

# Avtal

## mellan Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nykvarn, Nynäshamn, Salem, Södertälje, Tyresö kommuner om samarbete kring mät-, kart- och GIS-verksamhet (resursdelningsavtal)

Södertörnskommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nykvarn, Nynäshamn, Salem, Södertälje, Tyresö kommuner, nedan kallade **kommunerna**, är överens om att i enlighet med detta avtal samarbeta kring kommunernas mät-, kart- och GIS-verksamhet. Detta avtal ersätter avtalet mellan Botkyrka och Huddinge som rör samarbete för mät- och kartverksamheten med diarienummer sbf/2019:196 (Botkyrka) och BTN-2019/383 (Huddinge).

### § 1 Parter

Samhällsbyggnadsnämnden i Botkyrka kommun, organisationsnummer 2120 00-2882, ("Botkyrka"), Stadsbyggnadsnämnden i Haninge kommun, organisationsnummer 212000-0084 ("Haninge"), Bygglovs- och tillsynsnämnden i Huddinge kommun, organisationsnummer 2120 00-0068, ("Huddinge"), Kommunförvaltningen i Nykvarn kommun, organisationsnummer 212000-2999, ("Nykvarn"), Samhällsbyggnadsnämnden i Nynäshamns kommun, organisationsnummer 212000-0233, ("Nynäshamn"), Kommunstyrelsen i Salems kommun, organisationsnummer 212000-2874, ("Salem"), Stadsbyggnadsnämnden i Södertälje kommun, organisationsnummer 212000-0159, ("Södertälje"), Kommunstyrelsen i Tyresö kommun, organisationsnummer 212000-0092, ("Tyresö").

### § 2 Syfte

Detta avtal reglerar hur kommunerna ska samarbeta i ärenden som rör mät-, kart och GIS-verksamhet i de geografiska områdena Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nykvarn, Nynäshamn, Salem, Södertälje och Tyresö.

Parterna ska bistå varandra när det föreligger över- respektive underkapacitet i tjänstemannaorganisationen i kommunerna. Syftet är att den sammanlagda servicenivån till de åtta kommunernas medlemmar och företagare ska öka till följd av samarbetet, utan motsvarande kostnadsökning för kommunerna.

Respektive kommun ska, på förfrågan, kunna utföra tjänster enligt § 3 åt en annan Södertörnskommun. Förfrågan går ut till ledningsgruppen för GIS-samverkan Södertörn via e-post. Tjänsterna utförs efter skriftlig beställning. Kommunen är inte skyldig att utföra tjänster åt den andra kommunen om det finns hinder på grund av tids- eller personalbrist eller liknande.

### § 3 Omfattning

Samarbetet enligt detta avtal omfattar mät-, kart- och GIS-verksamhet, specificerat enligt nedan.

- Framtagande av grundkarta enligt 5 kap. 8 § plan- och bygglagen
- Framtagande av nybyggnadskarta enligt 12 kap. 4 § plan- och bygglagen
- Utstakning enligt 10 kap. 26 § plan- och bygglagen
- Lägeskontroll (dvs. kontroll av en byggnads eller annan anläggnings läge på marken enligt lämnat bygglov)
- Gränsutvisning (dvs. påvisning av fastighetsgräns enligt karta med träkäpp eller färgmarkering)

- Mät- kart- och GIS-tekniskt uppdragsarbete (t.ex. projekteringsmätning, markering av föremål på mark eller bearbetning av geografiska data)
- Flygbildskartering
- Datainsamling med drönare och bearbetning

#### **§4 Ersättning för utförda tjänster mellan parterna**

De tjänster som utförs enligt detta avtal ska ersättas av den beställande kommunen med samma avgift som den uppdragsgivande kommunen debiterar enskilda enligt den kommunens taxa, plus moms. Vid avrop kan de ingående parterna komma överens om en tillkommande ersättning för eventuella extra kostnader, tex för att täcka kostnaden för en längre resväg hos den som utför uppdraget.

För det fall en fast avgift inte kan räknas ut med stöd av taxan ska ersättningen motsvara den timavgift som anges i taxan, plus moms.

#### **§ 5 Fakturering**

Fakturering av utförda tjänster enligt detta avtal ska ske fyra gånger per år; i mars, juni, september respektive december där decemberfaktureringen ska vara den uppdragsgivande kommunen tillhanda senast den 15 december.

Endast slutförda tjänster får faktureras. Betalningstiden är 30 dagar. Faktura skickas enligt anvisning till den uppdragsgivande kommunens fakturaadress med angivande av referenskod.

#### **§ 6 Debitering av den enskilde**

Den enskilde som får del av tjänsterna enligt detta avtal betalar ersättning till den kommun där den fastighet som är föremål för tjänsten är belägen. Ersättning betalas i enlighet med den kommunens taxa.

#### **§ 7 Tillhandahållande av handlingar**

Den kommun som har utfört tjänster enligt detta avtal ska till den andra kommunen tillhandahålla samtliga handlingar i original som har upprättats eller inkommit, med anledning av handläggningen av den aktuella tjänsten. Detta ska ske i direkt anslutning till att den utförande kommunen begär ersättning av den andra kommunen.

#### **§8 Skadestånd**

Eventuella skadeståndsanspråk från enskilda som riktas mot någon av kommunerna med anledning av utförd tjänst enligt detta avtal, ska hanteras av den kommun där den fastighet som är föremål för skadeståndet ligger. Den kommunen ska snarast anmäla skadan till det försäkringsbolag där kommunen har sin ansvarsförsäkring.

Den kommun som ersatt skada enligt första stycket har rätt att få ersättning av den andra kommunen om skadan beror på uppsåt, oaktsamhet eller vårdslöshet av den andra kommunen. Ersättningens storlek ska motsvara den skadeersättning som utbetalats, med avdrag för eventuell försäkringsersättning.

#### **§9 Giltighetstid**

Detta avtal gäller från och med 2022-03-01 och tills vidare. Avtalet kan när som helst sägas upp av endera parten. Det upphör då att gälla för den parten 3 (tre) månader efter det att uppsägningen delgetts de övriga parterna. Avtalet kan också upphöra till följd av att parterna är överens om detta. Det upphör då att gälla per det datum som överenskommits.

#### **§10 Omförhandling**

Innehållet i detta avtal kan utan föregående uppsägning ändras under förutsättning av att parterna är överens om den nya lydelsen. Omförhandling kan även ske efter uppsägning. Omförhandlingen ska då vara slutförd 3 (tre) månader efter det att uppsägningen delgetts den andra parten.

### **§11 Tvist**

Tvist mellan parterna i detta avtal ska i första hand lösas mellan parterna. I andra hand ska tvisten avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt. Rättsskydd i ansvarsförsäkringen omfattar inte skadan.

Detta avtal är upprättat i 8 likalydande exemplar, varav parterna erhållit var sitt.

**Datum:**  
**För Botkyrka kommun**

-----  
Carina Molin  
Samhällsbyggnadsförvaltningen

**Datum:**  
**För Huddinge kommun**

-----  
Toralf Nilsson  
Miljö- och bygglovsförvaltningen

**Datum:**  
**För Nynäshamns kommun**

-----  
Carolina Pettersson  
Samhällsbyggnadsförvaltningen

**Datum:**  
**För Södertälje kommun**

-----  
Andreas Klingström  
Samhällsbyggnadskontoret

**Datum:**  
**För Haninge kommun**

-----  
Anna W Haapaniemi  
Stadsbyggnadsförvaltningen

**Datum:**  
**För Nykvarn kommun**

-----  
Sisilya Rhawi  
Kommunförvaltningen

**Datum:**  
**För Salem kommun**

-----  
Christina Lood  
Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

**Datum:**  
**För Tyresö kommun**

-----  
Charlotta Klinth  
Samhällsbyggnadskontoret