

Socialförvaltningen

FÖRVALTNINGSGRUPP

PROTOKOLL 2022-06-08

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter

Fredrik Jurdell
Ingrid Klaus
Jenny Swärd
Mona Thorin
Veronica Wolgast Carstorp
Marcos De Leon,
(sekreterare)

Arbetstagarrepresentanter

Gisela Norrman Kommunal,
Jens Barlas, Vision
huvudsjyddsombud
Kristofer Pasquier SACO,
huvudskyddsombud
Per Broman, Vision
Therese Dersten, Akademikerförbundet
SSR

Karin Wrannvik, Ledarna och Martin
Junker, Vårdförbundet hade anmält
förhinder

§1 Godkännande av dagordning och justerare.
Dagordningen godkändes. Företrädare från alla närvarande fackliga organisationer kommer att justera dagens protokoll.

§2 Uppföljning av föregående protokoll
Föregående protokoll gicks igenom.

§3 Balanslista

Ingrid Klaus informerade att arbetsgivaren träffat de fackliga organisationerna angående uppföljningen om samverkansavtalet. Det beslutades att socialförvaltningens uppföljning ska ske på samverkansnivå under hösten.

Vidare informerade Ingrid att det till hösten kommer nya förändringar i lagen om anställningsskydd (LAS). Därför behöver arbetet kring rutiner för behovsanställda och administrationen/hanteringen av företrädesrätt för dessa medarbetare pausas. Arbetsgivaren återkommer återuppta ärendet efter att de nya förändringarna i lagen börjat gälla och implementerats.

Vision lyfte frågan kring ändring av befattningsbenämningar och hur det går för den arbetsgruppen. Finns det fortfarande befattningar som ses över och hur går det i dessa ärenden? Arbetsgivaren svarar om hur arbetet fortgått och hur den verksamhetsutvecklingen kommer fortgå framåt.

Ingrid Klaus återkopplade även om hur förvaltningens HR-controller arbetar med IA-systemet, när det gäller oavslutade ärendena i IA-systemet.

§4 Facklig information

Samtliga fackliga representanter kommer skicka en lista med bemanning och kontaktuppgifter inför sommaren till personalenheten. Informationen kommer sedan skickas ut via "Nytt från personalenheten" inom förvaltningen.

§5 Anmälda frågor Inga anmälda frågor

§6 Arbetsmiljö – organisatorisk, social och fysisk

Ingrid Klaus informerade om uppdraget från PAS angående uppföljningen av det årliga systematiska arbetsmiljöarbetet. Arbetsmiljöverket har gjort inspektioner bland några av stadens förvaltningar. Under dessa inspektioner har Arbetsmiljöverket anmärkt en del brister i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Det har resulterat i att PAS vill ha en insyn i alla förvaltningars arbetsmiljöarbete. Socialförvaltningen behöver lämna ett underlag till PAS senast den 15 september.

Ingrid informerade om att det fr.o.m. 1 juli kommer införas ett nytt belopp för friskvårdbidrag. Det är en stadsgemensam satsning för hela Stockholms stad. För socialförvaltningen innebär det en höjning av bidraget från 1500 till 5000 kronor. Under 2022 kommer även alla förvaltningar få 2 000kr/medarbetare för att stärka sina resurser för personalsociala aktiviteter av olika slag. Arbetsgivaren återkommer med mer information om hur denna förändring kommer ske praktiskt.

HR-konsult Marcos De Leon presenterade incidentrapporten för IA tertial 1 2022.

Ingrid Klaus informerade att förvaltningens sjukfrånvaro rullande 12 månader för april 2022 uppgick till 7,29 %, vilket innebär en minskning i jämförelse med mars då sjukfrånvaron uppgick till 7,40 %. Korttidssjukfrånvaron rullande 12 i februari uppgick till 2,16 %, vilket även innebär en minskning i jämförelse med mars 2022 då korttidsfrånvaron uppgick till 2,20 %.

§7 Miljöfrågor Inga anmälda frågor

§8 Nämndärenden Genomgång av ärenden.

§9 Verksamhet och budget

Fredrik Jurdell gav en lägesrapport kopplat till kriget i Ukraina och förvaltningens uppdrag. Socialförvaltningens uppdrag är inriktat på att samordna boendefrågan för flyktingarna. Det har inneburit bl.a. att ordna akutplatser, samordna evakueringsboenden och fr.o.m. den 1 juli ansvarar förvaltningen även för det långsiktiga boendeplatserna för flyktingarna från Ukraina.

Siffran som Stockholms stad och förvaltningen har fått från staten angående antalet personer att ta emot har ändrats under perioden. Idag uppgår den siffran till 1582 personer från Ukraina som behöver boende. Det finns fortfarande osäkerhet i vad det exakt kommer innebära för förvaltningen och om förvaltningen kommer kunna fylla boendena/lägenheterna.

Vidare informerade Fredrik Jurdell om planerade lokalförändringar som rör Farsta-kontoret. Förvaltningen har sagt upp kontraktet med ett våningsplan i bygganden samt att Äldreförvaltningen beslutat att flytta ut **er från** sina lokaler. Det kommer innebära att flera verksamheter måste omplaceras inom förvaltningens lokaler på Storforsplan i Farsta. Arbetsgivaren kommer anlita en arkitekt och sammankalla en arbetsgrupp för fortsatt planering av lokalförändringarna.

Ingrid Klaus informerade att staden centralt kommer implementera ett stöd i LISA-självservice som hanterar flexitidsavtalet. Arbetsgivaren återkommer med information längre fram.

§10 Kompetensutveckling Inga anmälda frågor

§11 Lika rättigheter och möjligheter

Marcos De Leon presenterade nytt material som är till stöd för att undersöka risker för diskriminering inom förvaltningen. Under hösten kommer HR-konsulterna att delta i förvaltningens ledningsgrupper för att informera om materialet samt vara till stöd i det fortsatta arbetet med aktiva åtgärder för lika rättigheter och möjligheter på arbetsplatsen.

§12 Övriga frågor Inga anmälda frågor

Marcos De Leon
Sekreterare