

Delegationsordning för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Beslutsdatum	2022-09-01	Dokumenttyp	Delegationsordning
Beslutad av	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Dokumentägare	Förvaltningschef
Diarienummer	2022/GVN 0035 003	Giltighetstid	Tillsvidare

Innehållsförteckning

1	Allmänna regler	3
1.1	Delegerad beslutsbefogenhet.....	3
1.2	Återtagande av delegation.....	3
1.3	Vidaredelegation.....	3
1.4	Anmälan av delegationsbeslut.....	4
1.5	Överlämnande av ärende till nämnden.....	4
1.6	Jäv	4
1.7	Verkställighet	4
1.8	Ersättare	5
1.9	Brådskande ärende.....	6
1.10	Personalorgan	6
2	Förkortningar	6
3	Förteckning över delegationsbeslut	7

Allmänna regler

1.1 Delegerad beslutsbefogenhet

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725) (KL) får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§ KL. I följande typ av ärenden får beslutanderätten enligt 6 kap. 28 § KL däremot inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställning eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegerad beslutsbefogenhet gäller inom ramen för gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamhetsområde samt kommunfullmäktiges beslut och anvisade anslag.

Delegater som listas i delegatkolumnen har delegation att var för sig besluta i respektive ärende om inte annat anges.

1.2 Återtagande av delegation

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden kan återta delegationen, generellt eller i ett specifikt ärende. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden kan också föregripa ett beslut i ett ärende, genom att ta över ärendet från delegaten och besluta. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har dock inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

1.3 Vidaredelegation

I de ärendegrupper där förvaltningschef fått beslutanderätten delegerad till sig får hen i enlighet med 7 kap. 6 § KL i sin tur uppdra åt en annan anställd inom verksamhetsområdet att besluta i hens ställe. Beslut som har fattats efter vidaredelegering ska återrapporteras till förvaltningschefen som sedan anmäler beslutet till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

Är förvaltningschefen frånvarande och har ersättare utsetts, kan ersättaren besluta i dennes ställe, om inte annat beslutats i det enskilda fallet. Förvaltningschefen ska anmäla till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden vem som ersätter denne vid ledighet och annan frånvaro överstigande sju dagar. En sådan anmälan ska ske i förväg och om detta inte är möjligt senast vid gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens nästkommande sammanträde. Syftet är att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ska få kännedom om vem som har rätt att fatta beslut i ett visst ärende.

1.4 Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden enligt förteckning i delegationsordningen. Anledningen till att delegationsbeslut anmäls är dels att allmänheten har rätt till insyn kring vilka beslut som fattas, dels att de förtroendevalda har rätt att veta vilka beslut de har ett ansvar för, dels att beslut ska vinna laga kraft och att överklagandetiden ska börja löpa, om beslutet är möjligt att överklagas med laglighetsprövning. Beslutsunderlagen ska finnas tillgängliga på respektive förvaltning.

Verkställighetsbeslut anmäls inte till kommunstyrelsen enligt KL. Men i syfte att underlätta för beslutsfattare innehåller delegationsordningen vissa verkställighetsbeslut. Se vidare om verkställighet i avsnitt 1.7.

1.5 Överlämnande av ärende till nämnden

Beslutsfattande i ärende där ordförande eller tjänsteperson har beslutanderätt kan överlämnas till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden om delegaten anser det nödvändigt med hänsyn till ärendets beskaffenhet.

1.6 Jäv

Vad som är jäv för förtroendevalda och anställda framgår dels av 6-7 kap. KL dels 16-18 §§ förvaltningslagen (2017:900) (FL). Reglerna talar om när en anställd eller förtroendevald ska anses ha sådant intresse i ett ärende att hans opartiskhet kan ifrågasättas. Jävsreglerna gäller vid all ärendehantering och riktar sig till den som på något sätt kan påverka dess utgång. Reglerna gäller inte bara den som beslutar i ärendet, utan även den som bereder ett ärende.

Den som är jävig ska självmant meddela detta och avstå från att delta i handläggning och beslutsfattande.

1.7 Verkställighet

Bestämmelserna om delegering av beslut gäller inte för beslut av rent förberedande eller verkställande art. Med verkställighet avses utförande eller genomförande av ett redan fattat beslut som inte innebär något självständigt

ställningstagande från den ansvarige tjänstepersonens sida. Inom den kommunala verksamheten betraktas ofta rutinmässiga beslut som verkställighet.

Gränsen kan vara svår att dra mellan vad som är ett delegationsbeslut och vad som är ett verkställighetsbeslut. En sådan gräns är heller inte definitiv, utan beror på omständigheterna i det enskilda fallet. Kommunala beslut som inte innebär verkställighet kan i huvudsak överklagas antingen med laglighetsprövning enligt KL eller överklagande enligt FL. Överklagande enligt FL tillämpas framförallt vid myndighetsutövning mot enskild. Därutöver kan vissa kommunala beslut överklagas i enlighet med vad som anges i speciallagstiftning, till exempel skollagen (2010:800).

En tumregel för att avgöra huruvida beslutet kan anses som verkställighet kan därför vara om beslutet är så pass intressant att en kommunmedborgare kan tänkas vilja överklaga beslutet. När det gäller finansiella beslut kan en lägre beloppsgräns ofta medföra att det blir fråga om verkställighet. Verkställighet förutsätter oftast att det finns tydliga mål och riktlinjer i verksamheten.

Personaladministration, interna inköp/upphandlingar, tecknande av avtal, beslut om uppsägning/hävning av tecknade avtal, avtalsförlängningar och försäljning av varor och tjänster för drift- eller investeringsändamål som upptagits i gällande budget anses i regel som verkställighet, om det inte gäller principiella frågor.

Ytterst avgör domstol vid en laglighetsprövning om ett beslut utgör ett delegationsbeslut eller ett verkställighetsbeslut.

Gällande upphandlingslagstiftning ska följas, liksom kommunens egna styrdokument på området. Observera att beloppsgränserna är knutna till behörigheten att fatta beslut och inte till attesträtten. Hur attesträtten ska fördelas framgår av särskilt attestreglemente. Beloppsgränser för attest fastställs av ekonomidirektören enligt beslut i kommunstyrelsen 2016-10-04 § 150. Chefer har normalt sett rätt att göra inköp upp till direktupphandlingsgränsen samt avrop och förnyade konkurrensutsättningar från kommunens egna ramavtal, och ramavtal som kommunen upphandlat gemensamt med andra kommuner, oavsett belopp, om inköpet är inom chefens budget, attesträtt och verksamhetsområde.

1.8 Ersättare

Överordnad beslutsfattare har beslutanderätt i respektive ärende när ordinarie befattningshavare inte tjänstgör eller är förhindrad att besluta på grund av jäv. Beträffande förvaltningschefens frånvaro, se punkt 1.3.

1.9 Brådskande ärende

Ordförande får i enlighet med 6 kap. 39 § fatta beslut i brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas. Vid ordförandes frånvaro träder 1:e vice ordförande in i dennes ställe. Besluten ska anmälas vid nästa sammanträde.

1.10 Personalorgan

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska personalpolitik, genomförande av kommunens löneöversynsförhandlingar och övergripande arbetsmiljöfrågor och jämställdhetsfrågor.

Samtliga nämnder är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar med undantag för förvaltningschef som anställs av kommundirektören. Ansvar för arbetsmiljö ligger på respektive nämnd och arbetsmiljöuppgifter kan delegeras av nämnderna.

2 Förkortningar

DL	Dataskyddslagen
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FoV	Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning
GDPR	Dataskyddsförordningen, The General Data Protection Regulation
GF	Gymnasieförordningen (2010:2039)
KL	Kommunallagen (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
SL	Skollagen (2010:800)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

3 Förteckning över delegationsbeslut

A	Allmänna ärenden	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Tecknande av avtal/ överenskommelse med andra kommuner eller organisationer		Förvaltningschef	GVN
2.	Utlämnande av allmän handling Vid hänskjutande till myndighet att fatta beslut om ej utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet eller uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	OSL 6 kap. TF 2 kap. 14 §	Ansvarig tjänsteman Skolchef Detta tillämpas; a) vid tveksamheter om handlingen kan lämnas ut eller b) efter det att ansvarig tjänsteman avslagit hela eller delar av utlämnandet och den enskilde har begärt att få ett skriftligt överklagbart beslut.	Anmäls inte GVN
3.	Ändring av beslut	FL 37-38 §§	Ansvarig tjänsteperson Skolchef	Anmäls inte
4.	Rättidsprövning samt bedömning om anledning finns att ändra överklagat beslut	FL 44-46 §§	Ansvarig tjänsteperson Skolchef	Anmäls inte
5.	Beslut att avvisa besvär som ej inkommit i tid	FL 45 §	Ansvarig tjänsteperson Skolchef	Anmäls inte
6.	Att själv eller genom att utse ombud föra gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens talan inför domstol och andra myndigheter inklusive att besluta om yttrande och liknande skrivelser till domstol samt andra myndigheter	Yttrande i frågor i stor vikt för GVN ska beslutas av GVN. Yttrande stäms av med jurist.	Förvaltningschef	GVN
7.	Yttrande till förvaltningsrätt/kammarrätt/ skolverkets överklagandenämnd		Skolchef	GVN

A	Allmänna ärenden	Kommentar	Delegat	Anmäls till
	med anledning av överklagande av delegats beslut			
8.	Tillämpning och tolkning av taxor, reglementen mm inom sitt verksamhetsområde		Förvaltningschef	Anmäls inte
9.	Antagande och revidering av arkivbeskrivning		Förvaltningschef	

B	Arbetsgivarfrågor inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Beslut om arbetsmiljöuppgifter inom arbetsmiljöområdet enligt arbetsmiljölag enligt tillämpliga föreskrifter		Förvaltningschef	GVN Anmälan vid principiell betydelse
2.	Beslut om vidaredelegering av arbetsmiljöuppgifter		Förvaltningschef	Anmäls inte
3.	Beslut om att åtgärda brister i arbetsmiljön.		Närmaste chef med delegation Kommentar: Åtgärder som inte ryms inom tilldelad ram returneras till förvaltningschef eller nämnd.	Anmäls inte
4.	Företräda kommunens förvaltningar vid kommunövergripande förhandlingar enligt MBL 11-12,19 och 38§§.		Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR-direktör eller förhandlingschef.	Anmäls inte
5.	Biträda kommunens förvaltningar vid förhandlingar enligt MBL 11-12, 19 och 38§§		Förhandlingschef, HR-direktör Kommentar: Respektive chef är ansvarig för	Anmäls inte

			förhandlingen.	
6.	Samtliga anställningar inom nämndens verksamhetsområde: Förvaltningschef Skolchef Rektorer Övriga medarbetare		Kommundirektör Förvaltningschef Skolchef Närmaste chef	KS och GVN GVN GVN GVN
7.	Lön vid nyanställningar och vid löneöversyn		Närmaste chef Kommentar: Enligt riktlinjer	Anmäls inte
8.	Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn		Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR-direktör eller förhandlingschef	Anmäls inte
9.	Beslut om förbud mot bisyssla		Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR-direktör eller förhandlingschef Enligt riktlinjer	Anmäls inte
10.	Beslut om ledighet för fackligt arbete.		HR-direktör, Förhandlingschef	Anmäls inte
11.	Bevilja ledighet med lön, utöver lag och avtal		Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR-direktör eller förhandlingschef	Anmäls inte
12.	Bevilja ledighet som regleras i lagar och avtal		Närmaste chef	Anmäls inte

13.	Besluta om förstadagsintyg (läkarintyg)		Närmaste chef Kommentar: I samråd med HR-direktör, chef eller förhandlingschef	Anmäls inte
14.	Beställa läkarundersökning via företagshälsovård		Närmaste chef	Anmäls inte
15.	Bevilja uppsägning på egen begäran		Närmaste chef	Anmäls inte
16.	Godkänna förkortad uppsägningstid vid uppsägning på egen begäran.		Närmaste chef	Anmäls inte
17.	Uppsägning på grund av arbetsbrist		HR-direktör, Förhandlingschef	Anmäls inte
18.	Uppsägning vid uppnådd pensionsålder enligt LAS		Närmaste chef, HR-direktör, Förhandlingschef	Anmäls inte
19.	Varsel och besked från arbetsgivarens sida för tidsbegränsad anställd personal		Närmaste chef, HR-administratör, HR-specialist	Anmäls inte
20.	Beslut om disciplinär åtgärd		HR-direktör, Förhandlingschef Kommentar: I samråd med förvaltningschef	GVN
21.	Beslut om omplacering		HR-direktör, Förhandlingschef Kommentar: I samråd med förvaltningschef	Anmäls inte
22.	Beslut om avstängning för längre tid enligt AB § 10 Mom. 2-6		HR-direktör, Förhandlingschef	Anmäls inte
23.	Uppsägning av personliga skäl		HR-direktör, Förhandlingschef	GVN

			I samråd med förvaltningschef	
24.	Beslut om avsked		HR-direktör, Förhandlingschef I samråd med förvaltningschef	GVN
25.	Överenskommelse om avgångsvederlag		HR-direktör, Förhandlingschef Kommentar: I samråd med förvaltningschef	GVN
26.	Beslut om polisanmälan angående misstänkt brott begånget av anställd i tjänsten		Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR-direktör eller förhandlingschef I samråd med HR-direktör eller förhandlingschef	GVN
27.	Beslut om avvikelse från turordning vid återanställning		HR-direktör, Förhandlingschef	Anmäls inte
28.	Beslut om rätt till minnesgåva	Enligt riktlinjer	HR-direktör, Förhandlingschef	Anmäls inte
29.	Beslut i enlighet med riktlinje för distansarbete i Tyresö kommun		Förvaltningschef och HR-direktör (endast tillsammans, inte var för sig)	Anmäls inte

C	Ekonomi	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Utse beslutsattestanter och ersättare		Förvaltningschef	
2.	Beslut om ansökan om statsbidrag		Skolchef	Redovisas särskilt

D	Upphandling	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Beslut om att upphandling ska genomföras, för samlat beräknat	Samråd ska ske med upphandlingschef (genom	Förvaltningschef	GVN

	kontraktsvärde från och med direktupphandlingsgränsen, inom ramen för budget.	upphandlings-enheten, se rutiner på intranätet). Rör upphandlingen IT-system/- utrustning ska samråd även ske med IT-chef.		
2.	Beslut om att upphandling ska genomföras i investeringsprojekt inom godkänd investeringsbudget.	Samråd ska ske med upphandlingschef (genom upphandlings-enheten, se rutiner på intranätet). Rör upphandlingen IT-system/- utrustning ska samråd även ske med IT-chef.	Förvaltningschef	GVN
3.	Beslut om samtliga tilldelningsbeslut och beslut att avbryta upphandling.	Detta gäller även vid förnyad konkurrensutsättning från inköpscentralers ramavtal.	Förvaltningschef Upphandlingschef	GVN
4.	Att själv eller genom att utse ombud föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter i upphandlingsärenden.		Upphandlingschef	Anmäls inte
5.	Samtliga sekretessbeslut som förekommer inom upphandling, inköp och avtalsförvaltning.		Förvaltningschef Upphandlingschef Kommunjurist	Anmäls inte

E	GDPR och dataskyddslagen	Kommentar	Delegat	Anmäls
1.	Beslut avseende tillgodoseende av registrerades rättigheter	GDPR Artikel 15-21	Ansvarig handläggare	GVN
2.	Adekvansbeslut avseende tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa regel efterlevnad	GDPR Artikel 24-25; Dataskyddsombud ska höras	Förvaltningschef	GVN
3.	Adekvansbeslut avseende inbyggda säkerhetsåtgärder i samband med upphandling	GDPR Artikel 25; Dataskyddsombud ska höras	Förvaltningschef	GVN

4.	Beslut avseende ansvarsfördelning vid gemensamt personuppgiftsansvar	GDPR Artikel 26; Dataskyddsbud ska höras	Förvaltningschef	GVN
5.	Beslut avseende tekniska och organisatoriska åtgärder vidtagna av personuppgiftsbiträde	GDPR Artikel 28; Dataskyddsbud ska höras	Förvaltningschef	GVN
6.	Tecknande av Personuppgiftsbiträdesavtal	GDPR Artikel 28; Dataskyddsbud ska höras Samma person som undertecknar avtalet undertecknar även personuppgiftsbiträdesavtalet.	Förvaltningschef	GVN
7.	Instruktion till Personuppgiftsbiträde	GDPR Artikel 28	Förvaltningschef	GVN
8.	Kontaktperson gentemot tillsynsmyndigheten då tillsynsmyndigheten initierar kontakt med nämnden	GDPR Artikel 31	Förvaltningschef	GVN
9.	Adekvansbeslut avseende tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder vidtagna för att minska risken för och vid personuppgiftsincidenter vid behandling	GDPR Artikel 32; Dataskyddsbud ska höras	Förvaltningschef	GVN
10.	Anmälan av en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	GDPR Artikel 33; Dataskyddsbud ska höras	Förvaltningschef	GVN
11.	Beslut avseende information till registrerade i samband med personuppgiftsincident	GDPR Artikel 34; Dataskyddsbud ska höras	Förvaltningschef	GVN
12.	Beslut avseende genomförande av konsekvensbedömning	GDPR Artikel 35; Dataskyddsbud ska höras	Förvaltningschef	GVN
13.	Yttrande avseende möjligheterna att påbörja behandling efter genomförd konsekvensbedömning	GDPR Artikel 35; Nämnden beslutar om behandlingen ska genomföras. Om nämnden beslutar att behandling ej ska genomföras aktualiseras	Förvaltningschef och DSO (bägge ska yttra sig)	GVN

		förhandssamrådsprocessen (E14 och E15).		
14.	Beslut om kontaktperson gentemot tillsynsmyndigheten vid förhandssamråd	GDPR Artikel 36	Förvaltningschef	GVN
15.	Yttrande avseende möjligheterna att påbörja behandling efter förhandssamråd med tillsynsmyndigheten	GDPR Artikel 36	Förvaltningschef och DSO (bägge ska yttra sig)	GVN
16.	Yttrande avseende utnämning av dataskyddsombud	GDPR Artikel 37 Nämnden utnämner dataskyddsombud	Förvaltningschef	Anmäls inte
17.	Beslut att bestrida beslut ifrån tillsynsmyndighet	GDPR Artikel 57	Nämndordförande	GVN
18.	Ändringsbeslut avseende tillgodoseende av rättigheter efter överklagande	DL 7 kap. 2 § och FL 38 § Dataskyddsombud ska höras	Förvaltningschef	GVN

F	Gymnasieskolan, Gymnasiesärskola, Kommunal vuxenutbildning	Lagrum	Delegat	Anmäls till
	Huvudmän och ansvarsfördelning			
1.	Befattningsutbildning för rektorer	SL 2 kap. 12 §	Skolchef	GVN
2.	Beslut om vilka som får användas för undervisning om det inte finns behöriga lärare (högst ett år)	SL 2 kap. 18-19 §§	Rektor	GVN
3.	Anställa lärare med forskarutbildning	SL 2 kap. 22 §	Rektor	GVN
4.	Kompetensutveckling för personal samt se till att de har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet	SL 2 kap. 34 §	Rektor	Anmäls inte
	Kvalitet och inflytande			
5.	Systematiskt kvalitetsarbete	SL 4 kap. 4 §	Rektor	Anmäls inte
6.	Rutiner och åtgärder vid klagomål eller som på annat sätt	SL 4 kap. 7-8 §§	Rektor	GVN

	framkommer att det finns brister i verksamheten			
	Trygghet och studiero			GVN
7.	Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag	SL 5 kap. 19-20 §§	Rektor	GVN
	Åtgärder mot kränkande behandling			
8.	Målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling mot elever	SL 6 kap. 6 §	Rektor	Anmäls inte
9.	Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling	SL 6 kap. 7 §	Rektor	Anmäls inte
10.	Plan mot kränkande behandling	SL 6 kap. 8 §	Rektor	GVN
11.	Utreda omständigheterna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra fortsatt kränkande behandling	SL 6 kap. 10 §	Skolchef Rektor	Anmäls inte

G	Gymnasieskolan	Kommentar	Delegat	Anmäls till
	Allmänna bestämmelser			
1.	Samverkan med samhället i övrigt	SL 15 kap. 4 §	Rektor	Anmäls inte
2.	Antagning till olika utbildningar som anordnas av huvudmannen	SL 15 kap. 12 §	Rektor	GVN
3.	Information till hemkommunen när en elev börjar eller slutar, eller om en elev som inte fyllt 20 år utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning	SL 15 kap. 15 §	Rektor	Anmäls inte
4.	Avgifter, enstaka egna hjälpmedel	SL 15 kap. 17- 18 §§	Rektor	GVN
5.	Stöd till inackordering	SL 15 kap. 32 §	Skolchef	GVN
6.	Beslut om ersättning för studier utomlands	Enligt riktlinjer	Skolchef	Anmäls inte
	Nationella program			
7.	Beslut om en elevs utbildning till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	SL 16 kap. 14 §	Rektor	GVN

8.	Beslut om att utbildning ska fördelas på längre tid än tre år	SL 16 kap. 15 §	Skolchef	GVN
9.	Beslut om behörighet och mottagande	SL 16 kap. 36 §	Rektor	GVN
10.	Beslut om mottagande i första eller andra hand från en annan kommun, eller avslag	SL 16 kap. 44 och 47 §§	Skolchef	GVN
11.	Avge yttrande till en annan kommun utanför samverkansområdet där en elev från Tyresö kommun ansökt om plats vid nationellt program	SL 16 kap. 48 §	Skolchef	Anmäls inte
12.	Komma överens med en annan kommun om att ersättningen för elev som den kommunen har mottagit på ett nationellt program ska bestämmas till ett annat belopp än kommunens självkostnad för utbildningen	SL 16 kap. 51 §	Skolchef	GVN
13.	Beslut om bidrag/tilläggsbelopp till huvudman för elev på nationellt program vid fristående gymnasieskola	SL 16 kap. 52-54 §	Resurssamordnare	GVN
14.	Beslut om tilläggsbelopp/verksamhetsstöd som avser omfattande behov av särskilt stöd, till kommunala enheter		Resurssamordnare	GVN
15.	Beslut om andra tider för läsårsstart och läsårsslut om utbildningsinslag förutsätter andra läsårstider. Totalförsvarsplikt ska beaktas.	GF 3 kap. 2 §	Skolchef	GVN
16.	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	GF 4 kap. 6 §	Rektor	GVN
17.	Beslut om kurser som ska erbjudas som individuellt val	GF 4 kap. 7 §	Rektor	GVN
18.	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på	GF 4 kap. 12 §	Rektor	GVN

	högskoleförberedande program och i vilken omfattning			
19.	Byta ut arbetsförlagt lärande mot motsvarande utbildning förlagd på skolan	GF 4 kap. 13 §	Rektor	GVN
20.	Beslut om programmens omfattning/undervisningstid	GF 4 kap. 22 §	Rektor	GVN
21.	Redovisning av hur eleven fått sin garanterade undervisningstid	GF 4 kap. 22 §	Rektor	Anmäls inte
22.	Beslut avseende följande. Om antalet platser är färre än antalet sökande ska information ske till eleverna om urval, antagning och fördelning av platser till nationellt program, inriktning, särskild variant eller lärlingsutbildning som började det första läsåret	GF 7 kap. 2 §	Rektor	GVN
23.	Beslut om antalet platser som ska avsättas till fri kvot	GF 7 kap. 3 §	Rektor	GVN
24.	Preliminär antagning. Slutligt beslut senast den 1 juli det år utbildningen börjar	GF 7 kap. 7 §	Skolchef	GVN
25.	Antagning vid senare tidpunkt om det finns platser	GF 7 kap. 8 §	Rektor	GVN
26.	Beviljande av byte av studieväg	GF 7 kap. 9 §	Rektor	GVN
27.	Beslut om återantagning	GF 7 kap. 10 §	Rektor	GVN
28.	Beslut om undervisning över längre tid än 3 år på ett nationellt program	GF 9 kap. 7 §	Skolchef	GVN
	Introduktionsprogram			GVN
29.	Minska omfattningen från heltidsstudier för elevs utbildning på introduktionsprogram	SL 17 kap. 6 §	Rektor	GVN
30.	Plan för utbildningen på ett introduktionsprogram	SL 17 kap. 7 §	Rektor	GVN
31.	Elev behörig till yrkesprogram får vid synnerliga skäl tas emot på yrkesintroduktion eller	SL 17 kap. 11 §	Rektor	GVN

	individuellt alternativ			
32.	Beslut om behörighet och mottagande till programinriktat val eller yrkesintroduktion	SL 17 kap. 14 §	Rektor	GVN
33.	Pröva om elev från grundsärskolan ska erbjudas yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	SL 17 kap. 16 §	Rektor	GVN
34.	Ta emot behöriga sökande som inte är folkbokförda i Tyresö kommun eller samverkansområdet för utbildningen till programinriktat val eller yrkesintroduktion som har utformats för en grupp av elever	SL 17 kap. 19 §	Rektor	GVN
35.	Ta emot behöriga ungdomar från andra kommuner till programinriktat val som har utformats för en enskild elev, yrkesintroduktion som har utformats för en enskild elev, individuellt alternativ eller språkintröduktion	SL 17 kap. 21 §	Rektor	GVN
36.	Komma överens med kommun utanför samverkansområdet om interkommunal ersättning för programinriktat val - upp till 1 000 000 kronor	SL 17 kap. 23 §	Skolchef	GVN
37.	Komma överens med fristående huvudman om bidrag som ska betalas för en elev som mottagits till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion - upp till 1 000 000 kronor	SL 17 kap. 29 §	Skolchef	GVN
38.	Lämna bidrag till huvudman för elev på ett programinriktat val vid en fristående gymnasieskola - upp till 1 000 000 kronor	SL 17 kap. 35-36 §§		GVN

			Skolchef	
39.	Urval till platser på programinriktat val och yrkesintroduktion	GF 6 kap. 1 §	Rektor	GVN
40.	Mottagande till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ av ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram	GF 6 kap. 2 §	Rektor	GVN
41.	Utbildningens innehåll, programinriktat val	GF 6 kap. 4 §	Rektor	GVN
42.	Utbildningens innehåll, yrkesintroduktion	GF 6 kap. 5 §	Rektor	GVN
43.	Utbildningens innehåll, individuellt alternativ	GF 6 kap. 6 §	Rektor	GVN
44.	Utbildningens innehåll, språkintröduktion	GF 6 kap. 7-8 §§	Rektor	GVN

H	Gymnasiesärskola	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Beslut om elev tillhör målgruppen.	SL 18 kap. 5,7 §§	Chef för barn- och elevhälsan	GVN
2.	Antagning till de olika utbildningar som anordnas av huvudmannen.	SL 18 kap. 12 §	Rektor	GVN
3.	Information till hemkommunen om elev börjar eller slutar	SL 18 kap. 15 §	Rektor	Anmäls inte
	Skolskjuts			
4.	Beslut om skolskjuts inom och utanför hemkommunen enligt riktlinjer	SL 18 kap. 30-31 §	Skolchef Administratör förvaltningskontoret Handläggare	GVN
	Utbildning på program i gymnasiesärskola			
5.	Utbildningen fördelas på längre tid än fyra år	SL 19 kap. 17 §	Skolchef	GVN
6.	Prövande om den sökande tas emot till den sökta utbildningen	SL 19 kap. 29 §	Rektor	GVN
7.	Beslut om mottagande i första eller andra hand till nationellt	SL 19 kap. 36, 39 §§	Skolchef	GVN

	program från en annan kommun, eller avslag			
8.	Beslut om mottagande till individuella program från en annan kommun	SL 19 kap. 40 §	Skolchef	GVN
9.	Avge yttrande om elev från Tyresö kommun som söker utanför kommunen eller samverkansområdet.	SL 19 kap. 41 §	Skolchef	Anmäls inte
10.	Komma överens om den interkommunala ersättningen - upp till 1 000 000 kronor	SL 19 kap. 43-44 §§	Skolchef	GVN
11.	Lämna bidrag till fristående gymnasieskola, grundbelopp, tillägsbelopp - upp till 1 000 000 kronor	SL 19 kap. 45-47 §§	Skolchef	GVN
12.	Beslut om programfördjupningar	GF 4 kap. 6 §	Rektor	GVN
13.	Beslut om kurser som ska erbjudas som individuellt val	GF 4 kap. 7a §	Rektor	GVN
14.	Byta ut arbetsplatsförlagt lärande mot motsvarande utbildning förlagd på skolan	GF 4 kap. 13 §	Rektor	GVN
15.	Beslut om programmets omfattning/undervisningstid	GF 4 kap. 22 §	Rektor	GVN
16.	Redovisning av hur eleven fått sin garanterade undervisningstid	GF 4 kap. 22 §	Rektor	Anmäls inte

I	Kommunal vuxenutbildning	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Beslut om avgifter vad gäller böcker och andra lärverktyg	SL 20 kap. 7 §	Rektor	GVN
2.	Beslut om rätten att fullfölja utbildningen	SL 20 kap. 9 §	Rektor	GVN
3.	Beslut att på nytt bereda en elev sådan utbildning som har upphört	SL 20 kap. 9 §	Rektor	GVN
4.	Beslut om att ta emot en sökande till grundläggande nivå eller till särskild utbildning på grundläggande nivå	SL 20 kap. 13 §	Rektor	GVN

5.	Yttrande avseende ansökan till annan huvudman	SL 20 kap. 14 §	Rektor	GVN
6.	Yttrande avseende ansökan till annan huvudman avseende gymnasial nivå eller särskild utbildning på gymnasial nivå	SL 20 kap. 21 §	Rektor	GVN
7.	Beslut om mottagande till utbildning på gymnasial nivå eller särskild utbildning på gymnasial nivå	SL 20 kap. 22 §	Rektor	GVN
8.	Beslut om antagande till utbildning på gymnasial nivå eller särskild utbildning på gymnasial nivå	SL 20 kap. 23 §	Rektor	GVN
9.	Beslut om interkommunal ersättning	SL 20 kap. 15 §	Rektor	GVN
10.	Beslut om utbildningens omfattning SFI	SL 20 kap. 24 §	Rektor	GVN
11.	Ansvara för samverkan med arbetslivet SFI	SL 20 kap. 25-27 §§	Rektor	Anmäls inte
12.	Beslut om att ta emot en person till utbildning i SFI	SL 20 kap. 33 §	Rektor	GVN
13.	Ansvar att informera eleverna om rätten till intyg	SL 20 kap. 44 §	Rektor	Anmäls inte
14.	Ansökan hos Statens skolverk om en ny kurs på gymnasial nivå inom kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning på gymnasial nivå inom kommunal vuxenutbildning	FoV 2 kap. 5 §	Rektor	GVN
15.	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	FoV 2 kap. 9 §	Rektor	GVN
16.	Skaffa platser för arbetsplatsförlagt lärande	FoV 2 kap. 27 §	Rektor	Anmäls inte
17.	Utredning vid avstängning	FoV 7 kap. 4 §	Rektor	GVN