

Handläggare  
Arbetsmarknads- och socialförvaltningen  
Gunilla Strindevall  
enhetschef  
08-578 297 11  
[gunilla.strindevall@tyreso.se](mailto:gunilla.strindevall@tyreso.se)

Handlingstyp  
Tjänsteskrivelse  
Datum  
2021-12-16

Sida  
1 (3)  
Diarienummer  
Dnr 3.3.1-  
38599/2021-3

Mottagare  
Inspektionen för vård och omsorg  
Regionala tillsynsavdelningen Sydöst

att: Iuliana Balcan

Box 2163  
55002 Jönköping

## Yttrande ej verkställt beslut

### Skäl till dröjsmålet

Beslut om insats fattades 2021-05-25 och ärendet delades ut till familjebehandlare 2021-06-16. Under sommaren var färre handläggare och familjebehandlare på plats, varför familjen erbjöds en första tid för uppstartsmöte först 2021-09-10. Familjen erbjöds upprepade tider men till följd av återbud och uteblivet besök verkställdes beslutet först 2021-10-26.

Vår ambition har varit att verkställa beslutet inom tre månader. Till följd av semestertider drog detta ut över tiden och familjen erbjöds en första tid då den lagstadgade tiden överskridits med femton dagar.

Att familjen behövt vänta längre än tre månader är inte skäligt.

### Redovisning av ärendegång, inklusive insatser under väntetiden

2021-03-31 Orosanmälan inkommer till socialtjänsten i Tyresö.

2021-03-31 Beslut att inleda utredning enligt 11 kap 1§ socialtjänstlagen.

2021-05-25 Familjen beviljas insats familjebehandling enligt 4 kap 1§ socialtjänstlagen. Ett uppdrag gällande insatsen skickas samma dag till Resursenheten, kommunens egen öppenvårdsenhet.

2021-06-16 Ärendet delas ut till en familjebehandlare i Familjeteamet.

2021-06-17 Familjebehandlaren kontaktar Barn och ungdomsenheten med frågeställning vem som utsetts till ansvarig handläggare för insatsen och som ska delta i uppstartsmöte med familjen.

2021-06-23 Utredningen kommuniceras till familjen enligt 25§ förvaltningslagen.

2021-07-07 Utredning enligt 11 kap 1§ socialtjänstlagen avslutas med beviljad insats familjebehandling.

2021-08-26 Familjehandlaren kontaktar insatshandläggare med förslag på tider för uppstartsmöte 2021-09-10 samt 2021-09-14.

2021-08-30 Uppstartsmöte planeras tillsammans med familjen 2021-09-10.

2021-09-10 Familjen lämnar återbud till mötet på grund av sjukdom och ber att få höra av sig till insatshandläggare kommande vecka för att boka en ny tid. Denna journalanteckning saknas av oklar anledning.

2021-09-28 Familjen uteblir från inbokat uppstartsmöte. Insatshandläggare tar kontakt med familjen som berättar att barnen är sjuka och att ny tid behöver bokas. Familjen erbjuds ny tid 2021-10-12.

2021-10-11 Mamma hör av sig via SMS och berättar att barnen blivit sjuka igen. Tiden 2021-10-12 ställs in. Insatshandläggare hör av sig till mamman och ber att få återkomma med ny tid.

2021-10-26 Uppstartsmöte genomförs tillsammans med familjen. Insatsen verkställs.

### **Tidigare insatser**

Saknas.

### **Kommunens beräknade kostnad för beviljad insats**

Snittkostnaden för kommunens familjebehandling i egen regi beräknas till 6 000 kr/månad ex moms.

### **Kommunens beräknade kostnad för insats under väntetiden**

Ingen annan insats har varit planerad under väntetiden då ambitionen har varit att verkställa insatsen inom kommunens öppenvård.

### **Kommunens planering av verksamheten**

Då bistånd i form av öppenvårdsbehandling beviljas och bedömning görs att insatsen kan utföras av kommunens egen öppenvårdsverksamhet, översänds genast ett uppdrag till kommunens utförarenhet, Resursenheten. Utförarna, exempelvis familjeteamet som utför familjebehandling, har möte varje vecka. Vid mötet delas nya ärenden ut till de behandlare som har utrymme. Om

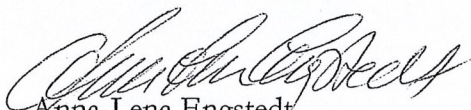
samtliga behandlare har fullt ställs ärendet i kö efter beslutsdatum. Varje vecka redovisas aktuell kösituation till Barn- och ungdomsenheten, som vid behov kan göra bedömning att köpa in en extern insats.

Då en utredning avslutas med beviljad insats överförs ärendet från utredaren till en handläggare med ansvar för handläggningen under insatstiden, en så kallad insatshandläggare.

Då ett ärende tilldelats en behandlare, tar denne kontakt med insatshandläggaren med förslag på tider för uppstartsmöte. Insatshandläggaren kontaktar familjen för att erbjuda dem tiderna. Insatshandläggaren håller vid behov kontakt med familjen om det dröjer innan uppstartsmöte kan genomföras.

Intern rutin från kommunens öppenvård är att tjänsteanteckningar förs under väntetiden, exempelvis gällande erbjudna tider och orsaker till att de avbokas. Detta för att kunna följa ärendets gång och att säkerställa att inget missas. När insatsen sedan verkställs påbörjas en genomförandejournal.

Arbetsmarknads- och socialförvaltningen

  
Anna-Lena Engstedt  
Förvaltningschef