

Socialförvaltningen

FÖRVALTNINGSGRUPP

PROTOKOLL 2022-05-18

Närvarande:
Arbetsgivarrepresentanter

Fredrik Jurdell
Jenny Svärd
Mona Thorin
Ingrid Klaus
Anders Höglund (Sekreterare)
Veronica Wolgast Carstorp och
Tomas Snees anmält förhinder.

Arbetstagarrepresentanter

Lowisa Ivman Anderzon,
huvudskyddsombud Kommunal
(var endast närvarande fram till
punkten förvaltningsrapport -
medarbetarbetarenkät),
Jens Barlas,
huvudskyddsombud Vision
Therese Dersten, Akademikerförbundet
SSR,
Martin Junker, Vårdförbundet
Kristofer Pasquier huvudskyddsombud
SACO,
Karin Wrannvik, Ledarna
hade anmält förhinder

- §1 Godkännande av dagordning och justerare.
Dagordningen godkändes. Företrädare från alla närvarande fackliga organisationer kommer att justera dagens protokoll.
- §2 Uppföljning av föregående protokoll
Föregående protokoll gick igenom.
- §3 Balanslista
Balanslistan gick igenom. Fredrik informerade att man haft ett uppföljningsmöte med Micasa utifrån de problem som tidigare varit och bedömningen är att det nu finns utarbetade strukturer för samverkan. Punkten tas bort från balanslistan.
- §4 Facklig information
Kommunal
Lowe Ivman Anderzon omvald till CESAM. För närvarande arbetar Kommunal med årshjulet inför kongressen i juli.
Vision
Hade inget att ta upp.
Akademikerförbundet SSR
Therese Dersten omvald till ordförande, 2 nya ombud invald och 2 omvalda i styrelsen
Vårdförbundet
Vårdförbundets kongress klar. På kongressen beslutades att satsa mer på kommunal verksamhet.
SACO hade inget att ta upp.
- §5 Anmälda frågor
- §6 Arbetsmiljö – organisatorisk, social och fysisk
Ingrid Klaus gick igenom de nya reviderade rutinerna om hot, våld och annan otillåten påverkan. Rutinerna har tagits fram i samverkan med de fackliga organisationerna. Nytt i rutinerna är otillåten påverkan samt checklistor att använda. Info om de reviderade rutinerna ska skickas ut till cheferna som sedan får informera på APT. Personalenheten ska även ut och informera i ledningsgrupperna.

Ingrid Klaus informerade att förvaltningens sjukfrånvaro rullande 12 månader för mars 2022 uppgick till 7,40 %, vilket innebär en liten minskning i jämförelse med februari 2022 då sjukfrånvaron uppgick till 7,46 %. Korttidssjukfrånvaron rullande 12 i mars uppgick till 2,20 %, vilket innebär en minskning i jämförelse med februari 2022 då korttidsfrånvaron uppgick till 2,66 %.

§7 Miljöfrågor
Förvaltningen har gjort en stor förbättringen gällande andelen ekologiska livsmedel och indikatorn för detta uppfylls i tertialrapport 1.

§8 Nämndärenden
Genomgång av ärenden.

§9 Verksamhet och budget

Ukraina

Fredrik Jurdell informerade om hur situationen ser ut gällande mottagandet av flyktingar från Ukraina. Förslaget till fördelning av flyktingar till Stockholms stad är 6175 personer och socialförvaltningen har ansvaret att samordna boendeplatserna för de flyktingar som behöver hjälp med boende. I dagsläget har socialförvaltningen 940 platser framtagna för s.k. evakueringsboende, samt ytterligare ett antal hundra planerade boendeplatser. Staden har erbjudit Migrationsverket att nyttja dessa platser men väntar ännu på svar om såväl ersättning som när platserna kan tas i anspråk.

Information om Innovationsrådet

Sandra Jiseborn från enheten för digitalt verksamhetsstöd besökte förvaltningsgruppen och informerade om Innovationsrådet.

Förvaltningsrapport – resultat medarbetarenkäten 2022 och sammanställning AMI och delindex

Ingrid informerade om resultatet av förvaltningens 2022 års medarbetarundersökning, även AMI och olika delindex diskuterades. En framtagen plan finns att tydliggöra arbetet med resultatet av medarbetarenkäten som ska användas. Det är viktigt att verksamheterna pratar om och analyserar resultaten och att skyddsombud involveras i arbetet med att ta fram eventuella handlingsplaner. Gällande de verksamheter som har låga resultat ligger är det chefens ansvar att ta fram åtgärder och lösningar så att förbättringar sker. Ingrid informerade även om att staden upphandlat ny leverantör för medarbetarundersökningen och det blir även denna gång Ramböll.

Uppföljning av förvaltningens lokala överenskommelse om samverkansavtal

Ingrid informerade om att det tidigare var överenskommet om att samverkansavtalet skulle följas upp och utvärderas nu i maj. Det har dock gått för kort tid för att detta ska kunna göras. Personalchef har haft möte med de fackliga representanterna och strategin framåt är att relevanta frågor från verksamheterna fångas upp från samverkansgrupperna och att en ny uppföljning görs efter detta. Målet med samverkansavtalet är att få en bra arbetsmiljö och vara en attraktiv arbetsgivare. SACO lyfte fram att det finns en osäkerhet om alla lokala samverkansgrupper använder dagordningen som anges i förvaltningens lokala överenskommelse om samverkansavtal.

SSR och SACO önskade att en lista tas fram av personalenheten på samtliga lokala skyddsombud på förvaltningen för att kunna jämföra med deras egen information om vilka lokala skyddsombud som finns. Personalenheten ska undersöka detta och återkomma.

§10 Kompetensutveckling
 Inga anmälda frågor.

§11 Lika rättigheter och möjligheter
 Ingrid Klaus gick igenom och informerade om förvaltningens resultat av senaste Jämställdhetsindex 2021.

Ingrid Klaus berättade att personalenheten återkommer med information gällande Lika Villkor om hur chefer kan fortsätta arbeta vidare med att undersöka risker utifrån diskriminering i sin verksamheter.

§12 Övriga frågor

 Anders Höglund
 Sekreterare