

Checklista för en prövning av barnets bästa

- 1. På vilket sätt, direkt eller indirekt, berörs barn och unga av beslutet eller åtgärden?**
Fastigheten kommer att användas för dagverksamhet för äldre. Barn och unga förväntas inte att vistas på fastigheten.
- 2. Har berörda barn och unga fått ge sina åsikter och har de beaktats?**
Eftersom inga barn kommer att vistas – stadigvarande i byggnaden, så har barn inte kontaktats.
- 3. Har barn och ungdomars hälsa, utvecklingsbehov och säkerhet beaktats?**
All säkerhet som krävs för att människor ska kunna vistas i byggnaden på ett säkert sätt har beaktats – det gäller även barnsäkerhet.
- 4. Har det identifierats risker som kan diskriminera enskilda eller gruppen av barn och ungdomar?**
Vi har inte kunnat se några risker för att diskriminering av enskilda eller grupper kommer att uppstå i projektet.
- 5. Vilka olika handlingsalternativ har identifierats?**
Vi ser inget behov av några handlingsalternativ – se svar ovan.
- 6. Har en analys för olika handlingsalternativ gjorts utifrån barnets bästa?**
Nej vi anser inte att det finns risk för diskriminering av något slag i serviceboendet, som kopplas till barn.
- 7. Planera för återkoppling och utvärdering**
Vi ser inget som skulle innebära några risker för barn i projektet. Skulle akuta situationer uppstå i dagverksamheten, så kommer det att finnas personal, som kan ingripa/vidta lämpliga åtgärder. I vissa fall kan det då behövas ställningstagande till om någon risk eller annat kvarstår och då får man i så fall åtgärda problemet. Barnperspektivet ska alltid stå i fokus och självklart ett ”ledningsansvar”.