

## Socialförvaltningen

FÖRVALTNINGSGRUPP

PROTOKOLL 2022-12-06

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter

Veronica Wolgast Carstorp,  
t.f. förvaltningschef, ordförande  
Ann Wångmar, enhetschef  
Ingrid Klaus, personalchef  
Maria Karlsson, t.f. avdelningschef  
Tomas Snees, t.f. enhetschef  
Marcos De Leon, sekreterare

Jenny Swärd, avdelningschef  
hade anmält förhinder

Arbetstagarrepresentanter

Gisela Norrman, Kommunal  
Kristofer Pasquier  
huvudskyddsombud, SACO  
Per Broman, Vision  
Therese Dersten,  
Akademikerförbundet SSR

Lowisa Lowe Anderson  
huvudskyddsombud, Kommunal  
Karin Wrannvik, Ledarna  
Magdalena Thörnblom,  
huvudskyddsombud,  
Akademikerförbundet SSR  
och Martin Junker, Vårdförbundet  
hade anmält förhinder.

- §1 Godkännande av dagordning och justerare.  
Dagordningen godkändes. Företrädare från alla närvarande fackliga organisationer kommer att justera dagens protokoll.
- §2 Uppföljning av föregående protokoll  
Föregående protokoll gicks igenom.
- §3 Balanslista  
Balanslistan gicks igenom.
- §4 Facklig information  
Vision informerade om att Jens Barlas lämnat sitt uppdrag som huvudskyddsombud.  
Kommunal informerade att de kommer anordna ett glöggmingel den 20 december fr.o.m. kl. 15:00 i Farsta Storforsplan 44. Vidare återkopplade Kommunal om utbildningsdagar hos AFA försäkring och vikten av att använda sig av IA-systemet, samt fördelarna med IA-appen i telefonen.  
Akademikerförbundet SSR informerade att de träffat socialborgarrådet Alexander Ojanne för samtal om fackliga frågor och framtidsplaner inom staden. Vidare informerade de att den 14 december kommer en introduktionsutbildning för nya skyddsombud i samverkansavtalet äga rum, samt att de har ett glöggmingel i förbundets lokaler vid Stadshagen.
- §5 Anmälda frågor  
Inga anmälda frågor.
- §6 Arbetsmiljö – organisatorisk, social och fysisk  
Ingrid Klaus informerade att förvaltningens arbetsmiljöutbildning för nya chefer och skyddsombud har ägt rum denna vecka, den 5 och 6 december.  
Vidare återkopplade arbetsgivaren angående Kommunals tidigare fråga om Epassi och olika debitering/priser beroende på om en arbetstagare använder Epassi-appen eller betalar privat. Återkopplingen från Epassi är att samma pris ska gälla oavsett och att friskvårdsleverantörerna inte ska ta en extra avgift vid köp genom Epassi-appen. Arbetsgivaren kommer fortsätta att utreda i frågan.

Ingrid Klaus informerade att förvaltningens sjukfrånvaro rullande 12 månader för oktober 2022 uppgick till 6,88 %, vilket innebär en minskning i jämförelse med september då sjukfrånvaron uppgick till 6,94 %. Korttidssjukfrånvaron rullande 12 i oktober uppgick till 2,25 %, vilket innebär en liten ökning i jämförelse med september 2022 då korttidsfrånvaron uppgick till 2,23 %.

Vision ställde frågan om hur det går med upphandlingen av julklappen som sker centralt för en del av stadens förvaltningar, bland annat socialförvaltningen. Arbetsgivaren återkopplade att tre av företagen som ingått i den offentliga upphandlingen och inte vunnit den, överklagat. Vilket resulterat i att överklagningsperioden sträcker sig över jul så staden måste hitta en annan lösning för att hinna dela ut en julklapp i år.

## §7 Miljöfrågor

Inga frågor anmälda

## §8 Nämndärenden

Genomgång av ärenden.

## §9 Verksamhet och budget

### **Information**

Stockholms stads budget 2023.

Veronica Wolgast Carstorp och Tomas Snees presenterade stadens budget och diskuterade hur socialförvaltningen ska bidra till de olika inriktningsmålen.

Det informerades även om nästa veckas debatt, där Stockholms stads budget debatteras på måndag och tisdag.

### **Information och beslut**

I samband med att Veronica Wolgast Carstorp blir utnämnd till förvaltningsdirektör för socialförvaltningen. Är arbetsgivarens förslag till verksamhetsförändring att rekrytera en avdelningschef istället för en bitr. förvaltningsdirektör till avdelningen för stadsövergripande sociala frågor.

*Det konstaterades att arbetsgivaren fullgjort sin samverkanskyldighet och beslut kommer fattas enligt förslag. Arbetsgivaren kommer även kontakta de fackliga organisationerna som anmält förhinder till dagens FVG.*

## **Beslut**

Den föreslagna verksamhetsförändringen innebär att en utredare med ansvar för arbete med kommunikation och en utredare med ansvar för digital produktion i förvaltningens studio flyttas från enheten för samordning och uppföljning till kommunikationsenheten. Befattningsbenämningarna föreslås ändras från utredare till kommunikatör.

*Det konstaterades att arbetsgivaren fullgjort sin samverkanskyldighet och beslut kommer fattas enligt förslag.*

Vidare informerade Ingrid Klaus om stadens nya flex-modul som nu finns i Lisa-självservice. Förvaltningen har i dagsläget beslutat att inte börja använda flex-modulen utan fortsätta använda den lokala rutinen genom Excel. Förvaltningen återkommer kring om det blir aktuellt i framtiden att använda modulen i Lisa-självservice.

Det informerades även om att perioden för medarbetare att ansöka om semesterväxling inför år 2023 har börjat fr.o.m. 1 december.

§10      Kompetensutveckling

Inga frågor anmälda

§11      Lika rättigheter och möjligheter

Inga frågor anmälda

§12      Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Marcos De Leon  
Sekreterare

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>