

Avvikelser 2022

2023-02-09

Anna Eklund, Jenny Askerud

tyresö kommun 

Avvikelser EMI 2022

Avvikelse	Orsak	Åtgärd
I samband med epikrisskrivning hittas två tomma elevjournaler som inte uppmärksammats under året.	Oklar orsak.	Genomgång av rutiner kring inläsning av journaler. Skoladministrationen påminns om att meddela skolsköterska när nya elever börjar på skolan.
Samtycke för journalrekvisition inkommer. Elevens namn stämmer, men inte födelsedata.	Födelsedata ändrat av oklar anledning. Detta sker inte sällan med nyanlända barn som kan ha flera personnummer och reservnummer.	Skolsköterskan eftersöker rätt personuppgift. Ny journalrekvisition skickas därefter.
Samtycke signerat av endast en vårdnadshavare. Kontakt tas med den person som står som andra vårdnadshavare i PMO. Skolsköterskan berättar vilken skola hon ringer ifrån, det visar sig att personen inte haft kontakt med barnet på flera år. Den som skrivit under samtycket har ensam vårdnad.	Vid uppdatering i PMO uppdateras inte uppgifter om vårdnadshavare. Skolsköterskan behöver även kontrollera uppgifterna om vårdnadshavare i Vklass.	Uppdaterad rutin inför vaccinationer. Undersökning om uppdateringar gällande aktuell vårdnadshavare kan göras av PMO.
Fel information i journalanteckning.	Missförstånd vid samtal som lett till felaktig formulering i journalen.	Kontakt tas med vårdnadshavare som bekräftar att uppgiften är felaktig. Anteckningen raderas.
Problem att genomföra e-enkäten.	Okänd orsak.	Enkäten genomförs i pappersform. Skolans

		elever inkluderas då inte i den kommunala statistiken.
Problem med e-enkäten på flera skolor.	Okänd orsak.	PMO-supporten informeras om de specifika datumen.
Filen för elevinläsning kommer sent under månaden.	Okänd orsak.	Behov av säkrare inläsningssystem. Support informerad som i sin tur kontaktat leverantören.
PMO hänger sig upprepade gånger för flera användare då anteckningar ska sparas.	Tekniskt fel i systemet.	Supporten kontaktas.
Det saknas telefonnummer till vårdnadshavare i PMO.	Kontaktuppgifter till vårdnadshavare och elever läses inte in med det nya systemet IST.	Kontakt tas med ansvarig för införandet av IST som i sin tur tar ärendet vidare.
Inga uppgifter om vaccinationer har mottagits av nationella vaccinationsregistret sedan september 2020.	Fel vid registrering av organisationsnumret i PMO.	Kontakt tas med PMO-supporten som åtgärdar problemet och ser till att samtliga filer skickas.
Datorn tappar nätverksanslutning flera gånger dagligen, vilket resulterar i förlorat arbete.	Okänt tekniskt fel.	Felanmälan görs till IT som kommer ut och gör uppdateringar. Problemet verkar vara nätverksberoende.
Det går ej att klicka sig vidare i e-enkäten som eleverna gör inför hälsobesöket.	Okänd orsak som troligtvis ligger på lokal nivå.	Kontakt tas med leverantör CGM och IT-support. Lösning blir att använda inkognitoläge i webbläsaren.
Återkommande tekniska problem med PMO.	Oklart var problemet ligger.	Gruppen kartlägger problemen under en tid och tar därefter kontakt

		med leverantör CGM och intern IT.
Flera månaders fördröjning av remissvar från BUMM efter genomförd utredning.	Okänd orsak.	Skolläkaren skickar avvikelserapport till enhetschefen på BUMM.
Fördröjd tid till skolläkaren efter remiss från BUMM.	Miss i remisshantering.	Påminnelse om att skolsköterskorna behöver diskutera remissärenden med skolläkaren skyndsamt.
Remiss försvinner i postgången och visar sig senare vara adresserad till fel mottagning.	Okontrollerbar postgång. Miss vid remisskrivning.	Ny remiss skickas till rätt mottagning.
På vårdnadshavares begäran skriver skolsköterskan remiss för NPF-utredning till BUMM utan att skolläkaren blir involverad.	Skolsköterskan har inte följt gällande rutin.	Rutinerna kring remittering för NPF-utredning diskuteras med berörd skolsköterska. Kapitlet om remisser i metodboken revideras och förtydligas ytterligare.
Brev returneras trots korrekt adress och postgången blir markant fördröjd.	Oklar orsak.	Kontakt tas med mottagningen som skulle fått breven. Adress korrekt och problemet okänt för dem.
Samma remiss måste skickas tre gånger till PRIMA då de bedömer att det tagit för lång tid från remissens skrivande tills dess att mottagningen tar emot den.	Rutiner hos PRIMA. Andra mottagningar återsänder inte remisser av detta skäl.	Både vårdnadshavare och skolsköterska kontaktar PRIMA utan framgång i det individuella fallet. Frågan tas upp på nästa samverkansmöte med PRIMA.
Nyanländ elev bedöms av skolläkaren och	Skolläkaren borde inte ha ordinerat	Vårdnadshavare informeras.

vaccination ordineras. Samtycke från en vårdnadshavare saknas. Vaccination ges innan vårdnadshavare återkommit med samtycke.	vaccinationen utan samtycke. Miss av skolsköterskan att inte dubbelkontrollera samtycket innan vaccinationen gavs.	
Enligt journal är vaccination given, men eleven har inte fått sin dos.	Skolsköterska har inte följt gällande rutin.	Rättelse i journalen och eleven erbjuds vaccinationen i efterhand.
Vårdnadshavare samtycker till vaccination. Vid registrering av detta uppmärksammas att det saknas journalanteckning för tidigare given dos.	Skolsköterskan har inte följt gällande rutin.	Vårdnadshavare kontaktas och bekräftelse ges att eleven fått vaccin enligt planering. Vaccinationen registreras i efterhand.
Samtycke och registrering av givet vaccin saknas i journalen.	Skolsköterskan har inte följt gällande rutin.	Vårdnadshavare kontaktas. Vaccinationen registreras i efterhand.
Vid epikrisskrivning uppmärksammas att det saknas samtycke och registrering av vaccin.	Skolsköterskan har inte följt gällande rutin.	Kontakt tas med vårdnadshavare. Eleven är på väg att byta skola, kontakt tas med mottagande skolsköterska som följer upp.
Uttalad smärta i samband med vaccination. Hudmotstånd vid instick hos flera elever.	Defekta nålar som medföljt vaccinet.	Information till vårdnadshavare. Kontakt med vaccinproducent för avvikelserapportering.
Enligt journal är vaccination given, men eleven har inte fått sin dos.	Skolsköterskan har inte följt gällande rutin.	Vårdnadshavare informeras. Vaccination erbjuds vid senare tillfälle.
Vaccinationer har ej registrerats i PMO.	Skolsköterskan har inte följt gällande rutin.	Samtycke inscannas i efterhand. Genomgång av vaccinationsrutiner.

Samtycken är inte inscannade.		
En tredje dos vaccin ges till elev som bara skulle fått två doser enligt gällande rutiner.	Skolsköterskan har inte följt gällande rutin.	Vårdnadshavare samordnande skolsköterska och skolläkare informeras. Skolsköterskan uppmanas att alltid följa gällande process för vaccination.
Elev får två olika sorters vaccin för tätt. Enligt rutin ska vaccinen ges samtidigt eller med minst fyra veckors mellanrum.	Skolsköterskan har inte följt gällande rutin.	Kontakt tas med vårdnadshavare och ny planering görs för revaccination då de senast givna vaccinet riskerar att inte ha någon effekt.
Elev erbjuds vaccination som inte ingick i allmänna vaccinationsprogrammet för åldersgruppen.	Oklar orsak till ordination.	Kontakt tas med vårdnadshavare och eleven vaccinerar inte.
Vid journalgenomgång uppmärksammas att flera elever i åk 3 inte haft hälsobesök i åk 2.	Skolsköterska har inte följt basprogram och gällande rutiner.	Vårdnadshavare kontaktas och eleverna erbjuds hälsobesök. Förstärkning med skolsköterska.
Journaler ligger framme på skrivbord och i skrivare på skolsköterskans låsta rum. Skolan har nyckel till rummet.	Skolsköterska har inte följt gällande rutiner.	Enskilt samtal med skolsköterskan gällande rutiner och arbetssätt.
Vid journalgenomgång framkommer att flera elever i åk 2 inte har haft hälsokontroll.	Skolsköterska har inte följt basprogram och gällande rutiner.	Vårdnadshavare kontaktas och eleverna erbjuds hälsokontroll. Rutin för regelbunden journalgranskning planeras.

