar för att omsätta goda idéer i konkreta verksamhetsförbättringar som skapar mervärde för stockholmarna. Chefer har en viktig roll i att uppmuntra medarbetares idéer och förslag till förbättringar. För att skapa ett arbetsklimat som främjar innovation krävs en öppen och tillåtande kultur. Den kultur som eftersträvas utgår från att avvikelser synliggörs samt att ett systematiskt utvecklingsarbete uppmuntras. Chefer är kulturbärare och förebilder och utövar ett gott ledarskap som präglas av tillit och öppenhet. Genom att ta tillvara på medarbetares vilja och intresse för utveckling och skapa förutsättningar för medarbetarna att känna delaktighet uppnås de viktigaste delarna när det gäller att vara en attraktiv arbetsgivare.

### Förväntat resultat

Kulturförvaltningen ska ha ett starkt och attraktivt arbetsgivarvarumärke där medarbetare och chefer är ambassadörer och kan rekommendera andra att arbeta inom kulturförvaltningen och staden. Arbetet med attraktiv arbetsgivare ska vara långsiktigt och bidra till en god kompetensförsörjning.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Delindex ledarskap i medarbetarenkät	83 %		År
Delindex motivation i medarbetarenkät	80 %		År

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Delindex styrning mot gemensamma mål i medarbetarenkät	78 %		År
Delområdet lika rättigheter och möjligheter i medarbetarenkät	77 %		År
Delområdet vårt gemensamma uppdrag i medarbetarenkät	73 %		År
Kulturförvaltningen ska redovisa fem digitala interna arbetssätt genom projektet Digit or Die, enligt antagen EU-policy och Vision 2040	5		År

## Nämndmål: Kulturförvaltningen tillvaratar och utvecklar resurserna för att skapa maximalt värde för medborgarna

### Beskrivning

Tilldelade resurser används effektivt och på bästa sätt för stadens invånare och befintliga resurser används för att nå fler och nya målgrupper. Särskilt fokus ligger på den allt äldre befolkningen, barn och unga, ytterstaden samt på trygga kulturplatser. Fokus är också på att optimera lokalutnyttjandet samt på omstart och omställning som följd av pandemin. Stadens och kulturnämndens mål tydliggörs inom kulturförvaltningen genom att alla förväntade resultat av nämndmål definieras, mäts, följs upp och analyseras. Alla enheter i förvaltningen upplever att man får stöd i arbetet med att följa stadens kvalitetssystem. Kulturförvaltningen ska fortsätta arbetet med att stärka kulturlivets ekonomiska förutsättningar.

Kulturförvaltningen samordnar och samutnyttjar resurserna genom ökade samarbeten och kunskaper över avdelnings- och förvaltningsgränser.

Kulturförvaltningen arbetar efter stadens internationella program och riktlinjer för EU-samarbeten. Samtliga förvaltningens avdelningar ser ett starkt behov att förstärka kompetensen inom digitalisering. Digitalisering är ett av EU:s viktigaste mål för ett konkurrensstarkt Europa.

### Förväntat resultat

- Effektivare lokalutnyttjande och administration
- Bättre klimat- och säkerhetsförhållanden i verksamheterna
- Ökad andel externa intäkter från statliga utlysningar genom kvalitativa projektansökningar.
- Ökad samverkan och samarbeten med andra fackförvaltningar, bolag, näringsliv och civilsamhälle.
- Deltar i projekt med andra parter, som ska ge kompletterande finansiering men även möjlighet att utveckla nya lösningar och främja nya innovationer.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel systemnyttjande i inköpssystemet	50 %		Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Fortsätta utveckla den digitala verksamheten bland annat det digitala biblioteket för att tillgängliggöra verksamheten för fler	2021-01-01	2022-12-31



## Redovisning av ekonomi

### Nämndens ekonomiska förutsättningar

Kulturförvaltningen budgeterar 1 043,1 mnkr netto för 2022. Det är en ökning med 54,2 mnkr jämfört med budget 2021. Ökningen avser de riktade budgetuppdrag som kulturförvaltningen tilldelats samt den generella effektiviseringen.

Under 2021 beviljades kulturförvaltningen budgetjusteringar med 4,0 mnkr för Nordic Week Lights, 4,0 mnkr för återstart Stockholm samt budgetjustering för de pandemirelaterade underskotten med 25,2 mnkr.

Intäktsutvecklingen under 2022 kommer att vara fortsatt osäker. Pandemin har inneburit stora intäktsbortfall hos verksamheterna under 2021 då merparten av förvaltningens intäkter är kopplade till besöksantalet i verksamheterna. Förvaltningen bedömer att pandemin även kommer att påverka förvaltningens ekonomi och verksamhet under 2022.

### Budget, intäkter och kostnader

Driftbudget, mnkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Justerad budget 2021	Prognos 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Intäkter	- 158,5	- 96,4	- 153,8	- 153,8	- 98,4	- 98,4	- 98,4
Kostnader	1 099,4	1 085,3	1 175,9	1 175,9	1 141,5	1 119,5	1 114,5
<b>Netto</b>	<b>940,9</b>	<b>988,9</b>	<b>1 022,1</b>	<b>1 022,1</b>	<b>1 043,1</b>	<b>1 021,1</b>	<b>1 016,1</b>

Den generella effektiviseringen för 2022 är 10,9 mnkr jämfört med 10,2 mnkr för 2021 och fördelas till samtliga avdelningar baserat på avdelningarnas andel av budget.

Personalomkostnadspålägget minskar till 41,05 % och internräntan lämnas oförändrad på 0,5 %.

### Nettobudget per avdelning

Driftbudget netto, mnkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Justerad budget 2021	Prognos 2021	Budget 2022	Varav kapitalkostnader 2022
Förvaltningsgemensamt och stab	57,4	57,1	57,1	57,1	58,4	0,1
Kommunikations-staben	7,5	8,7	8,7	8,7	8,1	-
Kulturstrategiska staben	240,8	260,9	260,9	260,9	268,7	-
- varav stödformer	217,5	233,7	233,7	233,7	239,6	-
Evenemang	31,0	32,0	45,3	45,3	40,0	0,9
Liljevalchs konsthall	19,1	31,9	34,1	34,1	39,7	3,6
Kulturskolan	183,6	189,4	191,9	191,9	198,6	5,4
Museer och konst	90,6	85,3	96,3	96,3	88,6	5,8
Stockholms stadsbibliotek	311,0	323,7	327,9	327,9	341,0	8,5
<b>Summa</b>	<b>940,9</b>	<b>988,9</b>	<b>1 022,1</b>	<b>1 022,1</b>	<b>1 043,1</b>	<b>24,3</b>

### **Förvaltningsgemensamt och administrativa staben**

Förvaltningsgemensamt och administrativa staben budgeterar 58,4 mnkr netto för 2022 vilket är en ökning med 1,3 mnkr jämfört med budget 2021. Förändringen avser satsningar på trygghet och kompetensutveckling inom digitalisering med 2,0 mnkr samt andelen av den generella effektiviseringen med 0,7 mnkr.

### **Kommunikationsstaben**

Kommunikationsstaben budgeterar 8,1 mnkr netto för 2022 vilket är en minskning med 0,6 mnkr jämfört med budget 2021. Minskningen avser en intern omfördelning med 0,4 mnkr och andelen av den generella effektiviseringen med 0,13 mnkr.

### **Kulturstrategiska staben**

Kulturstrategiska staben budgeterar 268,7 mnkr netto för 2022 vilket är en ökning med 7,8 mnkr jämfört med budget 2021. I budget 2022 tillförs Kulturstrategiska staben följande satsningar:

- Stärkt kulturstöd 5,0 mnkr
- Kulturupplevelser för äldre, implementera äldreutredningen 5,0 mnkr
- Uppföljning kulturstöd 1,0 mnkr
- Repotell 5,0 mnkr
- Kulturpark Snösätra 2,3 mnkr
- Intern omfördelning 0,4 mnkr

Utöver satsningarna så minskar avdelningens budgetram:

- Stärkt kulturstöd, nystart efter pandemi 10,0 mnkr
- Uppstartsarbete Repotell genom partnerskapsmodell IOP 0,5 mnkr

Andelen av den generella effektiviseringen är 0,4 mnkr.

### **Evenemang**

Evenemangsavdelningen budgeterar 40,0 mnkr netto för 2022 vilket är en ökning med 7,9 mnkr jämfört med budget 2021. I budget 2022 tillförs evenemang följande satsningar:

- Nobel Week Lights 4,0 mnkr
- Kulturlots fokus evenemang 1,0 mnkr
- Växla upp Stockholm med evenemang (delas med museer och konst) 3,4 mnkr

Andelen av den generella effektiviseringen är 0,5 mnkr.

### **Liljevalchs konsthall**

Liljevalchs budgeterar 39,7 mnkr netto för 2022 vilket är en ökning med 7,8 mnkr jämfört med budget 2021. Liljevalchs+ invigdes 2021 och för 2022 tillförs:

- Ökade driftkostnader 2,1 mnkr
- Ökade hyreskostnader 4,7 mnkr
- Ökad konstnärlig produktion och utställningsverksamhet 2,0 mnkr.

Avdelningens budgetram minskar med det tidsbegränsade tillskottet för invigningen av Liljevalchs+ och andelen av den generella effektiviseringen 0,5 mnkr.

### **Kulturskolan**

Kulturskolan budgeterar 198,6 mnkr netto för 2022 vilket är en ökning med 9,2 mnkr jämfört med budget 2021. I budget 2022 tillförs Kulturskolan följande satsningar:

- Utökad lov- och helgverksamhet 6,0 mnkr
- Vidareutveckling av digital kulturskola 4,0 mnkr
- Utökad kulturskola för barn och unga med funktionsnedsättning 2,0 mnkr

Andelen av den generella effektiviseringen är 2,8 mnkr.

Som en följd av det nya kursavgiftssystemet har Kulturskolan även fått 2,0 mnkr i utökat intäktskrav samt motsvarande 2,0 mnkr i utökade kostnader för att möjliggöra avgiftsfri verksamhet. Det utökade intäktskravet bygger på att 2022 är ett normalår och att pandemin inte påverkar verksamheten.

Pandemin har haft stor påverkan på verksamheten under 2021 och kan ha inverkan på verksamheten även 2022. Hur deltagandet ser ut under 2022 och på längre sikt påverkar avdelningens förmåga att ta in intäkter i paritet med budget.

### **Museer och konst**

Museer och konst budgeterar 88,6 mnkr netto för 2022 vilket är en ökning med 3,3 mnkr jämfört med budget 2021. I budget 2022 tillförs museer och konst följande satsningar:

- Pedagogisk verksamhet riktad till barn och unga på Stadsmuseet 2,0 mnkr
- Växla upp Stockholm med evenemang (delas med evenemang) 0,6 mnkr
- Konstfestivalen Wall Street Stockholm 2,5 mnkr
- Skyltar och bildmontage och historiska händelser 1,0 mnkr
- Tillgängliggöra stadens konst och kultur för personer med funktionsnedsättning 0,5 mnkr

Utöver satsningarna så minskar avdelningens budgetram:

- Tillgängliggöra stadens konst inom äldre- och LSS verksamhet 1,0 mnkr
- Verkställa strategin för gatukonst och muralmålning 1,0 mnkr

Andelen av den generella effektiviseringen är 1,3 mnkr.

Pandemin har fortsatt påverkan på antalet besökare på stadens museum. Uteblivna intäkter på grund av färre besökare är den enskilt största risken mot avdelningens planerade verksamhet för 2022. Pandemin har haft effekt på avdelningens alla verksamhetsområden och kan komma att innebära ett visst intäktsbortfall även under 2022.

### **Stockholms stadsbibliotek**

Stockholms stadsbibliotek budgeterar 341,0 mnkr netto för 2022 vilket är en ökning med 17,3 mnkr jämfört med budget 2021. I budget 2022 tillförs stadsbiblioteket följande satsningar:

- Innovativa, tillgängliga och trygga bibliotek 12,0 mnkr
- Verkställa biblioteksplanen och samlokalisering Tensta 3,0 mnkr
- Förskolesatsning, verksamhet barn och unga 6 mnkr
- Litterära skyltar 1,0 mnkr

Andelen av den generella effektiviseringen är 4,7 mnkr.

## Investeringar

Kulturförvaltningen har i budget 2022 tilldelats en investeringsram om 33,0 mnkr. Investeringsbudget fördelas mellan maskiner och inventarier 10,0 mnkr samt utökad investeringsplan 23,0 mnkr.

Till följd av stora om- och tillbyggnadsprojekt står kulturförvaltningen inför en omfattande kostnadsutveckling för lokaler. Förvaltningen ska särskilt följa kostnadsutvecklingen för lokaler och prioritera inom driftbudgeten för största nytta.

Den långsiktiga planen för maskiner och inventarier minskar med 3,7 mnkr till 2023 och ligger därefter på oförändrad nivå till och med 2025. Varje år reserveras 0,6 mnkr till konstinköp och 0,7 mnkr till vård av fontäner och skulpturer.

Till följd av försening i investeringsprojektet Stadsmuseets gård begär kulturförvaltningen i verksamhetsberättelsen 2021 en ombudgetering med 0,6 mnkr till 2022. Slutgiltigt belopp tas upp i verksamhetsberättelsen för 2021.

Investeringsbudget, mnkr	Justerad budget 2021	Prognos 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Maskiner och inventarier	9,3	9,3	10,0	6,3	6,3	6,3
Liljevalchs	7,6	7,6				
Stadsmuseets innergård	1,0	0,4				
Medborgarhuset	3,4	3,4				
Medeltidsmuseet, LED belysning	0,5	0,5				
Asplundhuset			12,0			
Nytt bibliotek i Tensta			3,0			
Ombyggnad bibliotek och kulturskola i Årsta			5,5			
Skyltar om historiska händelser och platser			2,5			
<b>Summa investeringar</b>	<b>21,8</b>	<b>21,2</b>	<b>33,0</b>	<b>6,3</b>	<b>6,3</b>	<b>6,3</b>

## Budgetjusteringar

Kulturförvaltningen ansöker om en budgetjustering hos kommunstyrelsen om 0,5 mnkr för byte till LED-belysning på Medeltidsmuseet (beslutssats 3).

Kulturförvaltningen ansöker om en budgetjustering hos kommunstyrelsen för kapitalkostnader avseende trygghetsinvesteringar i Högdalens och Rinkebys bibliotek om 0,7 mnkr. 2018 erhöll Stockholms stadsbibliotek medel från trygghetsfonden för

trygghetsskapande åtgärder. Under 2019 investerades delar av dessa medel i Högdalens bibliotek. Under 2020 har resterande medel investerats i Rinkeby bibliotek. Dessa investeringar genererar kapitalkostnader motsvarande 0,7 mnkr årligen under perioden 2021-2024 och därefter 0,3 mnkr 2025. I linje med initial ansökan begär kulturförvaltningen ersättning för dessa kostnader med motsvarande 0,7 mnkr för 2022 (beslutssats 4).

## Omslutningsförändringar

Kulturförvaltningen anmäler beräknade intäcks- och kostnadsökningar utöver kommunfullmäktiges budget med motsvarande 63,5 mnkr (beslutssats 2).

Omslutningsförändringar, mnkr	Intäkter	Kostnader
Stockholms stadsbibliotek	- 6,3	6,3
Kulturskolan	- 10,7	10,7
Liljevalchs	- 7,7	7,7
Museer och konst	- 35,5	35,5
Administrativa staben - Projektet Digit or Die	- 3,3	3,3
<b>Summa</b>	<b>- 63,5</b>	<b>63,5</b>

### Stockholms stadsbibliotek

Under 2021 har Stockholms stadsbibliotek tilldelats externa medel med 3,0 från Statens kulturråd inom ramen för Stärkta bibliotek till projektet Digital programscen. Projektet kommer att genomföras under 2022. Avdelningen har även beviljats litteraturstöd 2022 med 1,5 mnkr från Statens kulturråd för inköp av barn- och ungdomsmedier. Utöver detta förlängs de pågående statligt finansierade projekten UX och Ambassadörsnätverket till 2022, samt ett antal mindre KUR-finansierade projekt.

Stockholm stadsbibliotek erhöll 6,6 mnkr för driften av den nationella mångspråkiga lånecentralen (MLC). Kostnaderna för MLC har under året visat sig vara något lägre än budgeterat. Kungliga Biblioteket har beviljat att projektet fortsätter 2022 och att överskottet med 1,3 mnkr får föras över till 2022.

Vid årsskiftet kommer det att kvarstå totalt 6,3 mnkr inom dessa projekt. Kulturförvaltningen föreslår att intäkter och kostnader utökas med 6,3 mnkr.

### Kulturskolan

Kulturskolan har tilldelats statsbidrag från Kulturrådet samt Svenska Institutet på totalt 13,1 mnkr. Merparten av dessa spenderas enligt plan underperioden september2021 - augusti 2022. De medel som kvarstår 2021 förs över till 2022. Vid årsskiftet förväntas det kvarstå 10,7 mnkr. Kulturförvaltningen föreslår att intäkter och kostnader utökas med 10,7 mnkr.

### Liljevalchs

Entré- och försäljningsintäkter samt bidrag beräknas till 7,7 mnkr för 2022. Kulturförvaltningen föreslår att intäkter och kostnader utökas med 7,7 mnkr.

## Museer och konst

Gestaltungsprojekten inom Stockholm konst uppgå årligen till mellan 15 och 25 mnkr årligen. Även forskningsprojekt som Stadens ansikten ökar intäkterna och kostnaderna 2022. Öppnandet av Stadsmuseets kafé under 2021 beräknas öka omslutningen under 2022 med cirka 4 mnkr. Kulturförvaltningen föreslår att intäkter och kostnader utökas med totalt 35,5 mnkr.

## Administrativa staben - Projektet Digit or Die

Förvaltningens kompetensutvecklingsprojekt Digit or Die som finansieras av Europeiska Socialfonden avslutas under 2022. Under året förväntas projektet spendera 3,3 mnkr och få ersättning för motsvarande belopp. Kulturförvaltningen föreslår att intäkter och kostnader utökas med 3,3 mnkr.

## Särskilda redovisningar

### Agenda 2030

Kulturförvaltningens hållbarhetsarbete sker inom ramen för Agenda 2030 och de 17 hållbarhetsmålen. Varför, på vilket sätt och med vilka förväntade resultat arbetet sker redovisas under Nämndmål: Kulturförvaltningens verksamheter bidrar till en hållbar stad.

### Jämställdhet

Kulturförvaltningen ska i samtliga nämndinitierade ärenden genomföra en jämställdhetsanalys. Uppföljning av könsfördelningen inom de stödområden som riktas till person sker utifrån ett jämställdhetsperspektiv. Dessa stödområden är ateljéstöd, kulturstöd för unga, hederspriser och stipendier. I beredningen av kulturstöd bedöms hur sökande organisation arbetar och planerar att arbeta med jämställdhet, exempelvis hur könsfördelningen ser ut i organisationens styrelse.

### Barns rättigheter

Barn och ungas rättigheter är en central del i kulturförvaltningens arbete för en hållbar stad och Agenda 2030. Kulturförvaltningens arbete utgår från Kultur i ögonhöjd och förhåller sig till förskolans, grundskolans och gymnasiets läroplaner samt barnkonventionen. Barn och unga med funktionsnedsättning är en av förvaltningens prioriterade målgrupper. Arbetet utifrån Stockholms stads program för delaktighet och främst dess delmål 3 och 7: Stockholmare bemöts med kunskap och respekt och ska själva vara med och bestämma i frågor som gäller honom eller henne samt att stockholmare ges förutsättningar att delta i och tillgodogöra sig fritidsverksamhet.

Kulturförvaltningen använder barnkonsekvensanalys och/eller checklista utifrån stadens barnrättsprogram i samtliga utredningar och nämndinitierade ärenden. Kulturförvaltningen ingår aktivt i det stadsövergripande nätverket för barns rättigheter.

För att säkerställa jämn kunskap om barnkonventionen ska alla medarbetare på Stockholms stadsbibliotek ha gått en internutbildning i barnkonventionen.

Barn och unga är ibland delaktiga som rådgivare i framtagandet av program och utställningar på stadens museer, för att säkerställa att de kan delta på sina egna villkor.

Kulturskolans verksamhet Unga Berättar når barn och unga genom olika demokratiska samverkansprojekt där deltagarnas egna berättelser synliggörs på olika plattformar och arenor som offentlig konst, filmproduktioner och podcast.

## Nationella minoriteters rättigheter

De nationella minoriteterna utgör en prioriterad målgrupp för kulturförvaltningen.

Under 2022 kommer Stockholms stadsbibliotek att genomföra en avdelningsövergripande utbildning i syfte att höja kunskapsnivån om de nationella minoriteternas rättigheter. Samtliga enheter kommer att arbeta med att synliggöra de nationella minoriteternas språk och kulturer. Dialoger kommer att genomföras med representanter för de nationella minoriteterna för att ta reda på vilka sätt de nationella minoriteterna vill synliggöras i bibliotekens fysiska rum och digitala kanaler. Under 2022 planeras inrättande av särskilda samordningsuppdrag för nationella minoriteter och tillgänglighetsfrågor inom Stockholms stadsbibliotek i syfte att säkerställa att basverksamheten kan kompletteras med central spetskompetens som även kan driva riktade insatser och hålla kontakter.

Under 2022 öppnar även utställningen Vems är du? Om minoriteter i Stockholm på Stadsmuseum. Det är slutprodukten av ett samtidsdokumentärt projekt som pågått i flera år. I projektet har intervjuer genomförts och insamlingar gjorts för att berika museets samlingar. Alla nationella minoriteter har haft referensgrupper knutna till projektet, som har genomförts i nära relation med dessa och forskare på området. Ett mervärde av projektet har varit att forskarna och minoritetsgrupperna har mötts och kunnat utbyta erfarenheter. Under året publiceras inom serien Stockholmia essä digitala och fritt tillgängliga publikationer byggda på ny forskning om de olika nationella minoriteternas och urfolket samernas historia i Stockholm.

Kulturskolan söker genom verksamheten Unga Berättar årligen stadsbidrag med syftet att stärka och synliggöra samiska, tornedalska, sverigefinska och finskromska kulturuttryck. Utifrån bidraget genomförs olika samverkansprojekt med aktörer inom minoriteterna.

Kulturförvaltningen ska under året arbeta för att det ska finnas fler aktiviteter med koppling till de nationella minoriteterna utbudet till barn och unga inom ramen för Kulan.

Kulturförvaltningen ska bistå kommunstyrelsen i arbetet med att utreda förslag på platser i staden där befintlig skyltning kan kompletteras med skyltning på olika minoritetsspråk eller genom nya skyltar belysa kulturhistoriska värden utifrån de nationella minoriteternas perspektiv, i samråd med minoritetsgrupperna.

## Systematiskt kvalitetsarbete

Kulturförvaltningen fortsätter att fokusera på nytta för stockholmarna. Syftet är att fokusera på vad målgrupperna får ut av kulturförvaltningens verksamheter snarare än att beskriva de aktiviteter som utförs. Detta förhållningssätt passar in i stadens modell för styrning och uppföljning. Nämndmålen i denna verksamhetsplan utgår från detta sätt att tänka.

### Strategi

- Förvaltningen planerar, genomför och följer upp sitt arbete enligt stadens styrsystem ILS (Integrerad ledning och styrning) och budgetprocess. Fokus ligger på stadens invånare.
- Ledning har ett tydligt och ansvarstagande ledarskap och prioriterar ett systematiskt kvalitetsarbete där effekter för stockholmaren står i fokus.
- Alla medarbetare har ansvar för kvalitetsarbetet och kvalitetsutvecklingen inom sitt ansvarsområde.
- Avdelningar/enheter sprider och använder sig av goda exempel för att utveckla verksamheten.

### Förvaltningen arbetar för

- Att alla i Stockholm har möjlighet att ta del av angelägen kultur av hög kvalitet.
- Arbetstillfredsställelse bland medarbetarna där varje medarbetares handling styrs utifrån vilket resultat handlingen ska leda till för stockholmarna

### Arbetsätt

Verksamhetsplanering och uppföljning skapar plattform och utgångspunkt för kvalitetsarbetet. I verksamhetsplaneringen:

- bestäms vilka mål förvaltningen ska jobba med utifrån de nämndspecifika målen
- formuleras förväntat resultat utifrån målen med fokus på förvaltningens målgrupper
- beskrivs arbetsätt för hur målen ska uppnås och hur det ska följas upp

Verksamhetsuppföljning utgår från ett lärande förhållningssätt som betyder att verksamheten följs upp med reflektioner på resultat och utfall i relation till de aktiviteter och insatser som genomförs. Arbetet utförs löpande för att analyseras mot målen i samband med tertiärrapporten och årsbokslut. Processer och metoder för uppföljning, reflektion och analys prövas och utvecklas kontinuerligt för att ge de underlag som behövs för att få kunskap om vad som leder till utveckling av verksamheten och vad som inte gör det.

En viktig del i arbetet är att utifrån synpunkter och klagomål beakta synpunkter och förslag och ta dem till vara för förbättringar. Synpunkter och klagomål besvaras generellt genom att avdelningarna dels lämnar besked inom tre dagar från att dessa mottagits, dels att synpunkterna/klagomålen besvaras inom två veckor. Klagomål åtgärdas om möjligt omedelbart, annars redovisas och diskuteras frågorna på APT och chefsmöten, för att undersöka hur eventuella brister kan åtgärdas.



### **Kulturförvaltningen får kunskap om invånarnas/brukarnas behov och gör dem delaktiga i utvecklingen**

Samtliga av kulturförvaltningens avdelningar har metoder för att inhämta kunskap om invånarnas behov och arbetar i enlighet med ovan beskrivna arbetssätt. Nedan följer några exempel på utvecklingsarbete under 2022.

Under året kommer kulturförvaltningen att utreda och ta fram förslag på ett sätt att mäta kvaliteten i kontakterna med det fria kulturlivet.

Stockholms stadsbibliotek kommer under året att fortsätta sitt systematiska arbete med att fånga in och besvara synpunkter från besökare, både barn och vuxna.

Sedan 2015 har Stockholms stadsbibliotek en speciell synpunktshandling för barn, särskilt viktigt är det att fånga barnens egna synpunkter för att på så sätt få dem att känna sig delaktiga i biblioteksverksamheten.

Inom Stockholms stadsbiblioteks verksamheter pågår en ständig dialog för att erbjuda en attraktiv och angelägen verksamhet för stockholmarna. En viktig del i att erbjuda medier som stockholmarna är intresserade av är att köpa in på direkta inköpsförslag.

Stockholms stadsbibliotek står väl rustat inför kommande utvecklingsåtgärder. Den omfattande grundutbildningen i UX och tjänstedesign som genomfördes 2021 kommer att kompletteras för att säkerställa att all personal inom SSB har samma kunskapsbas. Metoderna från utbildningen kommer att implementeras i verksamheten under 2022 och kompletteras ytterligare med exempel på agila metoder.

Stockholms stadsbibliotek kommer fortsätta att lyssna in stockholmarnas behov och önskemål på verksamheten. Förutom att ta emot förslag och synpunkter från besökarna ska samtliga enheter under året arbeta med UX-metoder i syfte att samla data, stärka analyskraften kring användarnas behov och genomförande av enkla prototyper för utveckling av verksamhet. Ett utforskande arbetssätt som syftar till att främja kvalitetsutveckling och innovation.

Tillsammans med demografiska och statistiska analyser utgör de etnografiska UX-metoderna de huvudsakliga verktygen för att få kunskap om biblioteksanvändarnas behov. Genom ett iterativt arbetssätt där utvecklingsinitiativ testas löpande gentemot användare säkerställs delaktighet och träffsäkerhet i arbetet.

### **Kulturförvaltningen tillvaratar digitaliseringens möjligheter till effektiviseringar och högre kvalitet**

Förvaltningens medarbetare kommer till och med februari 2022 att få kompetensutveckling inom området digitalisering för att öka medarbetarnas digitala mognad inom olika områden. Detta sker inom ramen för projektet Digit or Die som delvis finansierat av ESF (Europeiska Socialfonden). Inom projektet ska förvaltningen även utveckla nya digitala arbetssätt.

Under året ska kulturförvaltningen implementera ett nytt digitalt verksamhetssystem för alla stödformer inklusive ateljékön som ska bidra till ökad effektivitet i handläggning, uppföljning och analys av stöden.

Kulturförvaltningen ska utreda möjligheten att ha ett digitalt personalarkiv med syfte att öka effektiviteten.

#### Avdelningen Museer och konst

2021 togs en digital strategi för avdelningen fram. Denna ska nu implementeras och de digitala satsningar som görs ska knytas till denna. Projektet Digit or Die har gett avdelningen en chans till fördjupade utbildningar inom områden relevanta för verksamheten. Framförallt har utbildningar inom det nya samlingsförvaltningssystemet och inom upphovsrätt prioriterats.

Viktiga källor om stadens historia kommer allmänheten till del genom digitalisering när samlingarna beforskas, berikas och tillgängliggörs i forskningsprojekt som finansieras av de stora forskningsråden. Inom projektet Stadens ansikten samverkar avdelningen med andra kulturarvsinstitutioner och lärosäten och ny teknik tas till hjälp för att koppla samman tidigare otillgängligt material. Under 2022 inleds ett arbete för att undersöka förutsättningar för att etablera ett centrum för mikrohistorisk forskning på Stadsmuseet.

#### Kulturskolan

Kulturskolan kommer under 2022 att fortsätta utvecklingen av digital kulturskoleverksamhet och erbjuda ett digitalt kursutbud som ska uppfattas som attraktivt av Stockholms barn och unga. Verksamheten ska bli mer tillgänglig och jämlik och nå fler barn och unga med ett digitalt utbud. Det underlättar för barnen, ungdomarna och deras vårdnadshavare att ta del av Kulturskolans verksamhet på de platser och tider där målgruppen befinner sig. Ett utomkommunalt samarbete med andra kulturskolor och verksamheter och organisationer ska ses över under 2022. Genom nationell eller/och internationell samverkan kan nya metoder och koncept kring digital verksamhet utvecklas för barn och unga i hela landet. Kulturskolan ska även undersöka möjligheterna till digitala kulturköp och även se över möjligheterna med att komplettera den utåtriktade verksamheten med digitala evenemang.

#### Liljevalchs konsthall

Digitalisering av vårsalongsarbetet pågår och utvecklas. Den pågående innovationssatsningen i form av materialmagasinet fortsätter. Ytterligare innovationsprojekt består i utveckling av Liljevalchs webb. Där det är möjligt införs webbaserade funktioner som till exempel webbshop som komplement till fysiskt besök i butiken.

#### Stockholms stadsbibliotek

Stockholms stadsbibliotek arbetar löpande med att ta tillvara digitaliseringens möjligheter till effektiviseringar och högre kvalitet. Idag är digitalisering en självklar del av biblioteksverksamheten, och utveckling av bra digitala verktyg är en nödvändig del av bibliotekens verksamhetsutveckling. Biblioteken utgör här i sig ett ekosystem av digitala verktyg, från utlåningsautomater och sorteringsverk via lånesystem och bibliotekskatalog till webbplats och olika typer av appar för informationshantering. Både de fysiska biblioteken och de digitala tjänsterna utgör gränssnitt mot bibliotekens användare. Samtidigt är biblioteken en del av ett större ekosystem av digitala och fysiska tjänster, som utvecklas med explosiv hastighet. Digitala böcker utgör, räknat i antal volymer, mer än hälften av försäljningen på

den svenska bokmarknaden. Utvecklingen inom detaljhandeln leder till nya användarbeteenden och nya krav på både lättanvända tjänster och snabba leveranser. Lagstiftningen ställer tydliga krav på informationssäkerhet och tillgänglighet.

Med stöd av Kulturrådet etableras 2022 en ny digital programszen där bibliotekets aktiviteter kan tillgängliggöras i nya format oberoende av geografiska begränsningar.

## Kulturnämnden: kulturförvaltningen

### Nämndens budget/verksamhetsplan 2022

Mnkr	Nämndens ursprungliga budget 2022	Av nämnden redovisade omslutnings- förändringar	Av nämnden begärda budget- justeringar	Nämndens budget efter omslutnings- förändringar och begärda budgetjusteringar (1+2+3)	Utfall 2020 (VB 2020)	Prognos 2021 (Tertialrapport 2)
	1	2	3	4	5	6
<b>Driftverksamhet</b>						
<b>Kostnader</b>	<b>1 141,5</b>	<b>63,5</b>	<b>0,7</b>	<b>1 205,7</b>	<b>1 100,1</b>	<b>1 175,9</b>
Stab	59,3	3,3	0,0	62,6	62,9	64,3
Evenemang	48,6	0,0	0,0	48,6	46,6	48,6
Kulturstrategiska avdelningen	270,7	0,0	0,0	270,7	245,6	262,9
Kommunikationsstaben	8,1	0,0	0,0	8,1	7,6	8,7
Liljevalchs konsthall	46,0	7,7	0,0	53,7	31,3	44,4
Kulturskolan	233,0	10,7	0,0	243,7	214,0	231,7
Stockholms stadsbibliotek	369,0	6,3	0,7	376,0	355,3	372,4
Museer och konst	106,8	35,5	0,0	142,3	137,0	143,0
<b>Intäkter (-)</b>	<b>-98,4</b>	<b>-63,5</b>	<b>0,0</b>	<b>-161,9</b>	<b>-159,3</b>	<b>-153,8</b>
Stab	-0,9	-3,3	0,0	-4,2	-5,5	-7,2
Evenemang	-8,6	0,0	0,0	-8,6	-15,6	-3,3
Kulturstrategiska avdelningen	-2,0	0,0	0,0	-2,0	-4,7	-2,0
Kommunikationsstaben	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,1	0,0
Liljevalchs konsthall	-6,3	-7,7	0,0	-14,0	-12,1	-10,3
Kulturskolan	-34,4	-10,7	0,0	-45,1	-30,3	-39,8
Stockholms stadsbibliotek	-28,0	-6,3	0,0	-34,3	-44,3	-44,5
Museer och konst	-18,2	-35,5	0,0	-53,7	-46,4	-46,7
<b>Verksamhetens nettokostnader inkl. kap kostnad</b>	<b>1 043,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,7</b>	<b>1 068,8</b>	<b>940,9</b>	<b>1 022,1</b>
varav avskrivningar	23,9	0,0	0,7	24,6	18,2	21,0
varav internräntor	0,4	0,0	0,0	0,4	0,4	0,4
<b>Summa kostnader</b>	<b>1 141,5</b>	<b>63,5</b>	<b>0,7</b>	<b>1 205,7</b>	<b>1 100,1</b>	<b>1 175,9</b>
<b>Summa intäkter</b>	<b>-98,4</b>	<b>-63,5</b>	<b>0,0</b>	<b>-161,9</b>	<b>-159,3</b>	<b>-153,8</b>
<b>Netto</b>	<b>1 043,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,7</b>	<b>1 043,8</b>	<b>940,9</b>	<b>1 022,1</b>

## Kulturnämnden: kulturförvaltningen

### Investeringsbudget 2022 och kommande år

Prognos (mnkr)	Prognos 2021	VP 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Inventarier och maskiner	9,3	10,0	6,3	6,3	6,3	6,3

# Kulturnämnden: kulturförvaltningen

## Investeringsbudget 2022 med inriktning 2023-2026

Investeringsnetto (+) (+) ökade nettoutgifter, (-) minskade nettoutgifter	Utfall	Prognos	Budget	Plan	Plan	Plan	Plan	Totalt projektet		
	t o m 2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(8)	(9)	(10)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)			
Stora genomförandeprojekt >= 50 mnkr								<b>Gnmfb</b>	<b>Avvik</b>	<b>Prognos</b>
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Summa stora genomförandeprojekt</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Övriga genomförandeprojekt < 50 mnkr										
	1,4	7,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	14,2	3,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	5,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	2,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	1,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	1,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Summa övriga genomförandeprojekt</b>	<b>18,7</b>	<b>11,9</b>	<b>23,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Summa genomförandeprojekt</b>	<b>18,7</b>	<b>11,9</b>	<b>23,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Stora planeringsprojekt >= 300 mnkr								<b>Inr beslut</b>	<b>Avvik</b>	<b>Prognos</b>
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Summa stora planeringsprojekt</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Summa projekt med utredningsbeslut</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Summa stora planeringsprojekt</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Övriga planeringsprojekt < 300 mnkr										
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Summa övriga planeringsprojekt</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Summa planeringsprojekt</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Inventarier och maskiner</b>	<b>9,3</b>	<b>9,3</b>	<b>10,0</b>	<b>6,3</b>	<b>6,3</b>	<b>6,3</b>	<b>6,3</b>			
<b>TOTALT</b>	<b>28,0</b>	<b>21,2</b>	<b>33,0</b>	<b>6,3</b>	<b>6,3</b>	<b>6,3</b>	<b>6,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

1. Utfall t o m 2020

2. Nämndens prognos 2021

3. Nämndens verksamhetsplan, inom av KF beslutad planeringsnivå i budget 2022, se budgetens bilaga 3

4-7 Nämndens inriktning för 2023-2026, inom av KF beslutade planeringsnivåer i budget 2022

8 Totalt beslutad inkomst under projektets genomförandeperiod enligt genomförandebeslut. I det fall endast inriktningsbeslut föreligger anges investeringsinkomsten enligt inriktningsbeslutet

9 Avvikelse jämfört med totalt beslutad investeringsinkomst (kolumn 8). (+) minskade inkomster, (-) ökade inkomster

10 Prognos = totalt beslutad inkomst + avvikelse

# Kulturnämnden: kulturförvaltningen

## Investeringsbudget 2022 med inriktning 2023-2026

Investeringsutgifter (+) (+) ökade utgifter, (-) minskade utgifter	Utfall	Prognos	Budget	Plan	Plan	Plan	Plan	Totalt projektet		
	t o m 2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(8)	(9)	(10)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)			
Stora genomförandeprojekt >= 50 mnkr								Gnmfb	Avvik	Prognos
										0,0
										0,0
										0,0
										0,0
<b>Summa stora genomförandeprojekt</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Övriga genomförandeprojekt < 50 mnkr										
Liljevalchs tillbyggnad	1,4	7,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Stadsmuseets gård	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Medborgarhuset	14,2	3,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Medeltidsmuseet LED-belysning	0,0	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Asplundhuset	0,0	0,0	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Nytt bibliotek Tensta	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årsta	0,0	0,0	5,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Skyltar om historiska händelser och platser	0,0	0,0	2,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ytterstadsbibliotek	1,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Trygghetssatsning	1,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ei sistema instrument	0,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Summa övriga genomförandeprojekt</b>	<b>18,7</b>	<b>11,9</b>	<b>23,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Summa genomförandeprojekt</b>	<b>18,7</b>	<b>11,9</b>	<b>23,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Stora planeringsprojekt >= 300 mnkr								Inr beslut	Avvik	Prognos
										0,0
										0,0
										0,0
										0,0
<b>Summa stora planeringsprojekt</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
										0,0
<b>Summa projekt med utredningsbeslut</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Summa stora planeringsprojekt</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Övriga planeringsprojekt < 300 mnkr										0,0
										0,0
										0,0
										0,0
<b>Summa övriga planeringsprojekt</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Summa planeringsprojekt</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Inventarier och maskiner	9,3	9,3	10,0	6,3	6,3	6,3	6,3			
<b>TOTALT</b>	<b>28,0</b>	<b>21,2</b>	<b>33,0</b>	<b>6,3</b>	<b>6,3</b>	<b>6,3</b>	<b>6,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

1. Utfall t o m 2020

2. Nämndens prognos 2021

3. Nämndens verksamhetsplan, inom av KF beslutad planeringsnivå i budget 2022, se budgetens bilaga 3

4-7 Nämndens inriktning för 2023-2026, inom av KF beslutade planeringsnivåer i budget 2022

8 Totalt beslutad inkomst under projektets genomförandeperiod enligt genomförandebeslut. I det fall endast inriktningsbeslut föreligger anges investeringsinkomsten enligt inriktningsbeslutet

9 Avvikelse jämfört med totalt beslutad investeringsinkomst (kolumn 8). (+) minskade inkomster, (-) ökade inkomster

10 Prognos = totalt beslutad inkomst + avvikelse

Kulturnämnden: kulturförvaltningen

Investeringsbudget 2022 med inriktning 2023-2026

Investeringsinkomster (-)	Utfall	Prognos	Budget	Plan	Plan	Plan	Plan	Totalt projektet		
	t o m 2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(8)	(9)	(10)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	Gnmfb	Avvik	Prognos
Stora genomförandeprojekt >= 50 mnkr										0,0
										0,0
										0,0
										0,0
<b>Summa stora genomförandeprojekt</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Övriga genomförandeprojekt < 50 mnkr										0,0
										0,0
										0,0
										0,0
<b>Summa övriga genomförandeprojekt</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Summa genomförandeprojekt</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Stora planeringsprojekt >= 300 mnkr								Inr beslut	Avvik	Prognos
										0,0
										0,0
										0,0
										0,0
<b>Summa stora planeringsprojekt</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
										0,0
<b>Summa projekt med utredningsbeslut</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Summa stora planeringsprojekt</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Övriga planeringsprojekt < 300 mnkr										0,0
										0,0
										0,0
										0,0
<b>Summa övriga planeringsprojekt</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Summa planeringsprojekt</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>TOTALT</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

1. Utfall t o m 2020

2. Nämndens prognos 2021

3. Nämndens verksamhetsplan, inom av KF beslutad planeringsnivå i budget 2022, se budgetens bilaga 3

4-7 Nämndens inriktning för 2023-2026, inom av KF beslutade planeringsnivåer i budget 2022

8 Totalt beslutad inkomst under projektets genomförandeperiod enligt genomförandebeslut. I det fall endast inriktningsbeslut föreligger anges investeringsinkomsten enligt inriktningsbeslutet

9 Avvikelse jämfört med totalt beslutad investeringsinkomst (kolumn 8). (+) minskade inkomster, (-) ökade inkomster

10 Prognos = totalt beslutad inkomst + avvikelse





**Redovisning av grundläggande baskrav för informationssäkerhet**

Vid frågor kontakta Funktionen för stadsövergripande informationssäkerhet, vid avdelningen för it och digitalisering, stadsledningskontoret. Redovisningen ska fyllas i och biläggas nämndens/bolagets verksamhetsplan för 2022. E-post: funktion.silk.informationssakerhetcentralt@stockholm.se

**Kommentar**
**Anvisningar**

Detta dokument ger anvisningar om hur nämnder och bolag ska redovisa sin följsamhet till ett urval av kraven från stadens riktlinjer för informationssäkerhet. Urvalet är gjort för att representera några av de mest grundläggande baskraven som en nämnd/bolag har att genomföra för att kunna visa att nämnden/bolaget leder och styr risker inom informationssäkerhetsområdet enligt lagkrav och riktlinjer. Notera att det finns lagkrav på informationssäkerhetsområdet som innebär att nämnd/styrelse genom dokumentation ska kunna visa sin efterlevnad till de krav som gäller för verksamheten, varför redovisningen fyller en funktion även i det avseendet. Baskraven i denna anvisning är inte uttömmande för det informationssäkerhetsarbete som nämnden/bolaget har att genomföra enligt krav i lagar och riktlinjer.

Anvisningen är avsedd att besvaras med stöd av den *lokala informationssäkerhetssamordnaren* som är sakkunnig och utgör förvaltningschefens/bolagschefens primära stöd.

Syftet med informationssäkerhetsarbetet är att skapa förutsättningar för ändamålsenligt och effektivt nå stadens mål om trygg, effektiv och modern storstad för stadens invånare, företagare och besökare. Stockholm har som ambition att bli världsledande inom digitaliseringsområdet vilket ytterligare adresserar vikten av dessa frågor.

Den uppföljning som anvisas i detta dokument är även en del av den interna kontrollen som stadens verksamheter inklusive den centrala informationssäkerhetsfunktionen är skyldig att utöva för att visa att stadens verksamheter bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat.

Uppföljning av allvarliga incidenter samt förvaltningens/bolagets utbildningsläge för sina medarbetare, i enlighet med tidigare års (2021) VP-anvisning ska fortsatt förvaltningschef/bolagschef fortsatt informera sig om varje år, som en stående punkt i ledningens genomgång.

**Informationsägarens ansvar**

Nämnden/bolagsstyrelsen är ytterst informationsägare, tillika personuppgiftsansvarig, i sin verksamhet. Informationsägaren ansvarar för att den information som verksamheten hanterar är riktig och tillförlitlig samt ansvarar för hur informationen hanteras och sprids. Det är därför ett budgetuppdrag för nämnder och bolag att arbeta systematiskt och ändamålsenligt med informationssäkerhet.

Förvaltnings- och bolagschef är nämnden/styrelsens operativa informationsägarrepresentant i linjen. Förvaltnings- och bolagschef ansvarar för styrningen och resurssättningen av det lokala informationssäkerhetsarbetet. Förvaltningschef/bolagschef ska årligen tillse att verksamhetsplanen omfattar relevanta informationssäkerhetsaktiviteter samt följa upp utfallet av detta arbete. Avsikten med denna anvisning är att hjälpa förvaltnings- och bolagschefen att uppfylla sina skyldigheter.

**Redovisning av grundläggande baskrav**

Krav	Status	Kommentar
1 Förvaltningschef/bolagschef har inrättat en <i>ändamålsenlig organisation</i> <sup>1</sup> med tillräckliga resurser för att hantera verksamhetens aktiviteter <sup>2</sup> för informationssäkerhet inklusive dataskydd samt övriga områden <sup>3</sup> .	Ja/Nej	En organisation för DSO. En permanent organisation gällande informationssäkerhet är under översyn och framtagande.
2 Förvaltningschef/bolagschef har tillsett att dataskyddsombudet har en <i>självständig och oberoende ställning</i> <sup>4</sup> och rapporterar till nämnd/styrelse <sup>5</sup> .	Ja/Nej	Ja det finns en organisationsbeskrivning som är godkänd i nämnd. I den framgår det mandat och rapporteringsvägar
3 Förvaltningschef/bolagschef har tillsett a) att verksamhetens informationsmängder <sup>6</sup> har kartlagts samt b) att de viktigaste informationsmängderna även har klassat och riskbedömts.	a) Ja/Nej b) Ja/Nej	a) Vi har registerförteckningar där det framgår vilka informationsmängder vi har och i vilka system b) Klassning av informations görs och de riskbedöms
4 Förvaltningschef/bolagschef har tillsett att verksamheten, utifrån riskprioritering <sup>7</sup> , har följt upp implementeringen av skyddsåtgärder för de viktigaste informationsmängderna. Skyddsåtgärderna berör både den egna verksamheten samt leverantörer/biträden.	Ja/Nej	Vid informationklassningen identifieras vilka risker som ska prioriteras. Skyddsåtgärder tas fram för detta system. Vem ska hantera eller äga skyddsåtgärderna när det exempelvis kommer till krav på leverantörer av system, kan/ska förtydligas. Arbetsätt kommer att förtydligas när nya IT-organisationen är satt.
5 Förvaltningschef/bolagschef har säkerställt att registerförteckningen ger en rättvisande bild av verksamhetens personuppgiftsbehandlingar och hålls uppdaterad.	Ja/Nej	Registerförteckningar förs i Drafft. De hålls uppdaterade via registraturen.
6 Förvaltningschef/bolagschef har informerat sig om att verksamhetens informationssäkerhetsrisker hanteras i en handlingsplan <sup>8</sup> , samt beslutat om vilka av dessa som tas om hand i verksamhetsplanen för nästkommande år.	Ja/Nej	Varje klassat system har en egen handlingsplan. Det finns ingen sammanfattad handlingsplan för alla informationsrisker som finns i varje klassat system.

**Fotnoter:**

1) Olika verksamheter behöver utforma och införa stöd på olika sätt för att få bästa effekt, det är det som avses med begreppet *ändamålsenlig organisation*.

2) *Exempel på möjliga aktiviteter som ska utföras för att informationssäkerhetsarbetet inkl. dataskydd följer nedan. Aktiviteterna utgör en sorts verktygslåda:*

Informationsklassning, riskanalys, riskbehandling, behörighetsstyrning, uppföljning av behörigheter, kravställning i avtal, säkerhetsantering i förvaltningsarbete, upphandlingar, och projekt, uppföljning av skyddsåtgärder för egen resp. leverantörs verksamhetsprojekt för etablering av dataskydd, registerförteckningar, konsekvensbedömningar, upprättande av personuppgiftsavtal med instruktioner, översyn och statusrapportering, inventering och hantering av 3:e-landsöverförande, juridisk omvärldsbevakning av GDPR och dataskyddspraxis

3) Övriga områden som ställer säkerhetskrav varierar beroende på den verksamhet som bedrivs och kan t.ex. avse NIS-direktivet, patientdatalagen, tillgänglighetsdirektivet, m.m.

4) Dataskyddsombudet (DSO) ska kunna arbeta självständigt och oberoende, utan att bli påverkad av andra inom organisationen. Det är därför viktigt att dataskyddsombudet inte har andra arbetsuppgifter som kan krocka med rollen som dataskyddsombud. (källa IMY, <https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/dataskyddsombud/>)

Om dataskyddsombudet företräder arbetsgivaren i en *chefsroll* eller har andra utföraruppdrag i linjen såsom *arkivarie* eller deltar operativt i säkerhetsarbetet i rollen som *lokal informationssäkerhetssamordnare* så utgör det ett hinder för ombudets självständighet och oberoende. Den personuppgiftsansvarige (PuA) råder över ändamål och medel vilket dataskyddsombudet måste vara frikopplad från.

5) Dataskyddsombudet ska rapportera direkt till den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbiträdets högsta förvaltningsnivå. (källa: GDPR Artikel 38.3)

6) Det är verksamhetens information som ska skyddas, därför behöver verksamhetens information först kartläggas. Med informationsmängd avses en logisk sammanhängande gruppering av information exempelvis inom en process. Olika verksamheter hanterar olika information beroende på verksamhetens uppdrag och de aktiviteter som följer av uppdraget, t.ex. för en stadsdelsnämnd, en fackförvaltning eller ett av stadens bolag.

7) Efter en genomförd klassning får verksamheten ut en lista över de skyddsåtgärder som verksamheten behöver arbeta med för att skydda informationen. Riskprioritering syftar till att skilja på höga och låga risker i förvaltningens/bolagets verksamheter, så att resurser kan styras till skyddsåtgärder som är mest kritiska för verksamheten. Riskprioritering utgör således ett stöd för vilka skyddsåtgärder som verksamheten väljer att tillämpa och i vilken ordning.

Priorerade risker kan exempelvis röra sårbarhet för ransomware, personuppgiftsbehandlingar med höga risker, 3:e-landsöverföringar av personuppgifter, NIS-tillgänglighetsrisker, brister i behörighetsstyrning, brister i verksamhetens rutiner, brister i verksamhetens/leverantörers uppföljning av skyddsåtgärder, ej genomförda konsekvensbedömningar för dataskydd, brister i verksamhetens mejlhantering av känslig information eller personuppgifter, framtagande av rutiner för att hantera brister, brister av skydd för känsliga personuppgifter, avsaknad eller fel i lagliga grunder för personuppgifter eller känsliga personuppgifter, avsaknad av eller brister i rutin för revidering av personuppgifter. m.m.

8) För att visa på att ett ändamålsenligt och effektivt informationssäkerhetsarbete bedrivs i verksamheten över tid behöver förvaltningschef/bolagschef informera sig om att risker löpande identifieras, prioriteras och att prioriterade risker åtgärdas. Informationssäkerhetssamordnaren har den verksamhetsövergripande stödfunktionen att sammanställa sådan information från verksamheten, att informera förvaltningschef/bolagschef om prioriterade informationssäkerhetsrisker för verksamheten samt följa upp det fortsatta arbetet. Med handlingsplan avses sådan dokumentation som verksamheten använder för motsvarande planering och uppföljning av risker. En handlingsplan kan visa vilka frågor som beslutats för åtgärd, vem som ansvarar för genomförandet, beräknade datum när åtgärder är genomförda samt hur uppföljning/utvärdering av åtgärder planeras och av vem. Handlingsplanen bör omfatta risker från verksamheten relevanta kravområden såsom riktlinjer för informationssäkerhet, dataskydd, NIS-direktivet, patientdatalagen, tillgänglighetsdirektivet m.fl.

**Handläggare**  
Roberto Chaer  
Telefon: 08-508 31 980

## System för intern kontroll

Nämndens ansvar för den interna kontrollen anges i kommunallagen. Nämnden ansvarar för att ett system för intern kontroll upprättas. Systemet innebär förvaltningsövergripande anvisningar för hur internkontrollarbetet ska bedrivas med bland annat en *internkontrollplan* utifrån en *väsentlighets- och riskanalys*. Systemet innehåller nämndens arbete med den interna kontrollen, sammanställningen av för verksamheten väsentliga styrdokument, ansvars- och uppgiftsfördelning för internkontrollarbetet samt planering och uppföljning.

### Bakgrund

Det övergripande syftet med intern kontroll är att säkerställa att de av fullmäktige fastställda målen uppfylls och är en del i nämndens ledning och styrning. Den interna kontrollen vid förvaltningen ska bygga på en helhetssyn på den kommunala verksamheten. Detta betyder att den ska omfatta mål och strategier, styrning och uppföljning samt skydd av tillgångar. Inom var och ett av dessa områden ska det finnas inbyggda uppföljnings- och kontrollsystem som säkrar en effektiv förvaltning och förebygger allvarliga fel eller förluster.

Intern kontroll är en process där nämnd, förvaltningsledning och övrig personal samverkar för att med en rimlig grad av säkerhet uppnå målen för den interna kontrollen.

Nämnden ansvarar för att ett system för intern kontroll som omfattar samtliga verksamheter upprättas med övergripande riktlinjer, regler och anvisningar i syfte att säkerställa att:

- verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt
- lagar, avtal och andra för nämnden gällande regler, föreskrifter och beslut följs
- anskaffningen och användningen av resurser är effektiv och ändamålsenlig
- stadens tillgångar skyddas
- redovisningen och uppföljningen av verksamhet och ekonomi är rättvisande, tillförlitlig och ändamålsenlig samt att
- säkerheten i verksamheternas rutiner och it-system är tillfredsställande.

Utgångspunkten är Stockholms stads gemensamma struktur för arbetet med den interna kontrollen och som omfattar alla nämnder och följs upp på alla nivåer i organisationen. Syftet är att kommunstyrelsen ska kunna utöva sin uppsiktsplikt över nämndernas arbete.

Nedan redovisar förvaltningen sitt förslag till internt kontrollsystem som omfattar ansvar och organisering av den interna kontrollen, hur väsentlighets- och riskanalysen tas fram, planen för intern kontroll och hur kontrollerna ska planeras, rapporteras, följas upp och åtgärdas.

## **Lagar, regler och riktlinjer som styr intern kontroll**

### **Kommunallagen**

I kommunallagen fördelas ansvaret för uppföljning och kontroll av kommunens verksamhet på nämnderna, kommunstyrelsen och revisorerna.

### **Kommunstyrelsen**

Det är kommunfullmäktige som fastställer reglemente för intern kontroll. Kommunstyrelsen har en särställning bland de kommunala nämnderna och ska ha en uppsikt över övriga nämnders verksamhet.

### **Nämnden**

Enligt kommunallagen 6 kap. 7 § ska varje nämnd se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat samt de mål och föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnden skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet lämnats över till någon annan (*3 kap 16 §*).

### **Revisorerna**

Revisorerna har bland annat i uppgift att pröva om den kontroll som görs inom nämnden är tillräcklig. Revisorerna har inte ansvar för nämndens interna kontroll.

### **Stadens regler för ekonomisk förvaltning**

I stadens regler för ekonomisk förvaltning, i kapitlet om intern kontroll, framgår att nämnderna var och en inom sitt område ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och

riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för nämndens verksamhet.

Stadsledningskontoret utfärdar tillämpningsanvisningar som fungerar som en vägledning för förvaltningarna i arbetet med att utveckla formerna för uppföljning av den interna kontrollen.

För att staden ska ha en gemensam struktur i arbetet med den interna kontrollen dokumenteras underlaget till internkontrollplanen i ILS-webb.

## **Kulturnämndens/kulturförvaltningens system för intern kontroll**

Kulturförvaltningens process med att ta fram en plan för internkontroll och uppföljningen av denna utgörs årligen av återkommande aktiviteter där internkontrollarbetet planeras, genomförs och analyseras och återkopplas enligt nedanstående process.

### **Revidering av system för intern kontroll**

I samband med verksamhetsplaneringen gör förvaltningen en översyn av nämndens system för intern kontroll och eventuella förslag på förändringar i systemet.

## **Organisation och ansvar för den interna kontrollen**

### **Kulturnämnden**

Nämnden fastställer regler och riktlinjer som behövs för verksamheten, t.ex. delegationsordning, attestregler m.m. Nämnden ansvarar också för att ett system för intern kontroll upprättas inom nämndens verksamhetsområde. Nämnd ska därutöver årligen fastställa en internkontrollplan för att följa upp att det interna kontrollsystemet fungerar tillfredsställande inom nämndens verksamhetsområde.

### **Förvaltningschef**

Förvaltningschefen ska upprätta förslag till internt kontrollsystem för nämnden och ska se till att konkreta regler och anvisningar utformas för att upprätthålla en god intern kontroll inom alla verksamhetsområden.

Förvaltningschefen ska årligen upprätta ett förslag till internkontrollplan för nämnden och ska regelbundet, minst en gång om året, rapportera till nämnden om hur internkontrollplanen genomförs, hur den interna kontrollen fungerar samt föreslå nämnden de åtgärder som krävs för att säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig.

Förvaltningschefen ska omgående informera nämnden och revisionskontoret om det hos förvaltningen uppdagas förhållanden som medför misstanke om att brott av förmögenhetsrättslig karaktär föreligger. Förvaltningschefen ska också se till att nämnden och revisionskontoret informeras om de åtgärder som vidtas.

### **Administrativ chef**

På uppdrag av förvaltningschefen sammanställer administrativ chef förvaltningens väsentlighets- och riskanalys.

Sammanställningen utgör underlag till nämndens årliga internkontrollplan som tas fram i samband med verksamhetsplanen.

Den administrativa chefen har en rådgivande funktion inom förvaltningen. Beslut om åtgärder fattas av berörd chef och/eller förvaltningschef. Administrativ chef ansvarar för samordningen av förvaltningens yttrande över revisionens årsrapport.

De beslutade kontrollerna enligt nämndens internkontrollplan leds av administrativa staben och resultaten från granskningarna rapporteras i samband med verksamhetsberättelsen. Inför verksamhetsplaneringen nästkommande år uppdateras vid behov, nämndens system för internkontroll.

### **Avdelnings-/stabschefer**

Avdelningschef/stabschef ska bidra till utformningen av konkreta regler och anvisningar för en god intern kontroll inom sitt verksamhetsområde.

Avdelningschefen har ansvar för den löpande interna kontrollen över sin verksamhet. Det innebär att bygga in kontroller i alla handläggningsrutiner för att säkerställa att lagar och förordningar, kommuncentrala regler och anvisningar samt att nämndens respektive förvaltningens beslut och direktiv följs upp och är kända. Avvikelse ska rapporteras till förvaltningschef.

Avdelningschefen ansvarar för att genomföra och dokumentera en väsentlighets- och riskanalys med åtgärder för sitt verksamhetsområde. Väsentlighets- och riskanalys ska bland annat baseras på respektive enheters väsentlighets- och riskanalys.

Avdelningschef ska omgående informera förvaltningschefen om det upptäcks förhållanden som medför misstanke om brott av förmögenhetsrättslig karaktär och också informera om de åtgärder som vidtas med anledning av detta.

### **Enhetschef**

Enhetschefen ska försäkra sig om att den löpande interna kontrollen är tillräcklig och vid behov vidta åtgärder. Varje chef

ansvarar inom sitt ansvarsområde för att informera anställda om reglers och anvisningars innebörd, att arbetsmetoder och arbetsrutiner överensstämmer med kravet på en god intern kontroll liksom för att en god intern kontroll upprätthålls. Avvikelser ska rapporteras till avdelnings-/stabschef.

Utifrån väsentlighets- och riskanalysen ansvarar enhetschefen för att planera och dokumentera löpande kontroller och uppföljning som visar att enheten följer de lagar, förordningar och riktlinjer som gäller för verksamheten. I enhetschefens uppdrag ingår att analysera vilka mål för verksamheten som riskerar att inte uppnås. Planeringen av den löpande interna kontrollen ska ingå i den årliga verksamhetsplaneringen. Kontroller och uppföljning ska dokumenteras och eventuella brister ska noteras och åtgärdas.

Enheternas väsentlighets- och riskanalyser utgör underlaget till avdelningens/stabens riskbedömningar som i sin tur ligger till grund för nämndens årliga internkontrollplan.

Enhetschef ska omgående informera avdelningschefen om det upptäcks förhållanden som medför misstanke om brott av förmögenhetsrättslig karaktär. Enhetschefen ska också informera om de åtgärder som vidtas med anledning av detta.

### **Medarbetarna**

Samtliga anställda är skyldiga att följa de föreskrifter som gäller berörd verksamhet för att uppnå en säker och effektiv verksamhet. Alla medarbetare har skyldighet att rapportera avvikelser till närmast överordnad chef.

### **Säkerhetsansvarig**

Säkerhetsansvarige arbetar på uppdrag av förvaltningsledningen med förvaltningens övergripande risk- och sårbarhetsanalys.

## Planering och uppföljning

### Arbetet med väsentlighet- och riskanalysen

Syftet med väsentlighets- och riskanalysen är att öka förutsättningarna att ”rätt” områden kontrolleras. Syftet är också att föregripa en oönskad händelse innan den inträffar genom kontrollaktiviteter och/eller omarbeta processer och arbetssätt, det vill säga arbeta framåtblickande och förebyggande.

I anslutning till arbetet med verksamhetsplanen genomför förvaltningen väsentlighets- och riskanalyser på enhets-, avdelnings- och förvaltningsnivå. Väsentlighets- och riskanalysen genomförs i ett antal steg och som dokumenteras i ILS-webb.

### Identifiering av processer och arbetssätt

Till respektive KF:s mål för verksamhetsområdet identifierar nämnden/verksamheten de viktigaste processerna och arbetssätten för att uppnå målen och bedriva verksamheten. På enhetsnivå sker identifieringen genom att ställa sig frågan vilka processer/arbetssätt som inte får gå fel. Utifrån enheternas analyser, förra årets väsentlighets- och riskanalys, budget, omvärldsanalyser och interna och externa granskningar av verksamheten identifierar förvaltningen de väsentligaste processerna och arbetssätten.

### Löpande och systematiska kontroller beskrivs

För att få en full bild av process och arbetssätt ska de löpande och systematiska kontrollerna dokumenteras på alla nivåer. Dessa är viktiga komponenter utifrån hur stor risken är att en oönskad händelse ska inträffa samt dess konsekvens.

Det är viktigt att arbeta förebyggande med kontrollaktiviteter genom att omarbeta processer innan någon oönskad händelse inträffar. Kontrollerna ska vara löpande och systematiska.

### Identifiering av oönskade händelser

När processerna och arbetssätten är klarlagda identifieras oönskade händelser som kan inverka på verksamhetens möjligheter att genomföra sitt uppdrag och uppnå sina mål. Det kan vara oönskade händelser som finns till följd av påverkbara eller opåverkbara händelser som kan inverka på organisationens möjligheter att nå sina mål, så kallade oönskade händelser.

Att identifiera och analysera oönskade händelser är en pågående process och är avgörande för organisationens möjligheter att nå målen. Syftet är främst att föregripa händelserna innan de inträffar.



### Värdering av önskade händelser – sannolikhet och konsekvens

För de önskade händelser/risker som identifieras görs en sannolikhets- och konsekvensbedömning. I analysen, bedöms sannolikheten för att olika slag och grader av fel eller misskötsel kan inträffa. Denna varierar mellan olika områden, system och rutiner.

Riskerna för att något negativt kan inträffa är som störst om regler eller rutinbeskrivningar är otydliga eller saknas, vilket kan ge utrymme för egna tolkningar. Om samtliga moment i känsliga handläggningsrutiner utförs av en och samma person kan riskerna öka markant. Det har också stor betydelse om nämndens internkontrollsystem innefattar effektiva ”signalsystem” som till exempel incidentrapportering och klagomålshantering.

Bedömningen av sannolikhet och konsekvens görs enligt en femgradig skala:

Sannolikhet	Konsekvens
<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Osannolik:</b> risken är praktiskt taget obefintlig för att fel ska uppstå</li><li>2. <b>Mindre sannolik:</b> risken är mycket liten för att fel ska uppstå</li><li>3. <b>Kännbar:</b> det finns en möjlig risk för att fel ska uppstå</li><li>4. <b>Sannolik:</b> det är troligt att fel ska uppstå</li><li>5. <b>Mycket sannolik:</b> det är mycket troligt att fel ska uppstå</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Försumbar:</b> obetydlig för de olika intressenterna</li><li>2. <b>Lindrig:</b> uppfattas som liten av intressenterna</li><li>3. <b>Kännbar:</b> uppfattas som besvärande för intressenterna</li><li>4. <b>Allvarlig:</b> är så stor att fel inte får inträffa</li><li>5. <b>Mycket allvarlig:</b> är så stor att fel absolut inte får inträffa</li></ol>

Önskade händelser där både sannolikhet och konsekvens värderas som 4 eller högre betecknas som allvarliga, och nämnden måste ange vilka åtgärder som ska vidtas för att minska risken. Kvarstår risken som allvarlig ska den läggas till internkontrollplanen.

Utifrån värderingen av de önskade händelserna beslutas hur dessa ska hanteras och vilka som ska ingå i nämndens internkontrollplan.

I värdering av önskade händelser och i den följande analysen är det viktigt att ta resultat och erfarenheter från tidigare genomförda värderingar och analyser i beaktande.

### Riskmatris



De oönskade händelser som har valts ut för att hanteras i nämndens interkontrollplan finns numrerade i riskmatrisen utifrån det bedömda riskvärdet.

Under riskmatrisen finns processerna numrerade i en tabell enligt exemplet nedan och där den oönskade händelsen bedömda sannolikhet och konsekvens samt riskvärde framgår.

Process	Nr	Oönskad händelse	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Namn	1	Beskrivning	5	3	15
Namn	2	Beskrivning	3	4	12
Namn	3	Beskrivning	4	3	12

### Beslut om hantering

Utifrån värderingen av den oönskade händelsen tas beslut om hanteringen av den samt om den skall med i internkontrollplanen. De möjligheter som finns till beslut om hantering är:

- Hantera, med till interkontrollplan
- Hantera, ej med till interkontrollplan
- Med till väsentlighets- och riskanalys
- Acceptera

Åtgärder för att minska risken för händelsen och dess konsekvens kan föreslås. För oönskade händelser med riskvärde högre än 4 och eller konsekvens högre än 4 måste åtgärder föreslås.

Synpunkter från granskningar och brister som förvaltningen identifierar i verksamheten ska också läggas in i väsentlighets- och riskanalysen. Väsentlighets- och riskanalysen ingår i rapporten ”Plan för internkontroll med väsentlighets- och riskanalys” och biläggs nämndens verksamhetsplan.

### Arbetet med internkontrollplanen

Utifrån enhetens, avdelningens-, och förvaltningens väsentlighets- och riskanalys väljs ett antal oönskade händelser utifrån väsentliga processer/arbetsätt ut för uppföljning av löpande kontroller av internkontrollsystemet. Vidare måste en avvägning ske av hur stor granskningsinsats som ska göras inom respektive utvalt kontrollområde för att få en balans mellan kontrollkostnad och säkerhetsnivå.

Internkontrollplanen är ett redskap för nämnden att säkerställa att den interna kontrollen, som ska ske inom nämndens verksamhetsområden sker. Den internkontrollplan ingår i rapporten ”Plan för internkontroll med väsentlighets- och riskanalys” och biläggs nämndens verksamhetsplan för fastställande av nämnden.

De processer som ska granskas enligt internkontrollplanen är kopplade till kommunfullmäktiges berörda mål för verksamhetsområdet. Därefter beskrivs vilken process som ska granskas och tillhörande arbetssätt.

Av planen framgår:

- löpande kontroll/systematiska kontroller
- uppföljning av arbetssätt/löpande kontroll (vad som ska kontrolleras)
- beskrivning av uppföljning/kontroll (hur kontrollen ska gå till)
- metod för uppföljning/kontroll
- start- och slutdatum
- ansvarig (vem som ansvarar för kontrollen)

### **Processer som ingår i väsentlighets- och riskanalysen**

De viktigaste processerna som ingår i väsentlighets- och riskanalysen men som inte ska granskas under året redovisas också i en tabell. För oönskade händelser med riskvärde högre än 4 och eller konsekvens högre än 4 måste åtgärder föreslås i syfte att förebygga riskerna.

Process	Arbetssätt	Oönskad händelse	Riskvärde	Åtgärd
Namn	Beskrivning	Beskrivning	■ värde	Beskrivning
Namn	Beskrivning	Beskrivning	■ värde	Beskrivning
Namn	Beskrivning	Beskrivning	■ värde	Beskrivning
Namn	Beskrivning	Beskrivning	■ värde	Beskrivning
Namn	Beskrivning	Beskrivning	■ värde	Beskrivning
Namn	Beskrivning	Beskrivning	■ värde	Beskrivning

Dokumentation sker i ILS-webb.

### **Arbetet med genomförande av den interna kontrollen**

Under verksamhetsåret ska löpande interna kontroller samt de åtgärder som fastställts i samband med väsentlighets- och riskanalysen genomföras.

Följande gäller för genomförandet av den interna kontrollen:

- dokumentera
- rapportera avvikelser till närmsta chef
- vidta åtgärder

#### Löpande intern kontroll

Det primära syftet med den löpande interna kontrollen är att chefen kan försäkra sig om att gällande lagar, regler och riktlinjer följs samt säkerställa att målen för verksamheten uppnås.

Kontrollerna syftar också till att säkra att resurserna utnyttjas på bästa sätt samt skydda medarbetarna mot misstankar och oegentligheter. Kontrollen ska ses som ett hjälpmedel i styrningen och integreras i den ordinarie verksamheten. Det är chefens ansvar att dokumentera såväl löpande kontroller som utveckling av nya rutiner, etc.

Genomförandearbete pågår under hela året. Beslutade kontroller enligt internkontrollplanen bör vara klara senast i samband med tertialrapport 2.

#### Utvärderingen

I samband med rapporteringen vid tertialrapporter och verksamhetsberättelse ska enheterna kort sammanfatta till respektive avdelningschef, vilka åtgärder/kontroller som har genomförts under den gångna perioden och resultatet av dessa.

#### Uppföljning av den interna kontrollen

Uppföljningen genomförs i enlighet med aktuell internkontrollplan i ILS-webb. Dokumentation kan bifogas som bilaga. Vid avvikelser ska dessa rapporteras till närmsta chef. Åtgärder ska vidtas och återrapporteras vid ett nytt uppföljningstillfälle.

## **Stadsövergripande styrdokument**

### ***Övergripande styrdokument***

- Stockholms stads budget.
- Stadens ledning och styrning
- Vision 2040 – Möjligheternas Stockholm
- Riktlinjer för lokalt utvecklingsarbete
- Riktlinjer för nationella minoriteters rättigheter
- Handlingsplan för en äldrevänlig stad
- Hållbarhetsrapport 2021
- Program för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2018-2023
- Strategi för romsk inkludering 2018-2022
- Program för ett jämställt Stockholm 2018-2022
- Program för lika rättigheter och möjligheter oavsett sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck 2018-2022
- Program för barnets rättigheter och inflytande i Stockholms stad 2018-2022
- Stockholms stads program mot våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck, prostitution, människohandel för sexuella ändamål samt sexuellt våld oberoende relationer 2021- 2025
- Stockholms stads strategi 2019 – 2022 för att minska risken för att barn, unga och unga vuxna ska dras in i kriminalitet
- Riktlinjer till Arkivregler för Stockholms stad
- Arkivregler för Stockholms stad
- Reglementen för stadens nämnder

### ***Ekonomi***

- Försäkringspolicy för Stockholms stad
- Investeringsstrategi
- Regler för ekonomisk förvaltning.
- Fastighets- och lokalpolicy för kommunkoncernen Stockholms stad
- Finanspolicy för kommunkoncernen Stockholms stad
- Placeringspolicy för Stockholms stads samförvaltade donationsstiftelser
- Riktlinjer för resultatutjämningsreserv
- Avgifter och regler

### ***Styrning och uppföljning***

- Program för kvalitetsutveckling.

- Innovationsstrategi för Stockholms stad

**Information och kommunikation**

- Kommunikationsprogram för Stockholms stad 2017–2022
- Stockholms stads konton i sociala medier
- Varumärkesmanual
- Utomhusreklam på stadens mark - etiska riktlinjer

**Internationellt arbete**

- Internationell strategi för Stockholms stad
- Stockholms stads EU-Policy

**Kris och säkerhet**

- Trygghets- och säkerhetsprogram för Stockholms stad 2020-2023
- Riktlinjer för informationssäkerhet
- Stadens arbete mot våldsbejakande extremism – riktlinjer till Stockholms stads trygghets- och säkerhetsprogram
- Riktlinjer avseende lokalupplåtelse – demokrativillkor

**Idrott, kultur och fritid**

- Biblioteksplan för Stockholms bibliotek 2022-2025
- Kulturstrategiskt program för Stockholms stad
- Kultur i ögonhöjd
- Kulturvision 2030
- Stockholms stads filmstrategi
- Strategi för det rörliga friluftslivet 2018-2022
- Riktlinjer avseende förenings- och kulturstöd – demokrativillkor
- Skolbiblioteksplan för skolor och förskolor i Stockholms stad 2021-2024

**Miljö**

- Stockholm stads miljöprogram 2020-2023
- Avfallsplan för Stockholm 2021-2024
- Klimathandlingsplan 2020-2023
- Handlingsplan för biologisk mångfald 2020-2023
- Strategi för fossilbränslefritt Stockholm 2040
- Riktlinjer för Fossilbränslefri organisation 2030
- Program för hållbar stadsutveckling
- Riktlinjer för förnybar energi i stadens egna fastigheter
- Fordonsstrategi för kommunkoncernen Stockholms stad
- Strategi för god, hälsosam och klimatsmart mat

**Näringsliv, arbetsmarknad och omvärld**

- Näringslivspolicy för Stockholms stad

- Stockholms stads program för evenemang
- Riktlinjer för idéburet offentligt partnerskap (IOP)

***Personal***

- Personalpolicy för Stockholms stad
- Riktlinjer om mutor och representation
- Rökfri arbetstid i Stockholm stads verksamheter

***Infrastruktur***

- Byggnadsminnesförklaring – policy för Stockholms stads egna byggnader
- Föreskrifter för avfallshantering i Stockholms stad
- Översiktsplan för Stockholm stad

***IT och telefoni***

- Strategi för Stockholm som smart och uppkopplad stad
- Ordningsregler för elektronisk post i Stockholms stad, med tillämpningsanvisningar

**Handläggare**

Roberto Chaer

Telefon: 08-508 31 980

**Till**

Kulturförvaltningen

**Väsentlighets- och riskanalys samt internkontrollplan 2022,  
Kulturförvaltningen**



## Innehållsförteckning

<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
<b>Beskrivning av arbetet med intern kontroll .....</b>	<b>4</b>
<b>Väsentlighets- och riskanalys .....</b>	<b>5</b>
<b>Internkontrollplan.....</b>	<b>11</b>
1.2. Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vistas i .....	11
2.1. Stockholm har Sveriges bästa företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv .....	11
2.2. Stockholm byggs attraktivt, tätt och funktionsblandat utifrån människors och verksamheters skiftande behov .....	11
2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring .....	12
3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser .....	12
3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna.....	12

## Inledning

Intern kontroll är en integrerad del i stadens styrsystem. Den interna kontrollen är en process som utförs av nämnd, förvaltningsledning och medarbetare. Syftet med intern kontroll är att säkerställa en effektiv förvaltning och undgå allvarliga fel och skador. Den interna kontrollen ska säkerställa att de av fullmäktige fastställda målen uppfylls. Risker som kan hindra nämnden från att uppnå sina mål måste identifieras och hanteras.

I kommunallagen fastställs vad som gäller för den interna kontrollen. Enligt 6 kap. 7 § kommunallagen har nämnderna inom sitt område ansvar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnderna ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Revisorerna prövar om den kontroll som görs inom nämnderna är tillräcklig.

Till detta har staden beslutat om Regler för ekonomisk förvaltning och tillämpningsanvisningar för nämndernas interna kontroll i syfte att förtydliga vad som gäller specifikt för Stockholms stad.

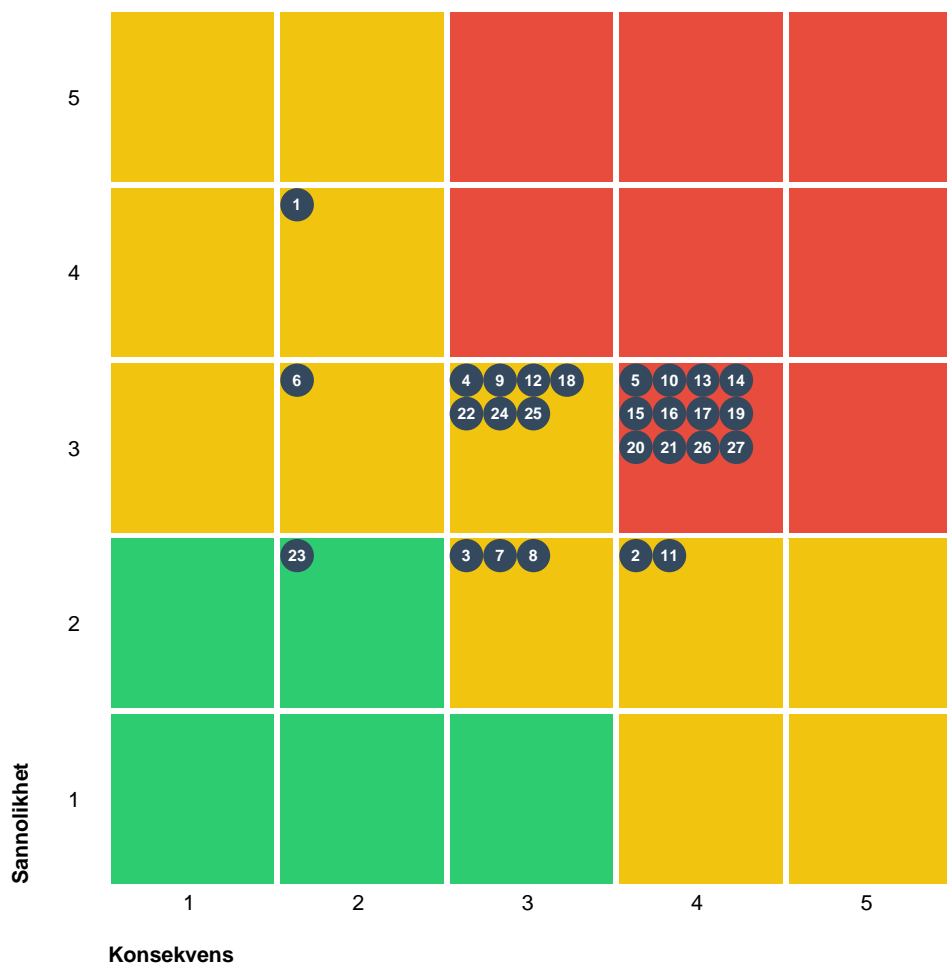
En förutsättning för god intern kontroll är tydlig delegation av ansvar och befogenheter i organisationen och att kunskap om denna finns. Det är också väsentligt att chefer ser till att det skapas ett arbetsklimat som gynnar en positiv internkontroll. Det ska finnas acceptans och förståelse för hur och när detta ska göras.

## Beskrivning av arbetet med intern kontroll

Nämndens internkontrollarbete ska bestå av tre delar. Nämnden ska ha fastställt ett aktuellt system för internkontroll, årligen genomföra en väsentlighets- och riskanalys (VoR) samt utifrån denna fastställa en internkontrollplan. Systemet för internkontroll ska ses över årligen och vid behov revideras. Väsentlighets- och riskanalysen genomförs i flera steg. Nämnden ska identifiera de viktigaste processerna för att uppnå kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdena. Nämnden ska i arbetet beakta lagstiftning och verksamhetens uppdrag. Utifrån processerna ska oönskade händelser identifieras. Dessa ska värderas (1-5) utifrån vilka konsekvenserna blir om händelsen inträffar samt hur sannolikt det är att händelserna inträffar. Utifrån riskvärdet beslutas om den oönskade händelsen/risken ska hanteras i internkontrollplanen. I internkontrollplanen planerar nämnden hur de löpande kontrollerna ska följas upp. Internkontrollplanen fastställs i samband med verksamhetsplanen och följs upp i samband med verksamhetsberättelsen.







## Väsentlighets- och riskanalys

I riskmatrisen nedan syns alla oönskade händelser i VoR:en. Alla som har en stjärna ★ samt en metod för kontroll av systematiska kontroller finns även i Internkontrollplanen längre ner i rapporten.










	Sannolikhet	Konsekvens
5	Mycket sannolikt	Mycket allvarlig
4	Sannolikt	Allvarlig
3	Möjlig	Kännbar
2	Mindre sannolikt	Lindrig
1	Osannolikt	Försumbar





KF:s mål för verksamhetsområdet	Process	Arbets sätt	Nr	Oönskad händelse	Sannolikhet	Konsekvens	RV	IKP
1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskunskaper är kort	Arbetsmarknadsinsatser	Tillhandahålla feriejobb	1	■ Resurser saknas för handledning av feriearbetare	4. Sannolikt	2. Lindrig	8	Nej, endast VoR
		Förebygga otillåten påverkan	2	■ Påverkan av beslut genom hot mot tjänsteperson	2. Mindre sannolikt	4. Allvarlig	8	★
1.2. Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vistas i	Förebygga otillåten påverkan	Hantera ansökningar till kulturstöd	3	■ Otillbörlig påverkan i beredningsprocessen	2. Mindre sannolikt	3. Kännbar	6	Nej, endast VoR
		Hantera inkommande ärenden för planremisser	4	■ Felaktig rapportering av incidenter, tillbud och riskobservationer	3. Möjlig	3. Kännbar	9	Nej, endast VoR
	Föreskriven användning av incidentrapporterin gssystemet	5	■ Bristande krisberedskap	3. Möjlig	4. Allvarlig	12	★	
	Krisberedskap	Förebyggande krishantering	6	■ SBA-rutiner följs inte	3. Möjlig	2. Lindrig	6	★
	SBA (systematiskt brandskyddsarbete )	Förvaltningens organisation och rutiner i enlighet med reglerna för SBA	7	■ Otrygg biblioteksmiljö leder till att allmänheten inte besöker biblioteken	2. Mindre sannolikt	3. Kännbar	6	Nej, endast VoR
	Trygg kulturverksamhet i Stockholms olika stadsdelar	Preventivt arbete	8	■ Otrygg biblioteksmiljö leder till svårigheter att rekrytera	2. Mindre sannolikt	3. Kännbar	6	Nej, endast VoR

KF:s mål för verksamhetsområdet	Process	Arbetsätt	Nr	Oönskad händelse	Sannolikhet	Konsekvens	RV	IKP
1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet	Rätten till en meningsfull fritid för alla barn i Stockholms Stad	Målgruppsanalys och fokusgrupper	9	 Kulturförvaltningen erbjuder fritidsaktiviteter som inte är tillgängliga eller efterfrågas av barn och ungdomar med funktionsnedsättning	3. Möjlig	3. Kännbar	9	Nej, endast VoR
1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande								
2.1. Stockholm har Sveriges bästa företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv	Samverkan med näringsliv							
2.2. Stockholm byggs attraktivt, tätt och funktionsblandat utifrån människors och verksamheters skiftande behov	Effektiv lokalförsörjning i stadens verksamheter	Att arbeta efter Lokalförsörjningsplanen	10	 Brist på funktionella och ändamålsenliga lokaler	3. Möjlig	4. Allvarlig	12	
	Samverka med andra förvaltningar	Bevaka och delta i plan- och exploateringsprocessen.	11	 Risk för att stockholmarnas kulturella behov och förväntningar inte tas med i stadens byggprocesser och att Stockholm därmed tappar i attraktionskraft för boende, investering och etablering.	2. Mindre sannolikt	4. Allvarlig	8	
2.3. Stockholms infrastruktur främjar effektiva och hållbara transporter samt god framkomlighet	Transporter	Transporter av beställningar	12	 Transporterna är inte effektiva och hållbara	3. Möjlig	3. Kännbar	9	Nej, endast VoR

KF:s mål för verksamhetsområdet	Process	Arbetsätt	Nr	Oönskad händelse	Sannolikhet	Konsekvens	RV	IKP
2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring	Stöd till samlingslokaler	Demokratisäkra utyrning av samlingslokaler	13	■ Skattemedel går till samlingslokaler som hyrs ut till föreningar med odemokratisk värdegrund.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12	★
2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö								
3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser	Budgetföljsamhet	Budgetuppföljning och årsprognos	14	■ Budgetavvikelse som inte kan hanteras inom tilldelad budgetram	3. Möjlig	4. Allvarlig	12	★
		Intäktsuppföljning	15	■ Intäktsbortfall pga. pandemin	3. Möjlig	4. Allvarlig	12	Nej, endast VoR
3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna	Förebygga fusk och oegentligheter i välfärden	Följer stadens riktlinjer mot mutor och representation, särskilt avsnitt rörande jäv och otillbörlig påverkan.	16	■ Förekomst av förtroendeskadligt beteende eller oegentligheter såsom jäv och otillbörlig påverkan.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12	★
	Inköp och avtalstrohet	Inköp görs inom avtal från upphandlade leverantörer	17	■ Otillåten upphandling samt brister i avtalsuppföljning och dokumentation	3. Möjlig	4. Allvarlig	12	★
	Löneprocessen	Följa upp attesträkten av löner	18	■ Attesträtt saknas vid attest av löner	3. Möjlig	3. Kännbar	9	★
	Rehabprocessen	Preventivt arbete för att förbygga sjukfrånvaro	19	■ Ökad sjukfrånvaro	3. Möjlig	4. Allvarlig	12	Nej, endast VoR




KF:s mål för verksamhetsområdet	Process	Arbetsätt	Nr	Oönskad händelse	Sannolikhet	Konsekvens	RV	IKP
	Systematiskt informationssäkerhetsarbete	10 - Ge stöd till informationsägaren gällande förteckning av informationstillgångar och personuppgiftsbehandlingar	20	 Personuppgifter hanteras inte i enlighet med dataskyddsförordningen	3. Möjlig	4. Allvarlig	12	
		15 - Etablera en rutin för regelbundna informationsklassningar	21	 Informationen exponeras för obehöriga (Förlust av konfidentialitet)	3. Möjlig	4. Allvarlig	12	
			22	 Informationstillgång är felaktig eller inaktuell (Bortfall av riktighet)	3. Möjlig	3. Kännbar	9	Nej, endast VoR
		20 - Etablera en process för att ge stöd till informationsägare i att prioritera och ta fram åtgärdsplaner med syfte att hantera brister identifierade i informationsklassning (KLASSA) (riskbedömning och riskhantering)	23	 De digitala tjänsterna fungerar inte enligt lagar och riktlinjer	2. Mindre sannolikt	2. Lindrig	4	Nej, endast VoR
		30 - Etablera en process för kontinuerliga utbildningar i informationssäkerhet	24	 Medarbetare genomför inte obligatorisk e-utbildning i informationssäkerhet	3. Möjlig	3. Kännbar	9	Nej, endast VoR




KF:s mål för verksamhetsområdet	Process	Arbetssätt	Nr	Oönskad händelse	Sannolikhet	Konsekvens	RV	IKP
		40 - Arbeta för att samtliga processer inkluderar informationssäkerhet som en naturlig del (löpande förvaltning)	25	 Verksamhet och IT inom kulturförvaltningen har inte förståelse för och prioriterar inte säkerställande av informationssäkerhet i processer och system	3. Möjlig	3. Kännbar	9	Nej, endast VoR
		50 - Arbeta för att kulturförvaltningen följer stadens riktlinjer för informationssäkerhet	26	 Obehörig får tillgång till känslig information	3. Möjlig	4. Allvarlig	12	
	Säkerställa rekryteringsprocessen	Utdrag kontrolleras enligt fastställd rutin inom kulturskolan	27	 Person med brottsbelastning arbetar inom kulturskolans verksamhet.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12	Nej, endast VoR

## Internkontrollplan

### 1.2. Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vistas i


Process	Arbetsätt	Systematisk kontroll	Oönskad händelse	Kontrollaktivitet
Förebygga otillåten påverkan	Hantera ansökningar till kulturstöd	Hantering av jäv och otillbörlig påverkan enligt rutiner	 Påverkan av beslut genom hot mot tjänsteperson 8	Framtagning av checklista vid förekomst av otillbörlig kontakt av handläggare
Krisberedskap	Förebyggande krishantering	Löpande översyn av förvaltningens krisplaner	 Bristande krisberedskap 12	Revidering av förvaltningens krisplaner
SBA (systematiskt brandskyddsarbete)	Förvaltningens organisation och rutiner i enlighet med reglerna för SBA	Avstämning med avdelnings- och enhetschefer att SBA-rutinerna följs.	 SBA-rutiner följs inte 6	Uppföljning, utbildning och information inom SBA

### 2.1. Stockholm har Sveriges bästa företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv


Process	Arbetsätt	Systematisk kontroll	Oönskad händelse	Kontrollaktivitet
Samverkan med näringsliv	Konst och kultur är kärnan i de växande kulturella och kreativa näringarna (KKN), Stockholm Business Regions och kulturnämndens olika stödformer samt lotsande insatser och talangutveckling främjar utvecklingen inom dessa näringar	Årlig uppföljning	 Avtagande utveckling av Stockholms kulturella och kreativa näringar 6	Avstämning av genomförda aktiviteter under året

### 2.2. Stockholm byggs attraktivt, tätt och funktionsblandat utifrån människors och verksamheters skiftande behov


Process	Arbetsätt	Systematisk kontroll	Oönskad händelse	Kontrollaktivitet
Effektiv lokalförsörjning i stadens verksamheter	Att arbeta efter Lokalförsörjningsplanen	Kontroll att lokalförsörjningsplanen följs	 Brist på funktionella och ändamålsenliga lokaler 12	Analys av förvaltningens lokalbestånd

Process	Arbetsätt	Systematisk kontroll	Oönskad händelse	Kontrollaktivitet
Samverka med andra förvaltningar	Bevaka och delta i plan- och exploateringsprocessen.	Bevakning av detaljplaner	 Risk för att stockholmarnas kulturella behov och förväntningar inte tas med i stadens byggprocesser och att Stockholm därmed tappar i attraktionskraft för boende, investering och etablering. 8	Deltagande i samverkansmöte


## 2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring





Process	Arbetsätt	Systematisk kontroll	Oönskad händelse	Kontrollaktivitet
Stöd till samlingslokaler	Demokratisäkra uthyrning av samlingslokaler	Framtagen handlingsplan mot VBE följs.	 Skattemedel går till samlingslokaler som hyrs ut till föreningar med odemokratisk värdegrund. 12	Avstämning att handlingsplan mot våldsbejakande extremism följs

## 3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser

Process	Arbetsätt	Systematisk kontroll	Oönskad händelse	Kontrollaktivitet
Budgetföljsamhet	Budgetuppföljning och årsprognos	Kontinuerliga arbetsmöten med öppna frågor	 Budgetavvikelser som inte kan hanteras inom tilldelad budgetram 12	Controller följer upp budget och lämnar en årsprognos tillsammans med enhets- och avdelningschef.

## 3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna

Process	Arbetsätt	Systematisk kontroll	Oönskad händelse	Kontrollaktivitet
Förebygga fusk och oegentligheter i välfärden	Följer stadens riktlinjer mot mutor och representation, särskilt avsnitt rörande jäv och otillbörlig påverkan.	Kontroll av förtroendekänsliga poster	 Förekomst av förtroendeskadligt beteende eller oegentligheter såsom jäv och otillbörlig påverkan. 12	Stickprov av förtroendekänsliga poster

Process	Arbetsätt	Systematisk kontroll	Oönskad händelse	Kontrollaktivitet
		Systematisk kontroll av bisyssla	 Förekomst av förtroendeskadligt beteende eller oegentligheter såsom jäv och otillbörlig påverkan. 12	Stickprov, kontroll av bisyssla
Inköp och avtalstrohet	Inköp görs inom avtal från upphandlade leverantörer	Inköp görs från avtal från upphandlade leverantörer	 Otillåten upphandling samt brister i avtalsuppföljning och dokumentation 12	Avtalstrohet vid inköp över 100 tkr
Löneprocessen	Följa upp attesträkten av lön	attestering av löner	 Attesträtt saknas vid attest av löner 9	Internkontroll av löneprocessen
Systematiskt informationssäkerhetsarbete	10 - Ge stöd till informationsägaren gällande förteckning av informationstillgångar och personuppgiftsbehandlingar	Informationsägaren uppdaterar förteckningar över informationstillgångar och personuppgiftsbehandlingar. Informationssäkerhetsansvarig ska säkerställa kontroll och stöd för arbetet.	 Personuppgifter hanteras inte i enlighet med dataskyddsförordningen 12	Revidering av registerförteckning

## Instruktion för ansökan av budgetjusteringar för särskilda ändamål

I samband med verksamhetsplan 2022 och under året finns möjligheter att söka budgetjusteringar för vissa särskilda ändamål.

### Övergripande information

- För ändamål som kan sökas i samband med T1/T2 kommer ansökningsförfarandet finnas tillgängligt i samband med de processerna.
- CM2 avser driftåtgärder och CM4 avser investeringsåtgärder
- Notera att respektive flik kan ha egna specifika instruktioner.
- Om nämnden ansöker om budgetjustering för flera projekt från samma CM-pott ska nämnden själv kopiera ytterligare flikar för det ansökningsförfarandet.
- Flikar som inte fylls i ska tas bort
- Ansökningarna ska vara fullständigt ifyllda

### Samtliga ansökningar om budgetjustering görs genom:

#### 1. Ansökan i denna excel-fil

- Excel-filen ska biläggas ILS-webb senast fredag den 26/11

#### 2. Beslutssats i nämndens ärende

- Det ska framgå om budgetjusteringen avser kostnader (drift) eller utgifter (investering)
- Det ska framgå om vilket ändamål budgetjusteringen avser (exempelvis aktivitetscenter eller klimatinvesteringar)
- Det ska framgå vilket belopp nämnden ansöker budgetjustering för

#### 3. Kortfattad summering under rubriken Budgetjusteringar i verksamhetsplanen

- Det ska framgå om budgetjusteringarna som beskrivs avser investering eller drift.

#### 4. Registrering i Agresso

- Ansökningar ska vara uppdelade per post och får inte klumpas ihop
- Beloppen ska registreras som miljontal med en decimal
- Ansökningar som avser driftmedel ska separeras från ansökningar som avser investeringsmedel
- De förvaltningar som begär budgetjusteringar ska registrera dem i versionen Prognos. I fältet Budgetnummer ska beloppsvärde BJxx registreras (byt ut xx till den månad då ansökan görs).
- Investeringar ska läsas in med projekt 9
- Drift ska läsas in med projekt 1
- Det ska framgå av inläsningen vad ansökan avser

### Konvertera excel-filen till PDF

1. Klicka på Acrobat och välj Skapa PDF
2. Lägg till de blad i excel som ska bli blad i PDF
3. Välj Konvertera till PDF

## Innehållsförteckning

[Introduktionsförskola](#)

[Aktivitetscenter seniorboenden](#)

[Sportotek](#)

[Ökad vattensäkerhet](#)

[Trygghetsskapande åtgärder](#)

[Naturreservat](#)

[Stockholm vid vattnet](#)

[God vattenstatus](#)

[Biologisk mångfald](#)

[Klimatinvesteringar](#)

[Upprustning av parklekar](#)

[Investeringar i lekparker](#)

[Övriga ansökningar](#)

## Trygghetsskapande åtgärder (CM4)

### Instruktion för ansökan

Samråd kring ansökan ska ske löpande med stadsledningskontoret.

För frågor och samråd kontakta stadsledningskontoret:

[trygghet@stockholm.se](mailto:trygghet@stockholm.se)

## Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

### Sökande nämnd:

Kulturnämnden: kulturförvaltningen

### Kontaktperson:

Magnus Reiborn

### Telefon:

Klicka här för att ange text.

### Epost:

Klicka här för att ange text.

### Eventuell medsökande nämnd:

### Kontaktperson:

Klicka här för att ange text.

### Telefon:

Klicka här för att ange text.

### Epost:

Klicka här för att ange text.

### Eventuell samverkan med nämnd/bolagsstyrelse

*Om insatsen till del ska genomföras genom annan nämnd/bolagsstyrelse ska överenskommelse om detta ha skett med berörd part, ange i så fall detta nedan.*

*Avses medfinansiering ske av nämnd genom de särskilda trygghetsmedlen ska även samarbetande nämnd inkomma med en ansökan om medel. Lämpligen står en nämnd som huvudsökande med utförliga beskrivningar enligt dessa anvisningar som övrig/övriga nämnder kan hänvisa till och där ansökan från medsökande fokuseras på att beskriva de enskilda insatser som är aktuella.*

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

### Namn på insats

Kapitalkostnader avseende trygghetsinvesteringar i Högdalens och Rinkebys bibliotek

### Sökt belopp (mnr)

0,7 mnr

### 1. Beskrivning (mål och syfte)

*Ansökan ska innehålla en tydlig och detaljerad beskrivning av den tänkta åtgärden med övergripande mål och syfte. Underrubrikerna i beskrivningen ska ge en tydlig koppling mellan den lokala behovsanalys som gjorts och det resultat som förväntas.*

#### 1.1 Behovsanalys/problembeskrivning

*Redogör för den platsspecifika problembeskrivningen som underbygger varför en investering behövs och på vilket sätt en analys av lokala förutsättningar och behov har tagits fram. Finns exempelvis kopplingar till den lokala samverkansöverenskommelsen med polisen eller har behovet lyfts fram i andra lokala brottsförebyggande eller trygghetsskapande sammanhang?*

2018 erhöll Stockholms stadsbibliotek medel från trygghetsfonden för trygghetsskapande åtgärder. Under 2019 investerades delar av dessa medel i Högdalens bibliotek. Under 2020 har resterande medel investerats i Rinkeby bibliotek. Dessa investeringar genererar kapitalkostnader motsvarande 0,7 mnkr årligen under perioden 2021-2024 och därefter 0,3 mnkr 2025. I linje med initial ansökan begär Stockholm stadsbibliotek ersättning för dessa kostnader och därmed en budgetjustering motsvarande 0,7 mnkr för året 2022.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

INFOGA EVENTUELL BILD I DENNA RUTA ENLIGT INSTRUKTIONEN I KOMMENTARSRUTAN

### **1.2 Berörd målgrupp och område**

*Ange den/de målgrupper och den/de områden som insatserna riktar sig till/mot. Både allmänna och särskilda målgrupper ska specificeras. Redogörelsen ska även skatta storleken på de målgrupper som berörs - exempelvis hur många unga som bor i ett område eller antalet personer som passerar en viss plats.*

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

INFOGA EVENTUELL BILD I DENNA RUTA ENLIGT INSTRUKTIONEN I KOMMENTARSRUTAN

### **1.3 Beskrivning av insatsen**

*Redogör för platsen för insatsen samt hur insatsen ska realiseras.*

*Innan ansökan lämnas in ska samråd ske med andra berörda förvaltningar om insatsernas genomförbarhet, vilket ska beskrivas här. Insatsen ska förhålla sig logiskt till ovan beskrivna problembild och de resultat som förväntas.*



Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

INFOGA EVENTUELL BILD I DENNA RUTA ENLIGT INSTRUKTIONEN I KOMMENTARSRUTAN

#### **1.4 Förväntat resultat**

Beskriv de positiva resultat och effekter som insatsen ska generera för målgruppen. Som exempel kan detta handla om ökad känsla av trygghet för kvinnor på ett torg vilket leder till fler kvinnor som rör sig på torget.

Ökad trygghet på biblioteken

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

#### **1.5 Uppföljning och utvärdering**

Beskriv hur och när uppföljningen och utvärderingen av insatsen ska göras samt hur de avses dokumenteras och spridas.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

#### **2. Organisation för insatsernas genomförande**

Beskriv kortfattat den organisation som ansvarar för att genomföra insatsen samt ansvarar för att följa upp dess effekter. Om samverkan sker med lokala aktörer i arbetet ska detta beskrivas under denna punkt, exempelvis fastighetsägare, civilsamhälle, polis.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

#### **3. Tidplan**

Ansökan ska innehålla en tidplan med identifierade faser i insatsens genomförande från start till uppföljning och slutredovisning. Insatsen ska vara genomförd under innevarande år.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

#### **4. Beskrivning av utgifter och eventuell medfinansiering**

Ansökan ska redovisa insatsens totala investering uppdelat på relevanta kostnadsposter. Eventuell egen medfinansiering redovisas och extern medfinansiering redovisas i förekommande fall. Om insatsen till del ska genomföras av annan nämnd eller bolagsstyrelse ska denna del specificeras.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

#### **5. Påverkan på framtida driftkostnader**

Av ansökan ska det framgå om och/eller hur insatsen kan förväntas påverka nämndens eller annan nämnd/styrelses framtida driftutgifter/kostnader, inklusive kapitalkostnader. Kompensation för kapitalkostnader beaktas i särskild ordning i samband med kommande verksamhetsplaner.

Investeringen som genomfördes 2018 genererar kapitalkostnader med 0,7 mnkr årligen till och med 2024 och 0,3 mnkr 2025.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

#### **4. Bilagor**

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

<b>Klimatinvesteringar (CM4)</b>
<b>Instruktion för ansökan</b>
Fördjupad information om klimatinvesteringar finns på intranätet <a href="#">Klimatinvesteringsmedel - Stockholms stads intranät</a>
<b>Kontaktperson vid stadsledningskontoret:</b> Annie Hallberg <a href="mailto:annie.hallberg@stockholm.se">annie.hallberg@stockholm.se</a>

### Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

<b>Namn på projektet:</b>
Investering i LED-belysning Medeltidsmuseet

<b>Sökande nämnd:</b>
Kulturnämnden: kulturförvaltningen
<b>Epost</b>
<a href="mailto:tina.rodhe@stockholm.se">tina.rodhe@stockholm.se</a>
<b>Kontaktperson:</b>
Tina Rodhe
<b>Telefon</b>
08-50831804

<b>1. Information om projektet</b>	
1.1 Projektet pågår	
Endast under 2022	
1.2 Projektet avser	
Ökad klimatnytta (besparing av CO2)	
1.3 Beräkning projektstart och projektavslut för hela projektperioden	
Projektstart	2022-01
Projektavslut	2022-12
1.4 Projektets mål och syfte (miljönytta)	
Minska elförbrukningen samt ökad driftsäkerhet	
1.5 Presentation av teknisk lösning med motivering	
1.6 Projektets åtgärder och tidplan under året	
Medeltidsmuseet har 442 st. Neo stora halogenlampor, samt 48 st. Dinkey halogenlampor, som alla finns i taket. Dessutom finns 109 st Gizmo LED som är 11 år nu, varav en del behöver bytas ut. De finns som monterbelysning. Avdelningen för Museer & konst har gjort en upphandling av belysning under 2021 som snart är klar. Så det skall bara vara att köpa in den belysning som behövs under 2022.	
1.7 Beräkning av Co2-besparing eller klimatanpassning	
<i>Om projektet avser ökad klimatnytta ska en kalkyl med beräkning av CO2 besparing från energicentrum redovisas FÖRE och EFTER investeringen. Om projektet avser skyfall ska kriterier för stadens skyfallsåtgärder redovisas med stöd av skyfallsfunktionen. Observera att denna information är obligatoriska för samtliga ansökningar i verksamhetsplan 2022.</i>	
Kalkylen av klimatnyttan finns i bilagan - Klimatnytta investering 2022	
<b>2. Projektets budget</b>	
2.1 Totalt belopp för denna ansökan:	0,5 mnkr
<i>Totalt kommer det kosta närmare 1,6 mnkr att byta ut all belysning på Medeltidsmuseet. Avdelningen har dock bestämt att man vill göra detta under en 3 års period. Under 2021 fick Medeltidsmuseet 500 tkr till detta och nu avser denna ansökan ytterligare medel om 500 tkr till.</i>	500 000 kr
2.2 Beskrivning av projektets budget	
2.3 Påverkan på framtida driftkostnader	
De 442 Neo halogen drar nu ca.183 744 kWh om året, att jämföra med 31 680 kWh per år om vi byter till med Neo LED. Om elen kostar 1:40 per kWh så blir årskostnaden för 442 Neo halogen ca. 257 200:- . För 442 Neo LED 31 680:-	
<b>3. Eventuella övriga upplysningar</b>	

<b>4. Bilagor</b>
Ansökan om utbyte av belysning på Medeltidsmuseet
Klimatnyttinvesteringar 2022

<b>5. Projektansökan har stämts av med följande stödfunktion</b>
5.1 Kommentar från stödfunktion

<b>Övriga ansökningar</b>
<a href="#">Instruktion för ansökan</a>
<b>Kontaktperson vid stadsledningskontoret:</b> Respektive nämndcontroller

**Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022**

<b>Nämnd</b>
<b>Kontaktperson:</b> Klicka här för att ange text.
<b>Epost:</b> Klicka här för att ange text.
<b>Telefon:</b> Klicka här för att ange text.

<b>1. Information om åtgärd</b>	
1.1 Ansökan avser Klicka här för att ange text.	
1.2 Beskrivning av åtgärd Klicka här för att ange text.	
1.3 Åtgärdens syfte Klicka här för att ange text.	
1.4 Åtgärdens tidplan Klicka här för att ange text.	
<b>2. Ansökt belopp, avser kostnader för 2022</b>	
2.1 Totalt belopp för denna ansökan:	0 mnkr
<i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>	
<i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>	
<i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>	
2.2 Beskrivning av åtgärdens budget Klicka här för att ange text.	
<b>3. Eventuella övriga upplysningar</b>	
Klicka här för att ange text.	



**Kulturnämndens –  
Kulturförvaltningen  
handlingsplan mot  
våldsbejakande  
extremism  
2021**

**Kulturnämndens och kulturförvaltningens handlingsplan mot  
våldsbejakande extremism  
2021**

**Dnr:**

## Innehåll

<b>Inledning och syfte .....</b>	<b>3</b>
<b>Ansvar och samverkan .....</b>	<b>4</b>
<b>Lägesbild .....</b>	<b>6</b>
<i>Internationellt .....</i>	<i>6</i>
<i>Nationellt .....</i>	<i>6</i>
<i>Extremistmiljöerna .....</i>	<i>7</i>
<b>Lokal lägesbild.....</b>	<b>8</b>
<b>Kulturförvaltningens uppdrag och åtgärder kopplat till våldsbejakande extremism</b>	<b>9</b>
<i>Aktiviteter för Kulturförvaltningen .....</i>	<i>9</i>
<b>Föreningsbidrag och upplåtande av lokaler .....</b>	<b>10</b>
<i>Aktiviteter föreningsbidrag och upplåtande av lokaler eller öppna rum ...</i>	<i>10</i>
<b>Kompetenshöjande insatser .....</b>	<b>10</b>
<i>Kompetenshöjande aktiviteter: .....</i>	<i>11</i>
<b>Uppföljning.....</b>	<b>11</b>



## Inledning och syfte

Våldsbejakande extremism är ett samlingsbegrepp för rörelser, ideologier eller miljöer som inte accepterar en demokratisk samhällsordning och som främjar våld för att uppnå ett ideologiskt mål. Med våldsbejakande menas handlingar såsom att stödja, uppmana till eller delta i ideologiskt motiverade våldshandlingar för att främja en sak. Våldsbejakande extremistmiljöer kan utgöra ett hot till exempel mot samhällets grundläggande struktur, dess styrelseskick eller de politiska företrädarna på olika nivåer. På så sätt kan våldsbejakande extremistmiljöer utgöra ett hot mot hela demokratin och dessutom ett allvarligt hot mot medborgares möjligheter att utöva sina demokratiska rättigheter. Den demokratiska processen underkänns av extremisterna och de ser det därför som motiverat att ta till odemokratiska metoder i kampen för att uppnå det de uppfattar vara det ideala samhället.<sup>1</sup>

För att säkerställa Stockholms stads förmåga att förebygga och försvåra våldsbejakande extremism i staden beslutade kommunfullmäktige i maj 2016 stadsövergripande riktlinjer mot våldsbejakande extremism.<sup>2</sup> I riktlinjerna framgår att stadsdelsnämnderna och berörda facknämnder ska utarbeta lokala handlingsplaner. Syftet med handlingsplanen är att säkerställa en tydlig ansvarsfördelning och struktur för arbetet med att förebygga och motverka våldsbejakande extremism på lokal nivå. Handlingsplanerna ska innehålla en lokal lägesbild och därtill lämpliga lokala aktiviteter. Handlingsplanerna revideras årligen. I kommunfullmäktiges budget 2022 framgår att nämnder och bolagsstyrelser, i nära samverkan med kommunstyrelsens centrala samordnare, ska fortsätta arbetet mot våldsbejakande extremism utifrån erfarenheter, kunskap och forskning inom området och att arbetet mot våldsbejakande extremism ska utgå från handlingsplaner som innehåller lokala lägesbilder och beslutade aktiviteter.

Stadens arbete mot våldsbejakande extremism är riktat mot tre extremistmiljöer; den autonoma miljön, vit makt-miljön och den islamistiska extremistiska miljön. En miljö i det här sammanhanget är en samling grupper som delar en ideologisk grund. Att arbetet fokuserar på dessa beror på att Säkerhetspolisen bedömer att dessa grupper är de främsta hoten mot vår demokrati och också mest benägna att använda våld för sin sak.<sup>3</sup> Under 2019 har internationell terrorism till viss del förändrats. Antalet utförda våldsbejakande islamistiskt motiverade attentat i västvärlden har minskat, från en tidigare hög nivå. Samtidigt har antalet våldsbejakande högerextremistiskt motiverade attentat ökat. Liksom tidigare har det i stor utsträckning varit ensamagerande gärningspersoner som utfört attentaten. I många fall har de radikaliserats genom att ta del av våldsbejakande propaganda på internet och i sociala medier.<sup>4</sup>

Säkerhetspolisen pekar på att den våldsbejakande högerextrema ideologin får allt större spridning och attraherar fler. Utvecklingen innebär att risken ökar för att individer kan

---

<sup>1</sup> *Våldsbejakande extremism i Sverige - nuläge och tendenser* (Ds 2014:4), s. 17 och 20

<sup>2</sup> Dnr 155-943/2015

<sup>3</sup> Säkerhetspolisens årsbok 2017, s30-35

<sup>4</sup> Säkerhetspolisens årsbok 2019 s 22-23

inspireras att begå attentat eller grova våldsbrott och radikaliseringsen kan gå snabbt och vara svår att upptäcka.<sup>5</sup>

Läs mer om stadens arbete på <https://intranat.stockholm.se/Sidor/2017/1/Valdsbejakande-extremism-/>

## Ansvar och samverkan

### Ansvar

I Stockholms stad verkar och vistas i olika utsträckning personer och grupperingar från alla de våldsbejakande extremistiska miljöer som identifierats i Sverige. Var de finns och hur aktiva dessa olika grupper är skiftar över tid och dessa förändringar kan ske snabbt. Att dessa miljöer ständigt förändras är därför en viktig utgångspunkt att ta hänsyn till för de nämnder i staden som arbetar med dessa frågor. Staden ska aktivt motverka våldsbejakande extremism i de stadsdelar där sådana rörelser har fått fäste. Åtgärder ska vidtas skyndsamt när det finns kunskap om etablerade extremistgrupperingar i ett område, kunskap om individer som rekryterar till extremistgrupper eller där individer uppvisar riskbeteenden om radikalisering. Det ska finnas tydliga rutiner för att på individnivå kunna hantera avhoppare och drabbade. Stadsdelsnämnderna och berörda facknämnder ska utarbeta lokala handlingsplaner med verksamhetsspecifika analyser av nuläget och med riktade insatser i arbetet mot våldsbejakande extremism. Samtliga nämnder ska genom kontroll och uppföljning säkerställa att ekonomiska bidrag eller tillgång till lokaler inte går till någon aktör som inte står bakom den demokratiska rättsstatens principer, de mänskliga rättigheterna och jämställdhet mellan kvinnor och män, eller som uppmuntrar eller möjliggör våldsbejakande extremism.

Stadens verksamheter har ett uppdrag att arbeta mot våldsbejakande extremism och berörda nämnder ansvarar för att aktiviteter som är lämpliga i förhållande till lägesbilden genomförs. Behovet av aktiviteter och aktiviteternas innehåll kan variera mellan olika delar av staden beroende på hur lägesbilden ser ut och vilka extremistiska grupper som finns lokalt. Berörda nämnder ansvarar vidare för att anställda inom de egna verksamhetsområdena har kunskap om området och känner till innehållet i nämndens handlingsplan. Nämnderna ska ha en lokal samordnare för detta arbete. Den lokala samordnaren ansvarar för att:

- Delta i stadens nätverk för samordnare mot våldsbejakande extremism och ha en nära samverkan med stadens centrala samordnare.
- I sin förvaltning aktivt arbeta för att implementera rutiner, mallar och dylikt kopplat till VBE.
- Löpande samverka med polisen och andra berörda aktörer lokalt för att ha en aktuell lägesbild.
- Den lokala lägesbilden uppdateras årligen och att medarbetarnas erfarenheter då inhämtas genom fastställd enkät.
- Vara kontaktpunkt från förvaltningen gentemot Polismyndigheten och andra berörda aktörer i frågor som rör våldsbejakande extremism.
- Säkerställa informationsdelning till berörda aktörer inom förvaltningens verksamheter.

---

<sup>5</sup> Ibid, s 23

- Stödja förvaltningens verksamheter som berörs av frågan i sitt arbete.
- Bevaka och följa frågan lokalt, regionalt och nationellt.

### **Samverkan**

Stadens verksamheter ska ha en nära samverkan med polisen. Det lokala brottsförebyggande arbetet regleras i en stadsövergripande samverkansöverenskommelse mellan staden och polisregion Stockholm och arbetet mot våldsbejakande extremism är ett av de stadsövergripande prioriterade områdena som pekas ut i samverkansöverenskommelsen. I den framgår fackförvaltningarnas ansvar i samverkan. Lokala samverkansöverenskommelser har tagits fram i alla stadsdelsförvaltningar och berört lokalpolisområde.

Samverkan avseende våldsbejakande extremism ska infogas i den befintliga samverkan och de samverkansorgan som finns idag med polis, skola, socialtjänst, förskola och civilsamhället med flera. Det är den som är ansvarig för samverkansforumet som är ansvarig för att våldsbejakande extremism tas upp med regelbundenhet vid möten.

#### *Samverkan kring individer i risk att radikaliserar*

I stadens verksamheter möter medarbetare individer i riskzon för destruktiva livsmiljöer och utanförskap, exempelvis kriminalitet och radikalisering. Det finns ett behov av att utveckla arbetssätt och metoder för att fånga upp och motverka att individer radikaliserar. Särskilt viktig i detta arbete är samverkan mellan skola, socialtjänst och polis och forum för sådan samverkan ska säkerställas.

Individer ska tillfrågas om samtycke till att dela relevant information med berörda aktörer rutinmässigt av stadens verksamheter så att samverkan kan ske på individnivå i så stor omfattning som möjligt.

### **Rutin vid oro/händelse rörande våldsbejakande extremism**

För att tydliggöra rutiner för gemensam hantering kring radikaliserade individer har en rutin tagits fram. Där beskrivs hur medarbetare i staden ska agera när de känner oro för en individ eller det har inträffat något som kan vara kopplat till våldsbejakande extremism.

## Rutin för Stockholms stad vid oro/händelse rörande våldsbejakande extremism



### Blankett för avidentifierad information

En blankett för avidentifierad information har tagits fram för att användas vid oro/händelser rörande VBE. Den finns på intranätet och ska fyllas i och skickas till förvaltningens samordnare. Blanketten är en del i arbetet med att kartlägga förekomsten av VBE lokalt.

## Lägesbild

### Internationellt

Under de senaste åren kan konstateras att av de terrorbrott som fullbordats eller har avbrutits har fler varit kopplat till våldsbejakande högerextremism än till våldsbejakande islamistisk extremism. Både våldsbejakande högerextremism och våldsbejakande islamistisk extremism uppmanar i digitala miljöer sina anhängare att utföra attentat.

### Nationellt

Säkerhetspolisen bedömer i nuläget att attentatshotet från den våldsbejakande högerextrema miljön är på samma nivå som det från den våldsbejakande islamistiska extremistmiljön. Det främsta attentatshotet bedöms komma från ensamagerande personer som utöver en ideologisk drivkraft, kan ha personliga skäl till sitt agerande. Ett attentat skulle sannolikt genomföras med ganska enkla medel.

### Resande till och återvändande från Syrien och Irak

Under 2020 återvände en handfull personer från tidigare konfliktområden i Syrien och Irak. Det är inte någon homogen grupp människor som återvänder. Majoriteten bedöms vara fortsatt radikaliserade och påverkade av upplevelsorna i konfliktområdena, medan andra inte

är det. Det krävs därför individuella bedömningar av avsikt och förmåga, såväl vid återvändandet som efteråt. Det är viktigt att inte fokusera enbart på de individer som återvänt, utan även komma ihåg att miljöerna som individerna reste ifrån finns kvar. Där finns grogrund för fortsatt extremism. Dessa miljöer har fortsatt växa och ökat risken för radikaliserings.

Det pågår inte längre något resande till Syrien och det finns inte någon annan motsvarande konflikthärd att resa till. Det är ännu för tidigt att säga något om hur situationen i Afghanistan kan komma att utvecklas.

## **Valet 2022**

Det bedöms finnas avsikt att verka författningshotande genom att inverka på andras demokratiska fri- och rättigheter inom samtliga tre extremistmiljöer.

## **Extremistmiljöerna**

### **Våldsbejakande islamistisk extremism**

Miljön bygger på relationer och förtroende och det handlar mycket om att visa sin hängivenhet vilket tex kan ske genom att anhängare reser till konfliktzoner och blir krigare. Miljön i Stockholm bedöms i första hand ägna sig åt stödverksamhet till terrorism, såsom radikaliserings, rekrytering, facilitering och finansiering. Miljön är i staden koncentrerad till Järva-området, men finns i mindre omfattning även i någon/några av stadens södra stadsdelar.

### **Våldsbejakande högerextremism**

Miljön arbetar för att öka sina kunskaper om krigsföring och att lära sig strida. Detta görs på plats i andra länder, där det finns länder som erbjuder stridsträning mot betalning. Det finns fler löst sammansatta nätverk inom miljön under 2020 än tidigare. Miljön finns över hela staden.

### *Nordisk styrka (NS)*

Organisationen bedöms fortfarande vara i etableringsfas, bygger upp organisationen och tränar sina medlemmar. Man arbetar för att bli en elitistisk styrka, där alla som ska vara medlemmar måste kunna bidra med något. NS har kommunicerat att man inte avser ägna sig åt opinionsbildande aktiviteter. Organisationen bedöms ha förmåga att agera.

### *Nordiska motståndsrörelsen*

Organisationen har svårt att attrahera ny medlemmar. Detta beror sannolikt på att organisationen inte genomfört så många aktioner på sistone. Generellt sätt ägnar sig organisationen åt aktiviteter av opinionsbildande karaktär såsom flygbladsutdelning, banderollupphängning och mindre manifestationer. Organisationen ägnar sig också åt att kartlägga vänsterextrema och hänga ut i sociala medier och på banderoller.

### **Våldsbejakande vänsterextremism**

Miljön är kraftigt försvagad, utan tydlig struktur och man har svårt att organisera sig. Det är endast när högerextrema organisationer samlar sig i demonstrationer och liknande som den våldsbejakande vänstermiljön blir synlig. Man ägnar sig åt bostadsangrepp, uthängningar av och riktade utskick till högerextrema. Miljön finns främst i centrala och de södra delarna av staden.

Nya fenomen

### **Högerextrem accelerationism** <sup>6</sup>

Accelerationism kan beskrivas som en politisk strategi som bygger på grundtanken att samhällsutvecklingen följer ett ideologiskt förutbestämt schema mot undergång. Företrädarna menar att denna kollaps kan påskyndas för att ersätta det nuvarande samhällssystemet med vad de ser som ett idealsamhälle. Liknande strategier och idéer har tidigare anammats och uttryckts av flera olika politiska och religiösa rörelser. På senare år har accelerationismen fått brett genomslag inom extremhögerns yttersta kant

### **Ekofacism**

Det finns ett ökat intresse för ekofascism och miljö- och djurrätsfrågor bland våldsbejakande högerextremister i Sverige. Klimatkrisen skylls på den ökade invandringen, jordens överbefolkning och politikerns bristande handlingskraft i frågan. Ideologin grundar sig i nationalism, anti semitism och accelerationism, det vill säga övertygelsen att samhället behöver kollapsa i en snabbare takt genom mer radikala metoder.

### **Digitalt**

De digitala plattformarna spelar en större roll i och med pandemin. Det finns indikationer på att detta snabbar upp radikaliseringsen, särskilt bland unga.

## **Lokal lägesbild**

### **Kartläggning**

Kartläggning är viktigt för att få en så rättvisande och tydlig lägesbild som möjligt.

Lägesbilden är sedan till hjälp i kulturförvaltningens prioritering av förebyggande åtgärder på både lokal och förvaltningsövergripande nivå.

Underlag för kulturförvaltningens lägesbild inhämtas bland annat via kontinuerlig samverkan mellan förvaltningarnas samordnare inom området och i samband med stadens nätverks- och dialogträffar mot våldsbejakande extremism.

Inhämtningen av information via nätverks- och dialogträffar är främst till för att skapa en övergripande lägesbild för Stockholm stad och för att få en insikt i andra förvaltningars utmaningar och arbete inom området.

Då kulturförvaltningens publika arenor finns i samtliga stadens stadsdelar är kännedomen om andras lägesbild viktig för det interna förebyggande arbetet, men även utifrån möjligheten att samverka och vara ett stöd för stadsdelsförvaltningarna.

När det gäller den interna lägesbilden, inhämtas analysunderlag via den i Stockholms stad gemensamt framtagna webbenkäten gällande våldsbejakande extremism. Webbenkätens underlag är tänkt att skapa en bild av medarbetarens upplevelse av och kännedom om våldsbejakande extremism. Enkäten identifierar även vilka enheter inom kulturförvaltningen som har störst utmaningar och i vilken omfattning.

Inhämtning av information sker även genom sammanställning och analys av inkomna ärenden i stadens incidentrapporteringssystem, samt utifrån den information som ansvariga för det operativa trygghets- och säkerhetsförebyggande arbetet inom kulturförvaltningen samlar in vid sina besök ute på förvaltningens publika verksamheter.

Resultatet av kartläggningen visar att det främst är de publika arenorna inom förvaltningen som emellanåt nyttjats i syfte att sprida våldsbejakande extremistiskt budskap.

---

<sup>6</sup> Våldsbejakande högerextrem accelerationism, Centrum mot våldsbejakande extremism hemsida 2021-10-22

Som det även redovisas under rubriken lägesbild har det förekommit att representanter för ideologier, rörelser och organisationer som bejakar och legitimerar våld fått möjlighet att agitera i lokaler upplåtna av organisationer som har bidragsstöd från kulturförvaltningen.

Betydelsen av att ha kvalitativa förebyggande kontrollrutiner framgår tydligt. Dessutom står det klart att kulturstödsgivande verksamheter är i behov av tydliga riktlinjer från staden vad gäller stöd till föreningar/lokalförvaltande organisationer och lokaluthyrare.

Rent generellt finns det inom kulturförvaltningen ett behov av ytterligare utbildningsinsatser inom VBE-området.

## Analys

Inrapporterade händelser under perioden har minskat mot föregående år.

## Kulturförvaltningens uppdrag och åtgärder kopplat till våldsbejakande extremism

Kulturförvaltningens uppdrag är att medverka till det fria kulturlivet. Dess arenor är ofta publika miljöer dit allmänheten har tillträde. Arenorna är mötesplatser för oliktankande och det fria ordet och yttrandefriheten är en självklarhet, allt under demokratiska former.

Kulturförvaltningens målsättning är att i största möjliga mån eliminera möjligheterna för personer som representerar ideologier, rörelser och miljöer som bejakar och legitimerar våld att använda någon av förvaltningens arenor i syfte att sprida sitt budskap.

I det trygghets- och säkerhetsförebyggande arbetet finns därför ett antal framtagna aktiviteter med huvudfokus på att hantera VBE-relaterade händelser.

### Aktiviteter för Kulturförvaltningen

Aktivitet	Ansvarig enhetschef	Tidplan	Uppföljning
Samverkan genom frekventa möten med stadsdelarna och övriga fackförvaltningar gällande utbyte av lokal information och kunskap runt våldsbejakande extremism	Avdelningsansvar	Löpande	VB
Deltar i stadens nätverks- och dialogträffar vid några tillfällen per år.	Administrativa staben	Löpande	VB
Intern samverkan genom att representanter från respektive avdelningar kallas till arbetsmöten för se över behov av samverkan, utbildning, gemensamma regler och riktlinjer för hantering av VBE-relaterade händelser.	Avdelningar i samverkan med administrativa staben	Löpande	VB
Kulturförvaltningens IA-samordnare arbetar aktivt med coaching och vägledning av medarbetare som registrerar ärenden i incidentrapporteringssystemet (IA). IA-samordnaren är behjälplig vid registrering, bedömning och hantering av incidenter.	Administrativa staben	Löpande	VB

## Föreningsbidrag och upplåtande av lokaler

Riktlinjerna för Stockholms stads arbete mot våldsbejakande extremism anger tydligt att stöd i form av ekonomiska bidrag från staden inte ska ges till någon aktör som inte står bakom den demokratiska rättsstatens principer, de mänskliga rättigheterna och jämställdhet mellan kvinnor och män. Föreningar som uppmuntrar till, eller stödjer, våldsbejakande extremism ska fråntas all typ av stöd i den mån de har sådant. Under 2021 kommer stadsövergripande riktlinjer för stadens arbete med föreningsbidrag och upplåtande av lokaler beslutas av kommunfullmäktige.

### Aktiviteter föreningsbidrag och upplåtande av lokaler eller öppna rum

Aktivitet	Ansvarig enhetschef	Tidplan	Uppföljning
Kontinuerlig dialog om ämnen relaterade till odemokratisk verksamhet eller våldsbejakande extremism i samband med nätverksträffar med lokalförvaltande organisationer och studieförbund	Kulturstrategiska	Årligen	VB
Vid nya ansökningar av kulturstöd görs enligt rutin alltid en kontroll av de som söker enligt stöden generella villkor som även omfattar demokrativillkoren. Vid en årlig revision görs ett urval av de verksamheter, som får kulturstöd och av de som får stöd som lokalförvaltande organisation. Utvalda verksamheter utsätts för en fördjupad analys med externa-granskare. En del av analysen är en kontroll av hur de verksamheter som får kulturstöd följer demokrativillkoren enligt generella villkor för kulturstöd.	Kulturstrategiska	Årligen	VB
Kontroller och utredningar av personer, grupper och organisationer som söker kulturstöd	Kulturstrategiska	Årligen Vid identifierat behov	VB

## Kompetenshöjande insatser

Behovet av kunskapshöjande åtgärder i staden är fortsatt stort. En webbaserad grundutbildning avseende våldsbejakande extremism har tagits fram och finns i alla anställdas utbildningsportal. Förvaltningarna säkerställer att relevant personal genomgår grundutbildningen samt deltar i andra stadsövergripande utbildningar som anordnas. Under 2021 kommer en webbaserad fördjupningsutbildning om vitmakt-rörelsen tas fram i samverkan med Segerstedtinstitutet och förvaltningarna säkerställer därefter att relevant personal genomgår den.



Som ytterligare stöd för stadens medarbetare finns stadens kunskapsunderlag om arbetet mot våldsbejakande extremism samlat på en intranätssida

[https://intranat.stockholm.se/Sidor/2017/1/Valdsbejakande-extremism-/](https://intranat.stockholm.se/Sidor/2017/1/Valdsbejakande-extremism/)

#### Kompetenshöjande aktiviteter:

<b>Aktivitet</b>	<b>Ansvarig enhetschef</b>	<b>Tidplan</b>	<b>Uppföljning</b>
Relevant personal ska genomföra den webbaserade grundutbildningen om VBE	Varje avdelning	Årligen	VB
Relevant personal ska ha kunskap om stadsövergripande rutiner till exempel hur man ska agerar vid händelse/oro kopplad till VBE, användande av blanketten för avidentifierad information och sekretessbrytande regel om man får kännedom om att någon kan misstänkas ha begått grovt krigsbrott, folkmord eller brott mot mänskligheten.	Varje avdelning	Årligen	VB
Kompetenshöjning gällande hantering och bedömning av ärenden i incidentrapporteringsystemet (IA).	Varje avdelning	Årligen	VB

## Uppföljning

Enligt stadens riktlinjer ska handlingsplanen behandlas av ansvarig nämnd och godkännas av kommunstyrelsen. Handlingsplanen ska följas upp årligen inom ramen för ordinarie styrning under inriktningsmålet En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla.

Handlingsplanen revideras årligen utifrån aktuell lägesbild. Lägesbilden tas fram tillsammans med andra berörda nämnder samt i samarbete med polisen. Nästa revidering sker vid VP 2022.

## Kompetensförsörjningsplan 2022-2024

### Kulturförvaltningen

#### Innehållsförteckning

<b>Bakgrund</b> .....	1
<b>Analys</b> .....	3
Kulturförvaltningens uppdrag .....	3
Personalsammansättning .....	3
Nuläge och aktuella utmaningar .....	4
Summering av nuläge och aktuella utmaningar .....	6
<b>Aktiviteter</b> .....	7

#### Bakgrund

Att jobba strategiskt med kompetensförsörjning innebär att säkerställa att det finns rätt kompetens i organisationen, på kort och lång sikt, för att nå uppsatta mål och möta framtida utmaningar.

Kompetensförsörjning är ett samlingsbegrepp för hur verksamheten utvecklar och säkerställer kompetensen hos medarbetarna.

Stockholms stad definierar kompetensförsörjning som en process i organisationen för att fortlöpande säkerställa rätt kompetens för att nå verksamhetens mål och tillgodose dess behov. Det är en förmåga och vilja att utföra en uppgift genom att tillämpa kunskap och färdigheter.

Syftet med kulturförvaltningens kompetensförsörjningsplan linjerar med Stockholms stads strategier och mål. Kompetenta och engagerade medarbetare är en förutsättning för att stadens verksamheter ska nå uppsatta mål.

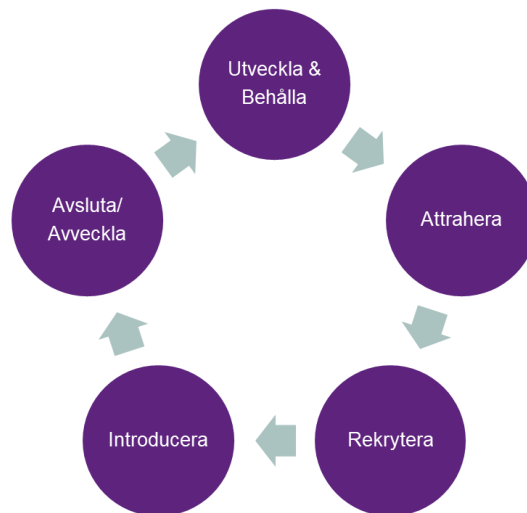
Värdet med att ha ett strategiskt förhållningssätt i kompetensförsörjningsarbetet kan beskrivas utifrån tre perspektiv:

- Samhällsperspektivet som innebär att det blir en tydligare koppling mellan verksamhetens mål och uppdrag, kompetensen i verksamheten och kvaliteten på samhällsservicen för de vi är till för.
- Chefsperspektivet som innebär att chefen kan synliggöra kompetenskraven och föra dialog om medarbetarens behov av kompetenshöjande åtgärder/aktiviteter med fokus på verksamhetens mål och uppdrag.
- Medarbetarperspektivet där förhållningssättet bidrar till en god arbetsmiljö och underlättar förverkligandet av de förväntningar och krav som finns i personalpolicyn.

Arbetet sker i fyra steg utifrån stadens kompetensförsörjningsprocess:

1. Kompetensanalys:  
utifrån nuläge och framtida utmaningar identifieras kompetensgap, det vill säga skillnaden mellan kompetensbehov (organisationens behov) och befintlig kompetens (den kompetens som finns)
2. Kompetensplanering:  
aktiviteter som ska säkra den kompetens som behövs, kompetensförsörjningsplaner på olika nivåer inom verksamheten samt individuella utvecklingsplaner
3. Genomförande av aktiviteter
4. Utvärdering:  
aktiviteter för att löpande utvärdera och följa upp kompetensförsörjningsarbetet

Stadens modell för kompetensförsörjningsplan följer en UBARA-modell, vilket innebär att aktiviteterna i kompetensplaneringen utgår från områdena utveckla, behålla, attrahera, rekrytera, introducera och avsluta.



## Analys

### Kulturförvaltningens uppdrag

Kulturförvaltningens uppdrag för 2022 beskrivs i budgetunderlag och verksamhetsplan.

### Personalsammansättning

Per sista oktober 2021:

#### Antal anställda totalt

Antal anställda ts	202110	
K	635	67,%
M	313	33,%
	<b>948</b>	<b>100,%</b>

#### Antal tillsvidareanställda

Antal anställda ts	202110	
K	541	66%
M	276	34%
	<b>817</b>	<b>100%</b>

#### Antal anställda visstid (exklusive arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser)

Antal anställda ts	202110	
K	94	72%
M	37	28%
	<b>131</b>	<b>100%</b>

Snitt antal anställningar	Antal avgångar	Antal rekryteringar	Personalomsättning
815	54	44	5,40%

Antal anställda fördelat på ålder (tillsvidare och visstid):

- 66 anställda ligger inom åldersspannet 20 – 29
- 199 anställda ligger inom åldersspannet 30 – 39
- 267 anställda ligger inom åldersspannet 40 – 49
- 259 anställda ligger inom åldersspannet 50 – 59
- 120 anställda ligger inom åldersspannet 60-64
- 37 anställda ligger inom åldersspannet 65 år och uppåt

Pensionsavgångar (68 år) under 2022 är 9 stycken.

För kulturförvaltningen totalt (tillsvidareanställda):

- Genomsnittlig anställningstid i staden: 14 år
- Median anställningstid i staden: 10,8 år

### Nuläge och aktuella utmaningar

Flera av förvaltningens avdelningar får inför 2022 nya uppdrag som påverkar behovet av kompetens. De nya uppdragen innebär ett behov av både djup och bred kompetens framåt, samt att avdelningarna behöver arbeta proaktivt med att säkerställa förutsättningar som krävs.

Ett exempel på sådant nytt uppdrag är Kulturskolans uppdrag att finnas till för fler genom att bedriva mer verksamhet på lov och helger samt en satsning på Kulturskolans digitala verksamhet. Satsningen på att utöka helg- och lovverksamhet kommer att innebära nyrekryteringar under året där en analys av efterfrågan kommer att ligga till grund för rekryteringsprofiler. Satsning på att utveckla ett digitalt kursutbud leder till nya behov och kräver att kompetens inom digitalisering beaktas vid nyrekrytering samt fortbildning av medarbetare.

Ett annat exempel är den kulturstrategiska stabens nya uppdrag Barn, kultur och fritid med inriktning mot äldremålgruppen och samordning av fritidsgårdar leder till behov av både sakkompetens och förmåga att samverka inom staden.

Ytterligare behov av kompetens kopplat till uppdrag är att SSB ska ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska. I det fallet behöver basverksamheten kompletteras med spetskompetens som även kan arbeta med riktade insatser och bygga nätverk.

Flera av avdelningarna lyfter även ett generellt behov av att öka kompetensen inom området bemötande och service, vilket blir allt mer viktigt i en föränderlig omvärld där medborgare ställer högre och högre krav.

Kulturförvaltningens förhållningssätt till den digitala transformationen i samhället, som påskyndades av pandemin, leder även fortsatt till behov av digital kompetens.

Under 2021 har kompetensutveckling bedrivits genom projektet Digit or Die där det blivit tydligt att det finns stora vinster med att samordna förvaltningsspecifika utbildningar och kompetensutvecklingsinsatser. Det finns fortsatt behov av denna samordning som bland annat omfattar att tillvarata den kunskap och kompetens som utbildningar redan givit inom organisationen.

Pandemin och Stockholms stad ramverk för möjlighet till distansarbete som kulturförvaltningen ser positivt på, i den mån det fungerar för verksamheten, leder även till ett ökat behov av kompetens kopplat till hybrida arbetssätt. Kompetens behövs för att kunna arbeta med och erbjuda hybridlösningar i förvaltningens publika verksamhet. I kompetensen omfattas att kunna bedöma när digitala eller fysiska lösningar bör användas, samt när och hur en kombination av både fysiska och digitala lösningar är möjligt.

Den digitala utvecklingen leder även till behov av kompetensutveckling inom områden för produktion av digitalt innehåll. Specifikt har SSB behov av att stärka kompetensen kring de produktionstekniska aspekterna men även de upphovsrättsliga och juridiska.

På längre sikt kan även den digitala transformationen leda till behov av ett ledarskap som kan fungera i en mer utvecklingsorienterad organisation med lättroliga arbetssätt och mer självledande team.

Samtliga avdelningar på kulturförvaltningen har behov av att rekrytera nyckelkompetens framåt. Ett starkt arbetsgivarvarumärke och strategiskt rekryteringsarbete är därmed viktigt både för förvaltningen som helhet samt för avdelningarna var för sig. För till exempel Museer och Konst behövs spetskompetens inom olika funktioner som är specifika inom konst och museum. Detta är även av stor vikt för den administrativa staben som har en stor bredd av kompetenser och roller inom sina olika stödfunktioner.

Kulturskolan och SSB har egna kompetensförsörjningsplaner 2022 där deras specifika uppdrag, utmaningar och behov av kompetens beskrivs närmare.

För de mindre avdelningarna är flexibilitet avgörande när det gäller behov av kompetens framåt. Liljevalchs och evenemangsavdelningen har behov av resurser för specifika projekt av olika tidslängd där många projekt är på kort sikt. För

evenemangsavdelningen kan även projekten variera väldigt mycket i storlek med vissa projekt med flera hundra personer involverade.

I takt med nya uppdrag och att komplexiteten inom staden och omvärlden ökar finns det ett generellt behov framåt av kompetensen att samverka och samarbeta med andra roller, avdelningar och organisationer. När vi förväntas arbeta mer tillsammans både inom förvaltningen samt inom och utanför staden blir behovet av en väl utvecklad samarbetsförmåga och förmåga att samverka tillsammans med andra större. Kulturförvaltningen kan generellt bli bättre på att samverka både inom förvaltningen men även över förvaltningsgränser. Det finns också förbättringspotential i att samverka med externa aktörer och samarbetspartners. Detta gäller hela förvaltningen men SSB, den administrativa staben samt den kulturstrategiska staben har identifierat detta behov som viktigt i deras fortsatta arbete. För den kulturstrategiska staben kommer det även att krävas ett mer proaktivt arbetssätt framåt.

Flera av avdelningarna har även lyft behov av kompetens inom kommunikation som viktigt framåt för verksamheterna att nå sina mål, där flera avdelningar redan har eller kommer att öka på sina resurser inom kommunikation. Avdelningarnas resurser har fokus på den verksamhetsspecifika kommunikationen med planering, projektledning och genomförande, och med strategiskt stöd och sammanhållning av den centrala kommunikationsstaben.

Stockholms stad har under 2021 implementerat en ny chefsprofil som bygger på ledarskapsmodellen ”full range leadership model”. Utifrån chefsprofilen har förvaltningen identifierat övergripande behov i att stärka ledarskapet och kompetenserna. Även här ställer omvärlden och det postpandemiska arbetslivet nya utmaningar på ledarskapet som behöver mötas framgent. För att förtydliga chefsrollen och vad som förväntas av cheferna inom förvaltningen finns även behov av att fokusera på arbetsgivarrollen, chefskapet och dess innebörd.

#### Summering av nuläge och aktuella utmaningar:

- Avdelningarnas förutsättningar ser olika ut.
- Flera avdelningar har fått nya uppdrag och kompetensen behöver matcha dessa.
- Behov av både spetskompetens och bred kompetens i framtiden.
- Behovet av kompetens inom bemötande och service, digital kompetens och kompetens kring hybridlösningar ökar.
- Arbetsgivarvarumärket behöver stärkas – både för avdelningarna enskilt och för förvaltningen i stort.

- Behov av ledarskapsutveckling kopplat till chefsprofilen.
- Kompetens att samverka blir mer viktigt.

### **Aktiviteter i kompetensförsörjningsplan 2022**

Aktiviteterna i kompetensförsörjningsplanen utgår från den övergripande analysen kring vilken kompetens som behövs hos förvaltningen på kort och lång sikt. Aktiviteterna är kopplade till kulturnämndens mål för 2022 ”Kulturförvaltningen ska vara den professionella och attraktiva arbetsgivaren där medarbetarna är stolta över sitt uppdrag”.

Aktiviteterna har delats in i målområdena:

- Arbetsgivare - kulturförvaltningen som arbetsplats
- Medarbetarskap
- Ledarskap



Mål:	Aktivitet:	Måldatum:	Ansvarig:	Uppföljning:
Ledarskap – stärkt introduktion för nya chefer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utveckla en digital introduktion för nya chefer om att vara chef inom kulturförvaltningen</li> </ul>	2022-06-31	Hr-enhet med hjälp av kommunikationsstab samt i samråd med avdelnings- och stabschefer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Området ledarskap i medarbetarenkät</li> <li>- Antal nya chefer som genomgått förvaltningsgemensam introduktion</li> </ul>
Medarbetarskap och ledarskap – stärkt introduktion och kompetensutveckling för nya medarbetare och chefer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lansering av introduktionspaket för nyanställda medarbetare och chefer</li> <li>- Utvecklande av stadens utbildningsplattform till förvaltningsövergripande lärportal</li> </ul>	2022-12-31	Hr-enhet, kommunikationsstab och övriga stödfunktioner	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Frågeområde Utvecklas och lär nytt i medarbetarenkät</li> <li>- Antal nyanställda som genomgått introduktionsutbildning samt andra obligatoriska utbildningar</li> </ul>
Ledarskap – stärkt chefer i sitt ledarskap kopplat till Stockholms stads chefsprofil	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortsatt implementering av chefsprofilen</li> <li>- Uppstart av mentorskapsprogram och chefsgrupper för nya chefer</li> <li>- Utvecklingsinsats enligt upphandlat koncept utifrån behov</li> <li>- Utbildningar inom ramen för Digit or die kopplat till ledarskap</li> <li>- Omtag chefsforum samt övriga ytor för chefer såsom chefsposten och stadens chefsprofil</li> </ul>	2022-12-31	Hr-enhet, projekt Digit or Die, avdelnings- och stabschefer med underställda chefer samt kommunikation sstab	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ledarskapsindex i medarbetarenkät</li> <li>- Deltagande och utvärdering mentorskapsprogram, chefsgrupper och utvecklingsinsats enligt upphandlat koncept</li> <li>- Uppföljning utbildningar Digit or die</li> </ul>
Ledarskap och medarbetarskap – ökad digital och hybrid kompetens inom förvaltningen i syfte att möjliggöra digital transformation till nya lösningar och tjänster.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utbildningar inom ramen för Digit or Die kopplat till digital kompetens och hybridkompetens</li> <li>- Fortsättning efter Digit or Die: förvaltningsövergripande utbildnings-samordning</li> </ul>	2022-12-31	Hr-enhet, Digit or die, it-enhet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Andel utbildningstimmar inom ramen för Digit or die</li> <li>- Aktivt medarbetarindex i medarbetarenkät</li> <li>- Frågeområde Utvecklas och lär nytt i medarbetarenkät</li> </ul>
Arbetsgivare – stärkt arbetsgivarvarumärke för förvaltningen som helhet samt för respektive avdelning	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Framtagande av ett sammanhållet koncept för rekryteringsannonsering, vilket omfattar tonalitet i text, bild och film samt</li> </ul>	2022-12-31	Kommunikationsstab med hjälp av hr-enhet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Frågeområde Vårt gemensamma uppdrag i medarbetarenkät</li> <li>- Medioutfall mäts och följs upp löpande</li> <li>- Antal sökande per tjänst</li> </ul>

	<p>kanalval</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Förankra och arbeta aktivt med plan för internkommunikation</li> </ul>			
Arbetsgivare – utvecklad och kvalitetssäkrad rekryteringsprocess med fokus att kandidater har en positiv upplevelse av kulturförvaltningen som arbetsgivare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utbildning inom rekrytering erbjuds för alla chefer.</li> <li>- Undersöka alternativ för att mäta kandidatupplevelse.</li> <li>- Implementering av digital referenstagning.</li> </ul>	2022-12-31	Hr-enhet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deltagande chefer på rekryteringsutbildning</li> <li>- Alla tjänster som läggs ut ska avslutas enligt rutin och med återkoppling till alla sökanden</li> <li>- Uppföljning/ utvärdering digital referenstagning</li> </ul>
Arbetsgivare – tillgänglig Kulturskola	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbeta vidare med resultat från utredning hur Kulturskolan kan skapa en mer tillgänglig Kulturskola</li> </ul>	2022-12-31	Avdelningschef Kulturskolan och hr-enhet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undersökning och uppföljning av deltagande hos målgrupperna</li> </ul>
Arbetsgivare – digital Kulturskola	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbeta vidare med projektplan för digital Kulturskola samt kontinuerlig översyn av kompetensbehov och förutsättningar för att utveckla en digital Kulturskola.</li> </ul>	2022-12-31	Avdelningschef Kulturskolan och hr-enhet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uppföljning av deltagande och nya ämnen</li> </ul>
Arbetsgivare – utökad verksamhet helg och lov för Kulturskolan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analys av vad som krävs gällande kompetens och förutsättningar (inför rekrytering till sommaren)</li> </ul>	2022-05-30	Avdelningschef Kulturskolan och hr-enhet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nytt utbud och nya verksamhetsformer</li> </ul>
Arbetsgivare – stärkt arbetet kring kompetensförsörjning	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analysera och tydliggöra kulturförvaltningens behov av framtida kompetenser utifrån både kort och långsiktigt perspektiv</li> </ul>	2022-12-31	Hr-enhet, avdelningschefer och stabschefer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ett gemensamt arbetssätt kring kompetensförsörjning och kompetensförsörjningsplan enligt stadens modell</li> </ul>
Arbetsgivare – stärkt förvaltningens arbete inom området lika rättigheter och möjligheter	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insatser inom området bör planeras på arbetsplatsträffar eller andra forum inom alla avdelningar och staber</li> </ul>	2022-12-31	Hr-enhet och avdelningschefer och stabschefer med underställda chefer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Frågeområde Lika rättigheter och möjligheter i medarbetarenkät</li> </ul>



INVESTERINGSKOSTNADER					
Armaturer	Befintlig	Ny armatur	Befintlig	Ny armatur	
Typ av armatur	Halogen Neo	LED Neo	Halogen Dinkey	LED Dinkey	
Antal armaturer	442	442	48	48	
typ av ljuskälla t.ex. T8 lysrör, LED-lysrör, etc	Spotlight	Spotlight	Spotlight	Spotlight	
Armaturens livslängd (gäller bara den nya armaturen)		17 år		17 år	
Ljuskällor	Halogen	LED inbyggd	Halogen	LED inbyggd	
Antal ljuskällor/ per armatur	1	1	1	1	
Ljuskällans effekt (W/ljuskälla)	75	27	20	4	
Styr- och reglerutrustning (om ja, ange vad)	Dimmer	Dimmer	Dimmer	Dimmer	
Drifttid (timmar/år)	2880	2880	2880	2880	
Ljuskällans livslängd (timmar)	5000	50000	5000	50000	
	kWh/år	95 472	34 370	2 765	553
	kr	124 114 kr	44 681 kr	3 594 kr	719 kr
	kg CO2/år	5 728	2 062	166	33
	effekt (W)	33 150	11 934	960	192

Elpris 1,3 inkl moms  
CO2 el, kg/kWh 0,06

Underlag till klimatansökan				
	FORE	EFTER	BESPARING	enhet
energi	98 237	34 923	63 314	kWh
kr	127 708	45 400	82 308	kr/år
CO2	5 894	2 095	3 799	kg CO2/år
effekt (kW)	34	12	22	Effekt kW

## Yttrande rörande Kulturförvaltningens verksamhetsplan 2022

Förvaltningens svar nedan i kursiv text.

Läraryrket ser med tillförsikt på det kommande årets budget och VP, särskilt de skrivningarna om nyrekrytering av personal. Läraryrket har under flera år lyft behovet av fler lärare, **för att nå fler behöver vi bli fler**. Vi ser dock med oro på att dessa nyrekryteringar inte sker i form av fler tillsvidare-tjänster, utan i otrygga visstidsanställningar. Läraryrket vill också lyfta den positiva satsningen på resurscentrets verksamhet, det är även värdefullt att man särskilt lyfter fram den egna lokalens starka värde och betydelse för alla lärare och elever i verksamheten.

Under pandemin blev Kulturskolan, liksom andra skolformer, tvungen att ställa om till distansundervisning. Kulturskolans lärare genomförde denna omställning med kort varsel och det köptes in digital utrustning för att undervisa digitalt. Många erfarenheter och slutsatser kan dras av det arbetet, dels pedagogiska erfarenheter, dels insikten i att den digitala infrastrukturen och kompetensen behövde utökas och uppdateras.

Det gjordes även en utvärdering där det visade sig att många elever och vårdnadshavare var nöjda med undervisningen: *"Det var en bra nödlösning menade många, vilket bidrog till den positiva feedbacken, men få föredrog det digitala"* (Enkät svar digital kulturskola våren 2020). Läraryrket kan tillägga att det var just en bra nödlösning och vi ser inte att det finns någon stor efterfrågan på att delta i digitala kurser. Endast 15 % av de tillfrågade kunde tänka sig digital undervisning i fortsättningen och 40 % som ett komplement till lektioner på plats. 25% av de tillfrågade var inte alls intresserade av digital undervisning.

Av de tillfrågade lärarna var endast 5% intresserade av att undervisa digitalt, 40% som komplement och 33% var inte intresserade. Den digitala undervisningen skiljer sig avsevärt från undervisning på plats i ett levande undervisningsrum, där elever och lärare kan interagera med varandra. Det visade sig särskilt att de moment med samspel eller där gruppen skulle samverka var svårast att genomföra i det digitala forumet. Det är viktigt att bära med sig dessa siffror då Kulturskolan enligt VP 2022 ska *"försätta utvecklingen av digital kulturskoleverksamhet"* och samtidigt arbeta för ett *"utökat, efterfrågestyrt och tillgänglighetsanpassat kursutbud"*. Det är tydligt i utvärderingen att digital undervisning inte efterfrågas särskilt mycket av de elever som går i Kulturskolan idag och Kulturskolan har ingen säker kännedom om den reella efterfrågan. Ett av målen i VP är *"Kulturskolans deltagare upplever verksamheten som kvalitativ, lärorik och rolig"* men utvärderingen visade att: *"Eleverna kände att det var svårt att ta in undervisningen digitalt samt har många upplevt det som tråkigt"* och *"Överlag är bilden mycket tydlig att digital undervisning inte kan ersätta att undervisa på plats i lokal tillsammans med eleverna"* (Enkät svar digital kulturskola våren 2020).

Kulturskolan har idag inget säkert verktyg för att se vad som faktiskt är efterfrågat utan verksamheten bygger på erfarenhet och antaganden. Något som lärare däremot vet ganska säkert är att det finns hög efterfrågan på terminskurser. Det ser vi tydligt vid höstterminens kursläpp och Kulturskolan har fått genomföra flera åtgärder för att anmälningssystemet inte ska krascha på grund av överbelastning.

Många lärare och koordinatörer blir ofta kontaktade av föräldrar som är angelägna om att få tag på en plats åt sina barn och uttrycker besvikelse över att det inte finns tillräckligt med platser för nybörjare. Det är inte heller ovanligt med föräldrar med annat modersmål än svenska, som efter kurskatalogen öppnat söker stöd för att boka plats då det uppstått språkförbistringar när det själva försökt boka plats, tyvärr är ju då de bokningsbara platserna som fanns redan bokade. Vidare är det vanligt att elever efterfrågar en reguljär plats i en terminskurs efter att ha deltagit i en kortkurs på ett skollov, ofta blir då svaret att det inte finns någon ledig plats i terminskurs inom just det ämnet.

Även kort- och lovkursverksamheten har utvärderats under 2021 och det framgår att endast 65% av platserna till lovkurserna blir fyllda och 58% av helgkurserna. Det är inte särskilt hög efterfrågan på dessa kurser och Läraryrket ställer sig undrande till om det är rätt använda resurser till *"nyrekryteringar för att nå satsningen om utökad helg- och lovverksamhet"*. Läraryrket kan visserligen hålla med om att Kulturskolan behöver nyrekrytera men **behovet är allra störst av lärare som ska arbeta med terminsundervisning**, vilket står för ca 80% av verksamheten och kan ses som en viktig kärnverksamhet. Läraryrket kan förstå att Kulturförvaltningen ser behov av ett bättre lokalutnyttjande och att det kan ses som en förlust att många lokaler står tomma på helger och lov men då det inte finns hög efterfrågan på kort- och lovkurser så blir det istället ett sämre utnyttjande av personalresurser. Läraryrket anser att det behöver satsas på fler lärare för att möta den verkliga efterfrågan och att digitala kurser eller kortkurser inte möter efterfrågan hos barn och unga eller deras vårdnadshavare. **Kulturskolan behöver tydligare undersöka den faktiska efterfrågan, så att verksamheten blir angelägen för fler barn och unga i alla delar av staden samt att resurser används på bästa sätt.**

Kulturskolan har sedan några år tillbaka bedrivit verksamheten Tvåornas kör och sedan hösten även 4:ornas teater och 8:ornas dans. I årets VP står skrivningar om att *"utveckla den verksamhet där Kulturskolan genom riktade satsningar till olika årskurser når barn och unga i skolan och på fritidshemmen i hela Stockholm"*. Denna verksamhet riktar sig mot stadens skolor och skiljer sig från Kulturskolans övriga *frivilliga* undervisning på så sätt att den inte bygger på samma frivillighet att delta för eleverna. Denna verksamhet är som Läraryrket förstått uppskattad hos stadens skolor och bidrar med många positiva värden för de barn och unga som tar del av den. Läraryrket ser alltså positivt på verksamhetens innehåll men ställer sig frågande till om det är just Kulturskolan som ensamt ska finansiera denna verksamhet. Det är visserligen positivt att man i årets VP skriver in att Kulturskolan ska *"Använda verksamhet som tex tvåornas kör för att sprida kännedom om kulturskolan"*. Läraryrket anser dock att det är viktigt att Kulturskolan tydliggör för sig själva och politiken vad en sådan verksamhet bidrar med till Kulturskolans helhet, som ju är en pedagogisk verksamhet förlagd på barn och ungas fritid. Läraryrket föreslår att Kulturskolan ser över hur man skulle kunna fördjupa det redan påbörjade samarbetet mellan Utbildningsförvaltningen i syfte att även finna former där verksamhet kan samfinansieras. Detta skulle ge verksamheten en finansiell och organisatorisk tydlighet, bättre långsiktighet och sannolikt även bättre möjlighet att växa och nå fler barn och unga. Det är även viktigt att Kulturskolan kan ge möjligheter till att börja en kurs om intresset väcks.

En stor och viktig utmaning för kulturskolan, liksom många andra skolformer är lärarnas arbetsmiljö och arbetssituation. Inom kulturskolan gäller detta även teaterassistenternas och ~~koordinatorers arbetsmiljö och arbetssituation. Här finns en rad utmaningar för kulturskolan att skapa~~

förutsättningar för ett hållbart arbetsliv, rimlig arbetsbelastning och god arbetsmiljö.

Läraryrket har i dialogen med arbetsgivaren under flera år uttryckt oro kring den kraftigt ökade arbetsbelastning för olika yrkesgrupper inom Kulturskolan. Exempelvis ska lärarna idag, trots skrivningar i budgeten om hög lärartäthet och säkerställande av antalet lärare, skapa mer verksamhet utan att få bli fler lärare. Som ett exempel så ska en lärare i Kulturskolan idag förutom sina terminskurser även erbjuda 15 kortkursdagar i samband med lov och/eller helger, detta med oförändrad mängd arbetsuppgifter mot förut. Även koordinatorens arbetsmängd bara ökar och ökar. Det är i ljuset av detta därför positivt att det i VP står följande som ett av det förväntade resultaten, *"Kulturskolans medarbetare upplever en trygg, och god arbetsmiljö i Kulturskolans egna lokaler och i de lokaler som Kulturskolan bedriver verksamhet i. Lokalerna ska vara funktionella och ändamålsanpassade"*. Tyvärr följs inte det förväntade resultatet upp av något arbets sätt för att nå de förväntade resultaten.

En viktig faktor kopplad till lärarnas arbetsmiljö och arbetssituation är lokalfrågan, dvs lärarens förutsättningar att bedriva undervisning i välanpassade och välfungerande lokaler. Kulturskolan har det senaste åren haft ett starkt fokus på att öka verksamheten ute på skolorna, detta pga ett i sig mycket ensidigt fokus på de ökade hyreskostnaderna. Detta har resulterat i att vi lämnat egna välfungerande lokaler. I lokalplanen som antogs av kulturnämnden den 16/11 står det *"I de fallen aviserade kraftiga hyreshöjningar, uppkomna lokalproblem och bristande effektivitet förekommer ska avveckling av lokalen noga prövas"*. **Läraryrket ser det som problematiskt att vi istället för att åtgärda lokalproblem och bristande effektivitet ska överväga att lämna egna lokaler.** Kulturskolan har en lång erfarenhet av att ha verksamhet ute på skolorna, men man kan inte bortse från de fördelar som finns i egna välfungerande lokaler kopplat till lärarens arbetsmiljö och arbetssituation. Att arbeta i Kulturskolans egna lokaler innebär bla en bättre fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, bättre möjlighet till kollegialt utbyte och minskad risk för ensamarbete. Det är även attraktivt för elever att gå i en verksamhet i kulturskolans lokaler. Det är ett starkt värde för alla barn och unga som går i verksamhet förlagd i egna lokaler att få komma bort från skolan där man är hela dagarna, släppa den roll de har där och bli nån annan inom Kulturskolan, få möta andra med liknande intresse, skaffa nya kompisar och möta kompetenta lärare. **Det behövs en långsiktig strategi för ändamålsenliga kulturskolelokaler i alla stadsdelar.**

Kulturteamet, Läraryrket Stockholm

*Svar: Förvaltningen noterar Läraryrketts yttrande.*

## **Yrkanden från Lärarnas Riksförbund till verksamhetsplan för 2022 för Kulturförvaltningen**

*Förvaltningens svar nedan i kursiv text.*

### Yrkande angående Kulturskolan

I förslaget till verksamhetsplan för 2022 framgår det att man ska fortsätta att öka antal elevplatser samt ”bredda verksamheten för att nå fler barn och unga i hela staden.” Vidare kommer Kulturskolan att utöka sin verksamhet på helger och skollov och även utveckla samverkan med skola och fritidshem i Stockholm. Vad gäller att ”öka verksamhet på skollov och helger” som framhålls torde det finnas behov av att fler lärare anställs mot bakgrund av att man dels avser att öka antal elevplatser i hela staden och att dels fler helg och lovkurser ska anordnas. I detta sammanhang behöver en plan utarbetas så att målen ska kunna uppnås utan att det påverkar arbetsmiljön för Kulturskolans lärare negativt inom den ekonomiska ram som är tilldelad. Idag vittnar lärare i Kulturskolan om en alltför hög arbetsbelastning inte minst på grund av de redan utökade helg och lovkurserna. Det är ambitiösa planer för 2022 som uttrycks i verksamhetsplanen, men icke desto mindre behöver planer tas fram så att målen ska kunna uppnås. Angeläget är att de ekonomiska medel som står tillbuds täcker verksamhetsplanens nämnda idéer i annat fall behöver ytterligare medel skjutas till. LR yrkar:

att ytterligare medel tillskjuts Kulturskolan, så att kostnader för de ambitioner och idéer som uttrycks i verksamhetsplanen täcks.

*Svar: Förslaget till fördelning utgår från befintlig budget.*

att ett systematiskt arbete med lärares psykosociala arbetsmiljö inom Kulturskolan bedrivs och åtgärdas

*Svar: Förvaltningen noterar Lärarnas Riksförbunds yttrande.*

### Yrkande om löner för lärare inom Kulturskolan

Kulturförvaltningen ska vara den attraktiva arbetsgivaren ”där medarbetarna är stolta över sitt uppdrag.” Idéer och förslag till förbättringar från medarbetare skall uppmuntras. Ett arbetsklimat som främjar en tillåtande och öppen kultur ska råda på arbetsplatsen. Detta arbete ska var långsiktigt och bland annat leda till en god kompetensförsörjning. Det är lovvärda mål som formuleras i denna verksamhetsplan. Lärarnas Riksförbund ser också ett behov av att arbetsgivaren upprättar en långsiktig plan för att höja lönerna för lärarna i Kulturskolan, då även lönenivåerna är en viktig faktor i denna kontext. Vi vill uppmärksamma återigen att lärarna inom Kulturskolan har lönelägen som ligger betydligt under motsvarande befattningar inom ungdomsskolan. LR yrkar:

att nämnden åtgärdar lönenivåerna för kulturskolelärare så att dessa hamnar i nivå med lärargrupper med motsvarande utbildningskrav.

*Svar: Förvaltningen noterar Lärarnas Riksförbunds yttrande.*



## Yrkande angående digitaliseringen inom Kulturskolan

Den digitala utvecklingen av Kulturskolans verksamhet kommer att fortgå och nå allt fler barn och unga. Pandemin bidrog till att delar av Kulturskolans utbud digitaliserades och arbetet med att utveckla ett digitaliserat utbud kom att fortsätta. Lärarnas Riksförbund anser att konsekvenserna av att erbjuda ett ökat digitaliserat utbud inom Kulturskolan med bland annat avseende på både innehåll, kvalitet och arbetsmiljö inte ännu är tydliggjort. LR yrkar:

att arbetsgivaren tillsammans med kulturskolans lärare analysera effekterna så som innehåll, kvalitet och arbetsmiljö av det digitaliserade utbudet.

*Svar: Förvaltningen noterar Lärarnas Riksförbunds yttrande.*

att arbetsgivaren systematiskt och regelbundet undersöker digitaliseringens konsekvenser genom bland annat digitala skyddsronder.

*Svar: Förvaltningen noterar Lärarnas Riksförbunds yttrande.*

att kulturskolans lärare erbjuds egen kontinuerlig fortbildning inom digitaliseringsområdet.

*Svar: Förvaltningen noterar Lärarnas Riksförbunds yttrande.*

Stockholm den 7 december 2021

Lärarnas Riksförbund – Stockholms stad genom

Marianne Bäckström Liljedahl

Här kommer Sacos synpunkter till VP 2022.

*Förvaltningens svar nedan i kursiv text.*

### **Angående utveckling av kulturskolan i skolor och fritidshem.**

- Saco yrkar att man säkerställer att de skollokaler som inhyser kulturskolans verksamheter uppfyller kraven på

en fullgod arbetsmiljö vad gäller:

a) Säkerhet/trygghet

b) Tillgänglighet/frångänglighet

c) Akustisk lämplighet

*Svar: Förvaltningen noterar Sacos yttrande.*

-Saco yrkar att en plattform upprättas för planering av schemaläggning mellan rektorer på skolorna och berörda enhetschefer inom kulturskolan.

*Svar: Förvaltningen noterar Sacos yttrande.*

- Saco yrkar att man utreder varför personalomsättningen bland enhetschefer och koordinatörer på kulturskolan är så stor.

*Svar: Förvaltningen noterar Sacos yttrande.*

- Saco yrkar att en utvärdering och analys av nuvarande organisation för kulturskolan från 2014 genomförs. Fungerar den på ett bra sätt?

*Svar: Förvaltningen noterar Sacos yttrande.*

### **Angående samlokalisering av bibliotek och medborgarkontor.**

-Saco yrkar att när man samlokaliserar bibliotek och medborgarkontor inte låter bibliotekslokalerna bli mindre än tidigare.

*Svar: Förvaltningen noterar Sacos yttrande.*

-Saco yrkar att förvaltningen ur arbetsmiljöhänsyn tar hänsyn till kommande pandemier och minns att det snarare behövs större ytor i framtiden.

*Svar: Förvaltningen noterar Sacos yttrande.*

### **Angående bibliotekens utrustning.**

-Saco yrkar att man ser över användarkraven för den offentligt tillgängliga IT-utrustningen för medborgarna. Den är inte tillräckligt användarvänlig och driftsäker.

*Svar: Förvaltningen noterar Sacos yttrande.*

Vänliga hälsningar

Maria Sundström

Ordförande och Huvudskyddsombud MoK

SACO-föreningen vid Kulturnämnden

Tel: 08-508 31 588

maria.k.sundstrom@stockholm.se

# **APT-MATERIAL**

**Information och dialog om överenskommelse  
kring samverkan kulturförvaltningen**

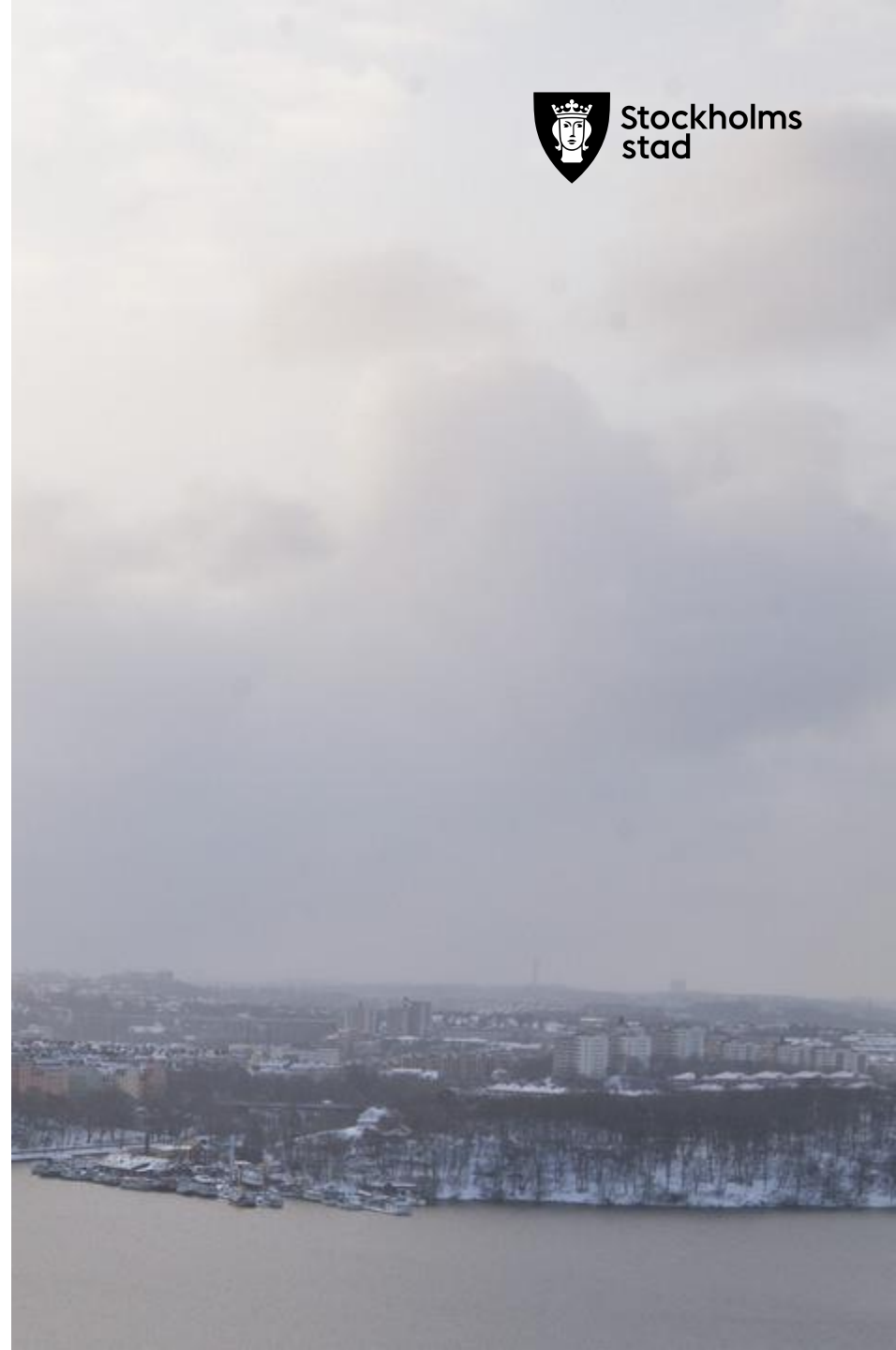
# Syfte med genomgången:

- › Skapa kunskap och förståelse kring överenskommelsen och arbetssätt i samverkan
- › Möjlighet till dialog
- › Plan framåt



# Agenda:

- › Inledning
- › Överenskommelsen
- › Diskussionsfråga
- › Dagordning APT – med temastruktur som följer verksamhetsåret



# Ny överenskommelse kring samverkan:

- Utgår från befintligt samverkansavtal där stadens anvisningar nyligen uppdaterats – därmed ny lokal överenskommelse
- Gäller från 2021-11-09
- Kompletterat till överenskommelsen finns nya mallar för dagordning och minnesanteckningar APT
- Möjlighet att använda en temastruktur utifrån en årsplan för dagordningens punkter

# Underlag att titta på:

## Medskick från Maria Jansén och representanter från kulturförvaltningens förvaltningsgrupp

- Ta del av Maria Jansén och några av förvaltningsgruppens representanters inspel där de ger exempel på vad som är viktigt i samverkan samt vilka styrkor och utmaningar som de ser gällande samverkan hos kulturförvaltningen

## **Genomgång kring överenskommelsen kring samverkan**

- Ta del av hr-enhetens genomgång kring den nya överenskommelsen som även innehåller förtydliganden kring roller och ansvar inom samverkan

# Innehåll i överenskommelsen:

- › Grundläggande utgångspunkter för samverkan
- › Hälsa och arbetsmiljö
- › Dialog mellan chef och medarbetare
- › Arbetsplatsträffar
- › Samverkansgrupp
- › Arbetsformer i samverkans- och förvaltningsgrupp



# Arbetsplatsträffar (APT)

- › Chef ansvarar för att leda, planera, kalla och genomföra APT.
- › Antal möten ska vara minst tio per år.
- › Arbetsplatsträffens form och antal deltagare ska möjliggöra delaktighet och konstruktiv dialog. Detta fastställs på respektive enhet och utifrån de förutsättningar som finns.
- › Vid planering av arbetsplatsträffarnas förläggning ska så långt som möjligt hänsyn tas till schemalagd personal.
- › Medarbetare ges möjlighet att bidra med frågor innan dagordningen skickas ut.
- › Dagordningen och handlingar ska skickas ut minst sju dagar innan mötet.
- › Chef ansvarar för att minnesanteckningar förs vid APT och att de finns och görs tillgängliga för alla medarbetare även de som inte haft möjlighet att delta.
- › APT kan även kombineras med facklig information.

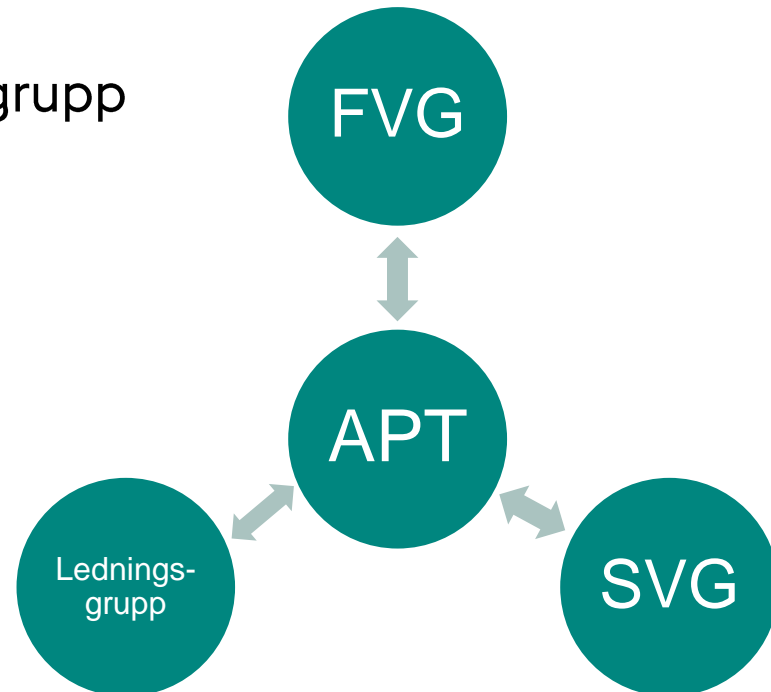
# Dagordning vid APT:

- Ny dagordning framtagen
- Dagordningen innehåller stödtext som är tänkt att förklara innehållet kring de olika punkterna och hur man ska arbeta med dagordningen
- [Gå igenom den nya dagordningen](#)



# Förtydligande kring punkten "Till och från APT"

- Viktigare förändring i verksamheten som ska samverkas tas här för att få in synpunkter och frågor från medarbetare. Det kan t.ex. vara omvandling i tjänst, omorganisationer som rör en eller fler enheter.
- Finns motsvarande punkt på samverkansgrupp och förvaltningsgrupp
- Från APT eskaleras i ledningsgrupp



# Diskussionsfrågor

- Förslag på hur vi kan utveckla samverkan inom vår enhet?
- Hur ser vår årsplanering ut, vilka behov har vi framåt?

# Förslag på underlag för årsplanering APT

TEMAN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Budget										
Verksamhetsplan										
Kompetensplan										
Sjukfrånvaro/IA anmälningar										
Schemaläggning										
SAM – uppföljning Lika rättigheter och möjligheter										
Personalpolicy										
Ytterligare teman										

# Plan framåt...

- › Nya underlag används framåt för APT
- › Årsplan med temastruktur för APT
- › Kontinuerligt arbete och dialog framåt

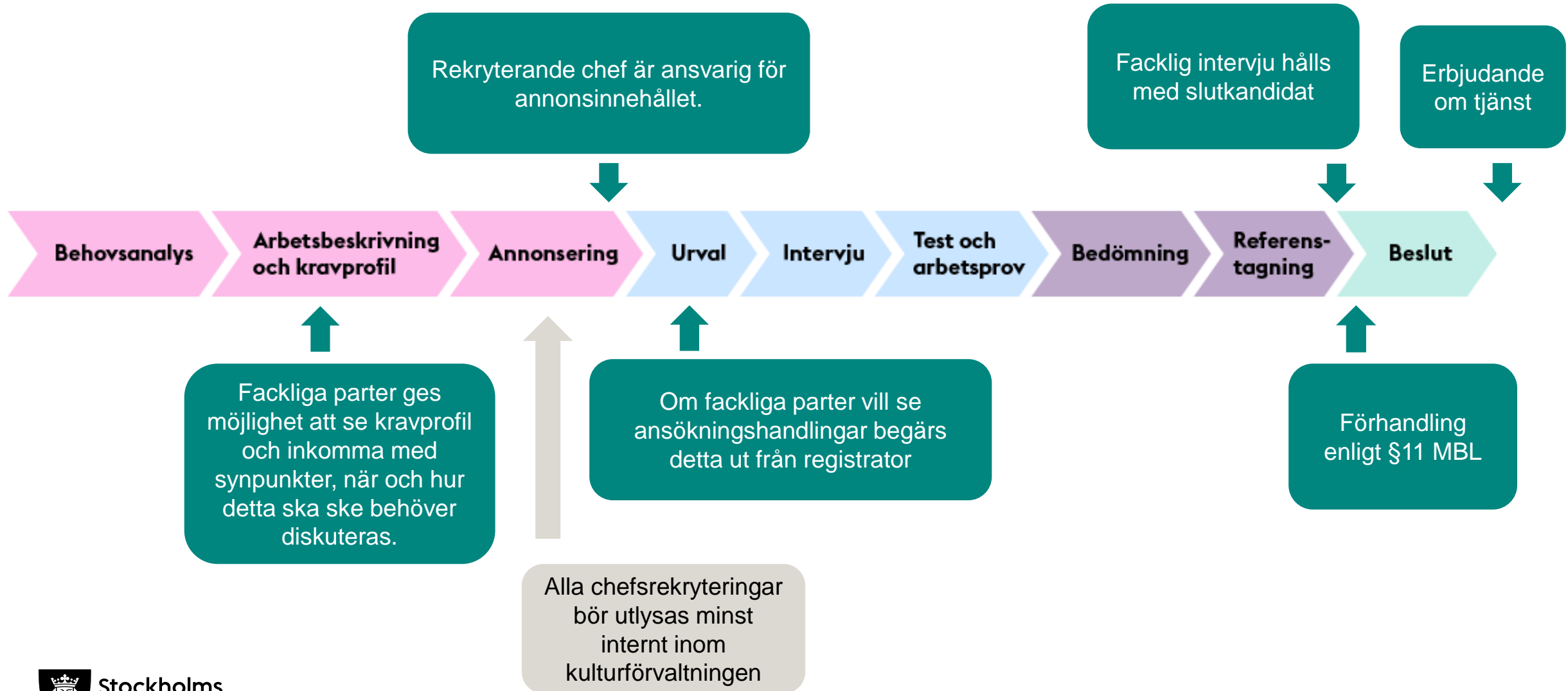
## Underlag:

- › Överenskommelse i sin helhet
- › Underlag för dagordning och minnesanteckning samt rutin för hantering av minnesanteckningar och protokoll
- › Inspelning från dialogmöten kring samverkan

# Sammanfattning:

- > Inledning
- > Överenskommelsen
- > Diskussionsfråga
- > Dagordning APT – med temastruktur som följer verksamhetsåret
- > Plan framåt

# Utkast samverkan vid chefsrekrytering kulturförvaltningen





# Förslag till anpassning av lokalerna i Askebykroken kopplat till hybridarbete

Pandemin har medfört att vårt behov av funktionalitet på fysiska kontor har förändrats. Lokalerna på Askebykroken ses därför över och anpassas till nya arbetssätt. En arbetsgrupp har tillsatts på uppdrag av Lena Nilsson, Chef Administrativa staben.



# Arbetsgrupp Hybridarbetsplats

Jenny Ekman – Enheten för IT och digitalisering

Ulrika Burvall – Lokalenheten

Frida Strömberg – HR

Eva Camél Fuglseth – Digit or Die

## Genomförande

- Nulägesanalys
- Arbeta stegvis & inlyssnande
- Involvera medarbetare
- Fortsatt omvärldsbevakning

# Vad är en hybridarbetsplats?

- Tekniska möjligheter används för utveckling av arbetssätt och verksamhet
- Möten kan genomföras både fysiskt och digitalt samtidigt
- Arbetet kan till viss del utföras på annan plats än i arbetsgivarens ordinarie lokaler

Källa: Karolinska institutets rapport Hybridarbetsplatsen - ett flexibelt arbetssätt, 2021



Alla på samma plats



Alla på olika platser



**Hybridarbete:**

Vissa är på samma plats, andra deltar på distans

# Sammanfattning justeringar av lokaler i Askebykroken

- Mötesplats för workshops och kreativt samarbete skapas i nuvarande lokaler och blir bokningsbara för hela kulturförvaltningen **Bild 1,**
- Arbetsplatser flyttas till andra zoner för att skapa workshop-yta **Bild 2+3**
- Nya arbetsplatser skapas med benämningen **Egen Zon** Dessa platser är avskilda och avsedda för digitala möten eller telefonsamtal och är ej bokningsbara. En av platserna består av en mobil enhet, ett "telefonbås".
- Fåtöljer flyttas från Tyst Zon till övriga lokaler.
- Nuvarande teknik i mötesrummen ses över och där det är motiverat, uppgraderas för att bättre anpassas till så kallade hybridmöten

**Attraktiva &  
behovsanpassade  
lokaler**

# Beläggningsmätning

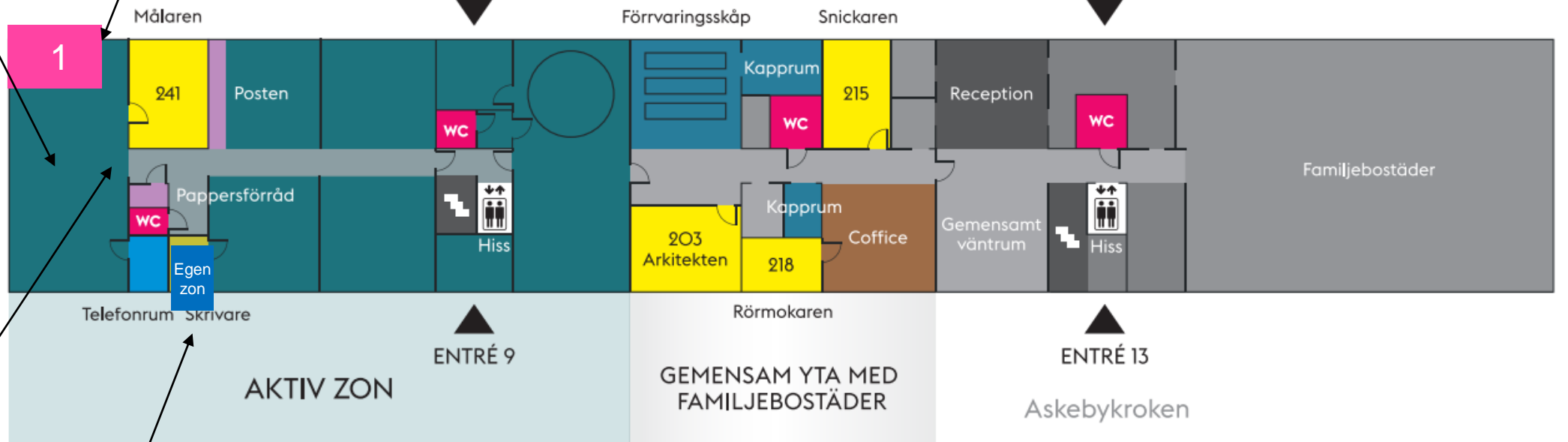
Beläggningsmätningar har redan påbörjats och kommer att fortsätta för att stödja arbetet med att anpassa lokalerna. Justeringar av nuvarande förslag på anpassningar kommer att göras löpande i dialog med medarbetare.



10 skrivbord flyttas ut och fördelas på andra zoner

Görs om till experiment-yta för kreativt samarbete. Kompletteras med flexibla, små möbler och en väggfast whiteboard  
Arbetsplatser flyttas till andra ytor.

VÅNING 2



Skrivare flyttas ut i postrummet. Egen Zon skapas med skrivbord, stol och skärmar

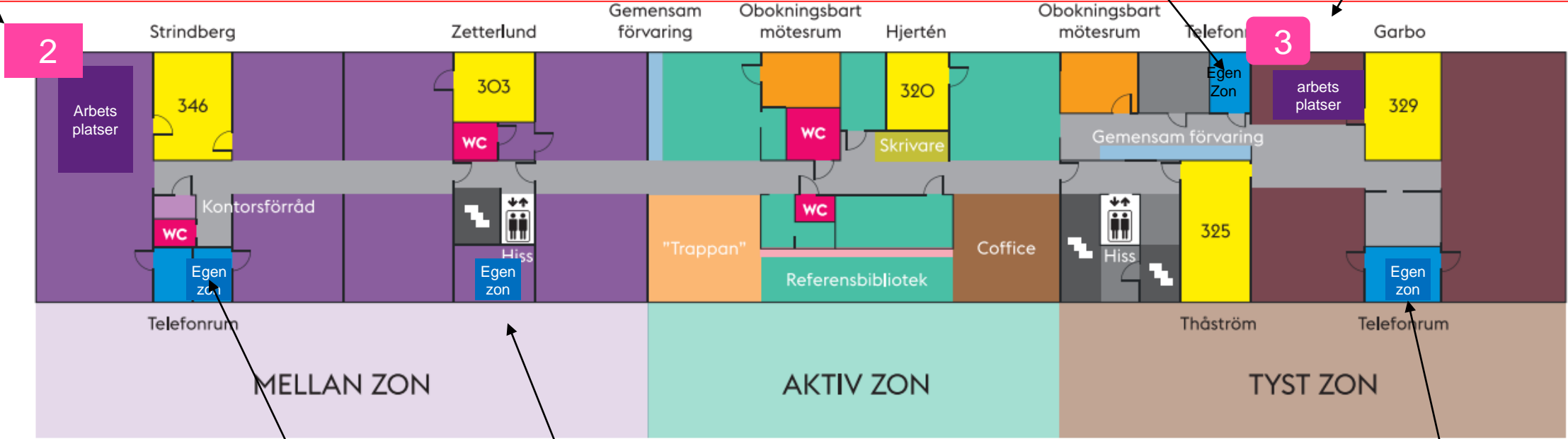
Dörr sätts upp

Nya platser tillkommer.  
Konferensbord flyttas till  
nya workshop-ytan på  
plan 2.

Egen zon skapas  
med skrivbord,  
stol och skärm

Flytta **läsfåtöljer** till platser i  
mellan/aktiv zon, där de kan  
användas för kortare  
telefonsamtal. Höga ryggar  
avskärmar ljud.

# VÅNING 3



Egen Zon  
skapas med  
skrivbord, stol  
och skärm

Telefonbås

Egen Zon  
skapas med  
skrivbord, stol  
och skärm





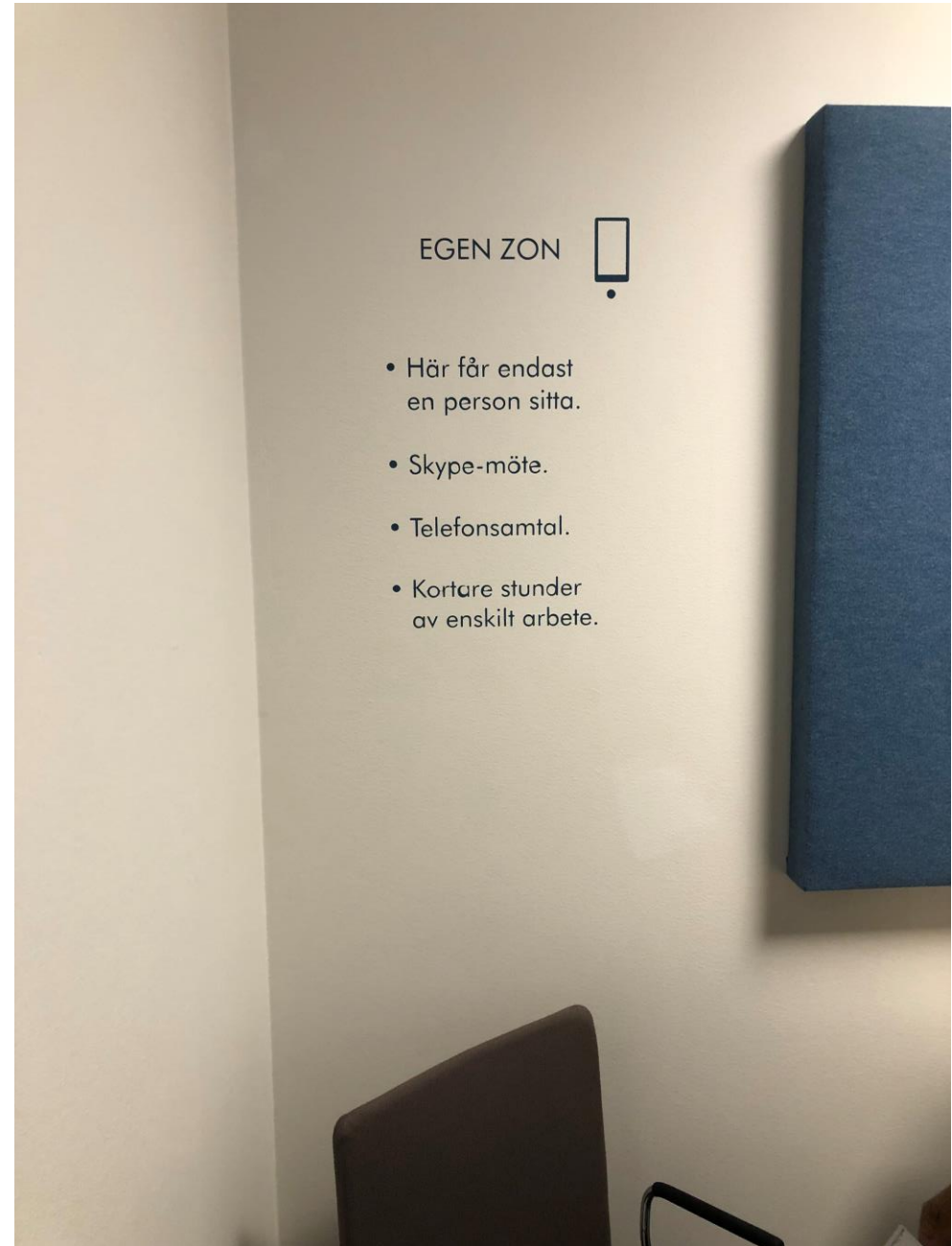
Mobilt telefonbås



# Ny typ av zon: "EGEN ZON"

Används under kortare tid primärt för att delta i digitala möten.

- Ej bokningsbara
- Ej för enskilt arbete



# Den nya kreativa workshop-ytan

Bokningsbart mötes/workshoprum för grupperingar som vill träffas för fokuserat samarbete en eller några dagar (5-25 deltagare)

**Flexibel** möblering (primärt existerande):

- Stapelbara pallar
- Fällbara bord
- Ståbord

Analoga verktyg:

- post-its, lego, pennor
- Extra whiteboard
- Bladderblock
- Bladderplocksplast att skriva på

Stor bildskärm (alt återvinna projektor)

Överväg 360-graderskamera, smart whiteboard



# Tidsplan:

- Information och dialog på APT 28 oktober – 29 november.
- Riskbedömning 3 december.
- Förslag till beslut förvaltningsgrupp 6 december.
- Från december börjar förändringar att genomföras (det är beställningstid på möbler så detta pågår även under första kvartalet 2022).
- Beläggningsmätningar kommer att fortsättas och eventuella ytterligare justeringar och förbättringar genomförs framåt.

# Kort summering från information på APT:

- Överlag positiva synpunkter kring förslaget.
- Det finns önskemål om att göra ytterligare förändringar och förbättringar som arbetsgruppen tar med sig framåt.
- Flera synpunkter kring att egen zon-rum efterfrågas, prioriteras därmed att placera så många skrivbord som möjligt i sådana rum.

Chef:	APT:	Frågor och svar:	Synpunkter:
Anne Lund	Klart	Coffice: Behov att samtala mer uppslupet i coffee när man ses mer sällan? Svar:	<p><b>Synpunkter:</b></p> <p>Sammanfattning, generella synpunkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Det låter kul</li> <li>- Workshopsytan känns positiv</li> <li>- Övrig omdisposition OK</li> </ul> <p>Ergonomiskt perspektiv som kan utvecklas Önskas: Ribbstol, hävstång för att sträcka ut kroppen. Fler bollar att sitta på + pumpbar. Input: Översyn av stolar. Det är stor variation av kvalitet.</p> <p>Studio för att leda digitala workshops Mindre rum med anpassad utrustning för enskild att facilitera externa digitala workshops. Att leda workshops ställer krav på annan teknisk utrustning. Flera skärmar, bra ljud, ljussättning, kamera och gärna green screen.</p> <p>Övriga inspel Plan 2 Outnyttjad yta på plan 2 Synpunkter: ta bort kedjecirkeln på plan 2. Det är en yta som passeras, man vill inte sitta där om det fortsätter att vara en öppen yta. Möjlighet för enskilda bås.</p> <p>Plan 3 Hur hantera spelregler ur perspektiv av överhörning in till tyst zon. Därför att det blir svårare att förhålla samtalston till att det är i direkt anslutning till Tyst zon.</p> <p>Trappan: ska den vara kvar? Svårt att ta anspråk på platsen för presentation då det är arbetsplatser precis bredvid. Trappan fungerar för att större gemensamma samlingar men svårt att nyttja för mindre samlingar som på enhetsnivå tex (stör de som sitter och jobbar) enskilda samtal, eget arbete. Obekvämt:</p>
Anders Elers Ivarsson	Klart	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bara en aktiv zon med arbetsplatser? Kan man vara "högljud" där? Svar: det är oförändrat, vi har två aktiva zoner i kontorsutrymmet (en på plan 2 och en på plan 3). I aktiv zon får man vara prata högt, ha på radio, hålla workshops m.m.</li> <li>• Hur många arbetsplatser kommer finnas totalt? Svar: Oförändrat (66 st fullständiga arbetsplatser).</li> <li>• Hur ser tidplanen för att edu.stockholm.se att boka mötesrum? Svar: vi har ingen tidplan för detta som det ser ut nu, men frågan hanteras.</li> </ul> <p>Fråga om beläggningsmätningarna, och om det finns någon beredskap för om beläggningsmätningarna skulle öka väsentligt efter pandemin. Kommer fler enheter inom förvaltningen att använda lokalerna när behovet av/kravet på hemarbete försvinner, och hur kommer det påverka tillgången till arbetsplatser i lokalerna? Svar: vi kommer att följa upp och utvärdera beläggningsmätningarna kontinuerligt. Men även innan pandemin var beläggningsmätningarna och lokalutnyttjandet relativt lågt.</p>	<p>Vi tycker att utformningen ser spännande ut med telefonbås och egen zon.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hellre ett rum som Askeby i stället för Kreativ zoom.</li> <li>• Omfattningen på tyst zon kan minskas. Många väljer att jobba hemma för att få den miljön.</li> </ul> <p>Några frågor ställdes angående antal rum och zoner och om DBM skulle kunna få ett eget rum att disponera, samt när workshopsytan kommer att öppnas. Beläggningsmätningarna: frågan om hur beläggningsmätningarna skulle kunna se ut i framtiden, när, eventuellt, fler enheter kommer att använda lokalerna (och om hemarbetet minskar) togs upp. Anders sa att uppföljning kommer att behövas framöver.</p>
Rebecka Ioannidis Lindberg	Klart		<ul style="list-style-type: none"> <li>• i workshop-rummet vill i gärna att det sitter varjrar på några av väggarna med klädnyppor till, så att alla kan sätta upp saker som har producerats. Så att man ser vad som händer i folks burkar. Det blir även som en sorts peer reviewing. Kan köpas på Ikea.</li> <li>• Vi vill ha en tv-studio, och utredning pågår för start i början av 2022. En större inne i stan/mer centralt och en lite mindre till i Askebykrokan önskas. Samarbete mellan SSB och kommunikationsstaben.</li> <li>• Vi vill att det ska vara samma teknik i alla rum, plug and play för hybridmöten! Man ska inte behöva fundera.</li> <li>• Det kommer att behövas många platser för "enskilt möte". Håller tummarna för att det går att köpa in många telefonkuber.</li> </ul>
Ulrika Wallin	Klart 9/11		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Synpunkter från stadsutvecklingsenheten är att det hybrida arbetet förutsätter att tekniken fungerar.</li> <li>• I respektive mötesrum behöver fullständig teknik och fungerande instruktioner finnas. Detta saknas idag i flera mötesrum och det behöver lösas omgående.</li> <li>• Det finns även ett behov av mindre mötesrum för två personer för fysiska och digitala möten.</li> <li>• Det kom även upp förslag på tillgång till ett rum/studio att kunna genomföra enkla sändningar/digitala seminarier som har rätt utrustning och teknik.</li> <li>• Det efterfrågas utbildning i att hålla i hybrida möten. Det måste fungera på en likvärdig nivå dvs att de som deltar digitalt i ett hybridmöte måste kunna delta på lika villkor.</li> </ul>
Lena Nilsson Petter Södrin	Klart Klart	<p>Titta på en lösning för att enklare kunna se om bokningsbara rum är lediga eller inte eftersom man idag måste böja sig ner för att se om det sitter någon i rummet. Kanske med en skylt som visar "ledigt" eller "upplaget" likt det de har på Stadsmuseet? Svar: vi ser över det önskemålet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behöver vi två Tieto-skrivare eller räcker det med en på plan 3 för att frigöra utrymme på plan 2? Svar: vi ser över detta framåt.</li> <li>• Det känns som att det finns för många arbetsplatser i tysta zonen utifrån hur många som använder dem. Kanske titta på en annan lösning längre fram? Svar: Vi tror i förlängningen att vi kommer kunna minska totala antalet platser, men tills vidare fördelar vi de tio platser vi flyttar från väning två mellan mellan zonen, egen zon och tyst zon (tyst zon minst prio). Vi fortsätter med våra beläggningsmätningar och gör justeringar allt eftersom.</li> </ul>	<p>Samma APT som Anders Söderbäck</p> <p>Alla tycker att förslaget är bra. Bra med workshoppta. Det kom fram en synpunkt att arbetsytan på nedersta plan, med runt bord och kedjor i ring runt, i princip aldrig används och att denna yta borde kunna utnyttjas mer effektivt. Förstod att det var kanske svårt att få lov att ändra på själva "installationen". Efter mötet kom en idé om att sätta upp en glasvägg som avskiljer från skåpytan. Då skulle denna yta upplevas som ett mötesrum som kanske gör att ytan användas oftare. Några kommenterade efter vårt möte att kanske skulle det generellt vara bra att skapa ännu fler mötesrum framöver och omvända några fler öppna arbetsplatser till mötesrum. Vi får se om behovet ökar av mötesrum. Vi kom också in på frågan om det är så att vi önskar att fler från verksamheten kommer och arbetar ute hos oss. Då kom det fram ett förslag att det kanske det skulle locka om vi till exempel skapar ett helhetskoncept med workshopptan med ett "Workshop-paket", där vi erbjuder allt från Ws material till bra yta och utrustning. Vårt geografiska läge spelar in, men det vore värdefullt att försöka få ännu mer utbyte och fler medarbetare som vill använda våra lokaler.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se till att bord och stolar i kreativa workshopytan kan staplas på varandra för att frigöra utrymme.</li> <li>• Fler gemenskapsytor önskas. Förslag finns att flytta fätöjler till gången mellan Coffice och trappan, flytta bokhyllorna in i ett av förrådsutrymmena och flytta skrivaren på plan 3 till förrådsrummet intill.</li> </ul>
Lisa Cajander	Klart 28/10	<p>Behov av större mötesrum. Finns inte med i detta underlag. Gör det allt åstadkomma? Ofta bokad i Askeby. Man tvingas att sitta trångt. Svar: Vi tar med oss denna synpunkt i arbetsgruppen och utvärderar i beläggningsmätningar och enkät som kommer att skickas ut framåt för att följa behovet.</p> <p>Tyst zon är nästan alltid i princip tom. Är det rimligt att en så stor del av lokalerna har så låg beläggning? Skulle en del av detta istället kunna göras om till mötesrum? Svar: Vi tror i förlängningen att vi kommer kunna minska totala antalet platser, men tills vidare fördelar vi de tio platser vi flyttar från väning två mellan mellan zonen, egen zon och tyst zon (tyst zon minst prio). Vi fortsätter med våra beläggningsmätningar och gör justeringar allt eftersom.</p> <p>Hur funkar de icke bokningsbara rummen? Hur kontrolleras hur länge man suttit där? Svar: Vi har ingen kontrollfunktion för detta utan det är eget ansvar. Telefonbåsen – har de fönster så att man ser om någon sitter där? Svar: Ja de har fönster.</p> <p>Vem tar hand om lokalerna? När i ex skrivbord har fastnat, skärmar inte funkar etc. Vem åtgärdar sådant? Svar: Den sortens ärenden åtgärdas av Familjebostädernas personal, anmälan sker till receptionen. När det gäller teknik som inte fungerar så tittar vi på förslag gällande IT-support men det är fortfarande</p>	<p>Vi vill väldigt gärna ha en kaffeapparat/kaffebruggare där vi kan brygga gott kaffe. Vi planerar att köpa in en sådan och skulle gärna vilja ha ett ställe där vi kan ha den.</p>
Anna Wåglund Rebeca Belmonte	Klart 29/11 Klart		<p>Samma APT som Anders Söderbäck</p>
Ulrika Burvall & Stefan Elm	Klart 21/10		<p>Ingen av deltagarna hade några synpunkter eller invändningar på förslaget.</p>

		<p>1. Den tysta zonen uppfattas som att den inte används så mycket, ska den inte minskas? Svar: Svar: Vi tror i förlängningen att vi kommer kunna minska totala antalet platser, men tills vidare fördelar vi de tio platser vi flyttar från våning två mellan mellan zonen, egen zon och tyst zon (tyst zon minst prio). Vi fortsätter med våra beläggningsmätningar och gör justeringar allt eftersom.</p> <p>2. Zonen där ekonomi brukar sitta, varför ändras den från aktiv zon till mellanzon? Svar: Vi har inte ändrat några zonförteckningar. Det måste ha blivit "fel" när zonmarkeringen i rummet ursprungligen gjordes då det inte stämmer med den ursprungsrutning vi använt i ppt. Ingen ändring av det som står på väggen.</p> <p>3. Definieras zonerna på nytt sätt? Svar: Nej, enda skillnaden är "Egen Zon" som tillkommit.</p> <p>5. På våning 2, om experimentytan längst in är bokad, kan man då inte använda telefonrummet längst in? Svar: Nej</p> <p>6. När sker lokalförändringen? Svar: Datum sätts inom kort. Någon gång runt årsskiftet.</p>	
Roberto Chaer	Klart		4. Det som flera av oss upplever som smidigt är puckar i konferensrummet vid hybridmöten.
		<p>Vi undrar hur "mätningen" av beläggningen gjorts? Baseras den på bemanning de senaste åren ger den ett falskt utgångsläge, då de flesta arbetar på annat håll. Svar: Mätningar har pågått sedan en tid tillbaka. Vi är därmed inte klara med mätningar ännu utan de kommer att pågå ett tag till. Framförallt har vi hittills tittat på det procentuella användandet av olika zoner och utrymmen för att veta mer säkert hur kontoret används. Vi har med oss att det totala användandet är svårare att förutse utifrån att vi fortfarande inte vet hur kontoret kommer att användas efter pandemin och med det nya ramverket för distansarbete. Det behöver bevakas och följas upp framåt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi som ingår i den pedagogiska leveransen kunna boka nämnda lokaler/workshoprum – det finns en lösning på detta som används i Medborgarhuset, dvs. att använda Sharepoint till lokalbokning.</li> <li>• Kulturskolans centrala funktioner växer i omfattning, utvecklingsenheten blir efter nyår 7 heltidsanställda och 2 halvtidsanställda.</li> <li>• Vi är överlag något frågande till i vilken utsträckning man tagit hänsyn till kulturskolans organisation och inte förutsättningarna som de olika IT-leveranserna medför.</li> </ul>
Peter Åkerberg	Klart		
Frida Strömberg	Klart 9/11	Hur många antal arbetsplatser kommer att finnas? Svar: oförändrat (66 st fullständiga arbetsplatser). Kommer man kunna ladda telefonen i telefonbasen? Svar: ja det kommer att finnas.	Input om att utrymmet kring trappan borde kunna gå att använda på annat sätt, även "runda bordet". Några funderingar kring workshopytan, om det efterfrågas en kreativ yta, blandad input från gruppen kring detta men kul att testa. Överlag ett jätte bra förslag tycker gruppen.
Jelena Vejtkovic	Klart		

## **Samverkan**

### **Ärende: inrättande säkerhetssamordnartjänst på säkerhetsenheten**

#### **Bakgrund:**

Säkerhetsenheten har ett samordnande ansvar för trygghets- och säkerhetsfrågor inom hela kulturförvaltningen.

Målet med tillsättande av en ny tjänst, är att bidra till att höja nivån ytterligare vad gäller det systematiska säkerhetsarbetet.

Resurserna i dag räcker inte till för att på ett tillfredställande sätt, både jobba förebyggande och lösa problem innan de uppstår, till att hantera akuta eller plötsligt uppkomna händelser och incidenter.

En ny säkerhetssamordnare ska stärka enhetens möjlighet att vara ett tillgängligt och kompetent stöd till chefer och medarbetare inom samtliga verksamheter.

Säkerhetssamordnaren ska kunna göra säkerhetsbedömningar, förebygga och klarlägga säkerhetsrelaterade händelser, samt ge råd, information och utbildning i säkerhetsfrågor, såväl individuellt som i grupp.

Då arbetet med trygghets- och säkerhetsfrågor är ett brett område, ska säkerhetssamordnaren ha allsidiga kunskaper och kunna samverka på olika nivåer och inom olika delar inom säkerhetsområdet.

Men samtidigt som personen är något av en generalist, finns det ett behov av fördjupade kunskaper inom fysiskt skydd, då främst inom elektroniska skydd (larm, passersystem) och tekniskt brandskydd.

Många av kulturförvaltningens lokaler och det fysiska skyddet i dessa, är i dag i stort behov av förnyelse och upprustning.

Då stora delar av förvaltningens lokaler är publika, ställer det även stora krav på brand- och utrymnings säkerheten.

Fokus under de närmste åren är att se över det fysiska skyddet och ta det till en acceptabel nivå inom alla verksamheter.

Önskvärt för sökande till denna tjänst är därför en person med en bakgrund inom larm och säkerhetsteknik samt att man arbetat inom offentlig förvaltning och då gärna med säkerhetsfrågor.

Vana av att driva ett systematiska brandskyddsarbete och kunskap av att leda eller samordna projekt är en fördel för denna tjänst.

#### **Förvaltningen föreslår att:**

En tjänst som säkerhetssamordnare inrättas from 2022-01-01.

## INFORMATION

### **Visstidsanställning av handläggare för införandet av nytt verksamhetssystem 2022.**

2022 kommer kulturstödenheten att byta ut verksamhetssystemet för handläggning av samtliga stödformer. Nuvarande ärendehanteringssystem Platina kommer att fasas ut under våren och ett helt nytt verksamhetssystem ska implementeras och nya arbetssätt och rutiner ska utvecklas.

En projektgrupp kommer att inrättas. I projektgruppen kommer en av ordinarie handläggarna, på del av sin tjänst, att ta en större roll som intern projektledare och ansvara för införandet på enheten.. Därutöver ska övriga handläggare lära sig det nya systemet och ställa om till nya arbetssätt. En extern konsult kommer att leda den övergripande processen i dialog med leverantören, tid för det uppdraget kommer inte belasta enhetens handläggare.

Parallellt ska processerna för beredning och uppföljning av ansökningar fortgå som vanligt. För att klara detta avser enheten att ta in en extra handläggare som avlastning under en begränsad tid. Denna tjänst kommer utlysas som en visstidsanställning under max 12 månader januari – december 2022.

Anne Lund  
Enhetschef kulturstödsenheten



# Utvärdering och uppdatering flextidsavtal Askebykroken

- **Utvärdering gäller avtal om flexibel arbetstid avseende kulturförvaltningens avdelningar/enheter/staber vid Askebykroken 13, Rinkeby.**
- **Avtalet gäller från och med 2014-09-01 och tillsvidare.**
- **Utvärdering genomförs under Q1 2022 och genomförs genom dialog på APT.**
- **Uppsamling och rapportering till förvaltningsgrupp.**
- **Behöver uppdateras samt eventuellt förtydligas – ändrade förutsättningar samt nya avdelningar och staber som berörs.**
- **Stockholms stad lokala flextidsavtal är grunden för förvaltningen och fackliga företrädares möjlighet att träffa överenskommelse om införande av flexibel arbetstid. Avtalet ska därmed uppdateras till en överenskommelse.**

# Frågor för dialog på APT

- Hur upplever ni att flextidsavtalet fungerar i er verksamhet?
- Finns det förbättringsområden kopplat till flextidsavtalet?
- Finns det delar i flextidsavtalet som behöver förtydligas?