

**Södertörns överförmyndarnämnd  
Strategi och budget 2022**

## Innehållsförteckning

<b>1. INLEDNING</b> .....	<b>3</b>
1.1 FÖRORD .....	3
1.2 ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDENS ANSVARSOMRÅDE.....	3
1.3 LAGSTIFTNING .....	3
1.4 VIKTIGA FRÅGOR .....	3
<b>2. FÖRUTSÄTTNINGAR</b> .....	<b>4</b>
2.1 OMVÄRLDSANALYS .....	4
2.2 INVÄRLDSANALYS .....	4
<b>3. FULLMÄKTIGES MÅL: STRATEGIER, INDIKATORER OCH UPPFÖLJNING</b> .....	<b>4</b>
3.1 MÅLOMRÅDE MEDBORGARE .....	5
<b>4 KVALITETSSTYRNING</b> .....	<b>6</b>
4.1 SYSTEMATISKT KVALITETS- OCH VERKSAMHETSUTVECKLING .....	6
4.2 GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING.....	7
4.3 ATTRAKTIV ARBETSGIVARE.....	7
<b>5. EKONOMISK RAM 2022</b> .....	<b>7</b>
5.1. DRIFTBUDGET ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN .....	7
<b>6. INTERN KONTROLL</b> .....	<b>7</b>
<b>7. UPPFÖLJNING OCH ÅTERRAPPORTERING</b> .....	<b>7</b>
7.1 MÅNATLIG ÅTERRAPPORTERING.....	8
7.2 DELÅRSRAPPORTER OCH ÅRSREDOVISNING .....	8

## **1. Inledning**

### **1.1 Förord**

Kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö bedriver överförmyndarverksamheten gemensamt genom Södertörns överförmyndarnämnd. Haninge kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Haninge kommuns organisation.

Målet med samverkan är att verksamheten på ett kostnadseffektivt sätt ska uppnå en hög kvalitet. Begreppet hög kvalitet är primärt inriktat på att överförmyndarnämnden ska bidra till att huvudmännen får så hög livskvalitet som möjligt.

Antalet ensamkommande barn inom överförmyndarnämndens ansvarsområde har under 2020 sjunkit från ca: 70 till ca: 50.

Det långsiktiga målet är att bedriva Sveriges bäst fungerande överförmyndarverksamhet.

### **1.2 Överförmyndarnämndens ansvarsområde**

Södertörns överförmyndarnämnd ansvarar för tillsyn och handläggning av ärenden avseende förmyndarskap, godmanskap och förvaltarskap.

Överförmyndarnämnden ska genom sin tillsyn säkerställa att de som har förordnad god man/förvaltare eller är underåriga inte lider rättsförlust.

### **1.3 Lagstiftning**

Överförmyndarnämndens verksamhet styrs av lag. Tillämpliga bestämmelser är bland annat föräldrabalken (1949:381), förmyndarskapsförordningen (1995:379), lagen (2005:429) om god man för ensamkommande barn och förvaltningslagen (1986:223).

### **1.4 Viktiga frågor**

De viktigaste frågorna som överförmyndarnämnden kommer att arbeta med under 2021 redovisas nedan.

#### **Digitalisering**

Överförmyndarverksamheten genererar historiskt sett ett stort antal pappersdokument. Under ett år registreras över 28 000 inkommande handlingar och bara de 2 100 årsräkningar som granskas omfattar ca: 40 000 sidor. Omfattningen av handlingar som hanteras i fysisk form är en administrativt extremt tidsödande arbetsmoment. Sedan januari 2021 skannas alla inkommande handlingar vilket innebär högre tillgänglighet särskilt för medarbetare som arbetar på distans. Under 2022 kommer utgående handlingar primärt att skickas till digitala brevlådor vilket minskar utskrifter, förbättrar service till ställföreträdare och gör kommunikationen säkrare. Målet med en helt digital ärendeprocess är en säkrare, snabbare och effektivare handläggning som underlättar distansarbete.

Överförmyndarnämnden ska erbjuda digitala utbildningar med hög kvalitet.

### **Psykosocial arbetsmiljö**

Antal ärenden per anställd kommer under 2022 fortsättningsvis att ligga högt jämfört med andra överförmyndarnämnder. Arbetsbelastningen hos varje medarbetare kontrolleras gemensamt på enheten varje vecka. Syftet är att synliggöra arbetstoppar, göra gemensamma prioriteringar, omfördela last och minska skadlig stress. Nämnden har tydliga processer, rutiner och styrning och kan därmed också klara av en hög kollektiv arbetsbelastning.

### **Kompetensförsörjning**

Med hänsyn till att verksamheten kräver specialiserad kompetens vilken tar lång tid att förvärva är det vitalt att medarbetare tycker att överförmyndarnämnden är en attraktiv arbetsgivare och stannar kvar. Överförmyndarnämnden måste associeras till en arbetsgivare som erbjuder arbetsuppgifter som är utmanade, varierande och som främjar utveckling. I de rekryteringar som gjorts under 2021 har det varit lätt att fylla tjänsterna med erfarna och kompetenta medarbetare.

## **2. Förutsättningar**

### **2.1 Omvärldsanalys**

#### **Befolkningsökning**

Befolkningen i Stockholmsområdet väntas fortsätta att öka under de kommande åren. Antalet invånare över 75 år kommer att öka i än högre grad. Men hänsyn till att äldre är överrepresenterade som huvudmän kommer trenden med fler ärenden hos överförmyndarnämnden att fortsätta.

#### **Antalet ensamkommande barn sjunker**

Antalet ensamkommande barn inom överförmyndarnämndens ansvarsområde har under 2021 sjunkit från ca: 70 till ca: 50. Om antalet ökar eller minskar beror på inflödet av ensamkommande barn till Sverige vilket i sin tur är kopplat till volymen i internationella flyktingströmmar och möjligheten att ta sig till Sverige.

### **2.2 Invärldsanalys**

Verksamheten behöver öka sin digitala förmåga genom att använda alla tillgängliga digitala hjälpmedel som kan öka kvalitet och effektivitet. Verksamhetens ärendehanteringssystem behöver stödja en mer ändamålsenlig handläggning.

## **3. Fullmäktiges mål: Strategier, indikatorer och uppföljning**

För kommungemensamma mål och uppdrag tillämpas värdkommunens Haninges mål och uppdrag i den utsträckning de är tillämpliga för verksamheten. Arbetet mot målen och uppdragen ska kunna komma alla sex kommuner till del för att vara tillämpliga.

# Södertörns ÖVERFÖRMYNDARNÄMND

i kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö

Kommunfullmäktige i Haninge har definierat två målområden, Miljö och samhälle respektive Medborgare. Målområdet Medborgare betonar bland annat att det är viktigt med ett gott bemötande av medborgare då kommunen levererar välfärd och service. Nedan anges hur överförmyndarnämnden styr mot den övergripande inriktningen i målområdet Medborgare.

## 3.1 Målområde Medborgare

Medborgarna ska känna sig trygga oavsett var i man bor, bakgrund och ålder. För att skapa trygghet ska kommunal omsorg erbjudas när behov uppstår. Insatser utformas utifrån medborgarens egna förutsättningar. Äldre har tillgång till god omsorg med bibehållet oberoende. Multisjuka, ofta äldre personer, ställer höga krav på fungerande samverkan inom kommunen och med regionen.

Överförmyndarnämnden är tillsynsmyndighet för gode män, förvaltare och förmyndare. Mellan överförmyndarnämnden och ställföreträdare finns en asymmetri i maktförhållandet. Ställföreträdare är bland annat beroende av nämndens tillstånd för att kunna utföra vissa rättshandlingar. I tillsynen har överförmyndarnämnden möjlighet att kräva att ställföreträdare redovisar sitt uppdrag på det sätt som nämnden finner lämpligt. Detta är bara två exempel på att nämnden har maktmedel i förhållande till ställföreträdare. I bemötandet med ställföreträdare är det därmed extra viktigt att förvaltningen utför sitt uppdrag korrekt, effektivt och rättssäkert. Målet är att alla som kommer i kontakt med verksamheten ska bli bemötta med respekt.

De personer (huvudmän) som behöver hjälp av en ställföreträdare är beroende av att överförmyndarnämnden rekryterar kvalificerade ställföreträdare som får adekvat stöd och erbjuds fortbildning i uppdragen. Därmed skapas bättre förutsättningar för ställföreträdare att tillvarata sina huvudmäns intressen.

Överförmyndarnämnden har alltså ett uppdrag som både handlar om tillsyn och service.

Mål	Resultatindikator	Målvärde	Följs upp
Erbjuda en snabb och korrekt service till ställföreträdare	Nöjdhet med nämndens service Snittvärde enkätsvar (1-4)	Bättre än 3,35	ÅR
Nämnden ska utöva till tillsyn på ett snabbt och rättssäkert sätt	När årsräkningar är granskade	75 % före 1 juli 99 % före 1 nov	Delår 2 och ÅR
Ställföreträdare ska delta i en utbildning i ekonomi och redovisning	Antal ställföreträdare som genomgått utbildning	100 per år	ÅR
Erbjuda ställföreträdare möjligheten att med hjälp av en e-tjänst kommunicera med överförmyndarnämnden	Antal kontakter som sker med hjälp av e-tjänst	Fler än 400	ÅR

## 4 Kvalitetsstyrning

### 4.1 Systematiskt kvalitets- och verksamhetsutveckling

Systematisk kvalitets- och verksamhetsutveckling innehåller både gemensamma delar, till exempel processöversyner och digitalisering, men också specifika krav på kvalitetsledningssystem utifrån lagstiftning eller andra styrdokument.

#### Modell för verksamhetsutveckling

Kvalitetsarbete är att kontinuerligt arbeta med förbättringar av verksamheter. Det är ett arbete som sker i årliga processer men även i det dagliga arbetet med ständiga förbättringar. Medborgarnas, kundernas och medarbetarnas idéer och förslag på hur verksamheten kan utvecklas ska tas tillvara.

Förvaltningen arbetar sedan flera år tillbaka i en modell för förändringsarbete där uppföljning av verksamheten sker varje vecka. Syftet är att öka tempot i verksamhetsförbättringar och att identifiera och åtgärda avvikelser. Modellen bygger på att initiativ till enskilda förbättringar kommer från medarbetare utan att filtreras av chef. Initiativen tas upp, värderas och fördelas för genomförande under hårt strukturerade möten vilka genomförs stående. Mellan 400 – 600 förbättringar hanteras årligen. Alla processer och rutiner i verksamheten är dokumenterade i detalj, versionshanterade och beskrivna i flödes-scheman. All extern kommunikation sker med hjälp av gemensamma mallar. Hypotesen är att extrem ordning minimerar tidsförluster och ökar effektivitet.

#### Automatisering och digitalisering

Automatisering och digitalisering är viktigt för att förbättra förvaltningarnas verksamheter. Alla nämnder och bolag ska arbeta systematiskt med

- Översyn av kritiska processer, förenkla och automatisera när nyttan är högre än kostnaden. Det kan avse gemensamma processer och systemstöd eller det som bara berör en enskild nämnd.
- Digitalisering om medborgare får nytta av detta

Överförmyndarnämnden har ett antal digitaliseringsprojekt planerade under 2022.

- Ställföreträdare ska kunna kommunicera med överförmyndarnämnden genom e-tjänster vilket medför att registrering av handlingar sker automatiskt.
- Överförmyndarnämnden ska primärt kommunicera via digitala brevlådor och inte via fysiska brev.
- Överförmyndarnämndens kommer att erbjuda andra förvaltningar, social- och äldreförvaltning, i de 6 samverkanskommunerna en säker digital kommunikationskanal direkt med överförmyndarnämndens verksamhetssystem.

## **4.2 God ekonomisk hushållning**

Kommunens ekonomi måste vara i balans och långsiktigt hållbar. För att kommunen ska uppnå fastställt ekonomiskt resultat är det av största betydelse att respektive nämnd och bolag klarar sitt uppdrag och samtidigt har sin ekonomi i balans och att investeringsvolymen hålls på en rimlig nivå.

Fullmäktige kommer att besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen. För ekonomin ska de finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning anges. Det handlar om att nämnder och bolag använder resurser effektivt och att kommunen bestämmer vilka nyckeltal som är relevanta att följa.

## **4.3 Attraktiv arbetsgivare**

Haninge kommun ska uppfattas som en attraktiv arbetsgivare som rekommenderas av såväl kommande som redan anställda medarbetare. Kommunen ska tillämpa en systematik i sitt arbete med kompetensförsörjning vilken ska inkludera handlingsplaner med aktiviteter som säkerställer koncernens kompetensförsörjning på såväl kort som lång sikt.

Följande kvalitetsområden ska därför vara i fokus under verksamhetsåret:

- Kommunens arbetsgivarvarumärke ska vara välkänt såväl internt som externt. Det innebär att det ska användas vid rekrytering men även vara en ledstjärna för det interna arbetet med att behålla och utveckla medarbetare.
- Arbetsmiljön ska vara säker, stimulerande och anpassad till både verksamhetens och individens behov.
- Haninge kommuns chefer ska företräda kommunen, motsvara kommunens krav på ledarskap och vara en förebild i både ord och handling.

## **5. Ekonomisk ram 2022**

### **5.1. Driftbudget Överförmyndarnämnden**

Överförmyndarnämnden har tilldelats 28,2 mnkr i ekonomisk ram för 2022. Beloppet är 0,8 mnkr lägre än 2021.

## **6. Intern kontroll**

Överförmyndarnämnden ansvarar för att se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

## **7. Uppföljning och återrapportering**

Strategi och budget följs upp och återrapporteras till överförmyndarnämnden enligt nedan:

### **7.1 Månatlig återrapportering**

Uppföljning av ekonomiskt utfall samt uppföljning av granskning av årsräkningar sker vid varje nämndsammanträde.

### **7.2 Delårsrapporter och årsredovisning**

Överförmyndarnämnden följer upp och rapporterar fullmäktiges mål tre gånger per år, delårsuppföljning 1 per april, delårsuppföljning 2 per augusti och i den egna årsredovisningen.