

ANSÖKAN OM TIDSBEGRÄNSAT BIDRAG FRÅN SOCIALNÄMNDEN

Se sista sidan vilket underlag som ska bifogas ansökan för att den ska vara komplett.

Ansökan gäller

Ange startår 2022 Ange startdatum 1 januari 1 april 1 juli eller 1 oktober

Sökande förening/organisation

| | | |
|---|--|------------------------------------|
| Föreningens/organisationens namn NSPH Stockholms Län | | Organisationsnummer 802504-1859 |
| Verksamhetsadress Södermannagatan 36 nb, 11640 Stockholm | | 2016 |
| Postadress om annan än verksamhetsadress | Postnummer och ort 11640 Stockholm | |
| Telefon 070-408 20 33 | E-postadress till organisationen info@nspstockholm.se | |
| Hemsida www.nspstockholm.se www.peersupportstockholm.se | Huvudorganisation (om annan än ovan) | |

| | | |
|---------------------------------|--|--------------------------|
| Ordförande Kjell Broström | E-postadress Kjell.brostrom@nspstockholm.se | Telefon 070-6646620 |
| Kassör Anita Odell | E-postadress Anita.odell@nspstockholm.se | Telefon 073-9402024 |
| Revisor Margaretha Morén | E-postadress Margaretha.moren@bdo.se | Telefon 08-12011740 |
| Kontaktperson Johanna Adsjö | E-postadress Johanna.adsjo@nspstockholm.se | Telefon 070-408 20 33 |
| Firmatecknare Kjell Broström | E-postadress Kjell.brostrom@nspstockholm.se | Telefon 070-6646620 |
| Firmatecknare Conny Allaskog | Conny.allaskog@nspstockholm.se | Telefon 073-5565017 |

Anställda och medlemmar

| | |
|--|--|
| Totalt antal medlemmar bosatta i Stockholms stad 9 st patient- brukar- och anhängarföreningar | |
| Totalt antal anställda 14 | Antal anställda omräknat i heltidsanställningar 8 |
| Antal anställda med lönebidragsanställning 1 | Antal volontärer 20 |

Ansökan gäller

| | |
|--|---------------------------------|
| Verksamhet PEER Support verksamhet ink arbetsgivaransvar Sthlm | Sökt belopp 4 669 914 |
| Bankgiro/plusgiro 208-0661 | |
| Ange vilka stadsdelsförvaltningar deltagarna kommer ifrån, eller planeras komma ifrån Södermalm, Östermalm, Farsta -specifikt, ute i verksamheterna kan deltagare från samtliga förvaltningar komma | |

Beskriv den verksamhet ansökan gäller

Nationell Samverkan för Psykisk Hälsa, NSPH - Stockholms län är en samarbetsorganisation bestående av flertalet brukar- och anhörigföreningar som arbetar för ökat brukarinflytande inom området för psykisk ohälsa och psykiska funktionsvariationer. NSPH Stockholms län bedriver bland annat verksamheterna Hjärnkoll, Hälsospåret och PEER Support och fler andra projekt inom området för psykisk hälsa i Stockholms län. Denna ansökan avser fortsatt verksamhet av **PEER Support verksamheten i Stockholm samt arbetsgivaransvar för peer supportrar under 2022**.

PEER Support verksamhet: PEER Support finns i flera olika delar av världen. I Sverige arbetar idag ca 60 personer som peer supportrar i 7 regioner, var av 6 st i Stockholm. Inom ramen för NSPH Stockholms län bedrivs aktiv samverkan mellan PEER Support och brukar-/anhörigföreningarna samt mellan riksorganisationen NSPH och de regionala Peer Support-verksamheter som man stöttar och utvecklar. Centrum för Evidensbaserade Psykosociala Insatser (CEPI) forskar och utvärderar löpande resultat av PEER support. Ett av NSPH Stockholms läns mål är att peer support ska bli en naturlig del i Stockholms stads insatser vid psykisk ohälsa och för andra aktörer inom hälsa och sjukvård.

PEER Support står för "Personlig EgenErfaren Resurs" och arbetar för att etablera en ny yrkesroll i syfte att motverka psykisk ohälsa, bidra till återhämtning och öka brukarinflytandet för personer med psykisk ohälsa och/eller psykiska funktionsvariationer. Peer supportern är en person som återhämtat sig från psykisk sjukdom, har genomgått en PEER Support grundutbildning och arbetar som professionell kamratstödare i psykiatri eller inom socialtjänsten. En peer support arbetar för att stötta personer i psykisk ohälsa till att exempelvis bryta isolering och få kunskaper och verktyg till återhämtning, motivation och ökat självförtroende för att själva kunna påverka sina möjligheter till att leva ett så gott och självständigt liv som möjligt. Peer supportern bidrar också med ett ökat brukarinflytande på de verksamheter där de arbetar samt genom återkoppling till NSPHs styrelse om ev systembrister bidrar det till föreningens påverkansarbete på verksamhets- och systemnivå. Peer supportern har en nära koppling till brukarrörelsen, dess medlemsföreningar, genom handledning och kollegialt stöd verka för brukarinflytande och behålla sin särställning.

PEER Support är en metod för socialt stöd som uppvisar positiva effekter för människor med psykisk ohälsa. PEER support kan också vara en del i andra metoder, exempel IPS (Individual Placement and Support) eller som i en forskningsstudie från 2020 där de preliminära resultat visar att peer support är effektivt vid ångest, depression och psykiskt lidande och att följsamheten till behandling är god då peer support läggs till vid internetbaserad KBT-behandling. NSPH följer och deltar aktivt i forskningsstudier i samarbete med CEPI.

PEER Support verksamheten i Stockholm består av idag av sex peer supportrar, verksamhetsledning & utveckling, samordning, administration och kommunikation, rekrytering, utbildning, fortbildning och handledning samt PEER Support stödlinje vilken bemannas av peer supportrar. <https://peersupportstockholm.se/stodlinjen/>

I Stockholm ingår även **arbetsgivaransvar** för de sex peer supportrar anställda av NSPH Stockholms län som genom etablerade samarbetsavtal verkar inom Stockholms stads socialpsykiatriska verksamheter.

Verksamheten är i dagsläget uppbyggd av en samverkansmodell mellan: - Stockholms stad finansierar genom tidsbegränsat verksamhetsbidrag - Peer supportrar anställs av NSPH Stockholms län - Matchas med och arbetar genom samarbetsavtal inom verksamheter inom kommunens socialpsykiatri. Peer supportern erbjuds fortbildning, deltar på APT och har handledning genom NSPH Stockholms län. Den väletablerade modellen bygger på uppbyggda processer nära samarbete och regelbundna avstämningar.

Beskriv målgrupp för den verksamhet ansökan gäller

Målgruppen är dels de peer supportrar som är anställda av NSPH Stockholms län, samt de medlemsföreningar, brukar- och anhörigföreningar som samverkar inom NSPH Stockholms län och NSPH riksorganisation.

En stor målgrupp utgörs av de **brukare/klienter/deltagare** och de **arbetsgrupper** som finns inom Stockholms stads socialpsykiatriska **verksamheter** där peer support arbetar till exempel träffpunkter, sysselsättningsverksamheter och stödboenden samt inom socialförvaltningen och arbetsmarknadsförvaltningen. I slututvärderingen för PEER Support i Stockholm som presenterades under april 2020 påvisar PEER support verksamhet goda resultat för både peer supportrar, brukare/klienter/deltagare såväl som för verksamheterna och arbetsgrupperna på verksamheterna.

En annan målgrupp är personer som kommer till samtal med peer supportrar genom PEER supports öppna stödlinje. Genom att hålla stödlinjen fortsatt öppen när vi ut till fler personer, vi avser att bibehålla, vidareutveckla och utvärdera den nya kanalen då den bidrar till att etablera ökad tillgänglighet av peer support.

En annan målgrupp är de personer med egen erfarenhet av psykisk ohälsa som NSPH Stockholms län kan antaga till eventuell kommande PEER Support grundutbildning.

Beskriv målen för den verksamhet ansökan gäller

Målen ska vara formulerade utifrån önskvärt resultat för deltagarna, alltså vad verksamheten ska leda till för deltagarna. Skriv i punktform.

Peer support som yrkesroll i Sverige: Tillsammans med våra systerorganisationer är ett mål med PEER Support att arbeta för långsiktig och hållbar etablering av peer support yrkesroll på nationell nivå. Arbetet följs upp genom nationella samordningsmöten och jämförelser med mål att formalisera en nationell organisation för peer support i Sverige.

Peer support i **Stockholm**: För verksamhetsåret 2022 är ett övergripande mål att tydliggöra lägesbilden för en hållbar lösning av arbetsgivarens ansvar för peer supportrar och samtidigt upprätthålla befintlig verksamhet. I ansökan delar vi upp målen inom de tre olika delarna (nedan). Arbetet planeras, samordnas och koordineras gemensamt för de olika delarna och följs upp i gemensamma möten med Socialförvaltningen och genom ledningsgruppsmöten på NSPH Stockholms Län.

1. Upprätthålla, förvalta, effektivisera och vidareutveckla PEER Support kärnverksamheten i Stockholm:

Under flera års tid har NSPH Stockholms län byggt upp en mångårig erfarenhet av PEER Support och bedriver PEER Support kärnverksamhet med fokus på brukarinflytande, utbildning, rekrytering och fortbildning och tillgodoser peer supporters behov av metodstöd, samordning, organisationsutveckling och handledning, i grupp såväl som enskilt för peer supportrar. Erbjuder nätverk och samarbetsplattformar för peer supportrar och verksamheter. NSPH Stockholms Län kan vid behov erbjuda och genomföra PEER Support grundutbildning och certifiera nya peer supportrar.

Målet är att effektivisera, upprätthålla och vidareutveckla PEER Support verksamheten på NSPH Stockholm Län i enlighet med övriga regioner i Sverige:

- Handleda befintliga peer supportrar
- Upprätthålla/anpassa etablerade samarbetsavtal med befintliga verksamheter och skapa nya
- Fortbilda befintliga peer supportrar
- Förvalta och vidareutveckla – peer support nätverk för såväl certifierade peer supportrar med anställningar som verksamheter med PEER Support
- Förvalta basen av intresserade verksamheter, seniora peer supportrar, peer support certifierade personer, andra intressenter i region Stockholm och Stockholm Stad
- Agera för utökning av yrkesgruppen peer support i Stockholm
- Agera PEER Support implementeringsstöd, så som verksamhets matchning, information, utbildning och metodstöd i nya verksamheter
- Fortsätta att underhålla, utveckla rollen peer support, säkerställa dess särposition och introducera den på fler verksamheter
- Fortsätta att underhålla och utveckla PEER Support stödlinje
- Bidra till utvecklingen av brukarinflytande inom vård och omsorgsorganisationer
- Sprida kunskap om och presentera PEER Support inom Stockholm Stad
- Minska det digitala utanförskapet genom att etablera ökad tillgänglighet av peer support och utvärdera nya kanaler och metoder
- Ta tillvara på resultatet från den slutliga utvärderingen PEER Support i Stockholm, sätta mål och följa upp aktiviteter
- Arbeta för en tätare samverkan med NSPH Stockholms läns medlemsföreningar för att i större mån dela de kunskaper och erfarenheter som finns inom organisationens alla brukar- och anhörigföreningar
- Genom kollegialt samarbete och konferens, delta regelbundet och strukturerat i landsomfattande samarbete kring peer support-roll och metodutveckling i Sverige
- Nationellt samarbete kring peer support verksamhetens utvecklingsområden så som grundutbildning, certifiering, gemensamma plattformar etc.
- Bevaka internationella PEER support- organisationerna, för kunskapsutbyte, inspiration och omvärldsbevakning

2. Ett planeringsår för hållbar och långsiktig etablering av PEER support i Stockholm:

Övergå likt den nationella modellen för fortsatt etablering och implementering av PEER support verksamhet i Stockholm för hållbar och långsiktig etablering av PEER Support med målet är att peer supportanställningarna och tillika en hållbar lösning för arbetsgivaransvar med måldatum 2022/2023.

- Överväga fördelar och nackdelar med olika lösningar av peer support anställningar och arbetsgivaransvar.
- Planera och verka för att lösningen av anställningarna blir långsiktigt hållbara.
- När framtida organisation för arbetsgivaransvar är beslutad:
 - Medverka i gemensam plan för peer supportrar / verksamhet
 - Verka för hållbarhet kring arbetsgivaransvar, utbildning av personal, tydliggörande roll och metod
 - Verka för en hållbarhet av peer support anställningarna.
- Tydliggöra och kommunicera NSPH Stockholms läns PEER Support kärnverksamhet: - rekrytering, grundutbildning, matchning, fortbildning och handledning

Hållbara avtal mellan involverade parter av PEER Support

- Bidra till samsyn och tydlig samverkansmodell mellan NSPH Stockholms län - Stockholm stad och verksamheter inom kommunens socialpsykiatri där samarbetsavtal ligger till grund för hållbar och långsiktig etablering av PEER Support.
- Långsiktiga upplägg och avtal tillsammans med kommun och landsting för att peer support-yrkesrollen ska bli en naturlig del av varje organisation som arbetar med vård och omsorg på området psykisk hälsa och psykiska funktionsvariationer.
 - Etablerade och tydliga gemensamma arbetsprocesser
 - Upprätta IOP samarbetsavtal eller annat långsiktigt samarbetsavtal

3. Arbetsgivaransvar för peer supportrar under 2022:

Fortsatt Peer Supporter verksamhet med arbetsgivaransvar inom Stockholm stad 2022:

Enligt förfrågan från Socialförvaltning kommer NSPH Stockholms Län fortsätta att verka genom goda exempel av peer support och på så sätt bidra till inkluderande samhälle och social hållbarhet inom Stockholm Stad.

- Förnya anställningar av peer supportrar (till verksamheter som idag har PEER Support) - 6 anställda
- Verka för tydliga arbetsbeskrivning och peer supporternas särposition i verksamheten

- Anställa nya peer supportter och skapa introduktionsplaner - 3 anställda
- Löpande dag till dag verksamhet för peer supportter, ansvara för HR processer och frågor och alla personalrelaterade ärenden.
- PS kontaktperson gentemot fack, försäkringskassa och arbetsförmedling
- Planera och vara kontaktperson för peer supportter / verksamhet
- Avtala arbetsmiljöansvar och säkerställa arbetsrätt, OSA arbete, genom goda exempel av peer support säkerställa kontinuitet och att målgrupperna inte faller mellan stolarna.
- Ingå nära samarbete med PEER Support kärnverksamhet och delta NSPH Stockholms Län gemensamma möten
- Medverka i gemensam övergångsplan för peer supporttrar / verksamhet och lämna över arbetsgivaransvar och anställning.
- Vid behov avsluta av peer supporttrar i NSPHs stödsystem och kring system (GDPR).

Beskriv hur måluppfyllelsen mäts

Ange hur ni kommer mäta måluppfyllelsen, exempelvis i form av enkätundersökning, i dialog med deltagare eller genom kvantitativa mätningar.

1 Upprätthålla, förvalta, effektivisera och vidareutveckla PEER Support kärnverksamheten i Stockholm:

Arbetet dokumenteras i verksamhetsplan och realiseras genom verksamhetsledare med stöd från PEER Support ledningsgrupp och genom uppföljning av samarbetsavtal med befintliga verksamheter.Handledning & fortbildning följs upp genom månatliga avstämningar tillsammans med samtliga peer supporttrar i Stockholm genom arbetsplatsträffar och månatlig grupphandledning samt individuell handledning vid behov för peer supporttern. Lägesrapportering varannan månad till NSPH Stockholms läns styrelse och möten om specifika ämnen. 1-2 ggr/år träff med peer support-team från andra län i Sverige. Samt genom samarbete med Centrum för Evidensbaserade Psykosociala Insatser (CEPI) nationella PEER Support träffar och genom att bidra på brukarråd/brukarrevisioner.

2 Specifika insatser för ett planeringsår för hållbar och långsiktig etablering av PEER support i Stockholm:

Arbetet på NSPHs planeras av verksamhetsledare och följs upp genom att NSPH Stockholms län, förankrar detta inom Stockholm Stad samt för dialog med befintliga och nya verksamheter och andra involverade aktörer. Arbetet följs upp genom regelbundna möten mellan Socialförvaltningens handläggare/ledning och NSPH Stockholms Län och genom lägesrapportering.

3 Fortsatt Peer Supportter verksamhet med arbetsgivaransvar inom Stockholm stad 2022: Arbetet planeras av personalansvarig och följs upp med enhetschefer i chefsgruppmöten varannan månad i verksamheterna där peer supporttrar arbetar och genom månatliga möten med enskilda peer supporttrar och deras kontaktpersoner på verksamheterna.

Planerade verksamhet och/eller aktiviteter

Redogör för den verksamhet och/eller de aktiviteter som organisationen söker bidrag för. Ange förväntat antal deltagare samt antal tillfällen verksamheten eller aktiviteten planeras. Ange gärna antal unika individer som förväntas delta.

I skrivelse till Stockholm stad har NSPH Stockholms län beskrivit sin syn på arbetsgivaransvar och PEER Support verksamheten i Stockholm samt tydliggjort att NSPH Stockholms län vill fortsätta ett nära samarbete - och på uppdrag av Stockholm stad stå för PEER Support kärnverksamhet: samordning, rekrytering, utbildning, implementeringsstöd, handledning och fortbildning. Och tillsammans verka för att anställningarna gör över på ett hållbart sätt.

Under hösten 2021 har Socialförvaltningens ledning utrett olika möjligheter för staden att överta anställningarna för peer support och att hitta en långsiktigt hållbar lösning. Detta har varit svårare än förväntat och förvaltningen har landat i att det behövs mer tid för att landa en lösning som kan förberedas på ett bra sätt. Därför har förvaltningen bett NSPH att vara arbetsgivare i ytterligare ett år.

För verksamhetsåret 2022 planerar NSPH upprätthålla befintlig PEER Support verksamhet (1) och samtidigt under planeringsåret 2022 (2) verka för att etablera en ny samverkansmodell, tydliga avtal där arbetsgivaransvar för peer support ligger hos huvudmännen och NSPH Stockholms län fokuserar på och vidareutvecklar PEER Support kärnverksamhet. Samt vara arbetsgivare (3) för peer supportter ytterligare ett år.

Fortsatt arbetsgivaransvar för peer supportter inom staden 2022:

NSPH Stockholms Län fortsätter vara arbetsgivare och verka genom samarbetsavtal och goda exempel av peer support med bemanning av peer support i % i nedan verksamheter.

Arbetsmarknadsförvaltningen (Alfa): 1 st anställd peer supportter på 100%

Försöks och Träningslägenheter (FoT) och Bostad först: 1 st anställd peer supportter på 100%

Östermalms sdf vuxenenheten: 2 st anställda peer supportter på 75% och 50%

Emma träfflokal: 1 st anställd peer supportter på 100%

Aktivitetshuset Södermalm: 1 st anställd peer supportter på 100%

Summa: 6 personer - 525%

I rollen som peer supportter genomförs bland annat; dagligen och regelbundna stödjande och återhämtnings inriktade samtal och aktiviteter med brukare/klienter/deltagare i alla ovan nämnda verksamheter.

Peer supportter genomför veckovisa gruppaktiviteter (ex matlagning, filosofi) och ingår i brukarråd.

Peer support planerar och håller årligen 1-2 PEER Support presentationer och studiecirklar (om 6 veckor) i egen makt, hälsa, digitalt utanförskap etc. PEER Support bidrar med peer support i projekt eller projekt definierade uppgifter, metodstöd och brukarinflytande i arbetsgrupperna på verksamheterna och deltar i regelbundna veckovisa och månatliga arbetsplaneringsträffar.

NSPH Stockholm Läns PEER Support stödlinje:

Stödlinjen bemannas av samtliga peer supportter i ett rullande schema öppettider varierar och planeras kvartalsvis in i årscykel. Peer supportter möter de personer som kontaktar stödlinjen och har stödjande och återhämtningsinriktade samtal och/eller hänvisar personen vidare vid behov.

Hållbar och långsiktig etablering av PEER Support:

Under 2021 har en grundutbildning genomförts med utkomst av 7 st certifierade peer supportters. Att övergå i anställning har tagit längre tid pga pandemi och då viss osäkerhet kring PEER Supports framtida etablering funnits, under året 2022 vill vi realisera verksamhetsmålet för 2021 – att häva stagnation genom att anställa fler peer supportters i staden.

Under verksamhetsåret planerar vi att i samråd med och genom etablerade samarbetsavtal med verksamheter anställa 3st ny certifierade peer supportter till verksamheterna: Försöks och Träningslägenheter / Bostad först, Aktivitetshuset Södermalm samt till ny verksamhet. Omfattningen planeras till 50%-100% / verksamhet men viss omfördelning mellan verksamheter/peer supportters kan ske.

Summa: 3-6 personer, 250%

Fortsatt arbetsgivaransvar för peer supportters som upprätthåller personalansvar för samtliga peer supportter (tjänstgöring om ca 775 %): 1 st personalansvarig 50% omfattning

Summa: 1 person, 50%

Upprätthålla, effektivisera, förvalta och vidareutveckla PEER Support verksamheten i Stockholm:

NSPHs PEER Support verksamhet bemannas förutom av peer supportter med följande personer som realiserar målen inom områden "upprätthålla, förvalta, effektivisera och vidareutveckla PEER Support kärnverksamheten i Stockholm", Specifika insatser för ett planeringsår för hållbar och långsiktig etablering av PEER support i Stockholm och "fortsatt Peer Supportter verksamhet med arbetsgivaransvar inom Stockholm stad" för verksamhetsåret 2022.

Verksamhetsledning med verksamhetsansvar (planering, budget, genomförande, uppföljning och rapportering): 1 st anställd verksamhetsledare om 100%

Samordning, koordinering, administration och kommunikation: 1 st anställd om 50%

Handledning består av externt kontrakterad konsult med ansvaret för handledning och kommunikation kring handledningsarbetet.

Ovanstående resurser samt personalansvarig bildar en sk. kanslifunktion som genomför arbetsplatsträffar, samordningsmöten, presentationsupplägg, uppföljning och rapportering, personlig utveckling, individuellt stöd vid behov, grundutbildning, fortbildning och handledning mm samt bedriver verksamhetsutveckling och utveckling av interna processer och rutiner.

Hållbara avtal mellan involverade parter av PEER Support.

För hållbar och långsiktig implementation av PEER Support i Stockholm stad planeras ta fram en samverkansmodell mellan NSPH Stockholms län - Stockholm stad och verksamheter inom kommunens socialpsykiatri där långsiktiga samarbetsavtal ligger till grund. Alternativa lösningar så som IOP (idéburet Offentligt Partnerskap) NSPH kärnverksamhet -rekrytering, grundutbildning, matchning, (samt fortbildning och handledning beroende på samverkansmodell) bör utredas.

NSPH Stockholms län koordinerar och leder överordnat administrativ samordning för konsoliderade system och verktyg, IT, ekonomi, redovisning, lokal och gemensamma arbetsprocesser: 1 st anställd 30%

Summa: 3 personer, 180 %

Peer supportverksamheten i Stockholms stad förväntas under 2022 att genomgå en förändring. För att denna process - som vi förväntar oss kommer att skapa merarbete - ska fungera tillfredsställande för peer supportterna, de verksamhetsansvariga och våra samarbetspartners på Socialförvaltningen avser NSPH Stockholms län att under 2022 förstärka kanslifunktioner med en person med omfattning 50% som finansieras med NSPH Stockholms läns egna medel.

Beskriv kompetens hos anställda och volontärer/frivilliga

Ange relevant kompetens hos anställda och volontärer/frivilliga såsom utbildning, erfarenhet och bakgrund. Beskriv även om ni genomför intern utbildning av volontärer/frivilliga.

Alla som arbetar hos NSPH Stockholms län har egen erfarenhet eller är anhörig till en person med psykisk ohälsa. Detta oavsett om man är volontär, anställd i organisationen eller arbetar i styrelsen.

NSPH Stockholms län är en samarbetsorganisation som lägger stor vikt vid att dela kunskap mellan medlemsorganisationerna. Detta kunskapsutbyte är en av våra grundpelare. I samband med detta utbyte utbildar vi våra volontärer, styrelsemedlemmar och personal.

De som leder våra studiecirklar går alla en studiecirkelledarutbildning hos Studieförbundet Vuxenskolan.

Samtliga peer supportter är alla certifierade peerar, dvs de genomgår en gedigen utbildning samt ges kontinuerlig fortbildning och handledning.

Våra Hjärnkolls ambassadörer genomgår alla ett utbildningsprogram innan de föreläser för externa åhörare.

Beskriv hur ni arbetar med att utveckla jämställdheten i verksamheten

Jämställdhet beskriver förhållandet mellan kvinnor och män. Jämställdhet råder när kvinnor och män har samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter inom livets alla områden. Uppskatta hur stor andel av era besökare som är kvinnor respektive män. Beskriv hur organisationen arbetar för att nå både kvinnor och män i målgruppen samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten.

Vi uppskattar att vi möter något fler kvinnor än män. Särskilt tydligt är detta bland de anhöriga vi träffar.

Ett viktigt led i vårt jämställdhets- och mångfaldsarbete sker i rekryteringsfasen av nya peer supportrar. Rekryteringen är öppen för alla och vi försöker rekrytera personer med så stor spridning som möjligt vad gäller erfarenheter, bakgrund, funktionsvariation, kön, ålder och kulturell bakgrund i linje med NSPH policy för likabehandling och PEER Support etiska riktlinjer.

Vid varje ny anställning av peer support signeras ett dokument med PEER Supports etiska riktlinjer, i vilka förhållningssättet kring jämställdhet, mångfald och integritet framgår.

Se nedan för riktlinjerna i sin helhet:

1. Den centrala uppgiften och huvudansvaret i peer supporterns roll är att stötta patienter/brukare på deras resa med att se och uppnå sina egna mål, behov och önsningar. Självbestämmande för patienten/brukaren är centralt.
2. Peer supportern förstår vikten av sekretess och förtroende.
3. Peer supportern är öppen med valda delar av sin historia och sina erfarenheter av psykisk ohälsa inför patienten/brukaren och kollegor. Fokus är på vad som hjälpt. Var gränsen går för vad som delas och inte delas med andra kommer att variera beroende på exempelvis person, situation och dagsform.
4. Peer supportern respekterar patientens/brukarens självbestämmande, integritet och autonomi.
5. Peer supportern utnyttjar inte sin position mot patienten/brukaren eller avger löften som ligger utanför yrkesrollen eller som inte går att hålla.
6. Peer supportern ger inte uttryck för någon form av diskriminering, baserat på kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder, nationalitet, politisk åskådning, fysisk eller psykisk ohälsa eller personlighetsdrag.
7. Peer supportern arbetar för att patienten/brukaren skall fatta egna beslut som berör dennes liv.
8. Peer supportern går inte in i en sexuell/intim relation med patienten/brukaren.
9. Peer supportern träffar inte patienten/brukaren på fritiden eller i sitt hem.
10. Peer supportern tar inte emot pengar eller gåvor från patienten/brukaren eller dennes familj eller tar lån åt patienten/brukaren.
11. Peer supportern ber inte patienten/brukaren eller dennes närstående om tjänster/gentjänster.
12. Peer supportern ser till sina egna behov, begränsningar och styrkor för att må så bra som möjligt.

På NSPH Stockholms Län är 2 män och 12 kvinnor anställda, i styrelsen ingår 4 män och 6 kvinnor.

Beskriv hur ni verkar för likabehandling i verksamheten

Likabehandling innebär att alla människor ska ha samma möjligheter till utbildning, jobb och service oavsett kön, ålder, ursprung, religion, sexuell läggning eller funktionsnedsättning. Beskriv hur organisationen arbetar för att motverka diskriminering, mobbning och kränkande särbehandling.

NSPH Stockholms län leder arbetet på sådant sätt att ingen ska riskera att bli diskriminerad eller utsättas för mobbning eller kränkande särbehandling, för det har vi tydliga styrdokument och antagen policy för arbetet i NSPH Stockholms län där följande framgår:

Tillgänglighetspolicy Verksamheten i NSPH Stockholms län ska vara tillgänglig för samtliga medlemmar. Alla ska kunna delta på möten och aktiviteter oavsett funktionsvariation, såväl fysiska som psykiska. Det innebär konkret att det är lika självklart att ordna så att medlemmar som är rörelsehindrade ska kunna delta i anordnade aktiviteter, likaväl som att medlemmar med psykisk ohälsa får önskat stöd för att kunna delta vid föreläsningar och andra former av informationsmöten.

Policy för att motverka mobbning och särbehandling Alla förtroendevalda och anställda i NSPH Stockholms län ska känna sig väl bemötta och respekterade, i en god atmosfär. Vår strävan är att skapa ett inkluderande och öppet klimat. Föreningen accepterar inte kränkande särbehandling i någon form. Med kränkande särbehandling menas trakasserier, psykiskt våld, social utstötning eller handlingar som medför psykisk eller fysisk ohälsa.

Policy för likabehandling NSPH Stockholms län är öppen för alla oavsett kön, könsöverskridande identitet, sexualitet, ålder, funktionsnedsättning, etnicitet, och religion. Alla är välkomna. Ingen form av diskriminering i något avseende får förekomma. Det ska finnas samma möjligheter för alla att ansluta sig till föreningen, att delta i aktiviteter, samt att vara delaktig och ha inflytande.

Utöver detta har vi månatliga arbetsplatsträffar, lägesrapporter i alla projekt minst fyra ggr per år för öppenhet och för att ledning och styrelse ska ha möjlighet att följa vad som händer i projekten. Allt vårt attitydarbete går ut på att motverka , stigmatisering och diskriminering

Budget för sökt period

Ange samtliga bidragsgivare som ni söker bidrag från för denna verksamhet. Totala intäkter och kostnader bör överensstämma. Använd gärna kommentarsfältet.

| INTÄKTER | Budget för den sökta verksamheten | Kommentar |
|--|-----------------------------------|---|
| Medlemsintäkter | | |
| Insamling och gåvor | | |
| Intäkter för utförda tjänster | | |
| Intäkter från försäljning av varor | | |
| Socialnämnden Stockholms stad (OFU) | 4 669 914 | Ansökningsbelopp |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Övriga intäkter* | 2 383 114 | Överförda medel från 2021 inklusive reserverat medel för Q1 2022* |
| KOSTNADER | | |
| Totala intäkter | 7 053 028 | |
| Personal | 6 243 028 | Peer support o personalansvarig: 3 872 904 NSPH kärnverksamhet: 1 350 124 Lönebuffert för q1 2023: 1 020 00 |
| Konsulter | 282 500 | Handledning, avtals jurist, projektrapport |
| Resor | 10 000 | 2 resor 1 person |
| Lokaler | 110 000 | Lokal hyra fördelat, städ och el |
| Aktiviteter | 155 000 | Studieresa och fortbildning som inte blev av 2021 pga pandemi |
| Förbrukningsmaterial | 130 500 | Löpande team/fortb, friskvård, förbrukningsmateriel/stöd, trycksaker, tele |
| Övriga kostnader** | 122 000 | Revision, ekonomi, försäkring, IT |
| Totala kostnader | 7 053 028 | |
| Resultat (intäkter minus kostnader) | 0 | |

Precisering av övriga intäkter och kostnader

***Övriga intäkter**

I budgetmedel överförda från tidigare år som enl. avtal 2021 får nyttjas 30/3- 2022 ingår:

Lönebuffert för 2022 om 919 000 kr.

Ej nyttjade medel från 2021 om 564 114 kr (lönekostnader för ej genomförda anställningar 2021 samt utebliven studieresa/teamb ej genomförda pga pandemi) Dessa redovisas i separat rapport efter bokslut för 2021 och planeras in att används tidigt under året 2022.

Utöver det: egna medel överfört från tidigare år om 900 000 kr

****Övriga kostnader****Kostnader bidraget från socialnämnden ska användas till**

| Kostnader | Belopp | Kommentar |
|-------------------------------|--------|-----------|
| Personal | | |
| Konsulter | | |
| Resor | | |
| Lokaler | | |
| Aktiviteter | | |
| Förbrukningsmaterial | | |
| Övriga kostnader* | | |
| Totala kostnader | | |
| *Precisering övriga kostnader | | |

Verksamhetens öppettider

| | |
|---------------|-------------|
| Måndag-fredag | 09:00-17:00 |
| Lördag | - |
| Söndag | - |

Ange om verksamheten är stängd någon period under året exempelvis har sommar eller julstängt.
Verksamheten är i regel stängd 3 veckor på sommaren och 1-2 veckor under jul och nyår.

Lokaler som verksamheten bedrivs i

| |
|---|
| Årshyra (kallhyra) 204000 kr/år |
| Hur stora är lokalerna? (kvm) 70 kvm |
| Är lokalerna tillgängliga för personer med fysisk funktionsnedsättning? Om lokalerna inte är det, finns planer på att tillgänglighetsanpassa dem? NSPH Stockholms län har i nuläget inte en lokal som är tillgänglig för personer i rullstol. På kortsikt hyr vi lokal vid behov på långsikt kommer vi behöva byta lokal om behov uppstår. |


Personuppgifterna behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen och dataskyddslagen.

Följande handlingar från senaste redovisningsår ska bifogas till ansökan

- 1. Ansökan underskriven, inskannad (denna)
- 2. Ansökan redigerbar version, ej undertecknad
- 2. Redovisning av föregående år (vid ansökan om tidsbegränsat bidrag år två).
- 3. Stadgar
- 4. Årsmötesprotokoll
- 5. Verksamhetsberättelse
- 6. Årsbokslut
- 7. Revisionsberättelse
- 8. Beslut om firmatecknare

Härmed intygas att lämnade uppgifter inklusive bilagor är riktiga

Om inget annat framgår av stadgarna ska två firmatecknare skriva under.

| | |
|--|---|
| Datum 2021-12-16 | Datum 2021-12-16 |
| Underskrift firmatecknare  | Underskrift firmatecknare  |
| Namnförtydligande Anita Odell | Namnförtydligande Kjell Broström |
| Funktion i organisationen Kassör | Funktion i organisationen Ordförande |

Ansökan ska signeras digitalt och skickas per e-post till of@stockholm.se.

Om ni inte har möjlighet att göra detta kan ni istället e-posta ifyllt ansökan utan digital signatur samt en underskriven inskannad version till of@stockholm.se.