

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Ansökan Bidragsmedel PEER Support 2023 rättad

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: 1. Ansökan budgetmedel PEER Support 2023_2.pdf

Storlek: 252429 byte

Hashvärde SHA256:

5db45563a86f275506488a1b0a2e6319a1aa64f2d7ceee607e340c88fac71205

*Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.
För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.*

Signerat av 3:

Åsa Spolander

Signerat med BankID 2022-12-19 16:17 Ref: dd4ba3c6-72c9-4b0e-ad2b-17fd8b43a215

Kjell Broström

Signerat med BankID 2022-12-19 16:14 Ref: 675a8400-a82d-4306-8b4b-a7a70a78e98f

Johanna Adsjö

Signerat med BankID 2022-12-19 16:06 Ref: cd68fb6e-3aab-4608-9bb0-4a2148b7b395

ANSÖKAN OM TIDSBEGRÄNSAT BIDRAG FRÅN SOCIALNÄMNDEN

Se sista sidan vilket underlag som ska bifogas ansökan för att den ska vara komplett.

Ansökan gäller

Ange startår 2023	Ange startdatum <input checked="" type="radio"/> 1 januari <input type="radio"/> 1 april <input type="radio"/> 1 juli <input type="radio"/> 1 oktober
-----------------------------	---

Sökande förening/organisation

Föreningens/organisationens namn NSPH Stockholms Län		Organisationsnummer 802504–1859
Verksamhetsadress Södermannagatan 36 nb, 11640 Stockholm		Reg. år hos Skatteverket 2016
Postadress om annan än verksamhetsadress Klicka här för att ange text.	Postnummer och ort 11640 Stockholm	
Telefon 070-408 20 33	E-postadress till organisationen info@nspstockholm.se	
Hemsida www.nspstockholm.se www.peersupportstockholm.se	Huvudorganisation (om annan än ovan) Klicka här för att ange text.	

Ordförande Kjell Broström	E-postadress Kjell.brostrom@nspstockholm.se	Telefon 070–664 66 20
Kassör Åsa Spolander	E-postadress Asa.spolander61@gmail.com	Telefon 070-949 04 72
Revisor Margareta Morén	E-postadress Margaretha.Moren@bdo.se	Telefon 08-12 011 740
Kontaktperson och roll i föreningen Verksamhetsledare: Johanna Adsjö	E-postadress Johanna.adsjo@nspstockholm.se	Telefon 070-408 20 33
Firmatecknare Kjell Broström	E-postadress Kjell.brostrom@nspstockholm.se	Telefon 070-664 66 20
Firmatecknare Åsa Spolander	E-postadress Asa.spolander61@gmail.com	Telefon 070-949 04 72

Anställda och medlemmar

Totalt antal medlemmar bosatta i Stockholms stad 9 st patient- brukar- och anhörigföreningar	
Totalt antal anställda i sökt verksamhet 12 (9 ps, 2 kansli, 1 vc)	Antal anställda omräknat i heltidsanställningar i sökt verksamhet 9,6
Antal anställda med lönebidragsanställning i sökt verksamhet 3	Antal volontärer i sökt verksamhet 0

Ansökan gäller

Verksamhet PEER Support verksamhet 2023 (inkl arbetsgivaransvar peer supportrar tom 230831)	Sökt belopp 2 084 154
Bankgiro/PlusGiro 208-0661	
Ange vilka stadsdelsförvaltningar deltagarna kommer ifrån, eller planeras komma ifrån Södermalm, Östermalm, Farsta, ute i verksamheterna kan deltagare från samtliga förvaltningar komma	

Beskriv den verksamhet ansökan gäller

Nationell Samverkan för Psykisk Hälsa, NSPH - Stockholms län är en samarbetsorganisation bestående av flertalet brukar- och anhörigföreningar som arbetar för ökat brukarinflytande inom området för psykisk ohälsa och psykiska funktionsvariationer. NSPH Stockholms län bedriver bland annat verksamheterna Hjärnkoll, Hälsospåret, Brukarinflytandeuppdraget, PEER Support och fler andra projekt inom området för psykisk hälsa i Stockholms län. Med anledning av att Socialförvaltningen tillfrågat NSPH Stockholms län om förlängt arbetsgivaransvar avser denna ansökan fortsatt **arbetsgivaransvar för peer supportrar tom 31/8 – 2023**. För att kunna tillmötesgå förfrågan om arbetsgivaransvar och för att ges möjlighet att slutföra mål från tidigare nämndbeslut som i avsaknad av mottagar organisation inte realiserats avser ansökan **PEER Support verksamhet i Stockholm tom 30/1 2024**.

PEER Support verksamhet: PEER Support finns i flera olika delar av världen. I Sverige arbetar idag ca 80 personer som peer supportrar i 7 regioner, var av 9 st i Stockholm. Inom ramen för NSPH Stockholms län bedrivs aktiv samverkan mellan PEER Support och brukar- /anhörigföreningarna samt mellan riksorganisationen NSPH och de regionala Peer Support-verksamheter som man stöttar och utvecklar. Centrum för Evidensbaserade Psykosociala Insatser (CEPI) forskar och utvärderar löpande resultat av PEER support. Ett av NSPH Stockholms läns mål är att peer support ska bli en naturlig del i Stockholms stads insatser vid psykisk ohälsa och för andra aktörer inom hälsa och sjukvård.

PEER Support arbetar för att etablera en ny yrkesroll i syfte att motverka psykisk ohälsa, bidra till återhämtning och öka brukarinflytandet för personer med psykisk ohälsa och/eller psykiska funktionsvariationer.

Peer supportern är en person med egen erfarenhet och som återhämtat sig från psykisk sjukdom, har genomgått en PEER Support grundutbildning och arbetar professionellt som stöd i psykiatrin eller inom socialtjänsten. En peer support arbetar för att stötta personer i psykisk ohälsa till att exempelvis bryta isolering och få kunskaper och verktyg till återhämtning, motivation och ökat självförtroende för att själva kunna påverka sina möjligheter till att leva ett så gott och självständigt liv som möjligt. Peer supportern bidrar också med ett ökat brukarinflytande på de verksamheter där de arbetar samt genom återkoppling till NSPHs styrelse om ev systembrister bidrar det till föreningens påverkansarbete på verksamhets- och systemnivå. Peer supportern har en nära koppling till brukarrörelsen, dess medlemsföreningar, genom handledning och kollegialt stöd verka för brukarinflytande och behålla sin särställning.

PEER Support är en metod för socialt stöd som uppvisar positiva effekter för människor med psykisk ohälsa. PEER support kan också vara en del i andra metoder, exempel IPS (Individual Placement and Support), eller att peer support adderas vid internetbaserad KBT- behandling för effektiva resultat vid ångest, depression och psykiskt lidande och att följsamheten till behandling. En forskningsstudie från 2022 visar att peer support också bidrar till Inter personellt lärande.

NSPH följer och deltar aktivt i forskningsstudier i samarbete med CEPI.

PEER Support verksamheten i Stockholm består av idag av 9 peer supportrar, kanslifunktion för verksamhetsledning, ekonomi, utveckling, samordning, administration och kommunikation, rekrytering, utbildning, fortbildning och handledning. Under 2022 har PEER Support stödlinje upprätthållits och bemannats av peer supportrar.

<https://peersupportstockholm.se/stodlinjen/> I Stockholm ingår även personalhantering och **arbetsgivaransvar** för de 9 peer supportrar anställda av NSPH Stockholms län som genom 5 st etablerade samarbetsavtal verkar inom Stockholms stads socialpsykiatriska verksamheter.

Verksamheten är i dagsläget uppbyggd av en samverkansmodell mellan: Stockholms stad finansierar genom tidsbegränsat verksamhetsbidrag: Hela PEER Support verksamheten där Peer supportrar anställs av NSPH Stockholms län - Matchas med och arbetar genom samarbetsavtal inom verksamheter inom kommunens socialpsykiatri. Peer supportern erbjuds fortbildning, deltar på APT och har handledning genom NSPH Stockholms län. Verksamhetschefer erbjuds chefnätverk för metoduppdatering, kontinuerlig kontakt med brukarrörelsen och erfarenhetsutbyte. Den väletablerade modellen bygger på uppbyggda processer nära samarbete och regelbundna avstämningar.

Beskriv målgrupp för den verksamhet ansökan gäller

Målgruppen är dels de peer supportrar som är anställda av NSPH Stockholms län, samt de medlemsföreningar, brukar- och anhörigföreningar som samverkan inom NSPH Stockholms län och NSPH riksorganisation.

En stor målgrupp utgörs av de **brukare/klienter/deltagare** och de **arbetsgrupper** som finns inom Stockholms stads socialpsykiatriska **verksamheter** där peer support arbetar till exempel träffpunkter, sysselsättningsverksamheter och stödboenden samt inom socialförvaltningen och arbetsmarknadsförvaltningen. I slututvärderingen för PEER Support i Stockholm som presenterades under april 2020 påvisar PEER support verksamhet goda resultat för både peer supportrar, brukare/klienter/deltagare såväl som för verksamheterna och arbetsgrupperna på verksamheterna.

En annan målgrupp är personer som kommer till samtal med peer supportter genom PEER supports öppna stödlinje. Om stödlinjen hålls fortsatt öppen når vi ut till fler personer och bidrar till att etablera ökad tillgänglighet av peer support.

En annan målgrupp är de personer med egen erfarenhet av psykisk ohälsa som NSPH Stockholms län kan antaga till eventuell kommande PEER Support grundutbildning.

En annan målgrupp är åhörare som i olika sammanhang där peer supportrar genom brukarrörelsen bidrar i olika sammanhang så som vid föreläsningar, konferenser och referensgrupper.

Beskriv målen för den verksamhet ansökan gäller

Målen ska vara formulerade utifrån önskvärt resultat för deltagarna, alltså vad verksamheten ska leda till för deltagarna. Skriv i punktform.

Peer support som **yrkesroll** i Sverige: Tillsammans med våra systerorganisationer är ett mål med PEER Support att arbeta för långsiktig och hållbar etablering av peer support yrkesroll på nationell nivå. Arbetet följs upp genom nationella samordningsmöten och jämförelser med mål att formalisera en nationell organisation för peer support i Sverige. Peer support i **Stockholm**: För verksamhetsåret 2023 är ett övergripande mål att upprätthålla befintlig verksamhet inklusive arbetsgivare ansvar av peer supportrar till och med 23-08-31 (mål 1), vilken är tidpunkten då Socialförvaltningens avsikt förklarar att övertagande av peer supportrars anställningar sker. Resterande verksamhetsår: stödjer NSPH Stockholms Län mottagarorganisationen och vid års/bokslut avslutar anställningarna, leder verksamheten vidare (mål 2) samt arbeta vidare med långsiktig etablering av PEER support i Stockholm (mål 3 enl tidigare nämndbeslut).

Arbetet planeras, samordnas och koordineras gemensamt för de olika delarna och följs upp i gemensamma möten med Socialförvaltningen och genom ledningsgruppsmöten på NSPH Stockholms Län.

- **Arbetsgivaransvar för peer supportrar t.o.m 31/8 2023:**

Fortsatt Peer Support verksamhet inklusive arbetsgivaransvar för peer supportrar hos NSPH Stockholms Län till och med 31/8-2023. Enligt förfrågan från Socialförvaltning kommer NSPH Stockholms Län fortsätta att verka genom goda exempel av peer support och på så sätt bidra till inkluderande samhälle och social hållbarhet inom Stockholm Stad.

- Med givna budgetmedel starta upp verksamheten i tillbörliga stödsystem
- Förnya anställningar av peer supportter (till verksamheter som idag har PEER Support) - 9 anställda
- Verka för tydliga arbetsbeskrivning och peer supportternas särposition i verksamheten
- Löpande dag till dag verksamhet för peer supportter, ansvarar för HR processer och frågor och alla personalrelaterade ärenden.
- PS kontaktperson gentemot fack, försäkringskassa och arbetsförmedling
- Förnya och avtala etablerade samarbetsavtal med befintliga verksamheter
- Planera och agera kontaktperson för peer supportter / verksamhet
- Avtala arbetsmiljöansvar och säkerställa arbetsrätt, OSA arbete, genom goda exempel av peer support säkerställa kontinuitet och att målgrupperna inte faller mellan stolarna.
- Ingå nära samarbete med PEER Support verksamhet och delta NSPH Stockholms Län gemensamma möten
- Medverka i gemensam övergångsplan för peer supportrar / verksamhet och lämna över arbetsgivaransvar och anställning.

Samt efter 31/8 – 2023

- Supporta mottagarorganisationen med frågor om roll, metod, team och personal.
- Erbjuder konsultativt stöd, vägledning, handledning - vara en dialogpartner - till personer i Stockholm stad som berörs av förändringen och har behov av sådant stöd.
- Supporta mottagarorganisationen med struktur, metodstöd och samarbetsformer för verksamheter med peer support
- Avsluta av peer supportrar i NSPHs stödsystem och kring system (GDPR).

- **Upprätthålla, förvalta, effektivisera och vidareutveckla PEER Support verksamheten i Stockholm (året ut):**

Under flera års tid har NPSH Stockholms län byggt upp en mångårig erfarenhet av PEER Support och bedriver PEER Support verksamhet med fokus på brukarinflytande, utbildning, rekrytering och fortbildning och tillgodoser peer supportternas behov av metodstöd, koppling till brukarrörelsen, samordning, organisationsutveckling och handledning, i grupp såväl som enskilt för peer supportrar. Erbjuder nätverk och samarbetsplattformar för peer supportrar och verksamheter. NSPH Stockholms Län kan vid behov erbjuda och genomföra PEER Support grundutbildning och certifiera nya peer supportter. Ta fram information till förtroendevalda i stadens nämnder.

Målet är att effektivisera, upprätthålla och vidareutveckla PEER Support verksamheten på NSPH Stockholm Län i enlighet med övriga regioner i Sverige:

- Handleda befintliga peer supportrar
- Stöd i att anpassa etablerade samarbetsavtal med befintliga verksamheter
- Stöd i att anpassa etablerade arbetsbeskrivningar för peer supportrar i befintliga verksamheter
- Erbjudna chefsplattform för metodutveckling och erfarenhetsutbyten
- Fortbilda befintliga peer supportrar
- Förvalta och vidareutveckla – peer support nätverk för såväl certifierade peer supportrar med anställningar som verksamheter med PEER Support
- Förvalta basen av intresserade verksamheter, seniora peer supportrar, peer support certifierade personer, andra intressenter i region Stockholm och Stockholm Stad
- Agera för utökning av yrkesgruppen peer support i Stockholm
- Agera PEER Support implementeringsstöd, så som verksamhets matchning, information, utbildning och metodstöd i befintliga och nya verksamheter
- Fortsätta att underhålla, utveckla rollen peer support, säkerställa dess särposition och introducera den på fler verksamheter
- Bidra till utvecklingen av brukarinflytande inom vård och omsorgsorganisationer
- Sprida kunskap om och presentera PEER Support inom Stockholm Stad
- Minska det digitala utanförskapet genom att etablera ökad tillgänglighet av peer support och utvärdera nya kanaler och metoder
- Ta tillvara på resultatet från den slutliga utvärderingen PEER Support i Stockholm, sätta mål och följa upp aktiviteter
- Arbeta för en tätare samverkan med NSPH Stockholms läns medlemsföreningar för att i större mån dela de kunskaper och erfarenheter som finns inom organisationens alla brukar- och anhörigföreningar
- Genom kollegialt samarbete och konferens, delta regelbundet och strukturerat i landsomfattande samarbete kring peer support-roll och metodutveckling i Sverige
- Nationellt samarbete kring peer support verksamhetens utvecklingsområden så som grundutbildning, certifiering, gemensamma plattformar etc.
- Bevaka internationella PEER support- organisationerna, för kunskapsutbyte, inspiration och omvärldsbevakning
- Utvärdera PEER Support stödlinje, paketera och göra tillgänglig att återuppta vid behov.

Under senare delen av 2023 senast feb 2024

- Avveckla nuvarande verksamhet och avtalsform att överföra till ny långsiktig avtalsform

- **Hållbar och långsiktig etablering av PEER support i Stockholm:**

Enligt socialförvaltningens avsiktsförklaring ska NSPH Stockholms Län bedriva arbetsgivaransvar för peer supportrar tom 31/8-23 och när mottagarorganisationen är utsedd supporta denna i övergången för att sedan övergå likt den nationella modellen för fortsatt långsiktig, hållbar etablering och implementering av PEER Support.

Mål enligt tidigare nämndbeslut:

- När framtida mottagarorganisation för arbetsgivaransvar är beslutad:
 - Medverka i gemensam plan för peer supportrar / verksamhet
 - Verka för hållbarhet kring arbetsgivaransvar, utbildning av personal, tydliggörande roll och metod
 - Verka för en hållbarhet av peer support anställningarna.
- Tydliggöra och kommunicera NSPH Stockholms läns PEER Support verksamhet: Rekrytering, grundutbildning, matchning, fortbildning och handledning. Samt erbjuda vid behov föreläsningar, metodstöd, grundutbildning, chefsnätverk, implementation av nya PEER Support verksamheter.

Hållbara avtal mellan involverade parter av PEER Support

- Bidra till samsyn och tydlig samverkansmodell mellan NSPH Stockholms län - Stockholm stad och verksamheter inom kommunens socialpsykiatri där samarbetsavtal ligger till grund för hållbar och långsiktig etablering av PEER Support.
- Långsiktiga upplägg och avtal tillsammans med kommun och landsting för att peer support-yrkesrollen ska bli en naturlig del av varje organisation som arbetar med vård och omsorg på området psykisk hälsa och psykiska funktionsvariationer.
 - Etablerade och tydliga gemensamma arbetsprocesser
 - Upprätta IOP samarbetsavtal eller annat långsiktigt samarbetsavtal

Beskriv hur måluppfyllelsen mäts

Ange hur ni kommer mäta måluppfyllelsen, exempelvis i form av enkätundersökning, i dialog med deltagare eller genom kvantitativa mätningar.

1 Arbetsgivaransvar för peer supportrar t.o.m 31/8 2023:

Arbetet planeras av verksamhetsledare och personalansvarig, följs upp med enhetschefer i chefsgruppmöten varannan månad i verksamheterna där peer supportrar arbetar och genom månatliga möten med enskilda peer supportrar och deras kontaktpersoner på verksamheterna. Regelbundna arbetsplatsträffar (APT) för peer supportrar, personalansvarig och verksamhetsledare.

1 Upprätthålla, förvalta, effektivisera och vidareutveckla PEER Support verksamheten i Stockholm (året ut):

Arbetet dokumenteras i verksamhetsplan och realiserar genom **verksamhetsledare** med stöd från PEER Support ledningsgrupp och genom uppföljning av samarbetsavtal med befintliga verksamheter. Ekonomi och budgeteras, följs upp löpande och rapporteras / år.Handledning & fortbildning följs upp genom månatliga avstämningar tillsammans med samtliga peer supportrar i Stockholm på arbetsplatsträffar. Grupphandledning hålls månadsvis, individuell handledning erbjuds vid behov för peer supportern. Lägesrapportering varannan månad till NSPH Stockholms läns styrelse och möten om specifika ämnen. 1-2 ggr/år träff med peer support-team från andra län i Sverige. Samt genom samarbete med Centrum för Evidensbaserade Psykosociala Insatser (CEPI) nationella PEER Support träffar och genom att bidra på brukarråd/brukarrevisioner.

3 Specifika insatser för Hållbar och långsiktig etablering av PEER support i Stockholm (året ut):

Arbetet på NSPHs planeras av **verksamhetsledare** och följs upp genom att NSPH Stockholms län, förankrar detta inom Stockholm Stad samt för dialog med befintliga och nya verksamheter och andra involverade aktörer. Arbetet följs upp genom regelbundna möten mellan Socialförvaltningens handläggare/ledning och NSPH Stockholms Län och genom lägesrapportering.

Planerad verksamhet och/eller aktiviteter

Redogör för den verksamhet och/eller de aktiviteter som organisationen söker bidrag för. Ange förväntat antal deltagare samt antal tillfällen verksamheten eller aktiviteten planeras. Ange gärna antal unika individer som förväntas delta.

I skrivelse till Stockholm stad har NSPH Stockholms län beskrivit sin syn på arbetsgivaransvar och PEER Support verksamheten i Stockholm samt tydliggjort att NSPH Stockholms län vill fortsätta ett nära samarbete - och på uppdrag av Stockholm stad stå för PEER Support verksamhet: stöd, samordning, rekrytering, utbildning, implementeringsstöd, handledning och fortbildning. Och tillsammans verka för att anställningarna gör över på ett hållbart sätt och att nytt långsiktigt avtal skrivs.

Under 2022 har Socialförvaltningens utredarenhet utrett olika möjligheter för staden att överta anställningarna för peer support och att hitta en långsiktigt hållbar lösning.

Socialförvaltningen planerar för att kunna överta arbetsgivaransvaret för PEER support under 2023. Det är dock ännu inte beslutat inom vilken enhet på förvaltningen som verksamheten ska finnas. Ansvarig chef ska utses och rekrytering kan bli aktuellt. Förvaltningens planering är att fortsätta på motsvarande sätt som nu vilket innebär att peer supportrar arbetar i stadens olika verksamheter. Förvaltningen har landat i att det behövs mer tid och har bitt NSPH Stockholms Län att inkomma med en ny ansökan om att behålla arbetsgivaransvaret i ytterligare 6 månader (i praktiken till och med 31:a augusti 2023).

NSPH Stockholm Län bedömer att ett övertagande till förvaltningen av peer support anställningarna till 1/9 kräver förlängning av avtalet till och med 31/12-23. Resterande tid planeras support till mottagarorganisationen, bedriva PEER Support verksamhet (utan peer supportrar anställda hos NPSH) året ut, verkställa ny avtalsform samt att avveckla 2023 och överföra till nytt avtal.

För verksamhetsåret 2023 planerar NSPH upprätthålla befintlig PEER Support verksamhet (2) och samtidigt under 2023 (3) verka för att etablera en ny samverkansmodell, tydliga avtal där arbetsgivaransvar för peer support ligger hos huvudmännen och NSPH Stockholms län fokuserar på och vidareutvecklar PEER Support verksamhet. Samt vara arbetsgivare (1) för peer supporter ytterligare ett år.

Fortsatt arbetsgivaransvar för peer supportrar inom staden (t.o.m 31/8 – 2023):

NSPH Stockholms Län fortsätter vara arbetsgivare och verka genom samarbetsavtal och goda exempel av peer support med bemanning av peer support i % i nedan verksamheter.

Arbetsmarknadsförvaltningen (Alfa): 1 st anställd peer supportrar på 100%

Försöks och Träningslägenheter (FoT) och Bostad först: 2 st anställda peer supportrar på 100% och 75%

Östermalms sdf vuxenheten: 2 st anställda peer supportrar på 100% och 75%

Studio IT Farsta stadsdelsförvaltning: 1 st anställd peer supportrar på 100%

Stödboendet Frimärket Farsta stadsdelsförvaltning: 1 st anställd peer supportrar på 90%

Övertaliga peer supportrar från nedstängning av Aktivitetshuset på Södermalm: 2st peer supportrar på 50% och 50% ska planeras in i några av de befintliga verksamheterna.

Summa: 9 personer – 740 % eller 7,4 FTE (t.o.m 31/8-2023)

I rollen som peer supportrar genomförs bland annat; dagligen och regelbundna stödjande och återhämtnings inriktade samtal och aktiviteter med brukare/klienter/deltagare i alla ovan nämnda verksamheter.

Peer support genomför veckovisa gruppaktiviteter (ex matlagning, filosofi) och ingår i brukarråd. Peer support planerar och håller årligen 1-2 PEER Support presentationer och studiecirkel (om 6 veckor) i egen makt, hälsa, digitalt utanförskap etc. PEER Support bidrar med peer support i projekt eller projekt definierade uppgifter, metodstöd och brukarinflytande i arbetsgrupperna på verksamheterna och deltar i regelbundna veckovisa och månatliga arbetsplaneringsmöten.

För fortsatt arbetsgivaransvar för peer supporters som upprätthåller personalansvar för samtliga 9 st peer support (t.o.m 230831) och därefter stötta den nya mottagarorganisationen vid övertagande: 1 st personalansvarig 50% omfattning

Summa: 1 person, 50% (året ut)

Upprätthålla, effektivisera, förvalta och vidareutveckla PEER Support verksamheten i Stockholm (året ut):

NSPHs PEER Support verksamhet bemannas förutom av peer supporters med följande personer som realiserar målen inom områden "upprätthålla, förvalta, effektivisera och vidareutveckla PEER Support verksamheten i Stockholm" samt de specifika insatser för att avtala hållbar och långsiktig etablering av PEER support i Stockholm. Utveckla verksamhetsåret 2023 och överföra till nytt avtal.

Verksamhetsledning med verksamhetsansvar (planering, budget, genomförande, uppföljning och rapportering):

1 st anställd verksamhetsledare om 100% (året ut + jan/feb 2024)

Samordning, koordinering, administration och kommunikation:

1 st anställd om 50% (året ut)

Summa: 2 person, 150% (året ut)

Handledning består av kontrakterad egen erfaren handledarkonsult med ansvaret för handledning och kommunikation kring handledningsarbetet (året ut).

Ovanstående resurser samt personalansvarig bildar en sk. kanslifunktion som genomför arbetsplatsträffar, samordningsmöten, presentationsupplägg, uppföljning och rapportering, personlig utveckling, individuellt stöd vid behov, grundutbildning, fortbildning och handledning mm samt bedriver verksamhetsutveckling och utveckling av interna processer och rutiner.

Hållbara **avtal** mellan involverade parter av PEER Support.

För hållbar och långsiktig implementation av PEER Support i Stockholm stad planeras ta fram en samverkansmodell mellan NSPH Stockholms län - Stockholm stads mottagarorganisation/er och verksamheter inom kommunens socialpsykiatri där långsiktiga samarbetsavtal ligger till grund. Alternativa lösningar så som IOP (idéburet Offentligt Partnerskap) för NSPH PEER Support verksamhet -rekrytering, grundutbildning, matchning samt fortbildning och handledning bör utredas.

NSPH Stockholms län koordinerar och leder överordnat administrativ samordning för konsoliderade system och verktyg, IT, ekonomi, redovisning, avtal, lokal och gemensamma arbetsprocesser:

1 st anställd 20 % (året ut)

Summa: 1 personer, 20 % (året ut)

Beskriv kompetens hos anställda och volontärer/frivilliga

Ange relevant kompetens hos anställda och volontärer/frivilliga såsom utbildning och erfarenhet. Beskriv även om ni genomför intern utbildning av volontärer/frivilliga.

Alla som arbetar hos NSPH Stockholms län har egen erfarenhet eller är anhörig till en person med psykisk ohälsa. Detta oavsett om man är volontär, anställd i organisationen eller arbetar i styrelsen.

NSPH Stockholms län är en samarbetsorganisation som lägger stor vikt vid att dela kunskap mellan medlemsorganisationerna. Detta kunskapsutbyte är en av våra grundpelare. I samband med detta utbyte utbildar vi våra volontärer, styrelsemedlemmar och personal.

De som leder våra studiecirkel går alla en studiecirkelledarutbildning hos Studieförbundet Vuxenskolan.

Samtliga peer supportorer är alla certifierade peerar, dvs de genomgår en gedigen utbildning samt ges kontinuerlig fortbildning och handledning.

Våra Hjärnkolls ambassadörer genomgår alla ett utbildningsprogram innan de föreläser för externa åhörare.

Beskriv hur ni arbetar med att utveckla jämställdheten i verksamheten

Jämställdhet beskriver förhållandet mellan kvinnor och män. Jämställdhet råder när kvinnor och män har samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter inom livets alla områden. Uppskatta hur stor andel av era deltagare som är kvinnor respektive män. Beskriv hur organisationen arbetar för att nå både kvinnor och män i målgruppen samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten.

Vi uppskattar att vi möter något fler kvinnor än män. Särskilt tydligt är detta bland de anhöriga vi träffar.

Ett viktigt led i vårt jämställdhets- och mångfaldsarbete sker i rekryteringsfasen av nya peer supportorer. Rekryteringen är öppen för alla och vi försöker rekrytera personer med så stor spridning som möjligt vad gäller erfarenheter, bakgrund, funktionsvariation, kön, ålder och kulturell bakgrund i linje med NSPH policy för likabehandling och PEER Support etiska riktlinjer.

Vid varje ny anställning av peer supportorer signeras ett dokument med PEER Supports etiska riktlinjer, i vilka förhållningssättet kring jämställdhet, mångfald och integritet framgår.

Se nedan för riktlinjerna i sin helhet:

1. Den centrala uppgiften och huvudansvaret i peer supportorerens roll är att stötta patienter/brukare på deras resa med att se och uppnå sina egna mål, behov och önsknings. Självbestämande för patienten/brukaren är centralt.
2. Peer supportoren förstår vikten av sekretess och förtroende.
3. Peer supportoren är öppen med valda delar av sin historia och sina erfarenheter av psykisk ohälsa inför patienten/brukaren och kollegor. Fokus är på vad som hjälpt. Var gränsen går för vad för vad som delas och inte delas med andra kommer att variera beroende på exempelvis person, situation och dagsform.
4. Peer supportoren respekterar patientens/brukarens självbestämmande, integritet och autonomi.
5. Peer supportoren utnyttjar inte sin position mot patienten/brukaren eller avger löften som ligger utanför yrkesrollen eller som inte går att hålla.
6. Peer supportoren ger inte uttryck för någon form av diskriminering, baserat på kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder, nationalitet, politisk åskådning, fysisk eller psykisk ohälsa eller personlighetsdrag.
7. Peer supportoren arbetar för att patienten/brukaren skall fatta egna beslut som berör dennes liv.
8. Peer supportoren går inte in i en sexuell/intim relation med patienten/brukaren.
9. Peer supportoren träffar inte patienten/brukaren på fritiden eller i sitt hem.
10. Peer supportoren tar inte emot pengar eller gåvor från patienten/brukaren eller dennes familj eller tar lån åt patienten/brukaren.
11. Peer supportoren ber inte patienten/brukaren eller dennes närstående om tjänster/gentjänster.
12. Peer supportoren ser till sina egna behov, begränsningar och styrkor för att må så bra som möjligt.

På NSPH Stockholms Län är 7 män och 12 kvinnor anställda, i styrelsen ingår 7 män och 10 kvinnor.

Beskriv hur ni verkar för likabehandling i verksamheten

Likabehandling innebär att alla människor ska ha samma möjligheter till utbildning, jobb och service oavsett kön, ålder, ursprung, religion, sexuell läggning eller funktionsnedsättning. Beskriv hur organisationen arbetar för att motverka diskriminering, mobbning och kränkande särbehandling.

NSPH Stockholms län leder arbetet på sådant sätt att ingen ska riskera att bli diskriminerad eller utsättas för mobbning eller kränkande särbehandling, för det har vi tydliga styrdokument och antagen policy för arbetet i NSPH Stockholms län där följande framgår:

Tillgänglighetspolicy Verksamheten i NSPH Stockholms län ska vara tillgänglig för samtliga medlemmar. Alla ska kunna delta på möten och aktiviteter oavsett funktionsvariation, såväl fysiska som psykiska. Det innebär konkret att det är lika självklart att ordna så att medlemmar som är rörelsehindrade ska kunna delta i anordnade aktiviteter, likaväl som att medlemmar med psykisk ohälsa får önskat stöd för att kunna delta vid föreläsningar och andra former av informationsmöten.

Policy för att motverka mobbning och särbehandling Alla förtroendevalda och anställda i NSPH Stockholms län ska känna sig väl bemötta och respekterade, i en god atmosfär. Vår strävan är att skapa ett inkluderande och öppet klimat. Föreningen accepterar inte kränkande särbehandling i någon form. Med kränkande särbehandling menas trakasserier, psykiskt våld, social utstötning eller handlingar som medför psykisk eller fysisk ohälsa.

Policy för likabehandling NSPH Stockholms län är öppen för alla oavsett kön, könsöverskridande identitet, sexualitet, ålder, funktionsnedsättning, etnicitet, och religion. Alla är välkomna. Ingen form av diskriminering i något avseende får förekomma. Det ska finnas samma möjligheter för alla att ansluta sig till föreningen, att delta i aktiviteter, samt att vara delaktig och ha inflytande.

Allt vårt attitydarbete går ut på att motverka , stigmatisering och diskriminering.

Beskriv hur ni erbjuder deltagare möjlighet till inflytande över verksamheten

Peer supporttrarna hjälper deltagarna med det som deltagarna önskar ha hjälp med. En peer supporter har möjlighet att fånga upp behov och föra detta vidare i verksamheten och till brukarrörelsen.

Brukrörelsen tillhanda håller arbetsplatsträffar och handledning där peer supporttrar också kan ta upp frågor från deltagare som man kan behöva hjälp av via föreningarna att föra upp till en stadsdel eller förvaltningsnivå.

Enligt PEER Support metoden arbetar peer supporter på individ/deltagare nivå, verksamhetsnivå och systemnivå.

De klienter eller deltagarna som en peer supporter möter har stor möjlighet att påverka och skraddarsy aktiviteter och insatser som peer peer supportern ska genomföra och lägga sitt fokus på.

En peer supporter är med och utformar sin arbetsbeskrivning – då detta görs utifrån peer supporterns kompetens och förmågor, verksamheten och deltagarnas behov och önskemål.

Deltagare såväl som peer supporttrar eller annan personal/anställda kan enskilt vara medlemmar i någon av NSPH Stockholms Läns medlemsföreningar och på så sätt delta i och få insyn i verksamheten.

Budget för sökt period

Ange samtliga bidragsgivare som ni söker bidrag från för denna verksamhet. Totala intäkter och kostnader bör överensstämma.

Använd gärna kommentarsfältet.

Intäkter	Budget för den sökta verksamheten	Kommentar
Medlemsintäkter	Klicka här för att ange belopp.	Klicka här för att ange text.
Insamling och gåvor	Klicka här för att ange belopp.	Klicka här för att ange text.
Intäkter för utförda tjänster	Klicka här för att ange belopp.	Klicka här för att ange text.
Intäkter från försäljning av varor	Klicka här för att ange belopp.	Klicka här för att ange text.

Samtliga bidragsgivare:		
Socialnämnden Stockholms stad (OFU)	2 084 154	Klicka här för att ange text.
Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange belopp.	Klicka här för att ange text.
Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange belopp.	Klicka här för att ange text.
Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange belopp.	Klicka här för att ange text.
Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange belopp.	Klicka här för att ange text.
Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange belopp.	Klicka här för att ange text.
Övriga intäkter*	2 693 281	Överförda medel från 2022 inklusive reserv 1 020 tkr lönebuffert Q1 2023
Totala intäkter	Klicka här för att ange belopp.	Klicka här för att ange text.
Kostnader		
Personal	4 091 251	Varav 7,4 peer support t.o.m 230831 samt 1,0 vl, 0,5 pers ansv, 0,5 samordning och 0,2 vc t.o.m 231231 inklusive 126 tkr lönebuffert vl för q1 2024
Konsulter	291 000	Handledning, avtals jurist, projektrapportering
Resor	10 000	2 resor 1 person
Lokaler	92 589	Del av hyra Södermannagatan (inkl el, städ)
Aktiviteter	55 000	Nationell peer support konferens 2023
Förbrukningsmaterial	85 650	Löpande team/fortb, friskvård, förbrukningsmateriel/stöd, trycksaker, tele
Övriga kostnader**	151 946	Revision, ekonomi, försäkring, IT
Totala kostnader	4 777 436	Klicka här för att ange text.
Resultat (intäkter minus kostnader)	Klicka här för att ange belopp.	Klicka här för att ange text.

Precisering av övriga intäkter och kostnader

*Övriga intäkter

I budgetmedel överförda från tidigare år som enl. avtal 2022 får nyttjas 30/3- 2023 ingår:

Lönebuffert för 2023 om 1 020 000 kr.
 Ej nyttjade medel från 2022 om 1 673 281, dessa kommer att redovisas i separat rapport efter bokslut för 2022 men planeras in att används under året 2023.
 Utöver det: egna medel överfört från tidigare år och bidrag för personal

****Övriga kostnader**
 Klicka här för att ange text.

Kostnader bidraget från socialnämnden ska användas till

Kostnader	Belopp	Kommentar
Personal	Klicka här för att ange belopp.	Klicka här för att ange text.
Konsulter	Klicka här för att ange belopp.	Klicka här för att ange text.
Resor	Klicka här för att ange belopp.	Klicka här för att ange text.
Lokaler	Klicka här för att ange belopp.	Klicka här för att ange text.
Aktiviteter	Klicka här för att ange belopp.	Klicka här för att ange text.
Förbrukningsmaterial	Klicka här för att ange belopp.	Klicka här för att ange text.
Övriga kostnader*	Klicka här för att ange belopp.	Klicka här för att ange text.
Totala kostnader	Klicka här för att ange belopp.	Klicka här för att ange text.

Precisering av övriga kostnader

***Övriga kostnader**

Verksamhetens öppettider

Måndag-fredag	09:00 – 17:00
Lördag	-
Söndag	-

Ange om verksamheten är stängd någon period under året exempelvis har sommar- eller julstängt.
 Klicka här för att ange text.

Lokaler som verksamheten bedrivs i

Årshyra (kallhyra)
 271 445

Hur stora är lokalerna? (kvm)
 70 kvm

Är lokalerna tillgängliga för personer med fysisk funktionsnedsättning? Om lokalerna inte är det, finns planer på att tillgänglighetsanpassa dem?
 Klicka här för att ange text.

Om bidrag beviljas åtar sig organisationen att följa krav och kriterier i riktlinjer för bidrag till ideella föreningar beslutade av socialnämnden.

Personuppgifterna behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen och dataskyddslagen.

Följande handlingar från senaste redovisningsår ska bifogas till ansökan

- Redovisning av föregående år (vid ansökan om tidsbegränsat bidrag år två).
- Stadgar
- Årsmötesprotokoll
- Verksamhetsberättelse
- Årsbokslut
- Revisionsberättelse
- Beslut om firmatecknare

Härmed intygas att lämnade uppgifter inklusive bilagor är riktiga

Om inget annat framgår av stadgarna ska två firmatecknare skriva under.

Datum Klicka här för att ange datum.	Datum Klicka här för att ange datum.
Underskrift firmatecknare	Underskrift firmatecknare
Namnförtydligande Kjell Broström	Namnförtydligande Åsa Spolander
Roll i föreningen Ordförande	Roll i föreningen Kassör

Ansökan ska skickas in i två versioner

- I Wordformat med bilagor
- Underskriven och inskannad (komplett med alla blankettsidor)