

Protokoll fört vid Kommunstyrelsens pensionärsråd (KPR) 2022-08-23

Tidpunkt: 10:30-12:00

Plats: Drakensbergssalen, Tellus fritidscenter

Närvarande: se sidan 2 i protokollet

Dag för justering: 2022-08-25

Lena Hedquist
Ordförande

Leif Johansson
Vice ordförande

Närvarande:

Ordförande: Lena Hedquist (SPF Seniorerna)

Vice ordförande: Leif Johansson (PRO)

Ledamöter: Astrid Kågedal (SPF Seniorerna)
Karin Lund (SPF Seniorerna)
Lars-Erik Karlsson (PRO)
Lena Sernevåg (PRO)
Roland Eliasson (SKPF)

Ersättare: Claes Tjäder (PRO)
Inga Lundvall (SKPF)
Karin Schiöld (SPF Seniorerna)
Marianne Rogell Eklund (PRO)
Yvonne Wendt (SPF Seniorerna)

Sirpa Pyörre, representant för
(IKINUORET)

Förhinder:

Ledamot: Anders Lidbeck (SPF Seniorerna), Margaretha Persson (SKPF)

Ersättare: Irene Svensson (SPF Seniorerna), Maivor Carlens (SPF Seniorerna) Marie-Louise Andersén (SKPF) och Sven-Eric Bergman (PRO)

Närvarande tjänstemän: Förvaltningschef Patric Rylander, Avdelningschef Linda Hamnes (Skype), Enhetschef kommunikation omvärld och beredskap Carl Smitterberg, Kommunikatör August Jakobsson och KPR:s sekreterare Anna Strömstedt.

1. Mötets öppnande

Lena Hedquist hälsade alla välkomna

2. Genomgång av närvaro

Sekreterare noterar närvaro

3. Val av protokolljusterare till mötet

Ordförande Lena Hedquist (SPF Seniorerna) utses att tillsammans med vice ordförande Leif Johansson (PRO) justera dagens protokoll

4. Presentation av webbplatsen Senior i Stockholm

Kommunikatör August Jakobsson presenterar den nya webbsidan ”Senior i Stockholm”.
KPR uppskattar sidan och tycker den är informativ och tydlig.

5. Anmälan av övriga frågor samt fastställande av dagordning

a, Går det att öppna för möjlighet till digital lokalbokning för pensionärsföreningar på idrottsförvaltningens lokaler?
Patric informerar att det kräver ett budgetuppdrag då det är en stor uppgift som gör anspråk på mycket resurser och förändringar i uppdrag. Patric rekommenderar att föreningarna pratar direkt med de lokala skolorna, men också att det går att kolla med olika aktivitetscentrum.

b, Förslaget till ny äldreomsorgslag, skulle KPR kunna få information vid ett möte under hösten.
Patric ger förslag på en presentation till nästa möte.

c, KPR önskar att protokollen skickas per mejl till samtliga i rådet då några har svårt med prenumeration via Insyn. KPR önskar också att protokollen skickas till stadsdelsförvaltningarnas sekreterare för SPR.
Anna har inte tillgång till vilka som är sekreterare i varje stadsdel men kan skicka till stadsdelarnas funktionsbrevlådor. Anna kommer också att skicka protokoll per mejl till rådet både vid publicering och inför möte.

d, Hur ser utbildningsdagen ut?
Linda beskriver kort dagens innehåll.

Anna informerar att dagordning kommer i slutet på denna vecka eller i början på nästa.

Dagordningen fastställdes

6. Anmälan av protokolljustering KPR 4/2022-04-11

Anmälan läggs till handlingarna

7. Anmälan av protokolljustering ÄN 4/2022-04-19

Anmälan läggs till handlingarna

8. Genomgång av ärenden till äldrenämnden den 30 augusti 2022

a, Remiss av Delbetänkandet Stärkt arbete med att bekämpa bidragsbrott. Administrativt sanktionssystem och effektivare hantering av misstänkta brott

Dnr 2022/248

Handläggare Christina Österling

Anmälan läggs till handlingarna

b, Remiss av Promemorian Uppgiftsskyldighet för utförare inom socialtjänsten

Dnr 2022/264

Handläggare Christina Österling

Anmälan läggs till handlingarna

c, Om timanställningar och fasta anställningar på heltid

Dnr 2022/195

Handläggare Jenny Österman och Elisabeth Landström

KPR frågar utifrån informationen på s. 3 om att det inte går att redovisa hur många av de timanställda som fått en fast anställning, om inte det går att fram den informationen via lönehänteringssystemet?

Linda berättar att vi har inhämtat uppgifter från personalstrategiska avdelningen om andel arbetade timmar inom hemtjänsten som utfördes av timavlönade. Det finns inga system som kan ta fram på individnivå hur många av de timanställda som fått en fast anställning. Det måste i så fall göras manuellt av varje enskild verksamhet.

Patric berättar att siffrorna även påverkas av hur äldreomsorgen förändras över tid, nya omsorgstagare, nya och förändrade uppdrag till äldreomsorgen, pandemin mm vilket även det försvårar att få fram statistik.

KPR frågar, anledningen till att man vill ha så många fast anställd personal timanställda handlar om utbildning och kompetens. Utifrån det har det pratats om att skapa en pool med kompetens. Hur går det med det?

Patric informerar att det finns ett budgetuppdrag att tillsammans med stadsdelsförvaltningarna utreda möjligheten att inrätta en egenanställd bemanningspersonal som är tillsvidareanställda och som arbetar i geografiskt avdelade områden. Stadsdelsförvaltningarna har kommit olika långt men arbetet fortsätter och äldreförvaltningen kommer att återkoppla budgetuppdraget i slutet av augusti.

d, Fördelning av prestationsrelaterade statsbidrag
Dnr 2021/553 och 2021/534
Handläggare Anders Håkansson
Anmälan läggs till handlingarna

9. Förvaltningschefens information

Generellt har det varit en lugn sommar för äldreomsorgen. På vissa håll har det varit lite ansträngt med tillgång till vikarier. Från och med nästa månad kommer samtliga av KPR:s sammanträden ske i Farsta.

Snart är det val vilket påverkar våra uppdrag.

Kort om förslaget till nya äldreomsorgslagen kommer tas på nästa möte. Carl kommer ordna med länk till en pressträff som beskriver förslaget till den nya äldreomsorgslagen.

10. Övriga frågor

Sekreterare Anna Strömstedt