

Tillsynsrapport

Regelbunden tillsyn
Dibber Inspira AB
2021-2022

Förskolan Stjärnan

Barn- och
utbildningsförvaltningen
Dnr: 2022/BUN 0060

tyresö kommun



Innehållsförteckning

Sammanfattning – förskolan Stjärnan	4
1 Bakgrund.....	5
2 Utbildningens förutsättningar	6
2.1 Allmänt om förskolan Stjärnan	6
2.2 Nyckeltal	6
2.3 Förskolans organisation.....	7
2.4 Förskollärarens ansvar i undervisningen.....	7
2.5 Rektorns ansvar	7
2.6 Uppföljning av årlig kvalitetsdeklaration.....	8
2.7 Bedömning av utbildningens förutsättningar	9
3 Utbildning och undervisning.....	9
3.1 Normer och värden.....	9
3.2 Bedömning – normer och värden.....	10
3.3 Omsorg, utveckling och lärande.....	11
Lärmiljö.....	12
3.4 Bedömning – omsorg, undervisning och lärande	13
3.5 Barns delaktighet och inflytande	14
3.6 Bedömning – barns delaktighet och inflytande.....	14
3.7 Uppföljning, utvärdering och utveckling på huvudmannanivå.....	14
3.8 Uppföljning, utvärdering och utveckling på enhetsnivå	14
3.9 Bedömning – uppföljning, utvärdering och utveckling	14
4 Referenslista	15

Sammanfattning – förskolan Stjärnan



Delar i utbildningen som håller god kvalitet

Förskolans arbete med normer och värden

Förskolans arbete med omsorg, undervisning och lärande

Lärmiljön utomhus

Förskolans arbete med barns delaktighet och inflytande

Förskolans rutiner för hur det systematiska kvalitetsarbetet ska bedrivas



Delar i utbildningen som behöver utvecklas

Lärmiljön inomhus

Förskolans samverkan med vårdnadshavare

Förskolans arbete med jämställdhet



Brister i utbildningen som ska åtgärdas

Huvudmannen ska förtydliga de lokala riktlinjerna för förskolan utifrån de förutsättningar som gäller i den egna verksamheten (Tyresö kommuns riktlinjer för godkännande av enskild huvudman, d.nr 2021/BUN 0069, punkt 2.17)

1 Bakgrund

Kommunen har tillsynsansvar enligt 26 kap. 4 § skollagen för fristående förskolor vars huvudman kommunen har godkänt enligt 2 kap. 5 § skollagen. Med tillsyn avses en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. Barn- och utbildningsförvaltningen avgör om åtgärder behöver vidtas. Barn- och utbildningsnämnden tar beslut. Tillsynsrapporten publiceras på www.tyreso.se.

Syftet med tillsynen

Syftet med tillsynen är att ge en nulägesbeskrivning av hur förskolan arbetar för att uppnå målen för utbildningen och undervisningen, att granska om utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i förskolans styrdokument samt att bidra till ökad kvalitet genom råd och vägledning.

Nationella styrdokument

FN:s konvention om barnets rättigheter (2018:1197) – barnkonventionens syfte är att garantera alla barn deras mänskliga rättigheter.

Skollagen (2010:800) – innehåller bestämmelser om skolväsendet där förskolan ingår som en skolform.

Läroplan för förskolan (Lpfö 18) – beskriver förskolans värdegrund och uppdrag och innehåller mål och riktlinjer för förskolans arbete.

Definitioner

Undervisning: sådana målstyrda processer som under ledning av lärare eller förskollärare syftar till utveckling och lärande genom inhämtande av kunskaper och värden.

Utbildning: den verksamhet inom vilken undervisning sker utifrån bestämda mål.

1 kap. 3§ skollagen

Metod och bedömning

Bedömningen vid tillsynen utgår från skollagens kapitel 1-4 och 8 samt förskolans läroplan, Lpfö 18. Beskrivningen och bedömningen baseras på dokumentgranskning, observationer, intervju med rektor och förskollärare, och enkäter som besvarats av vårdnadshavare och pedagoger på förskolan. Förskolans rektor har haft möjlighet att faktagranska innehållet i rapporten.

2 Utbildningens förutsättningar

2.1 Allmänt om förskolan Stjärnan

Förskolan Stjärnan i Tyresö strand är en av Dibbers tre förskolor i Tyresö. Förskolan ligger i ett fristående hus med egen gård. Dibber Inspira AB är en del av den norska friskolekoncernen Laringsverkstedet.

Huvudman	Dibber Inspira AB
Skolchefens namn	Cecilia Tapio
Rektorns namn	Catarina Holmberg Sofie Johansson, tf. rektor 3/1-17/4-2022
Pedagogisk utvecklingsledare	Anna Broman
Öppettider 8 kap. 3-7§ skollagen	6.30–17.30 Förskolan erbjuder alternativ omsorg när förskolan är stängd vid exempelvis planering och sommarstängt. Information kring öppettider finns på förskolans webbsida.
Klagomålshantering 4 kap. 8§ skollagen	Rutiner för Dibbers klagomålshantering finns på huvudmannens webbsida
Särskilt stöd 8 kap. 9§ skollagen	Huvudmannen har en dokumenterad rutin som beskriver arbetsgången för arbetet med barn i behov av särskilt stöd.
Modersmål 8 kap. 10§ skollagen	Huvudmannen har en dokumenterad rutin för arbetet med annat modersmål än svenska.
Senaste tillsyn	Den senaste ordinarie tillsynen av förskolan Stjärnan genomfördes 2016. En stark sida som nämndes var barnens möjlighet att delta i en stimulerande verksamhet i de dagliga aktiviteterna. De utvecklingsområden som identifierades handlade om samarbetsformer och delar av det systematiska kvalitetsarbetet.

2.2 Nyckeltal

	Förskolan Stjärnan (2022)	Samtliga förskolor i Tyresö (2021)	Samtliga förskolor i riket (2021)
Antal barn på förskolan	69		
Antal pedagoger ¹ på förskolan	12	-	-
Antal heltidstjänster ²	10,4	-	-
Antal heltidstjänster med förskollärlärolegitimation	2,75	-	-
Andel heltidstjänster med förskollärlärolegitimation, i procent	26 %	30 %	41 %
Antal barn per heltidstjänst	6,6	5,5	5,1
Antal barn per heltidstjänst med förskollärlärolegitimation	25,1	18,3	12,5

Barn- och utbildningsförvaltningens statistik baseras på det faktiska antalet barn inskrivna på förskolan och antalet faktiska heltidstjänster vid tillsynen. Statistiken för samtliga förskolor (kommunala och enskilda) i Tyresö kommun samt i riket totalt är insamlad av SCB på uppdrag av Skolverket (2021).

¹ Leg. förskollärare, barnskötare och annan pedagogisk personal

² I antalet heltidstjänster har antalet anställda som arbetar med barn (exklusive städ- och kökspersonal) räknats om till heltidstjänster med hjälp av tjänstgöringsgraden.

2.3 Förskolans organisation

Personal

Rektor	1,0 heltidstjänster, fördelat på tre förskolor
Pedagogisk utvecklingsledare	0,8 heltidstjänster, fördelat på tre förskolor
Förskollärare	2,75 heltidstjänster
Barnskötare	7,65 heltidstjänster inklusive resurs 0,85 heltidstjänster
Kock	0,7 heltidstjänster.

Barngruppernas sammansättning och storlek

Avdelning	Ålder	Antal barn	Antal pedagoger
Tellus	1-2 år	11	2
Jupiter	1-2 år	17	3
Månen	3-4 år	19	3
Solen	4-5 år	22	4
Totalt		69	12

2.4 Förskollärarens ansvar i undervisningen

Det arbetar tre legitimerade förskollärare på förskolan. Enligt förskolans läroplan, Lpfö18, ska förskollärare ansvara för det pedagogiska innehållet i undervisningen och för att det målinriktade arbetet främjar barns utveckling och lärande³ Rektorn har ett särskilt ansvar för att förskollärare ges förutsättningar att ansvara för undervisningen.⁴ På förskolan tillgodoses detta genom att arbetslagen för de yngre respektive äldre barnen samarbetar, eftersom en avdelning saknar förskollärare. Förskolans mötesformer, liksom tillgång till en pedagogisk utvecklingsledare, bidrar till att samtliga pedagoger får möjlighet att leda i undervisningen av förskollärare.

2.5 Rektorns ansvar

Catarina Holmberg är rektor för Dibbers tre förskolor i Tyresö. Hon har gått rektorsprogrammet och är utbildad leg. förskollärare och specialpedagog. Hon fördelar sin arbetstid på de tre förskolorna. 3 januari till 17 april 2022 var Catarina Holmberg tjänstledig. Tillförordnad rektor var Sofie Johansson. Barn- och utbildningsförvaltningen har också varit i kontakt med Dibbers skolchef för förskolan, Cecilia Tapio, under tillsynsperioden.

³ Läroplan för förskolan 2018, Lpfö18, sid. 3

⁴ Läroplan för förskolan, Lpfö18, sid 15

Pedagogisk utvecklingsledare

Till sin hjälp i det pedagogiska uppdraget har rektorn en pedagogisk utvecklingsledare. I den pedagogiska utvecklingsledarens uppdrag ingår att finnas tillgänglig i verksamheten som stöd för pedagogerna och att handleda vid pedagogiska nätverksträffar. Innevarande verksamhetsår utgår nätverksträffarnas innehåll från Skolverkets och Specialpedagogiska skolmyndighetens kompetensutveckling ”Specialpedagogik för lärande”.

2.6 Uppföljning av årlig kvalitetsdeklaration

För att säkerställa att enskilda huvudmän som godkänts av kommunen fortlöpande uppfyller kraven om insikt och lämplighet⁵ genomför barn- och utbildningsförvaltningen årligen tillsyn genom en skriftlig kvalitetsdeklaration. Inom ramen för den regelbundna tillsynen har en uppföljning gjorts inom utvalda områden i den årliga kvalitetsdeklarationen.

Lokala riktlinjer för förskolan

Enligt Tyresö kommuns riktlinjer för godkännande av enskild huvudman för fristående förskola ska varje huvudman ha dokumenterade riktlinjer som utförligt beskriver hur huvudmannen arbetar mot de nationella målen för förskolan för att fullgöra skollagens och läroplanens krav på verksamheten. Enligt uppgift från huvudmannen följer Dibbers förskolor Tyresö kommuns riktlinjer för de kommunala förskolorna.

Förskola och hem

Förskolan använder den digitala plattformen Unikum för dokumentation, information och kommunikation med vårdnadshavarna. Förskolan erbjuder vårdnadshavarna ett utvecklingssamtal per termin samt ett avslutningssamtal för de barn som börjar skolan. Förskolan bjuder in till föräldramöten en gång per år. Andra tillfällen för samverkan som förskolan bjuder in till är fixarkväll, luciamingel och sommaravslutning. Rektor anger att vårdnadshavare har bjudits in till forum för samråd vid ett flertal tillfällen men att det har saknats deltagare. I den enkät som barn- och utbildningsförvaltningen genomförde under tillsynsperioden anger flera vårdnadshavare att de inte har erbjudits att delta i arbetet med att utveckla förskolans utbildning och undervisning. Möjligheterna till samverkan med vårdnadshavarna begränsades kraftigt på grund av restriktionerna under pandemin.

⁵ 26 kap. 4 § punkt 3, skollagen

Urval

All fristående verksamhet ska ha dokumenterade köregler. Köreglerna ska finnas tillgängliga för vårdnadshavare. Om det inte finns plats för alla sökande till en förskoleenhet ska urvalet göras på grunder som barn- och utbildningsförvaltningen kan godkänna.⁶ Dokumenterade köregler finns på enhetens webbsida.

Övergång och samverkan

Förskolan har ett årshjul för övergång och samverkan, med rutiner för information till vårdnadshavare, kontakten med mottagande skolor och genomförandet av avslutningssamtal. Förskolan erbjuder mottagande skolor ett överlämnande samtal om vårdnadshavarna godkänner att informationen får lämnas till skolan.

2.7 Bedömning av utbildningens förutsättningar

Huvudmannen ska förtydliga de lokala riktlinjerna för förskolan utifrån de förutsättningar som gäller i den egna verksamheten (Tyresö kommuns riktlinjer för godkännande av enskild huvudman, d.nr 2021/BUN 0069, 2.17)

Samverkan med vårdnadshavare kan utvecklas

3 Utbildning och undervisning

3.1 Normer och värden

Dibber förskolors uttalade värdegrund kallas för ”Hjärtekultur” och finns kommunicerad på huvudmannens webbsida. Där anges att ”Hjärtekultur” bland annat handlar om att stärka barns känsla av egenvärde, förmåga till socialt samspel, empatiska förmåga och att bli trygga som individer. Rektor berättade att konceptet ”Hjärtekultur” knyter an till läroplanens avsnitt om normer och värden.

Vid barn- och utbildningsförvaltningens observationer hade pedagogerna till stora delar ett lugnt, respektfullt och stöttande förhållningssätt till barnen. Pedagogerna delade upp sig och stöttade barnen i mindre grupper såväl inomhus som utomhus. Pedagogerna förberedde barnen på nästkommande aktivitet. Vid de samlingar som barn- och utbildningsförvaltningen deltog vid, med både yngre och äldre barn erbjöds barnen möjlighet att vara delaktiga och aktiva.

⁶ 8 kap 19 § skollagen

Förskolan använder sig av TAKK (Tecken som alternativ och kompletterande kommunikation) på samtliga avdelningar. Tecknen används tillsammans med tal som stöd vid språkutveckling och kan bidra till att underlätta språkförståelse och lärande. Vi kunde vid observationerna se att barn och pedagoger använde TAKK som komplement i exempelvis avdelningarnas samlingar.

Förskolans arbete med jämställdhet

Förskollärare har enligt Lpfö18 ansvar för att aktivt inkludera ett jämställdhetsperspektiv så att alla barn får likvärdiga möjligheter till utvidgade perspektiv och val oavsett könstillhörighet. Hela arbetslaget ska medvetet och aktivt arbeta med jämställdhet. Enligt Skolinspektionen innebär det bland annat att konsekvent inkludera ett genusperspektiv vid genomförande av aktiviteter och planering av miljö och material ⁷.

Den pedagogiska utvecklingsledaren berättade att det i arbetslagets planering och uppföljning ingår att reflektera över om barnen begränsas i sina val i utbildningen och undervisningen. Vid tillsynen framkom att det av olika skäl varierar huruvida det uppföljningsunderlag som finns används av arbetslagen under den veckovisa planerings- och utvecklingstiden. När förskolorna gör inköp av litteratur, så görs urvalet bland annat ur ett medvetet jämställdhetsperspektiv.

Förskolans rektor ska inkludera arbetet med jämställdhet i det systematiska kvalitetsarbetet och i sitt pedagogiska ledarskap. Rektorn och utvecklingsledaren berättade att det finns behov av att lyfta frågorna igen. De berättade också att de ser ett utvecklingsbehov på förskolan när det gäller läroplanens mål kring att synliggöra olika kulturer.

3.2 Bedömning – normer och värden

Förskolans arbete med normer och värden håller god kvalitet.

Förskolans arbete med jämställdhet kan utvecklas

⁷ Skolinspektionen, Förskolans arbete med jämställdhet [Elektronisk resurs]. (2017)

3.3 Omsorg, utveckling och lärande

Dibbers förskolor arbetar utifrån ett koncept kallat ”lärvänner” – sju figurer som symboliserar olika pedagogiska ämnesområden. Rektorn berättade att det finns utrymme för de enskilda förskolorna att använda konceptet på olika sätt. ”Lärvännerna” kopplas ihop med dokumentation och de pedagogiska planeringar som görs i webbverktyget Unikum. I lärmiljön är figurerna representerade med bilder.

Förskolans undervisning utgår från ett veckoschema. På måndagar och fredagar arbetar avdelningarna tillsammans i hög grad, för att möjliggöra för arbetslag att mötas i utvärdering och reflektion. Barnen erbjuds då olika aktiviteter inomhus eller på förskolans gård. Övriga dagar erbjuder avdelningarna planerad (kopplat till temaarbetet) och spontan undervisning inomhus och på förskolans gård. Utflykter görs i närområdet. Vid barn- och utbildningsförvaltningens observationer erbjöds mindre grupper av barn planerad eller spontan undervisning inomhus, medan en större grupp barn vistades utomhus på gården. Pedagogerna delade upp sig över gården och vi observerade att det bland annat förekom spontan undervisning med en grupp av de yngsta barnen med samtal kring djur och natur.

Observationer av förskolans arbete och den dokumentation från undervisningen som barn- och utbildningsförvaltningen har fått ta del av visar att barnen på förskolan erbjuds att delta i både spontan och planerad undervisning.

Ett av förskolans utvecklingsområden verksamhetsåret 2021-2022 handlar om språk och kommunikation. Förskollärarna berättade att avdelningarna har arbetat mycket med olika språkliga aktiviteter såsom rim och ramsor, bordssagor, sagoläsning, barnens eget berättande, språksamlingar, språk-appar, TAKK med mera. Avdelningen med de äldsta barnen gör olika språkövningar, så som att sätta ihop ord till meningar, pussel med bilder och ord eller att beskriva bilder genom charader och kortspel. Böcker finns tillgängliga på avdelningarna och i det gemensamma skolbiblioteket.

Avdelningarna arbetar utifrån temaarbete. På Månen är inriktningen ”Mitt magiska jag”. Även Solen arbetar utifrån ett tema med anknytning till barnens ”Jag”. Där knyts temat samman med barnkonventionen. Avdelningarna för de yngre barnen, Tellus och Jupiter, arbetar under våren med tema ”fåglar”.

Förskolans arbete med digitala verktyg

Förskollärarna berättade att det varierar i vilken utsträckning avdelningarna arbetar med digitala verktyg som komplement i undervisningen. På

avdelningen för de äldsta barnen finns lärplattor tillgängliga för barnen i lärmiljön. Barnen har till exempel fotograferat och spelat in ljudspår när de själva talar, vilket har skapat samtal mellan barnen. På avdelningen använder barnen också språk- och matematikappar på lärplattan. Projektor används till exempel för att skapa stämningar i lärmiljön. På avdelningarna för de yngsta barnen används digitala verktyg bland annat för reflektion kring bilder. De yngsta barnen har använt sig av digitala mikroskop, så kallade förstoringsägg, i sitt temaarbete kring fåglar.

Förskolans arbete med hållbar utveckling

Rektorn och utvecklingsledaren berättade att det finns en medvetenhet och strävan på förskolan att ta hand om det material som används. Förskolorna använder sig av återbruksmaterial för lek och skapande. Det finns möjlighet till återvinning på avdelningarna.

Lärmiljö Inomhus

Förskolans fyra avdelningar har tillgång till egen entré och hall med skötrum och toalett i anslutning. Avdelningarnas lokaler består därtill av ett stort samt minst två mindre rum för lek och lärande. Avdelningarna för äldre respektive yngre barn ligger i anslutning till varandra. Detta möjliggör samarbete för pedagogerna. Det finns ett skolbibliotek på förskolan, som alla avdelningar har tillgång till. En av avdelningarna äter lunch i ett rum avsett endast för måltider och vila.



Material som är placerat högt upp

Det finns material som är placerat lågt och gör det möjligt för barnen att själva ta fram. På avdelningar för de yngre barnen har en del av lek- och lärandematerialet placerats högt upp och är därför inte möjligt för barnen att själva hantera. Det finns en stor del material, främst på avdelningarna för yngre barn, som signalerar bestämda användningsområden (så kallat kodat material), vilket kan bidra till att begränsa barnen

i deras lekar. Variationen i utbudet av material skiljer sig åt mellan avdelningarna. Lärmiljöerna på avdelningarna är avdelade med låga hyllor och avgränsade i så kallade hörnor, vilket kan bidra till att stimulera samspel och gemensam lek. Pedagogerna har möjlighet till god uppsikt över barnen i lärmiljön.



Lärmiljöerna är avdelade med låga hyllor

Yngre barn – Jupiter och Tellus 1-2 år
Det finns lek- och lärandematerial som är tillgängligt och nåbart för barnen.
En stor del lek- och lärandematerial signalerar bestämda användningsområden (kodat material).
Det finns tillgång till skapandematerial.
Det finns tillgång till spel och pussel.
Det finns tillgång till bygg- och konstruktionsmaterial
Det finns litteratur i barnens höjd och plats avsedd för läsning.
Barnen har tillgång till utklädningskläder, vilket kan bidra till att utveckla barnens fantasi och föreställningsförmåga
Det finns inte dokumentation från undervisningen i barnens höjd.
Det finns inte möjligheter till avskildhet för barnen

Äldre barn – Månen och Solen 3-5 år	
Månen (3-4 år)	Solen (4-5 år)
En stor del av lekmaterialen är tillgängligt och nåbart för barnen.	
Det finns god tillgång till skapandematerial.	Det finns tillgång till skapandematerial
Det finns tillgång till spel och pussel.	
Det finns tillgång till bygg- och konstruktionsmaterial.	Det finns god tillgång till bygg- och konstruktionsmaterial i olika storlekar.
Det finns litteratur i barnens höjd. En särskild plats avsedd för läsning saknas.	
Barnen har inte tillgång till utklädningskläder	
Det finns dokumentation från undervisningen i barnens höjd.	
Det finns inte möjligheter till avskildhet för barnen	

Utomhus

Förskolan har en stor och en mindre gård, som erbjuder goda möjligheter till lek, lärande och samvaro på gården. En stor del av gården utgörs av naturmiljö.



Stjärnans gård har en stor del naturmiljö

En del av gården är avsedd för odling i pallkragar. Det finns fasta lekinstallationer såsom lekhus, klätterställning och sandlådor. Lekhusen och gårdens växtlighet erbjuder flera möjligheter för barnen att leka i avskildhet.

Det finns tak som skydd för solens

strålar på flera ställen på gården, möjlighet att grilla och sittplatser för att äta måltider utomhus. Det finns förråd med flyttbart material som kan tas fram.



Fasta lekinstallationer och grillplats med skydd mot regn och stark sol

3.4 Bedömning – omsorg, undervisning och lärande

Förskolans arbete med omsorg, undervisning och lärande håller god kvalitet.

Den pedagogiska miljön utomhus har god kvalitet.

Den pedagogiska miljön inomhus behöver utvecklas

3.5 Barns delaktighet och inflytande

Det finns lek- och lärandematerial som är tillgängligt för barnen.

Tillgängligheten kan bidra till att barnen har möjlighet att påverka sin situation.

Barn- och utbildningsförvaltningens observationer visade att barnen fick möjlighet att vara delaktiga i den planerade undervisningen. Pedagogerna berättade att de strävar efter att lyssna in barnen och ta tillvara deras intressen i planeringen av undervisningen. Reflektion tillsammans med barnen, individuellt och i grupp, kring dokumenterade bilder och filmer genomförs både vid spontana och planerade tillfällen.

3.6 Bedömning – barns delaktighet och inflytande

Förskolans arbete med barns delaktighet och inflytande har god kvalitet

3.7 Uppföljning, utvärdering och utveckling på huvudmannanivå

Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete redogörs för i dokumentet ”Kvalitet i Dibber”. I dokumentet finns det angivet de delar som ingår på såväl övergripande som detaljerad nivå, samt ett årshjul som anger när delarna i kvalitetsarbetet ska genomföras.

I huvudmannens systematiska kvalitetsarbete ingår en treårig strategiplan, en årlig verksamhetsplan för huvudmannens förskolor, samt en kvalitetsrapport kallad ”Tunnan”. Huvudmannens pedagogiska mål för läsåret 21-22 handlar bland annat om implementering av Dibber pedagogiska koncept, dokumentation i Unikum, kompetensutveckling kring barns behov av stöd samt digitalisering. Regionchefen hos huvudmannen följer upp kvalitetsutvecklingen på förskolan med rektorn.

3.8 Uppföljning, utvärdering och utveckling på enhetsnivå

Förskolorna Kattfoten, Stjärnan och Karlavagnen i Tyresö har en gemensam utbildningsplan för 21-22 som bygger på huvudmannens verksamhetsplan. Verksamheternas måluppfyllelse följs även upp med Skolverkets själskattningsmaterial BRUK. På avdelningsnivå planeras och följs undervisningen upp i en undervisningsplan, med lärloggar på avdelnings- och individnivå i webbverktyget Unikum samt i dokumentet BAS (Beskrivning, Analys, Slutsats).

3.9 Bedömning – uppföljning, utvärdering och utveckling

Det finns rutiner för hur kvalitetsarbetet ska bedrivas på enheten.

4 Referenslista

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit del av följande dokument från förskolan

Avslutande samtal (mall)
Dibbers plan för förskolan (mall)
Dibbers rutin för modersmålsstöd
Dibbers rutin för särskilt stöd i förskolan
Exempel på skriftlig information från pedagoger till vårdnadshavare
Exempel på skriftlig information från rektor till vårdnadshavare
Exempel på utvärdering av utbildning och undervisning på avdelningsnivå i Unikum
Exempel på utvärdering av utbildning och undervisning på avdelningsnivå i BAS (beskrivning, analys och slutsats)
Kvalitet i Dibber (beskrivning av huvudmannens Systematiska kvalitetsarbete)
Rektors styrkort (mall)
Samtal för övergång förskola – förskoleklass (mall)
Utbildningsplan för Kattfoten, Karlavagnen och Stjärnans förskola 2021-2022
Utvecklingsamtal (mall)
Utvecklingsamtal, uppföljning (mall)
Verksamhetsplan, Dibber förskola, 2021-2022

Barn- och utbildningsförvaltningen har använt följande dokument som referens vid tillsynen

Riktlinjer för godkännande av enskild huvudman att bedriva förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg i Tyresö kommun, Barn och utbildningsnämnden (Dnr 019/BUN 0034)
Skolverkets allmänna råd: Systematiskt kvalitetsarbete – för skolväsendet (2012)
Skolverkets allmänna råd: Måluppfyllelse i förskolan (2017)
Normmedvetet förhållningssätt som stöd för likabehandling i förskolan, Skolverket (2018)
Regeringens proposition 2009/10:165: Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (2009)