

Socialförvaltningen

FÖRVALTNINGSGRUPP

PROTOKOLL 2023-01-18

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter

Veronica Wolgast Carstorp,
förvaltningschef, ordförande
Ingela Kristiansson, enhetschef
Ingrid Klaus, personalchef
Jenny Swärd, avdelningschef
Maria Karlsson, t.f. avdelningschef
Mona Thorin, enhetschef

Marcos De Leon, sekreterare

Arbetstagarrepresentanter

Gisela Norrman, Kommunal
Per Broman, Vision
Therese Dersten,
Akademikerförbundet SSR

Karin Wrannvik, Ledarna
Kristofer Pasquier
huvudskyddsombud, SACO och
Martin Junker, Vårdförbundet
hade anmält förhinder.

§1 Godkännande av dagordning och justerare.
Dagordningen godkändes. Företrädare från alla närvarande fackliga organisationer kommer att justera dagens protokoll.

§2 Uppföljning av föregående protokoll
Föregående protokoll gicks igenom.

§3 Balanslista
Balanslistan gick igenom.

Ingrid Klaus återkopplade om hur arbetet kring rutinen och hanteringen av företrädesrätt till återanställning för tidsbegränsad personal fortlöper. Två Hr-konsulter har haft ett gemensamt möte med fackliga representanter och presenterat ett utkast. Arbetsgivaren kommer återkomma med en rutin i samband med lanseringen av WinLas-web för chefer.

§4 Facklig information

Akademikerförbundet SSR informerade att de har årsmöte för förvaltningens medlemmar den 7 februari.

Kommunal informerade att de har årsmöte den 10 februari på Lustikulla konferens & event i Liljeholmen.

Vision informerade att de har årsmöte i slutet på februari på Göta arkhuset, medborgarplatsen.

§5 Anmälda frågor

Inga anmälda frågor

§6 Arbetsmiljö – organisatorisk, social och fysisk

Ingrid Klaus informerade om hur uppföljningen av förvaltningens samverkansgrupper gått. En sammanställning av uppföljningen från alla förvaltningens lokala samverkansgrupper presenterades och diskuterades.

Vidare informerades det att förvaltningens sjukfrånvaro rullande 12 månader för november 2022 uppgick till 6.80%, vilket innebär en minskning i jämförelse med oktober då sjukfrånvaron uppgick till 6.88%. Korttidssjukfrånvaron rullande 12 i november uppgick till 2.27%, vilket innebär en liten ökning i jämförelse med oktober 2022 då korttidsfrånvaron uppgick till 2.25%.

Arbetsgivaren informerade om medarbetarenkäten som kommer skickas ut den 1 februari. Det fördes ett resonemang om de olika områdena som tas upp i enkäten samt hur chefsbyten ska hanteras.

Vidare informerades det om förvaltningens rutiner kring friskvård och om hanteringen av friskvårdsbidraget vid olika typer av tjänstledigheter under året. Arbetsgivaren kommer skicka ut information till samtliga chefer inom förvaltningen.

§7 Miljöfrågor

Det föreslogs att bjuda förvaltningens centrala miljöombud till en förvaltningsgrupp under våren 2023.

§8 Nämndärenden

Genomgång av ärenden

§9 Verksamhet och budget

Arbetsgivaren presenterade en tidsplan samt underlaget för semesterplanering för 2023.

Veronica Wolgast Carstorp informerade om hur arbetet med lokalförändringar vid förvaltningskontoret i Farsta fortgår. Äldreförvaltningen lämnar sina lokaler i Farsta den sista februari och då tar socialförvaltningen över dessa. Förutom en projektledare från serviceförvaltningen är även en projektgrupp (av medarbetare och chefer) samt styrgrupp (förvaltningsledningen) involverad i arbetet. Inriktningen i dagsläget är att stödfunktionerna samt förvaltningsledningen flyttar in i de nya lokalerna. En enkät kommer snart utgå till berörda enhetschefer. Enkäten syftar att fånga de olika enheternas lokal-behov kopplat till funktionens uppdrag för att kunna planera flytten.

Förvaltningsledningen har även haft en specialist konsult från serviceförvaltningen på besök. För att diskutera olika upplägg vid lokalförändringar samt hur andra förvaltningar gjort sina förändringar.

Vidare informerade Ingrid Klaus om hur arbetet med elektroniska underskrifter för anställningsavtal planeras. Förvaltningen har beslutat att välja ut vissa enheter/verksamheter som ska vara piloter i implementeringen av det nya digitala verktyget. Arbetsgivaren återkommer i frågan.

§10 Kompetensutveckling

Inga anmälda frågor

§11 Lika rättigheter och möjligheter

Inga anmälda frågor

§12 Övriga frågor

Inga anmälda frågor

Marcos De Leon
Sekreterare

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>