

Pensionspolicy

tyresö kommun



Beslutsdatum	2022-05-10	Dokumenttyp	Policy
Beslutad av	Kommunfullmäktige	Dokumentägare	HR-Direktör
Diarienummer	2022/KSP 0011	Giltighetstid	Gäller tillsvidare

tyresö kommun



Innehållsförteckning

1	Inledning	Fel! Bokmärket är inte definierat.
1.1	Syfte	Fel! Bokmärket är inte definierat.
1.2	Kollektivavtal och pensionsregleverk	Fel! Bokmärket är inte definierat.
1.3	Uppföljning.....	4
1.4	Kostnader.....	4
1.5	Beslutsordning.....	4
1.6	Tryggande av pensionsutfästelse	4
1.7	Pensionsinformation	4
2	Under anställningstid	4
2.1	Tjänstepension enligt avtal.....	4
3	Vid avgång	5
3.1	Särskild avtalspension.....	5
2.2	Avgångspension	5
2.3	Vid avslut av anställning i pensionssyfte	5

Senast reviderad av dokumentägaren	[Ska inte vara ifylld om nämnden ska besluta om revidering]
Reviderad med anledning av	[Ska inte vara ifylld om nämnden ska besluta om revidering]

1 Inledning

1.1 Syfte

Syftet med Tyresö kommuns pensionspolicy är att beskriva kommunens pensionsförmåner.

Pensionspolicyn utgår ifrån lagregler och kollektivavtal.

1.2 Kollektivavtal och pensionsavtal

Medarbetare

Sedan 1 januari 2006 gäller pensionsavtalet KAP- KL (Kollektiv Avtalad Pension) för medarbetare födda 1985 eller tidigare.

Från 1 januari 2014 gäller pensionsavtalet AKAP-KL (Avgiftsbestämd Kollektivavtalad Pension) för medarbetare födda 1986 eller senare.

Från och med 1 januari 2023 gäller pensionsavtalet AKAP-KR (Avgiftsbestämd Kollektivavtalad Pension) för nyanställda samt de flesta av kommunens medarbetare anställda före 2023-01-01.

Äldre pensionsavtal gäller fortfarande i enskilda fall och på grund av särskilda omständigheter.

Förtroendevalda

OPF-KL antogs i kommunen 2014 och gäller för förtroendevalda som tillträtt från och med 2015-01-01, kommunen har antagit OPF-KL 18.

Föregångaren till OPF-KL, PBF, fortsätter tillämpas för kommunalråd som tillträdde före valet 2014 och som inte omfattas av andra bestämmelser om pension eller kontant ersättning.

Samtliga

Bestämmelserna i AKAP-KL, KAP-KL, AKAP-KR och OPF-KL är i vissa delar dispositiva, vilket innebär att de gäller om inget annat avtalats. Det ger utrymme för lokala och/eller individuella överenskommelser.

1.3 Uppföljning

Vid förändringar inom pensionsområdet utifrån lagar, regler och kollektivavtal ses pensionspolicy och pensionsriktlinjerna över.

1.4 Kostnader

Kostnader som uppstår vid tillämpning av denna pensionspolicy belastar respektive enhet.

1.5 Beslutsordning

Beslut om Pensionspolicy och om anställdas pensionsvillkor fattas av Kommunstyrelsen som även är pensionsmyndighet. Beslutanderätt i specifika pensionsfrågor framgår av kommunens delegationsordning.

1.6 Tryggande av pensionsutfästelser

Tryggande av Tyresö kommuns pensionsutfästelser, gällande förmånsbestämda pensioner, ska tillsvidare tryggas via beskattningsrätten.

1.7 Pensionsinformation

Arbetsgivaren är enligt KAP-KL, AKAP-KL, AKAP-KR och OPF-KL ansvarig för att medarbetare informeras om pensionsförmåner som tjänas in i anställningen.

2 Under anställningstid

2.1 Tjänstepension enligt avtal

Följande avtal finns i Tyresö för anställda:

- **PA-KL** 1995-01-01 – 1997-12-31
- **PFA** 1998-01-01 – 2005-12-31
- **KAP-KL** 2006-01-01 -
- **AKAP-KL** 2014-01-01 för dem födda 1986 och senare -
- **AKAP-KR** 2023-01-01 –

Följande avtal finns i Tyresö för förtroendevalda:

- **PBF** för dem som före 2014 hade uppdrag på minst 40 % och efter valet hade kvar uppdrag på minst 40 %
- **OPF-KL** 2014-01-01

3 Vid avgång

3.1 Särskild avtalspension enligt överenskommelse

Särskild avtalspension (SAP) enligt KAP-KL kan betalas ut på heltid eller deltid (partiell SAP) efter överenskommelse mellan arbetsgivare och medarbetare. Detta sker alltid på arbetsgivarens initiativ.

3.2 Avgångspension

Särskilda pensionslösningar enligt ovan kan beviljas efter individuell prövning. Detta sker alltid på arbetsgivarens initiativ då det finns särskilda skäl.

Som ett alternativ till SAP enligt KAP-KL kan Tyresö kommun erbjuda enskild medarbetare att betala in extra tjänstepension från och med att medarbetaren avslutar sin anställning för att gå i pension fram till månaden innan medarbetaren fyller 66 år.

3.3 Vid avslut av anställning i pensionssyfte

Medarbetare som planerar att avgå med pension ska lämna skriftlig ansökan om detta till närmaste chef senast tre månader före planerad pensionsavgång. Arbetstagare respektive arbetsgivare har, efter enligt LAS uppnådd pensionsålder, en månads ömsesidig uppsägningstid.

Kommunen kan bestämma att betala ut pensionen som ett engångsbelopp om månadsbeloppet är mindre än 0,2 procent av prisbasbeloppet.