

Kulturförvaltningens förvaltningsgrupp

2022-06-14

Närvarande:

Lena Nilsson	<i>Administrativ chef</i>
Frida Strömberg	<i>HR-chef</i>
Annasara Yderstedt Karlsson	<i>Chefssekreterare</i>
Åsa Reiding	<i>HR-konsult</i>
Mats Gustafsson	<i>Läraryrket</i>
Patrick Linderöth	<i>DIK</i>
Maria Sundström	<i>DIK</i>
Ernesto Garzón	<i>Vision</i>
Magnus Sundin	<i>Kommunal</i>

Förhinder:

Maria Jansén	<i>Förvaltningschef</i>
Dick Moren	<i>Saco</i>
Marianne Bäckström Liljedahl	<i>Lärarnas riksförbund</i>
Daniel Knudsen	<i>Akademikerförbundet SSR</i>
Karin Wrannvik	<i>Ledarna</i>

Adjungerade:

Ida Storoni	<i>Lärarnas riksförbund</i>
Patrik Liljegren (punkt 10)	<i>Kulturstrategiska staben</i>
Malin Myrin (punkt 10)	<i>Museer och konst</i>
Christina Preisler Schedin (punkt 10)	<i>Kulturstrategiska staben</i>

Tidpunkt:

Kl. 09:00-10:30

Plats:

Zoom

1. Föregående protokoll

Inga synpunkter på föregående protokoll. Föregående protokoll lades till handlingarna.

2. Godkännande av dagordning

Övriga frågor anmäldes. Dagordningen godkändes.

3. Fastställande av datum för justering

Följande beslutades kring dagens protokoll:

- Skickas ut onsdag 8 juni
- Synpunkter ska skickas senast torsdag 9 juni kl. 12:00
- Protokollet signeras måndag 13 juni

Arbetsgivaren informerade om att arbetsgivaren pratat med personalstrategiska avdelningen kring möjligheten för en facklig representant att avstå justering. De har svarat att den möjligheten finns och ska då noteras i protokollet. Parterna enades om att arbetsgivaren kommer att stämma av vid denna punkt framåt om någon av de fackliga organisationerna vill avstå från justering och att det protokollförs för respektive möte.

4. Verksamhetsfrågor

- a) **Information:** Kulturnämndsärenden

Arbetsgivaren informerade om att ärenden som är aktuella för nämnden den 14 juni publiceras på <https://insynsverige.se/stockholm-kultur/>

Arbetsgivaren lyfte fram två ärenden som kommer att tas upp på nämndsammanträdet; utredningen av parklekarnas verksamhet samt förslaget att utse ett nytt dataskyddsombud för kulturnämnden.

5. Arbetsmiljö och hälsa

- a) **Information:** Inspektion arbetsmiljöverket, bedömning och handlingsplan

Arbetsgivaren informerade om att Arbetsmiljöverket genomför inspektioner i alla Sveriges kommuner, där fokus är årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete. Stockholm stad har inspekterats på tre förvaltningar under 2021. Utifrån dessa inspektioner har Arbetsmiljöverket sammanställt krav som ska vara

åtgärdade eller upptagna i handlingsplan för vidare åtgärder. I oktober 2022 sker en uppföljning och nya stickprovskontroll och kulturförvaltningen kommer att inspekteras den 27 oktober.

Arbetsgivaren informerade om följande tidsplan för processen:

- Hr-enheten gör en första bedömning.
- Information och dialog på kulturförvaltningens ledningsgrupp den 14 juni.
- Möte med skyddsombud 27 juni.
- Information och dialog på förvaltningsgruppsmötet den 15 augusti.
- Underlag ska skickas in senast den 15 september.

Läraryrket framförde önskemål om att flytta mötet med skyddsombuden eftersom det ligger under semesterperioden. Arbetsgivaren kommer att undersöka och återkomma till berörda skyddsombud som anmält att de inte kan delta.

- b) **Information:** Tema medarbetarskap och tema ledarskap vid kulturförvaltningen

Arbetsgivaren informerade om två nya insatser på förvaltningen kopplade till ledarskap och medarbetarskap. Dessa insatser grundar sig på stadens chefsprofil och stadens personalpolicy.

Insatsen kring medarbetarskap som inleds under hösten 2022 kommer att innehålla inledande utvecklingsaktivitet och facilitetsutbildning för alla chefer, inledande utvecklingsaktivitet för alla medarbetare samt material med dialogfrågor till arbetsplatsträffar.

Insatsen kring ledarskap som inleddes hösten 2021 innehåller ledarskapsutveckling, chefsutbildning, chefsnätverksgrupper samt mentorskap.

6. Ekonomifrågor

Inget att notera.

7. Information till/ och från FG

Inget att notera.

8. Lika rättigheter och möjligheter

Inget att notera.

9. Utbildnings- och utvecklingsfrågor

Inget att notera.

10. Samverkan

a) *Evenemangsavdelningen*

Inget att notera.

b) *Liljevalchs konsthall*

Inget att notera.

c) *Administrativa staben*

Inget att notera.

d) *Kulturstrategiska staben*

- **Förslag:** Organisationsjustering kulturmiljöfrågor (bilaga 1)

Arbetsgivaren frågade om punkten kunde samverkas under mötet trots att handlingarna skickats ut sent. Parterna enades om att behandla punkten som samverkanspunkt.

Arbetsgivaren presenterade förslaget gällande organisationsjusteringen. Parterna enades om förslaget.

e) *Kommunikationsstab*

Inget att notera.

11. Övriga förvaltningsövergripande frågor

- ### a) *Anmäld fråga från Vision:* När genomförs utvärdering av deltidstjänster på biblioteken?

Arbetsgivaren svarade att dessa frågor endast rör Stadsbiblioteket och bör hanteras i Stadsbibliotekets samverkansgrupp.

- ### b) *Anmäld fråga från Vision:* LAS-listan – vad är bakgrunden till att visstidsanställningarna är på 10 månader?

Arbetsgivaren svarade att dessa frågor endast rör Stadsbiblioteket och bör hanteras i Stadsbibliotekets samverkansgrupp.

- ### c) *Anmäld fråga från Vision:* Statistik på omsättning av personal i Kista bibliotek.

2022-05-31

Förslag angående organisationsjustering till FVG 2022-06-07

För större resurseffektivitet föreslås en organisationsjustering som innebär att kulturmiljöfrågorna samlas på en och samma enhet inom kulturförvaltningen. Tre tjänster som nu har placering på stadsutvecklingsenheten föreslås flyttas till kulturmiljöenheten vid Stadsmuseet. Tjänsterna avser byggnadsantikvarier, kulturmiljöhandläggare, kulturmiljöstrateg. Det goda samarbetet avseende kulturlivsfrågor och kulturmiljöfrågor i stadsplaneringsprocesserna liksom övrig samverkan mellan stadsutvecklingsenheten och kulturmiljöenheten som har etablerats ska fortgå och utvecklas ytterligare.

Bakgrund

2018/19 fanns det ett behov av större samverkan mellan kulturmiljö och kulturliv med fokus på att frågorna tillsammans är en del av att utveckla arbetet med aktiva och levande kulturmiljöer. För att arbeta strategiskt framåt i frågorna flyttades tre kulturmiljöhandläggare över från kulturmiljöenheten på Stadsmuseet till stadsutvecklingsenheten.

Nuläge

Utvecklingsarbetet och gemensamt strategiarbete när det gäller kulturmiljö och kulturliv i stadsutvecklingen har tagit stora kliv framåt med goda resultat. Samtidigt har det visat sig att det finns effektivitetsbrister, främst i handlägningsprocessen, när arbetet gällande kulturmiljöfrågor drivs på två enheter. Stadsutvecklingsenheten har sedan en tid tillbaka dessutom fått ett breddat uppdrag och ska täcka flera verksamhetsområden än tidigare. Det bedöms som mer resurseffektivt att kulturmiljöfrågorna får sin hemvist på en och samma enhet inom kulturförvaltningen. Detta skulle även medföra en tydligare hantering av kulturmiljöfrågorna gentemot stadens övriga förvaltningar, främst stadsbyggnadskontoret, om samtliga skeden i stadsplaneringen hanteras av samma enhet. Det blir även tydligare för allmänheten, det vill säga stadens medborgare.

Förslag

- Tre handläggare/strateg flyttar över från stadsutvecklingsenheten till kulturmiljöenheten.
- Enhetschef på stadsutvecklingsenheten och kulturmiljöenheten sätter årligen upp gemensamma delmål och uppföljning samt säkrar forum för framtida samverkansytö och kompetensutveckling.

Tidplan och övriga praktiska frågor

- Information på förvaltningsgruppsmöte den 7 juni som ärende till samverkan alternativ som information.
- Övergång formellt, personalansvar etc. från 1 augusti.
- Delegation från förvaltningschef avseende hantering av planärenden till enhetschef för Stadsmuseet kulturmiljö förlängs fram tills att organisationsjusteringen är genomförd.