

Reglemente för kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut den, §
Dnr KS 2021/1703
(Ersätter Kfs 2021:5)

Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

1 §

Styrelsen är stadens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett övergripande ansvar för stadens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av stadens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda stadens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för staden.

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på stadens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige.

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen och annan lagstiftning.

Ledningsfunktion och styrfunktion

Allmänt

2 §

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Övergripande uppgifter

Ledning, samordning, uppsikt

3 §

Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,

2. se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente,
3. kontinuerligt följa verksamheten och ekonomin i övriga nämnder,
4. utöva uppsikt över övriga nämnders beslut,
5. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
6. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen,
7. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Information och kommunikation

4 §

Styrelsen ska

1. ansvara för stadens anslagstavla
2. ansvara för strategiska informations- och kommunikationsfrågor
3. ansvara för det övergripande arbetet med informationssäkerhet.

Innovation och kvalitet

5 §

Styrelsen ska ansvara för stadens strategiska innovationsarbete och kvalitetsutvecklingsfrågor.

IT och digitalisering

6 §

Styrelsen ska

1. ansvara för att leda, strategiskt utveckla och samordna stadens gemensamma it- och digitaliseringsfrågor
2. vara systemägare för vissa stadsövergripande system.

Säkerhetsfrågor

7 §

Styrelsen ska

1. ha ett övergripande samordningsansvar för stadens trygghets-, säkerhets- och brottsförebyggande arbete,
2. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen följs i staden.

Omvärldsfrågor

8 §

Styrelsen ska

1. ansvara för stadsövergripande omvärldsfrågor
2. ansvara för stadsövergripande samverkansavtal och liknande med kommuner, regioner och liknande som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för staden,
3. ansvara för stadens övergripande internationella arbete och EU-relationer, vari ingår att ansluta staden till internationella deklARATIONER och liknande som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för staden.

Agenda 2030 och frågor om nationella minoriteter

9 §

Styrelsen ska

1. övergripande ansvara för stadens arbete med FN:s Agenda 2030 och dess globala mål för hållbar utveckling, och
2. samordna stadens klimatarbete, och 3. ansvara för frågor om nationella minoriteter.

Kommunövergripande uppgifter inom stadsdelsnämndernas verksamhet

10 §

I den mån det inte ankommer på fullmäktige eller annan nämnd har styrelsen att besluta i frågor som rör hela stadens verksamhet. Därvid är styrelsen i kommunövergripande frågor socialnämnd, vårdgivare enligt hälso- och sjukvårdslagen samt sådan nämnd som i övrigt ska svara för uppgifter enligt särskilda författningar.

Styrelsen har vidare att inom stadsdelsnämndernas uppgiftsområde utfärda anvisningar som behövs med hänsyn till kravet på likabehandling av kommunmedlemmarna.

Ekonomi och medelsförvaltning

11 §

Styrelsen ska ansvara för stadens budget, medelsförvaltning och redovisning i enlighet med de föreskrifter fullmäktige meddelat. Det tillkommer därvid styrelsen att

1. utöva ledningen av stadens kassa- och räkenskapsväsen,
2. utfärda tillämpningsanvisningar till de regler om ekonomisk förvaltning som beslutats av fullmäktige,
3. ansvara för stadens likviditetshandling, upplåning och skuldförvaltning,
4. ansvara för samordning och samverkan vad avser den finansiella planeringen, likviditetshandling och riskexponeringen inom kommunkoncernen,
5. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning,
6. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning,
7. förvalta tillgångarna i de stiftelser (fonder) som står under stadens vård, om donationsbestämmelserna inte föreskriver annat, samt handha administration av dessa stiftelser.

Personalpolitik

12 §

Styrelsen är stadens centrala arbetsgivarpart och personalorgan. Styrelsen ska ha hand om stadsövergripande frågor som rör förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för staden genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess arbetstagare där inte beslutanderätten enligt fullmäktiges anvisningar ankommer på annan,
2. förhandla på stadens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt, utom vad gäller förhandling enligt 11-14 §§

- och 38 § i lagen om medbestämmande i arbetslivet, om förhandlingen avser annan nämnds verksamhetsområde,
3. för staden avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagstiftning, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess arbetstagare samt att utfärda anvisningar för övriga nämnder i sådana frågor,
 4. besluta om stridsåtgärd,
 5. lämna uppdrag som avses i 6 kap. 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter,
 6. utöva stadens befogenheter som arbetsgivare enligt pensionsavtal och besluta i alla ärenden rörande pensioner där inte beslutanderätten enligt fullmäktiges anvisningar ankommer på annan,
 7. besluta i ärenden rörande pensionsavtal och vissa individuella anställningskontrakt,
 8. utse chefer för stadens förvaltningar samt utse vikarier för cheferna för längre tid än sex månader.
 9. vara stadens pensionsmyndighet.

Styrelsens befogenheter enligt 7 och 8 omfattar inte fastställande av lön och andra anställningsvillkor för stadsrevisor och utseende av stadsrevisor.

Företag och stiftelser

13 §

Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för staden,
2. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser staden äger eller har intresse i,
3. årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast dock senast i samband med att styrelsen överlämnar årsredovisningen till fullmäktige. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
4. utse ombud som äger företråda staden vid bolagsstämmor samt i övrigt tillvarata stadens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

14 §

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som staden är medlem i.

Personuppgiftsansvar

15 §

Styrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som styrelsen behandlar i sin verksamhet. Styrelsen kan också vara personuppgiftsbiträde åt en annan nämnd eller gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med en annan nämnd, varvid de inbördes ansvarsförhållandena ska regleras. Vid ett biträdesförhållande ska den personuppgiftsansvariga nämnden ge instruktioner om behandlingen till den personuppgiftsbiträdande nämnden. Om gemensamt personuppgiftsansvar förekommer ska fördelningen av ansvar regleras mellan nämnderna, bl.a. avseende den registrerades rättigheter och tillhandahållande av information till den registrerade.

Uppföljningsfunktion

Styrelsens uppföljning

16 §

Styrelsen ska

1. tillse att fullmäktiges fastställda mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att stadens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. regelmässigt rapportera till fullmäktige hur verksamheten i staden och de bolag staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i utvecklas, och hur den totala ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av kommunfullmäktige fastställda program och direktiv.

Särskilda uppgifter

Yttrande i kommunfullmäktiges ställe

17 §

Styrelsen får avge yttrande som ankommer på fullmäktige om inte yttrandet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Styrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

Extraordinära händelser och höjd beredskap

18 §

Styrelsen ska, med undantag för vad som åligger krisledningsnämnden, leda och samordna stadens uppgifter enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen om totalförsvar och höjd beredskap.

Under höjd beredskap ansvarar styrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. i lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Visselblåsarfunktion

19 §

Styrelsen ansvarar för en stadsgemensam intern rapporteringskanal enligt lagen om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.

Övriga uppgifter

20 §

I den omfattning fullmäktige särskilt beslutat har styrelsen hand om uppgifter som rör

1. samordningen av den kommunala förvaltningens lokalförsörjning och lokalhantering,
2. uppföljningen av anbudsupphandling och konkurrens,
3. uppföljningen av stadens kvalitetsarbete och arbete med brukarinflytande,
4. samordningen av den strategiska inriktningen på infrastruktur-, mark- och miljöfrågorna på kommunövergripande nivå,
5. genomförandet av upphandling av entreprenaddrift av vård- och omsorgsboenden,
6. anordnandet av stadens medborgarskapsceremoni.

Styrelsen ska även fullgöra de uppgifter i övrigt som fullmäktige lämnar över till styrelsen.

Arbetsformer och formalia

Förvaltningsorganisation

21 §

Under styrelsen lyder stadsledningskontoret, vars chef är stadsdirektören. Till styrelsen är också rotlar och partikanslier knutna.

Ledamöter och ersättare

22 §

Styrelsen består av tretton ledamöter och tretton ersättare.

Ledamöter och ersättare väljs av kommunfullmäktige. Styrelsens mandattid räknas från och med det sammanträde då valet förrättas intill det sammanträde då val av styrelse förrättas nästa gång.

23 §

Ledighet för borgarråd samt förordnande av borgarråd beslutas av kommunstyrelsen. Det gäller även förtroendevalda som är arvoderade på heltid eller betydande del av heltid.

Om borgarråd avgår under mandatperioden får kommunstyrelsen förordna vikarie till dess att kommunfullmäktige har valt ett nytt borgarråd och det borgarrådet har tillträtt.

Ordförande och vice ordförande

24 §

Kommunfullmäktige ska bland styrelsens ledamöter välja en ordförande samt en eller flera vice ordförande för den tid fullmäktige bestämmer.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan närvara vid ett sammanträde med styrelsen, utser styrelsen en annan ledamot att för tillfället vara ordförande. Tills valet har förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

25 §

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Borgarråds föredragningsskyldighet

26 §

Ärende i styrelsen ska föredragas av borgarråd enligt av styrelsen fastställd rotelindelning.

Om borgarråd är förhindrat att föredraga ärende, får styrelsen uppdraga åt annan att föredraga ärendet.

Styrelsen bestämmer ordningen för beredning och föredragning av sådant ärende som ej upptagits i rotelindelningen.

Om borgarråd, som ej är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen, uttalar från styrelsens beslut avvikande mening, ska den antecknas i protokollet.

Sekreterare

27 §

Såsom sekreterare hos styrelsen tjänstgör stadssekreteraren. Vid förfall för denne utses sekreterare av styrelsens ordförande.

Styrelsens sammanträden

28 §

Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre arbetsdagar i förväg anmäla detta till styrelsens kansli. Ordföranden avgör, efter samråd med vice ordförande, om närvaro får ske på distans.

Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.

29 §

Fullmäktiges ordförande och vice ordförande samt borgarråd utan föredragningsskyldighet får, även om de inte är ledamöter i

styrelsen, närvara vid styrelsens sammanträden och deltaga i överläggningarna men ej i besluten.

30 §

I den mån inte styrelsen för särskilt fall beslutar annat får stadsdirektören och stadssekreteraren deltaga i styrelsens överläggningar. Stadssekreteraren har därvid att framställa erinringar från rättslig synpunkt.

Kallelse och föredragningslista m.m.

31 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska senast dagen före sammanträdet på lämpligt sätt distribueras till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska ledamoten med längst tjänstgöringstid göra detta.

32 §

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Uppkommer fråga om ändring av eller tillägg till föredragningslistan gäller vad styrelsen beslutar därom.

Anmälan av hinder samt ersättnas tjänstgöring

33 §

Förhinder för ledamot att närvara vid sammanträde ska i god tid meddelas fullmäktiges och styrelsens kansli.

Ersättarna tjänstgör i den ordning som fastställts vid valet av dem.

För ersättnas tjänstgöring gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs i kommunallagen och i arbetsordningen för kommunfullmäktige om ersättnas tjänstgöring i fullmäktige.

34 §

En ersättare som är närvarande vid ett sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna och att anteckna sin mening till protokollet (ersättnaryttrande) i den ordning som sägs i 36 §.

Protokollsjustering

35 §

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot.

Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan justering.

Reservation och särskilt uttalande

36 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

37 §

En ledamot som deltagit i överläggningen i ett ärende har rätt att anteckna sin mening i protokollet (särskilt uttalande). Anmälan om uttalandet och dess huvudsakliga innebörd ska göras innan sammanträdet avslutas.

I övrigt gäller vad som föreskrivs om reservation i detta reglemente.

Undertecknande av skrivelser m.m.

38 §

Skrivelser från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser. På samma sätt undertecknas och kontrasigneras avtal och liknande handlingar.

Styrelsen får även uppdraga åt borgarråd eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som utses därtill.

Distribution av utlåtanden och valärenden

39 §

Utöver vad som sägs i kommunallagen ska skiljaktiga meningar redovisas i styrelsens utlåtanden eller på annat lämpligt sätt.

Utlåtanden och valärenden ska, om möjligt på lämpligt sätt distribueras till varje ledamot och ersättare i fullmäktige före det sammanträde då ärendet avses bli behandlat av fullmäktige.

Delgivning

40 §

Behörig att ta emot delgivning på styrelsens vägnar är, förutom ordföranden, registratorerna vid fullmäktiges och styrelsens kansli samt den som enligt särskilt beslut av styrelsen är behörig därtill.