

# Kommunstyrelsens delegationsordning

<b>Beslutsdatum</b>	2021.02.02	<b>Dokumenttyp</b>	Delegation
<b>Beslutad av</b>	Kommunstyrelsen	<b>Dokumentägare</b>	Kommundirektören
<b>Diarienummer</b>	2021/KS 0037-003-0298	<b>Giltighetstid</b>	Tillsvidare

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Allmänna regler .....</b>	<b>3</b>
1.1	Delegerad beslutsbefogenhet.....	3
1.2	Återtagande av delegation.....	3
1.3	Vidaredelegation.....	3
1.4	Anmälan av delegationsbeslut .....	4
1.5	Överlämnande av ärende till kommunstyrelsen .....	4
1.6	Jäv .....	4
1.7	Verkställighet.....	4
1.8	Beställarombud .....	5
1.9	Ersättare.....	5
1.10	Brådskande ärenden.....	5
1.11	Personalorgan .....	6
1.12	Kommundirektörens anställningsförhållande.....	6
<b>2</b>	<b>Förkortningar.....</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Förteckning över delegationsbeslut .....</b>	<b>8</b>

# 1 Allmänna regler

## 1.1 Delegerad beslutsbefogenhet

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725) ("KL") får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§ KL. I följande typ av ärenden får beslutanderätten enligt 6 kap. 38 § KL däremot inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställning eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegerad beslutsbefogenhet gäller inom ramen för kommunstyrelsens verksamhetsområde samt kommunfullmäktiges beslut och anvisade anslag.

Delegater som listas i delegatkolumnen har delegation att var för sig besluta i respektive ärende **om inte något annat anges.**

## 1.2 Återtagande av delegation

Kommunstyrelsen kan återta delegationen, generellt eller i ett specifikt ärende. Kommunstyrelsen kan också föregripa ett beslut i ett ärende, genom att ta över ärendet från delegaten och besluta. Kommunstyrelsen har dock inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

## 1.3 Vidaredelegation

I de ärendegrupper där förvaltningschef, kommundirektören inom kommunstyrelseförvaltningen, fått beslutanderätten delegerad till sig får hen i enlighet med 7 kap. 6 § KL i sin tur uppdra åt en annan anställd inom verksamhetsområdet att besluta i hans ställe. Beslut som har fattats efter vidaredelegering ska återrapporteras till förvaltningschefen som sedan anmäler beslutet till kommunstyrelsen.

Är förvaltningschefen frånvarande och har ersättare utsetts, kan ersättaren besluta i dennes ställe, om inte annat beslutats i det enskilda fallet. Kommundirektören, tillika förvaltningschef för kommunstyrelseförvaltningen, ersätts i första hand av ekonomidirektören.

Kommundirektören ska anmäla till kommunstyrelsen vem som ersätter denne vid ledighet och annan frånvaro överstigande sju dagar. En sådan 4 anmälan ska ske i förväg och om detta inte är möjligt senast vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde. Syftet är att kommunstyrelsen ska få kännedom om vem som har rätt att fatta beslut i ett visst ärende.

#### **1.4 Anmälan av delegationsbeslut**

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen enligt förteckning i delegationsordningen. Anledningen till att delegationsbeslut anmäls är *dels* att allmänheten har rätt till insyn kring vilka beslut som fattas, *dels* att de förtroendevalda har rätt att veta vilka beslut de har ett ansvar för, *dels* att beslut ska vinna laga kraft och att överklagandetiden ska börja löpa, om beslutet är möjligt att överklagas med laglighetsprövning. Beslutsunderlagen ska finnas tillgängliga på respektive förvaltning.

Verkställighetsbeslut anmäls inte till kommunstyrelsen enligt KL. Men i syfte att underlätta för beslutsfattare innehåller delegationsordningen vissa verkställighetsbeslut. Se vidare om verkställighet i avsnitt 1.7.

#### **1.5 Överlämnande av ärende till kommunstyrelsen**

Utskotten ska hänskjuta ärende till kommunstyrelsen för avgörande om två av utskottets ledamöter begär detta. Beslutsfattande i ärende där ordförande eller tjänsteperson har beslutanderätt kan överlämnas till kommunstyrelsen, om delegaten anser det nödvändigt med hänsyn till ärendets beskaffenhet.

#### **1.6 Jäv**

Vad som är jäv för förtroendevalda och anställda framgår dels av 6-7 kap. KL, dels 16-18 §§ förvaltningslagen (2017:900) ("FL"). Reglerna talar om när en anställd eller förtroendevald ska anses ha sådant intresse i ett ärende att hans opartiskhet kan ifrågasättas. Jävsreglerna gäller vid all ärendehantering och riktar sig till den som på något sätt kan påverka dess utgång. Reglerna gäller inte bara den som beslutar i ärendet, utan även den som bereder ett ärende.

Den som är jävig ska självant meddela detta och avstå från att delta i handläggning och beslutsfattande.

#### **1.7 Verkställighet**

Bestämmelsen om delegering av beslut gäller inte för beslut av rent förberedande eller verkställande art. Med verkställighet avses utförande eller genomförande av ett redan fattat beslut som inte innebär något självständigt ställningstagande från den ansvarige tjänstepersonens sida. Inom den kommunala verksamheten betraktas ofta rutinmässiga beslut som verkställighet.

Gränsen kan vara svår att dra mellan vad som är ett delegationsbeslut och vad som är ett verkställighetsbeslut. En sådan gräns är heller inte definitiv, utan beror på omständigheterna i det enskilda fallet. Kommunala beslut som inte innebär verkställighet kan i huvudsak överklagas antingen med laglighetsprövning enligt KL eller överklagande enligt FL. Överklagande enligt FL tillämpas framförallt vid myndighetsutövning mot enskild. Därutöver kan vissa kommunala beslut överklagas i enlighet med vad som anges i speciallagstiftning, till exempel plan- och bygglagen (2010:900) ("PBL").

En tumregel för att avgöra huruvida beslutet kan anses som verkställighet kan därför vara om beslutet är så pass intressant att en kommunmedborgare kan tänkas vilja överklaga beslutet. När det gäller finansiella beslut kan en lägre beloppsgräns ofta medföra att det blir fråga om verkställighet. Verkställighet förutsätter oftast att det finns tydliga mål och riktlinjer i verksamheten. Personaladministration, interna inköp/upphandlingar och försäljning av varor och tjänster för drift- eller investeringsändamål som upptagits i gällande budget anses i regel som verkställighet, om det inte gäller principiella frågor. Ytterst avgör domstol vid en laglighetsprövning om ett beslut utgör ett delegationsbeslut eller ett verkställighetsbeslut.

Gällande upphandlingsregler ska följas. Observera att beloppsgränserna är knutna till behörigheten att fatta beslut och inte till attesträtten. Hur attesträtten ska fördelas framgår av särskilt attestreglemente. Beloppsgränser för attest får fastställas av ekonomidirektören enligt beslut i kommunstyrelsen 2016-10-04 § 150.

## **1.8 Beställarombud**

Uppdraget som beställarombud klassas som verkställighet och ska därför inte anmälas till kommunstyrelsen. Inom samhällsbyggnadskontorets verksamhetsområde är kontorschefen beställarombud vid entreprenader såvida inte annan person uttryckligen har angivits som beställarombud i entreprenadavtalet.

## **1.9 Ersättare**

Överordnad beslutsfattare har beslutanderätt i respektive ärende när ordinarie befattningshavare inte tjänstgör eller är förhindrad att besluta på grund av jäv. Beträffande kommundirektörens frånvaro, se punkt 1.3.

## **1.10 Brådskande ärenden**

Ordförande får i enlighet med 6 kap. 39 § KL fatta beslut i brådskande ärenden där beslut inte kan avvaktas. Vid ordförandes frånvaro träder 1:e vice ordförande in i dennes ställe. Besluten ska anmälas vid nästa sammanträde.

## 1.11 Personalorgan

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska personalpolitik, genomförande av kommunens löneöversynsförhandlingar och övergripande arbetsmiljöfrågor och jämställdhetsfrågor. Samtliga nämnder är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar med undantag för förvaltningschefer som anställs av kommundirektören. Ansvar för arbetsmiljö ligger på respektive nämnd och arbetsmiljöuppgifter kan delegeras av nämnderna.

## 1.12 Kommundirektörens anställningsförhållande

Beslut som rör kommundirektörens anställningsförhållanden som exempelvis justering av lön samt beviljande av ledighet beslutas av kommunstyrelsens ordförande. Dessa beslut ska anmälas till kommunstyrelsen.

Kommundirektören är chef över förvaltningscheferna

## 2 Förkortningar

I tabellen förekommer följande förkortningar.

För beslutsbefogenheter som delegeras till förvaltningschef, kontorschef, avdelningschef eller enhetschef avses chefen för den förvaltning, kontor, avdelning eller enhet som ansvarar för denna ärendetyp.

Förkortning	Betydelse av förkortning
AC	Avdelningschef
AvfallC	Chef Enheten för avfall och kretslopp
CfK	Chef för kommunkansliet
CProjektavd	Avdelningschef projekt
CSamhällsmiljöavd	Avdelningschef samhällsmiljö och infrastruktur
CStrategiavd	Avdelningschef strategi och samhällsutveckling
DSO	Dataskyddsombud
ECE	Enhetschef ekonomistyrning
ECPark	Enhetschef Park
Edir	Ekonomidirektör
<b>ETM</b>	<b>Enhetschef trafik och miljö</b>
FastC	Enhetschef fastighet

<b>Förkortning</b>	<b>Betydelse av förkortning</b>
Fastf	Fastighetsförvaltare
FörhC	Förhandlingschef
<b>GC</b>	<b>Enhetschef gata</b>
HRdir	HR-direktör
<b>HRa</b>	<b>HR-administratör</b>
<b>HRs</b>	<b>HR-specialist</b>
HU	Hållbarhetsutskottet
ITC	IT- & Digitaliseringschef
<b>J</b>	<b>Jurist inom enheten för juridik och utredning</b>
KA	Kommunarkivarie
KC	Kontorschef
Kdir	Kommundirektör
Kek	Kommunekolog
KJ	Kommunjurist
KLU	Kommunledningsutskottet
<b>KomC</b>	<b>Kommunikationschef</b>
KS	Kommunstyrelsen
KSO	Kommunstyrelsens ordförande
Ordf KFR	Ordförande kommunala funktionshindersrådet
ProjL	Projektledare
SU	Stadsbyggnadsbyggnadsutskottet
SäkC	Säkerhetschef tillika säkerhetsskyddschef
Trafik-ing	Trafikingenjör
Trafikpl	Trafikplanerare
UpphC	Upphandlingschef
VA-ing	VA-ingenjör

### 3 Förteckning över delegationsbeslut

Delegater som listas i delegatkolumnen har delegation att var för sig besluta i respektive ärende **om inte något annat anges**.

Nummer	Kategori: A Övergripande ärenden	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Ändring av kommunens gallringsföreskrifter i dokumenthanteringsplan informationshanteringsplan för kommunstyrelsen		CfK	KS
2.	Beslut om gallring av handlingar som överlämnats till kommunarkivet Gallringsbeslut enligt gallringsföreskrifter		KA	Anmäls inte KS
3.	Tolkning av taxor, reglementen m.m. inom respektive verksamhetsområde under kommunstyrelsen		Kdir, KC, Edir, HRdir, ITC, KomC	Anmäls inte
4.	Att själv eller genom att utse ombud föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter inklusive att besluta om yttrande och liknande skrivelser till domstol samt andra myndigheter	Yttranden i frågor av stor vikt för kommunen ska beslutas av KS eller något av KS utskott beroende på vilket organ som har ett särskilt uppdrag inom området. Yttrandet stäms av med kommunjurist eller någon av kommunens övriga jurister med särskild kompetens inom sakområdet.	Kdir, KC, Edir, HRdir, ITC, KomC, KJ, J	KS
5.	Mindre justeringar i avtal som inte ändrar avtalets intentioner		Kdir, KC, Edir, HRdir,	Anmäls inte



Nummer	Kategori: A Övergripande ärenden	Kommentar	Delegat	Anmäls till
			ITC, KomC	
6.	Remissyttrande	Yttranden i frågor av stor vikt för kommunen ska beslutas av KS eller något av KS utskott beroende på vilket organ som har ett särskilt uppdrag inom området. Remisser från regeringen inom KS område anses alltid vara av stor vikt och ska beslutas av KS. Yttrandet stäms av med kommunjurist eller någon av kommunens övriga jurister med särskild kompetens inom sakområdet.	Kdir, KC, Edir, HRdir, ITC, KomC	KS
7.	Yttrande angående ansökan till hemvärnet		SäkC	Anmäls inte
8.	Utföra säkerhetsprövning av personal samt ansöka om registerkontroll		SäkC	Anmäls inte
9.	Utfärda interna föreskrifter om kommunens säkerhetsskydd		SäkC	Anmäls inte
10.	Rätt att teckna kommunstyrelsen som myndighet i säkerhetsskyddsfrågor		SäkC	Anmäls inte

Nummer	Kategori: A Övergripande ärenden	Kommentar	Delegat	Anmäls till
11.	Att själv eller den hen utser företråda kommunens aktierespektive andelsinnehav vid bolags- och föreningsstämmor i de bolag/föreningar som kommunen har aktier eller andelar i		KSO	Anmäls inte
12.	Ge externa aktörer tillstånd att använda kommunvapen		KJ	KS
13.	Beslut om sponsring inom den ram som avsätts för detta årligen		Kdir	KS
14.	Utlämnande av allmän handling		Ansvarig handläggare	Anmäls inte
14.b	Vid hänskjutande till myndigheten att fatta beslut om att inte lämna ut allmän handling eller uppställande av förbehåll för utlämnande	<p>Detta tillämpas;</p> <p>A) vid tveksamheter om handlingen kan lämnas ut; eller</p> <p>B) efter det att ansvarig handläggare avslagit hela eller delar av utlämnandet och den enskilde har begärt att få ett skriftligt överklagbart beslut.</p>	Kdir, KC, Edir, HRdir, ITC, KomC, KA, KJ, J	Anmäls inte

Nummer	Kategori: A Övergripande ärenden	Kommentar	Delegat	Anmäls till
15.	Övergripande beslut gällande kommunens försäkringar		Kdir	Anmäls inte
16.	Beslut att inte publicera förslag inom Tyresöinitiativet på kommunens webbplats		KC stöd och service	Anmäls inte
17.	Beslut om ekonomiskt bidrag enligt tillgänglighetsplan	Vid ordföranden i kommunala funktionshindersrådets frånvaro delegeras beslutanderätten till ordförandens ersättare som utses av kommunstyrelsen	Ordf KFR	KS
18.	Beslut om bidrag till lokala politiska ungdomsförbund	I enlighet med av fullmäktige beslutade riktlinjer	CfK	KS
19.	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal		KC, Edir, HRdir, ITC, KomC, AC	Anmäls inte
20. a	Beslut om personuppgiftsbehandling som avser avgift för att tillmötesgå en begäran om information eller vägran att tillmötesgå en begäran	7 kap. 2 § dataskyddslagen (2018:218) och dataskyddsförordningen (GDPR) artikel 12.5	Kdir, KC	KS
20b.	Beslut om personuppgiftsbehandling som avser rätten till registerutdrag.	7 kap. 2 § dataskyddslagen (2018:218) och dataskyddsförordningen (GDPR) artikel 15	Kdir, KC	KS

Nummer	Kategori: A Övergripande ärenden	Kommentar	Delegat	Anmäls till
20c.	Beslut om personuppgiftsbehandling som avser rätten till rättelse och/eller komplettering.	7 kap. 2 § dataskyddslagen (2018:218) och dataskyddsförordningen (GDPR) artikel 16	Kdir, KC	KS
20d.	Beslut om personuppgiftsbehandling som avser rätten till radering.	7 kap. 2 § dataskyddslagen (2018:218) och dataskyddsförordningen (GDPR) artikel 17	Kdir, KC	KS
20e.	Beslut om personuppgiftsbehandling som avser rätten till begränsning av behandling av personuppgifter.	7 kap. 2 § dataskyddslagen (2018:218) och dataskyddsförordningen (GDPR) artikel 18	Kdir, KC	KS
20f.	Beslut om personuppgiftsbehandling som avser underrättelse till mottagaren och/eller registrerade om rättelse, radering eller begränsning av behandling av personuppgifter.	7 kap. 2 § dataskyddslagen (2018:218) och dataskyddsförordningen (GDPR) artikel 19	Kdir, KC	KS
20g.	Beslut om personuppgiftsbehandling som avser rätten till dataportabilitet.	7 kap. 2 § dataskyddslagen (2018:218) och dataskyddsförordningen (GDPR) artikel 20	Kdir, KC	KS
20h.	Beslut om personuppgiftsbehandling som avser rätten att göra invändningar mot behandling av personuppgifter.	7 kap. 2 § dataskyddslagen (2018:218) och dataskyddsförordningen (GDPR) artikel 21	Kdir, KC	KS

Nummer	Kategori: A Övergripande ärenden	Kommentar	Delegat	Anmäls till
20i.	Beslut om personuppgiftsbehandling som avser anmälan av specifika personuppgiftsincidenter till tillsynsmyndighet inom 72 timmar	7 kap. 2 § dataskyddslagen (2018:218) och dataskyddsförordningen (GDPR) artikel 33	Kdir, KC	KS
20j.	Beslut om personuppgiftsbehandling som avser konsekvensbedömning avseende dataskydd	7 kap. 2 § dataskyddslagen (2018:218) och dataskyddsförordningen (GDPR) artikel 35	Kdir, KC	KS
21.	Besluta att genomföra eller ställa in en planerad eller pågående aktivitet om det finns tveksamheter huruvida aktiviteten kan väcka intresse för klotter eller liknande skadegörelse		Kdir	Anmäls inte
22.	Besluta om medarbetares tjänsteresor utanför Norden		Kdir	KS

Nummer	Kategori B Ekonomi	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Underteckna borgen avseende borgensåtaganden beslutade i kommunfullmäktige		Kdir, Edir	KS
2.	Att själv eller den hen utser bevaka och föra kommunens talan i mål om lagsökning och betalningsföreläggande		Kdir, ECE	Anmäls inte

Nummer	Kategori B Ekonomi	Kommentar	Delegat	Anmäls till
		samt bevaka kommunens intresse vid konkurser när kommunen är fordringsägare		
3. a	Godkänna leasing och avbetalningsfinansiering med avtalstid upp till 36-48 månader och med avtalsvärde (summa av alla betalningar) upp till 2 4miljon kronor.		Kdir, Edir	Anmäls inte
3b.	Godkänna leasing och avbetalningsfinansiering med avtalstid längre än 36 48 månader och med avtalsvärde upp till 50 000 kronor.		Kdir, Edir	Anmäls inte
3c.	Godkänna leasing och avbetalningsfinansiering utöver det som anses som verkställighet med ett avtalsvärde upp till 5 miljoner kronor		Kdir, Edir	KS
4.	Placera likvida medel i enlighet med vad som medges i finanspolicyen.		Kdir, Edir	Anmäls inte
5.	Ta upp och lägga om lån i enlighet med beslutad låneram, samt räntesäkra i enlighet med beslutad finanspolicy inklusive köp och försäljning av eventuella derivatkontrakt samt underteckna avtal		Kdir, Edir	KS

Nummer	Kategori B Ekonomi	Kommentar	Delegat	Anmäls till
	och/eller andra handlingar som härrör till ovan			
6.	Avge yttranden och besluta i ärenden avseende statliga bostadslån och andra låne- och bidragsärenden som avser förmedling av statligt bostadsstöd inklusive infriande av kommunens förlustansvar		Kdir, Edir	KS
7.	Utse beslutsattestanter och ersättare		Kdir	KS
8.	Beslut om beloppsgränser för attest		Kdir, Edir	KS
9.	Uppdatera regelverket ”Bemyndigande att teckna kommunens firma, disponera konton för ekonomiska transaktioner m.m.”		KLU	KS
10.	Besluta om förlikning, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord eller bestrida fordran med maxbelopp om 15 prisbasbelopp	Förlikningsavtal eller annan skriftlig överenskommelse ska stämmas av med kommunjurist eller någon av kommunens övriga jurister med särskild kompetens inom sakområdet	Kdir, Edir	KS
11.	Besluta om anstånd och/eller indrivning av fordran till kommunen	I enlighet med policy för fakturerings- och kravverksamhet	Kdir, ECE	Anmäls inte

Nummer	Kategori B Ekonomi	Kommentar	Delegat	Anmäls till
	som uppgår till max 10 prisbasbelopp			
12. a	Beslut att efterge fordran som uppgår till max fem prisbasbelopp	Denna punkt avser inte avskrivning/kostnadsförande på grund av bokförings- och redovisningsmässiga skäl.	Kdir, Edir	KS
12b.	Beslut att efterge fordran som överstiger fem prisbasbelopp	Denna punkt avser inte avskrivning/kostnadsförande på grund av bokförings- och redovisningsmässiga skäl.	KLU	KS

Nummer	Kategori C Planfastighets och markärenden	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Att själv eller den hen utser vid exekutiv auktion av fastighet förvärva fastigheten för kommunens räkning om detta behövs för att tillvarata kommunens intressen.	Gäller enbart för förvärv som kan finansieras inom beslutad budget	Kdir	KS
2.	Ingå överenskommelse om avtal om servitut, ledningsrätt eller andra rättigheter för genomförande av detaljplan.		Kdir, KC	KS
3.	Inom budgeterad ram fatta beslut om förvärv eller överlåtelse av fastighet eller del av fastighet enligt jordabalken upp till ett värde av 10 miljoner kronor	I samråd med Edir	Kdir	KS



Nummer	Kategori C Plan- fastighets och markärenden	Kommentar	Delegat	Anmäls till
4.	Utsträckning, uttag, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder		Kdir	Anmäls inte
5.	Ansökningar om fastighetsbildning enligt fastighetsbildningslagen (FBL), ledningsrättslagen (LL), anläggningslagen (AL) eller plan- och bygglagen (PBL) som avser kommunens egna fastigheter.	Kommunen som markägare företräds av Kdir	Kdir	KS
6.	<del>Förvärv samt</del> Överenskommelse eller ansökan om fastighetsbildning enligt FBL, LL, AL och PBL <del>för genomförande av</del> <del>detaljplan.</del>		Kdir, KC	KS
7.	Utarrendering, uppsägning eller begäran om villkorsändring av kommunens mark och vatten om upplåtelsen gäller högst fem år i taget		Kdir, KC	KS
8.	Uthyrning, uppsägning eller begäran om villkorsändring av lokaler med en upplåtelseid om högst		Kdir, KC	KS

Nummer	Kategori C Plan- fastighets och markärenden	Kommentar	Delegat	Anmäls till
	fem år i taget Uthyrning eller uppsägning av bostäder			
9. a	För kommunens räkning teckna avtal om inhyrning av bostäder tillsvidare och med max tre månaders uppsägningstid, i övrigt enligt Fastighetsägarnas standardkontrakt eller motsvarande samt med en bashyra per år på maximalt 5 basbelopp (exklusive indextillägg)		FastC, Fastf	KS
9b.	För kommunens räkning teckna avtal om inhyrning med sammanlagd hyreskostnad per år på maximalt 50 basbelopp (exklusive indextillägg)		FastC	KS
9c.	För kommunens räkning teckna avtal om förändring av egna eller externa lokaler upp till maximalt 50 basbelopp		FastC	KS
10.	Upplåta allmän plats för särskilda ändamål		Trafikpl, Trafik- Ing	KS
11.	Fatta beslut om planbesked, prövning av begäran om ändring eller upprättande av detaljplan		SU	KS

Nummer	Kategori C Planfastighets och markärenden	Kommentar	Delegat	Anmäls till
12.	Ge uppdrag att påbörja planarbete, fatta beslut om tillämplig beslutsprocess i samband med planuppdrag samt upprätta förslag i samband med planarbete	Med planarbete avses främst detaljplan, områdesbestämmelser, planprogram och förslag till fördelning av gatukostnader, men även skogsvårdsplaner och liknande planer	SU	KS
13.	Beslut om att samråda om framtaget planförslag	Med planförslag avses främst detaljplan, områdesbestämmelser, planprogram och förslag till fördelning av gatukostnader, men även skogsvårdsplaner och liknande planer	SU	KS
14.	Beslut om granskning av framtaget planförslag med standardförfarande	Med planförslag avses främst detaljplan, områdesbestämmelser, planprogram och förslag till fördelning av gatukostnader, men även skogsvårdsplaner och liknande planer	SU	KS
15.	Beslut om prioriteringsordning och etappindelning för arbete med detaljplaner		SU	KS
16.	Beslut om markanvisningsavtal om det inte är av större betydelse eller principiellt intresse för kommunen	För kommunen viktigare avtal beslutas av KS	SU	KS

Nummer	Kategori C Planfastighets och markärenden	Kommentar	Delegat	Anmäls till
17.	Besluta om skadestånd till enskild utom rätta i samhällsbyggnadsfrågor upp till 500 000 kronor	Med beaktande av de principer som framgår av kommunallagen	Kdir	Anmäls inte

Nummer	Kategori D Miljövård	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Beslut om jaktvård		HU	KS
2.	Utse viltvårdare		KC, AC	KS
3.	Tolkning av kommunens naturreservatföreskrifter	Hör till HU:s verksamhetsområde	Kek	Anmäls inte
4.	Prövning av ansökan om tillstånd att bedriva tillfällig aktivitet och/eller att vidta mindre åtgärder utan väsentlig negativ påverkan i naturreservat som kommunen har inrättat, utöver vad som medges i naturreservatsföreskrifter		ECPark, Kek	KS
5.	Avskjutning av skadedjur		CSamhällsmiljöavd	KS
6.	Yttrande om skottlossningstillstånd		CSamhällsmiljöavd	KS

Nummer	Kategori E Upphandling	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Beslut om att upphandling ska genomföras/inledas/avbrytas, och teckna avtal i samband	Samråd ska dels ske med kommunens upphandlingsenhet vid samtliga upphandlingsbeslut inklusive utformning	Kdir, KC, Edir, HRC, ITC, KomC	KS

Nummer	Kategori E Upphandling	Kommentar	Delegat	Anmäls till
	med upphandling inom ramen för budget.	av förfrågningsunderlag, dels alltid med IT-chef vid upphandlingar som avser eller berör IT-system/- utrustning		
2.	Beslut om att upphandling ska genomföras/inledas/avbrytas, och teckna avtal i samband med upphandling inom ramen för investeringsprogram upp till ett beräknat kontraktvärde om maximalt 25 miljoner kronor	Samråd ska dels ske med kommunens upphandlingsenhet vid samtliga upphandlingsbeslut inklusive utformning av förfrågningsunderlag, dels alltid med IT-chef vid upphandlingar som avser eller berör IT-system/- utrustning	Kdir	KS
3.	Beslut om uppsägning/hävning av tecknade avtal, avtalsförlängningar och tecknande av därtill relaterade handlingar inom ramen för budget.	Vid UpphC:s beslut ska samråd ske med Kdir	Kdir, KC, Edir, HRdir, ITC, UpphC, KomC	KS
4.	Beslut om uppsägning/hävning av avtal, avtalsförlängningar och tecknande av därtill relaterade handlingar inom ramen för investeringsprogram upp till ett beräknat kontraktvärde om maximalt 25 miljoner kronor		Kdir	KS
5.	Besluta om samtliga tilldelningsbeslut, samtliga sekretessbeslut som		Kdir, UpphC	KS

Nummer	Kategori E Upphandling	Kommentar	Delegat	Anmäls till
	förekommer inom upphandling, inköp och avtalsförvaltning samt godkännande av andra dokument som förekommer inom upphandlingsprocessen.			
6. a	Beslut om att upphandling av ramavtal ska genomföras/inledas/avbrytas, uppsägning/hävning, avtalsförlängningar samt teckna avtal - i samband med upphandling som rör generella kommunövergripande inköp som exempelvis förbrukningsvaror upp till ett beräknat kontraktsvärde om högst 200 miljoner kronor under ramavtalstiden		UpphC	KS
6b.	Beslut om att upphandling av ramavtal ska genomföras/inledas/avbrytas, uppsägning/hävning, avtalsförlängningar samt teckna avtal - i samband med upphandling som rör generella kommunövergripande inköp som exempelvis förbrukningsvaror upp till ett beräknat kontraktsvärde om över 200 miljoner kronor under ramavtalstiden		Kdir	KS
7.	Att själv eller genom att utse ombud föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter i sådana upphandlingsärenden där		UpphC	Anmäls inte

Nummer	Kategori E Upphandling	Kommentar	Delegat	Anmäls till
	UpphC får fatta tilldelningsbeslut. Efter överenskommelse i enskilt fall med Kdir kan UpphC även föra talan i andra upphandlingsärenden i kommunen, alternativt utse ombud			

Nummer	Kategori F Trafik	Kommentarer	Delegat	Anmäls till
1.	Beslut om fartdämpande åtgärder		CProjektavd, GC, ETM	KS
2.	Beslut om flyttning av fordon		Trafikpl, Trafik-ing	KS
3.	Förordna parkeringsvakter		CProjektavd, ETM	KS
4.	Besluta om lokala trafikföreskrifter		Trafikpl, Trafik-ing	KS
5.	Medge undantag från bestämmelserna i trafikförordningen		Trafikpl, Trafik-ing	Anmäls inte
6.	Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Även anslag	Handläggare servicecenter	Anmäls inte

Nummer	Kategori G Vägar	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Beslut om el- och telekabelschakt i kommunal gatumark		Trafikpl, Trafik-ing	KS
2.	Godkänna trafikanordningsplaner		Trafikpl, Trafik-ing	KS

Nummer	Kategori G Vägar	Kommentar	Delegat	Anmäls till
	(TA-planer) på kommunala gator/vägar			
3.	Ge schakttillstånd på kommunal mark		Trafikpl, Trafik-ing	KS
4.	Besluta om anmärkningar och viten vid åsidosatta regler vid vägarbeten		CProjektavd	KS

Nummer	Kategori H Va och renhållning	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Besluta om anslutning till den allmänna Va-anläggningen	Enligt punkt 4 ABVA	CStrategiavd	Anmäls inte
2.	Bestämma förbindelsepunkter inom en allmän Va-anläggnings verksamhetsområde		CStrategiavd	Anmäls inte
3.	Bestämma avgift för fastighetsägare som inte regleras i Va-taxan		CStrategiavd	Anmäls inte
4.	Avtala med fastighetsägare om särskilda villkor för användning av allmän Va-anläggning		CStrategiavd	Anmäls inte
5.	Medge anstånd med betalning av anläggningsavgift enligt Va-taxan		CStrategiavd	Anmäls inte
6.	Besluta om ny servisledning		CStrategiavd	Anmäls inte
7.	Besluta om avstängning, reducering eller annan åtgärd vid utebliven		För VA: C Strategiavd, VA-ing.	Anmäls inte



Nummer	Kategori H Va och renhållning	Kommentar	Delegat	Anmäls till
	betalning eller annan försummelse		För renhållning/ avfall: CSamhällsm iljöavd, AvfallC	
8.	Beslut om begränsning av vattenleverans samt möjlighet att använda Va-anläggningen för fastighetsägaren	Punkt 4 samt 12 i ABVA	VA-ing	Anmäls inte
9.	Besluta om Va-anläggningen får utnyttjas för värmeåtervinning	Punkt 5 i ABVA	VA-ing	Anmäls inte
10.	Beslut om godkännande av plats för vattenmätare hos enskild fastighetsägare		VA-ing	Anmäls inte
11.	Beslut om kontrollåtgärder för fastighetsägaren	Punkt 15 i ABVA	VA-ing	Anmäls inte
12.	Besluta om skadestånd till enskild utom rätta i VA-frågor upp till 500 000 kr.	Med beaktande av de principer som framgår av kommunallagen	Kdir, KC	Anmäls inte
13.	Medgivande till installation av köksavfallskvarn		VA-ing	Anmäls inte
14.	Besluta om hämtningsplats för hushållsavfall		Handläggare renhållning	Anmäls inte
15.	Beslut om uppehåll av hämtning av hushållsavfall		Handläggare renhållning	Anmäls inte
16.	Årlig avgiftsjustering VA- och renhållningstaxa		KC	Anmäls inte
17.	Nedskrivning av VA eller renhållningsfordran till	Höjning på grund av höjt konsumentprisindex	för VA: CStrategiavd. För	Anmäls inte

Nummer	Kategori H Va och renhållning	Kommentar	Delegat	Anmäls till
	enskild fastighetsägare, högst 1 pbb	alternativt skatt eller momshöjning	Renhållning: CSamhällsm iljöavd.	

Nummer	Kategori I Arbetsgivarfrågor	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Kommunens lönepolitiska inriktning		KLU	KS
2.	Företräda kommunen vid förhandlingar enligt 10 § MBL		Kdir, HRdir, FörhC	Anmäls inte
3.	Beslut i frågor upptagna i pensions- och försäkringsavtal samt i övrigt i frågor om pension		Kdir, Kdir, HRdir, FörhC	Anmäls inte
4. a	Beslut i enlighet med Tyresös pensionspolicy avseende alternativ KAP- KL samt AKAP istället för KAP-KL		HRdir, FörhC	Anmäls inte
4b.	Beslut i enlighet med Tyresös pensionspolicy avseende Chefspension		Kdir, HRdir	Anmäls inte
5.	För kommunens räkning anta tecknade avtal mellan de centrala parterna		Kdir, HRdir, FörhC	KS
6.	Beslut samt teckna lokala kollektivavtal med bindande verkan för kommunen som arbetsgivare och dess anställda		KLU	KS
7.	Beslut om tillsvidareanställning av kommundirektör		KSO	KS

Nummer	Kategori I Arbetsgivarfrågor	Kommentar	Delegat	Anmäls till
8.	Beslut om tillförordnad kommundirektör högst 3 månader vid kommundirektörens frånvaro	I samråd med KSO	Kdir	KS
9.	Beslut om tidsbegränsad anställning av kommundirektör över 3 månader		KSO	KS
10.	Beslut i enlighet med riktlinje för distansarbete i Tyresö kommun		Kdir och HRdir (endast tillsammans, inte var för sig)	Anmäls inte

Nummer	Kategori J Arbetsgivarfrågor inom styrelsens/nämndens verksamhetsområde	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Beslut om arbetsmiljöuppgifter inom arbetsmiljöområdet enligt arbetsmiljölagen och enligt tillämpliga föreskrifter		Kdir	Anmälan vid principiell betydelse
2.	Beslut om vidaredelegering av arbetsmiljöuppgifter		Kdir	Anmäls inte
3.	Beslut om att åtgärda brister i arbetsmiljön	Åtgärder som inte ryms inom tilldelad ram returneras till Kdir eller KS/nämnd	Närmaste chef med delegation	Anmäls inte
4.	Företräda kommunens förvaltningar vid kommunövergripande förhandlingar enligt MBL 11- 12, 19 och 38§§	I samråd med HRdir eller FörhC  I samråd med Kdir	Kdir  HR- dir, FörhC	Anmäls inte

Nummer	Kategori J Arbetsgivarfrågor inom styrelsens/nämndens verksamhetsområde	Kommentar	Delegat	Anmäls till
5.	Biträda kommunens förvaltningar vid förhandlingar enligt MBL 11-12, 19 och 38§§	Respektive chef är ansvarig för förhandlingen	FörhC, HRdir	Anmäls inte
6. a	Samtliga anställningar inom nämndens verksamhetsområde, Förvaltningschef, Avdelningschef/kontorschef		Kdir	KS
6b.	Samtliga anställningar inom nämndens verksamhetsområde, Enhetschef, Övriga medarbetare		Närmaste chef	KS
7.	Lön vid nyanställning och vid löneöversyn	Enligt riktlinjer	Närmaste chef	Anmäls inte
8.	Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn	I samråd med HRdir eller FörhC	Kdir	Anmäls inte
9.	Beslut om förbud mot bisyssla	I enlighet med riktlinjer, I samråd med HRdir eller FörhC	Kdir, AC, KC, Edir, HRdir, ITC, KomC	Anmäls inte
10.	Beslut om ledighet för fackligt arbete		HRdir, FörhC	Anmäls inte
11.	Bevilja ledighet med lön, utöver lag och avtal	I samråd med HRdir eller FörhC	Kdir	Anmäls inte
12.	Bevilja ledighet som regleras i lagar och avtal		Närmaste chef	Anmäls inte
13.	Besluta om förstadagsintyg (läkarintyg)	I samråd med HR- dir, HR- konsult, HR- chef eller FörhC	Närmaste chef	Anmäls inte

Nummer	Kategori J Arbetsgivarfrågor inom styrelsens/nämndens verksamhetsområde	Kommentar	Delegat	Anmäls till
14.	Beställa läkarundersökning via företagshälsovård		Närmaste chef	Anmäls inte
15.	Bevilja uppsägning på egen begäran		Närmaste chef	Anmäls inte
16.	Godkänna förkortad uppsägningstid vid uppsägning på egen begäran		Närmaste chef	Anmäls inte
17.	Uppsägning pga arbetsbrist		HRdir, FörhC	Anmäls inte
18.	Uppsägning vid uppnådd pensionsålder enligt LAS		Närmaste chef, HRdir, FörhC	Anmäls inte
19.	Varsel och besked från arbetsgivarens sida för tidsbegränsad anställd personal		Närmaste chef, HRs, HRa, HR- koordinator, HR-konsult, HR-chef	Anmäls inte
20.	Beslut om omplacering	I samråd med Kdir	HRdir, FörhC	Anmäls inte
21.	Beslut om avstängning för längre tid enligt AB § 10 Mom. 2-6		HRdir, FörhC	Anmäls inte
22.	Beslut om disciplinär åtgärd	I samråd med Kdir	HRdir, FörhC	KS
23.	Uppsägning av personliga skäl	I samråd med Kdir	HRdir, FörhC	KS
24.	Beslut om avsked	I samråd med Kdir	HRdir, FörhC	KS
25.	Överenskommelse om avgångsvederlag	I samråd med Kdir	HRdir, FörhC	KS

Nummer	Kategori J Arbetsgivarfrågor inom styrelsens/nämndens verksamhetsområde	Kommentar	Delegat	Anmäls till
26.	Beslut om polisanmälan angående misstänkt brott begånget av anställd i tjänsten	I samråd med HRdir eller FörhC	Kdir	KS
27.	Beslut om avvikelse från turordning vid återanställning		HRdir, FörhC	Anmäls inte
28.	Beslut om rätt till minnesgåva	Enligt riktlinjer	HRdir, HR- chef, FörhC	Anmäls inte

Nummer	Kategori K Ärenden enligt lotterilagen	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Yttrande enligt lotterilagen		KC stöd och service	KS

Nummer	Kategori L Ärenden enligt kamerabevakningslagen	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Yttrande		KJ, DSO	KS