

Handläggare
Alva Matsdotter
08-508 26 243**Till**
Trafiknämnden
2022-02-17

Delegationsordning för trafikkontoret. Revidering

Förslag till beslut

1. Trafiknämnden godkänner kontorets förslag till revidering av delegationsordningen.
2. Trafiknämnden justerar beslutet omedelbart.

Gunilla Glantz
FörvaltningschefPhilip Hall
Avdelningschef

Sammanfattning

Enligt kommunallagen kan nämnd delegera beslutanderätten till nämndledamöter och tjänstepersoner. Delegering innebär att nämnden låter någon annan fatta beslut i deras ställe. Delegationsbeslut kan aldrig fattas kollektivt utan av en specifik tjänsteperson.

Delegering av beslutanderätt har huvudsakligen två syften:

- Att avlasta nämnden rutinärenden
- Att möjliggöra effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Delegationsordningen ska hållas aktuell och ses därför över med jämna mellanrum. Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden i efterhand.

Trafikkontoret
StabFleminggatan 4
Box 8311
104 20 Stockholm
Telefon 08-508 26 243
Växel 08-508 27 200
alva.matsdotter@stockholm.se
trafikkontoret@stockholm.se
Org nr 212000-0142
start.stockholm

Revideringen av delegationsordningen föranleds av vissa organisatoriska förändringar, bland annat har trafikkontorets servicecenter bytt organisatorisk tillhörighet från kommunikationsavdelningen till administrativa avdelningen och

kontoret har även infört rollerna biträdande enhets- och avdelningschef vilka förs in i uppdaterad delegationsordning.

Många beslut som fattas av tjänsteperson är verkställighetsbeslut och fattas inte på delegation av nämnden. För att tydliggöra vad som är delegationsbeslut och vad som är ren verkställighet har en genomgång av delegationsordningen gjorts. Förslag till ny delegationsordning har också anpassats till stadsledningskontorets (SLKs) delegationsordning beträffande personalärenden. Kontoret föreslår en rad ändringar samt även att ta bort och lägga till delegationsbeslut.

Följande punkter i delegationsordningen föreslås flyttas till kontorets förteckning över verkställighet:

- 1.7 Avstyrka bygglovsärenden
- 1.8 Tillstyrka bygglovsärenden
- 2.7 Beslut om inköp/avrop på redan godkända avtal
- 2.9 Undertecknande av avtal
- 3.3 Medgivande att kvarstå i anställning efter 67 år
- 3.4 Ansökan om särskild avtalspension
- 3.5 Avstängning
- 3.6 Förordnad vikarie för förvaltningschefen
- 3.8 Beslut om biträde åt arbetstagare vid domstol

Följande punkt föreslås utgå:

- 1.2 tillstånd att få ta del av sekretessbelagda handlingar

Följande punkter föreslås tillkomma:

- Utfärda fullmakt att föra nämndens talan vid domstol
- Fullmakt får omfatta rätt att teckna förlikning

Genomgående föreslås delegat på punkterna under avsnitt 4 Delegation rörande tillståndsärenden görs mer generell och sker till handläggare då kontoret bedömer att specifik yrkestitel inte är avgörande vid beslutsfattandet och ser positivt på att göra delegationsordningen mer enhetlig samt undvika att den kontinuerligt blir inaktuell baserat på intern organisering.

I övrigt föreslås korrigeringar av delegatnivåer samt ändringar av redaktionell karaktär.

Bakgrund

Enligt kommunallagen kan nämnd delegera beslutanderätten till nämndledamöter och tjänstepersoner. Delegering innebär att nämnden låter någon annan fatta beslut i deras ställe.

Delegationsbeslut kan aldrig fattas kollektivt utan delegeras till en nämndledamot eller tjänsteperson.

Delegering av beslutanderätt har huvudsakligen två syften:

- Att avlasta nämnden rutinärenden
- Att möjliggöra effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

I delegationsordningen är beslutanderätten delegerad till tre olika besluts-/chefs nivåer inom förvaltningen och inom formellt ansvarsområde:

Nivå 1: Förvaltningschef

Nivå 2: Avdelningschef, samt andra chefer direkt underställda förvaltningschefen

Nivå 3: Enhetschef

Utöver dessa nivåer har enskilda tjänstemän/funktioner delegation inom sina respektive ansvarsområden.

Delegationsordningen ska hållas aktuell och ses därför över med jämna mellanrum.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av trafikkontoret. Samverkan har skett med stadsledningskontorets juridiska avdelning.

Trafikkontorets synpunkter

Revideringen av delegationsordningen föranleddes av vissa organisatoriska förändringar, bland annat har trafikkontorets servicecenter bytt organisatorisk tillhörighet från kommunikationsavdelningen till administrativa avdelningen och kontoret har även infört rollerna biträdande enhets- och avdelningschef vilka förs in i och med revideringen. Kontoret ser att det är positivt att delegationsordningen inte blir inaktuell vid mindre interna omorganisationer och föreslår därför att i högre utsträckning ange delegat handläggare vid de beslut där specifik yrkestitel inte är avgörande. Under året har kontoret även arbetat med att tillgänglighetsanpassa dokumentet och i samband med gjort en genomgripande revidering. Kontoret föreslår en rad ändringar samt även att ta bort och lägga till delegationsbeslut.

Rubrikerna är numrerade enligt tidigare beslutad delegationsordning i bilaga 2, för att läsa uppdaterad delegationsordning med alla revideringar se bilaga 1.

Allmänna ärenden

1.2 tillstånd att få ta del av sekretessbelagda handlingar

Beslut om tillstånd att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte.

Beslutet innefattas i delegationsordningen punkt 1.1 Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild. ”Utlämnande med förbehåll” beskrivs i Offentlighet- och sekretesslagen 10 kap 14 § som att om en myndighet finner att en risk för olägenhet som enligt bestämmelse om sekretess hindrar att en uppgift lämnas till en enskild kan undanröjas genom ett förbehåll som inskränker den enskildes rätt att lämna uppgiften vidare eller utnyttja den, ska myndigheten göra ett sådant förbehåll när uppgiften lämnas till den enskilde. Punkten föreslås därför utgå och ett förtydligande av lagrum till i punkt 1.1 tillkommer.

1.7 Avstyrka bygglovsärenden

Avstyrka bygglovsärenden remitterande från stadsbyggnadsnämnden, förutsatt att ärendet inte är av principiell vikt.

Delegat: Nivå 3

1.8 Tillstyrka bygglovsärenden

Tillstyrka bygglovsärenden remitterade från stadsbyggnadsnämnden förutsatt att ärendet inte är av principiell vikt.

Delegat: Bygglövshandläggare

Formuleringarna ovan är missvisande eftersom det inte ligger inom trafiknämndens beslutanderätt att avstyrka eller tillstyrka bygglovsärenden. Punkterna avser kontorsremisser från stadsbyggnadskontoret i bygglovsärenden där kontorets synpunkter vägs in men inte avgör avstyrkan eller tillstyrkan. Uppgifterna bedöms dessutom falla inom ramen för verkställighet och punkterna föreslås därför flyttas därför över till i förteckning över verkställighet. Bygglövsärenden av principiell vikt lyfts till nämnden.

1.10 Nominering av representant

Nominera eller utse representanter eller ledamöter i föreningar eller motsvarande där trafiknämnden företräds av tjänstepersoner.

Delegat: Nivå 1

Kommentar: För ekonomiska beslut gäller beloppsgränser enligt delegationspunkt 2.7

Kommentaren gällande ekonomiska beslut föreslås utgå då nominering av representant inte är ett ekonomiskt beslut, olika typer av ekonomisk påverkan för kontoret hanteras enligt ramen för ordinarie beslutsgång.

Kontoret gör bedömningen att ett tillägg behövs i delegationsordningen för att säkerställa snabb och korrekt hantering vid eventuella och föreslår därför att ny punkt tillkommer i delegationsordningen:

Utfärda fullmakt att föra nämndens talan vid domstol.

Fullmakt får omfatta rätt att teckna förlikning

Delegat: Nivå 1

Ekonomiärenden

2.1 Förhyrning av lokaler

Träffa avtal om förhyrning av lokaler intill ett belopp om maximalt 1mnkr/år eller 3mnkr/3 år.

Delegat: Nivå 1

2.2 Förhyrning/Arrende av mark

Träffa avtal om förhyrning/arrende av mark intill ett belopp om maximalt 1mnkr/år eller 3mnkr/3 år.

Delegat: Nivå 1

Kontoret föreslår ett förtydligande tillägg till punkterna 2.1 och 2.2 in form av en kommentar: ”Gäller de avtal där investerings- eller upphandlingsbeslut från nämnd ej ligger till grund.” Detta eftersom ett avtal föranlett av ett nämndbeslut är att betrakta som verkställighet. Utöver det föreslår kontoret att delegatnivån ändras från 1 till 2 för att beslutet ska fattas närmare den berörda verksamheten.

2.6 Beslut om upphandling

Beslut om upphandling av varor och tjänster till ett uppskattat värde av högst:

Delegat: Upphandlingsexpert – 1,0

Delegat: Nivå 3 – 1,0 mnkr

Delegat: Nivå 2 – 2,0 mnkr

Delegat: Nivå 1 – 5,0 mnkr

Lagrum: Lagen om offentlig upphandling samt stadens och kontorets riktlinjer för direktupphandling

Avstämning med kontorets upphandlingsexpert, upphandlingsjurist eller upphandlare ska ske vid upphandlingar över 2 mnkr.

För att förtydliga punkten föreslår kontoret att delegat upphandlingsexpert ändras till upphandlare samt att kommentaren till punkten ändras till: Avstämning inför upphandlingar ska ske med kontorets upphandlingsenhet. Utöver detta föreslås även ett förtydligande av lagrum: Lagen om offentlig upphandling. Stadens program för inköp och trafiknämndens upphandlingspolicy samt trafiknämndens riktlinjer för direktupphandling.

2.7 Beslut om inköp/avrop på redan godkända avtal

Beslut om inköp/avrop av varor av tjänster till ett uppskattat värde av högst

Delegat: Nivå 3 - 2,0 mnkr

Delegat: Nivå 2 – 10,0 mnkr

Delegat: Nivå 1 - >10 mnkr

Kommentar: För inköp/avrop av avtal till ett uppskattat värde över 10,0 mnkr är delegat nivå 1. För inköp upp om maximalt 0.4 mnkr se punkt 2.19 under verkställighet.

2.9 Undertecknande av avtal

Undertecknande av kompletterande avtal gällande upphandling till av nämnden tidigare godkända avtal.

Delegat: Nivå: 1 - > 5,0 mnkr

Eftersom kontorets avtal för inköp är baserade på tidigare beslut från nämnden alternativt ett beslut fattat på delegation enligt punkter: 2.6 Beslut om upphandling och 2.8 inriktnings- och genomförandebeslut investeringar är efterföljande administrativ hantering såsom avrop och undertecknande av kompletterande avtal att betrakta som verkställighet inom ramen för avdelningschefsnivå. Kontoret föreslår därför att delegat för punkt 2.9 ändras till Nivå 3 2mnkr och Nivå 2 >2mnks samt att punkterna flyttas till förteckningen över verkställighet.

Personalärenden

Följande personalärenden föreslås flyttas till verkställighet i enlighet med stadsledningskontorets delegationsordning:

3.3 Medgivande att kvarstå i anställning efter 67 år

Medgivande att kvarstå i anställning efter 67 år

Delegat: Nivå 1

Kommentar: Anmäls till nämnd om avdelningschef

3.4 Ansökan om särskild avtalspension

Att hos personalstrategiska avdelningen vid stadsledningskontoret ansöka om särskild avtalspension som bekostas av trafikkontoret.

Delegat: Nivå 1

3.5 Avstängning

Avstängning med eller utan avlöningsförmåner.

Delegat: Nivå 1

Lagrum: Allmänna bestämmelser i kollektivavtalet

3.6 Förordnad vikarie för förvaltningschefen

Förordnad vikarie för förvaltningschefen vid semester, tjänstledigheter och liknande upp till tre månader/år.

Delegat: Nivå 1

3.8 Beslut om biträde åt arbetstagare vid domstol

Beslut om biträde åt arbetstagare vid domstol.

Delegat: Nivå 1

I samband med överflyttning korrigeras åldern som omnämnd i punkt 3.3 till 68 år för att stämma överens med gällande lagstiftning.

Tillståndsärenden

4.1 Utfärdande av lokala trafikföreskrifter

Utfärdande av lokala trafikföreskrifter och föreskrifter enligt trafikförordningen. Uppdraget avser dock inte meddelande av föreskrifter som kan ha mer betydande ekonomiska, miljömässiga eller planmässiga följder. Undantaget verkställande av principbeslut som fattats av nämnden eller tillämpning av riktlinjer som antagits av nämnden.

Delegat: Ingenjör, jurist, utredare, projektledare och markupplåtare vid tillståndsavdelningen.

Lagrum: Trafikförordningen 10 kap 1§ och 14§.

Att utfärda lokala trafikföreskrifter är inte en arbetsuppgift kopplat till en specifik yrkestitel utan flertalet tjänstepersoner vid trafikkontorets tillståndsavdelning handlägger dessa beslut. För att undvika att delegationsordningen kontinuerligt blir inaktuell baserat på intern organisering föreslår därför kontoret att delegatnivån ändras till: Handläggare vid tillståndsavdelningen.

4.2 Avslå begäran om lokala trafikföreskrifter

Avslå begäran om lokala trafikföreskrifter och föreskrifter enligt trafikförordningen i enlighet med ärende 4.1 ovan.

Delegat: Ingenjör, jurist, utredare, markupplåtare och projektledare vid tillståndsavdelningen.

Trafikhandläggare med områdesansvar på trafikplaneringsavdelningen.

4.3 Meddela beslut enligt vägmärkesförordningen

Meddela beslut enligt vägmärkesförordningen.

Delegat: Jurist, trafikingenjör, utredare och projektledare vid tillståndsavdelningen

Trafikhandläggare med områdesansvar på trafikplaneringsavdelningen.

På samma sätt som för punkt 4.1 är 4.2 beslut att avslå begäran om lokala trafikföreskrifter och 4.3 meddela beslut enligt vägmärkesförordningen inte en arbetsuppgift kopplat till en specifik yrkestitel utan flertalet tjänstepersoner vid trafikkontorets tillstånds- och trafikplaneringsavdelning handlägger dessa beslut. Kontoret föreslår därför att delegatnivån ändras till: Handläggare vid tillståndsavdelningen och trafikplaneringsavdelningen.

4.4 Ansökan om undantag från lokala trafikföreskrifter

Beslut i ärenden gällande ansökan om undantag från lokala trafikföreskrifter och trafikförordningen.

Delegat: Ingenjör, jurist, utredare och projektledare vid tillståndsavdelningen.

Beslut i ärenden gällande ansökan om undantag från lokala trafikföreskrifter och trafikförordningen rörande färdtillstånd för Gamla stan.

Delegat: Operatör vid kommunikationsavdelningen

Likt ovanstående beslutspunkter gällande lokala trafikföreskrifter är inte handläggandet av ansökan om undantag från lokala trafikföreskrifter kopplat till en specifik yrkestitel utan handläggs av flera tjänstepersoner på kontorets tillståndsavdelning. Med anledning av detta föreslår kontoret att delegat ändras till: Handläggare vid tillståndsavdelningen. Gällande de specifika besluten rörande färdtillstånd för gamla stan handläggs detta av personal på kontorets servicecenter som organisatoriskt inte längre är placerat på kommunikationsavdelningen utan administrativa avdelningen. Eftersom att organisatorisk tillhörighet på avdelningsnivå inte är starkt knutet till verksamheten som kontorets servicecenter utför föreslås att delegat ändras till: Handläggare vid trafikkontorets servicecenter.

4.5 Dubbdäcksdispenser

Beslut i ärenden gällande ansökan om undantag från lokala trafikföreskrifter och trafikförordningen avseende dispens för dubbdäck.

Delegat: Handläggare för parkeringstillstånd anställda vid serviceförvaltningens kontaktcenter.

4.6 Färd- och parkeringsdispenser

Beslut i ärenden gällande ansökan om undantag från lokala trafikföreskrifter och trafikförordningen avseende färddispenser och parkeringsdispenser.

Delegat: Projektledare och handläggare vid tillståndsavdelningen samt handläggare vid serviceförvaltningens kontaktcenter

4.7 Parkeringstillstånd

Beslut i ärenden gällande nyttoparkeringstillstånd, boendeparkeringstillstånd och beslut i ärenden rörande parkeringstillstånd för rörelsehindrade.

Delegat: Utredare, jurist, upphandlare och systemansvarig vid tillståndsavdelningen

Handläggare för parkeringstillstånd vid serviceförvaltningens kontaktcenter.

För punkt 4.5, 4.6 och 4.7 har kontoret gjort bedömningen yrkestitel inte är avgörande för denna typ av beslutsfattande, dessutom ser kontoret positivt på att genomgående ha enhetliga benämningar i delegationsordningen och där föreslås delegat på samtliga punkter revideras till: Handläggare vid tillståndsavdelningen samt handläggare vid serviceförvaltningens kontaktcenter

4.8 Förordnande till parkeringsvakt

Förordnande till parkeringsvakt samt beslut om utvidgade uppgifter för parkeringsvakter.

Delegat: Nivå 3

Lagrum: Lagen om kommunal parkeringsövervakning

Kontoret bedömer att även återtagande av förordnande till parkeringsvakt bör förtydligas i kontorets delegationsordning och föreslår därför att punkten kompletteras: Förordnande till parkeringsvakt, återtagande av förordnande till parkeringsvakt samt beslut om utvidgade uppgifter för parkeringsvakter.

4.9 Beslut om flyttning av fordon

Beslut om flyttning av fordon.

Delegat: Utredare och jurist vid tillståndsavdelningen Samt trafikledare och operatör vid kommunikationsavdelningen

Lagrum: Lagen och förordningen om flyttning av fordon i vissa fall.

Beslut om flyttning av fordon handläggs både av personal på tillståndsavdelningen och av personal på kontorets servicecenter som organisatoriskt inte längre är placerat på kommunikationsavdelningen utan administrativa avdelningen. Eftersom att organisatorisk tillhörighet på avdelningsnivå inte är starkt knutet till verksamheten som kontorets servicecenter utför och kontoret i likhet med ovan inte anser att yrkestitel är avgörande för denna typ av beslutsfattande föreslås att delegat ändras till: handläggare vid tillståndsavdelningen samt handläggare vid trafikkontorets servicecenter.

4.10 Godkänna och avstyrka schaktlov

Att godkänna och avstyrka schaktlov samt schakt- och öppningstillstånd

Delegat: Ingenjör och markupplåtare vid tillståndsavdelningen

4.11 Bifall - Upplåtelse av offentlig plats

Upplåtelse av offentlig plats m.m. samt yttrande gällande bifall till polismyndigheten om upplåtelse av offentlig plats enligt gällande lag, i överensstämmelse med de grunder som beslutats av kommunfullmäktige eller trafiknämnden.

Delegat: Markupplåtare, ingenjörer och projektledare vid tillståndsavdelningen

Kontoret har gjort bedömningen yrkestitel inte är avgörande för den typ av beslutsfattande som punkt 4.10 och 4.11 avser, dessutom ser kontoret positivt på att genomgående ha enhetliga benämningar i delegationsordningen och där föreslås delegat revideras till: Handläggare vid tillståndsavdelningen.

4.13 Återkalla polistillstånd för nyttjande av offentlig plats

Hos polismyndighet begära återkallande av polistillstånd för nyttjande av offentlig plats.

Delegat: Nivå 3

Kontoret föreslår att punkten korrigeras till: Begära återkallande av polistillstånd för nyttjande av offentlig plats eftersom det är polisen som återkallar på kontorets begäran.

Övriga ändringar

I övrigt har endast redaktionella korrigeringar skett i den del av delegationsordningen som redogör för verkställighet.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår trafikkontoret att Trafiknämnden godkänner kontorets förslag till revidering av delegationsordningen.

Slut

Bilagor

1. Reviderad delegationsordning
2. Tidigare beslutad delegationsordning