| Beskrivningar | | | Värderingar | | | Åtgärder | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nr | Riskbeskrivning | Konsekvensbeskrivning | Sannoli | Konse | Riskvär | Åtgärd | Ansvarig | År | Vecka |
| | Personuppgifter om minderåriga är extra skyddsvärda och kan röjas vid tex GIS-analyser som hanterar befolkningsdata och/eller elevinformation. | Information om minderåriga nås av obehöriga. | 1 | 3 | 3 | Informationen hanteras i system med behörighetsstyrning. Tillgång till fastighetsregister och kommuninvånarregister föregås av underskrift av hanteringsregler och tilldelning av behörighet av närmsta chef. Ingen tillgång till skyddade identiteter ges. Om information såsom listor med skoltillhörighet eller liknande hanteras så bör de skickas som säkra meddelanden där e-postmeddelandet öppnas av mottagaren med bankID. Hanteringen beskrivs i *Rutin för tillämpning av resursdelningsavtal inom GIS-samverkan Södertörn.doc* . | | | |
| | Personuppgiften personnummer har ett skyddsvärde och kan röjas vid tex vidareförmedling av beställningsblanketter via e-post. | Personnummer nås av obehöriga. | 3 | 3 | 9 | Från dokumentet *Rutin för tillämpning av resursdelningsavtal inom GIS-samverkan Södertörn.doc* : Vid vidareförmedling av beställningsformulär ifyllt av kommuninvånare med personuppgifter såsom namn, adress, personnummer, fastighetsbeteckning så ska personnumret (skyddsvärd personuppgift) utelämnas eller döljas. | | | |
| | Vid vidareförmedling av beställningsformulär ifyllt av kommuninvånare med personuppgifter såsom namn, adress, fastighetsbeteckning, telefonnummer och e-postadress kan dessa uppgifter röjas. | Personuppgifterna nås av obehöriga genom intrång i e-posthantering. Dessa personuppgifter är alldagliga. | 1 | 2 | 2 | IT-verksamheten i kommunen arbetar ständigt med skydd såsom brandväggar och säkerhetsåtgärder för att förhindra dataintrång. | | | |
| | Personer och registreringsnummer kan kännas igen då de avbildats i flygbilder eller drönarbilder. Informationen kan röjas vid spridning av bilderna mellan utförare och beställare. Avbildning av en person är en personuppgift. | Personer kan kännas igen i bilderna | 2 | 3 | 6 | Från dokumentet *Rutin för tillämpning av resursdelningsavtal inom GIS-samverkan Södertörn.doc* : Insamling med drönare och flygfordon föregås av tillståndsprövning. I planering av insamlingen väljs noggrant insamlingstidpunkt, flyghöjd mm för att undvika onödig avbildning av personerr. Information såsom personer och registreringsnummer döljs i bilderna genom tex pixling. Bilder som skickas mellan utförare och beställare innan denna typ av bildredigering skett bör ske med tex säkra meddelanden där e-postmeddelandet öppnas av mottagaren med bankID eller på annat lämpligt sätt (tex med behörighetskrav, hårddisk som skickas med rekommenderad post eller liknande). | | | |
| | Information om en medarbetares befattning röjs. | Personuppgiften nås av obehöriga genom intrång i e-posthantering. Dennaa personuppgifter är alldaglig. | 3 | 1 | 3 | IT-verksamheten i kommunen arbetar ständigt med skydd såsom brandväggar och säkerhetsåtgärder för att förhindra dataintrång. Informationen ses ej som särskilt skyddsvärd då den finns tillgänglig i e-postsignatur, organisationsscheman, telefonisystem, ev. hemsida osv. | | | |
| | Förändring i arbetssätt genom delade arbetsuppgifter. Utförande av uppdraget sker idag på olika sätt i olika kommuner. | Negativ påverkan på de registrerade. Olika kvalitet i uppdraget och olika personuppgiftshantering i olika kommuner. | 1 | 2 | 2 | Kommunerna har i stort samma rutiner och samma systemstöd. För de allra flesta uppdragen som resursavtalet gäller så används samma system (kartproduktion och webbkarta med koppling till fastighetsregister och kommuninvånarregister). Kommunspecifika rutiner finns för datainsamling med drönare (och bearbetning) och flygbildskartering. Nynäshamns kommun och Haninge kommun har idag andra webbkartalösningar och därmed egna rutiner för dessa. | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |