

Kommunstyrelsens delegationsordning

| | | | |
|---------------------|------------------|----------------------|------------------|
| Beslutsdatum | | Dokumenttyp | Delegation |
| Beslutad av | Kommunstyrelsen | Dokumentägare | Kommundirektören |
| Diarienummer | 2023/KS 0050 003 | Giltighetstid | Tillsvidare |

Innehållsförteckning

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | Allmänna regler | 3 |
| 1.1 | Delegerad beslutsbefogenhet..... | 3 |
| 1.2 | Återtagande av delegation | 3 |
| 1.3 | Vidaredelegation | 3 |
| 1.4 | Anmälan av delegationsbeslut..... | 4 |
| 1.5 | Överlämnande av ärende till kommunstyrelsen..... | 4 |
| 1.6 | Jäv | 4 |
| 1.7 | Verkställighet..... | 4 |
| 1.8 | Beställarombud | 5 |
| 1.9 | Ersättare | 5 |
| 1.10 | Brådskande ärenden | 6 |
| 1.11 | Personalorgan..... | 6 |
| 1.12 | Kommundirektörens anställningsförhållande | 6 |
| 2 | Förkortningar | 6 |
| 3 | Förteckning över delegationsbeslut | 8 |

1 Allmänna regler

1.1 Delegerad beslutsbefogenhet

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725) ("KL") får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§ KL. I följande typ av ärenden får beslutanderätten enligt 6 kap. 38 § KL däremot inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställning eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegerad beslutsbefogenhet gäller inom ramen för kommunstyrelsens verksamhetsområde samt kommunfullmäktiges beslut och anvisade anslag.

Delegater som listas i delegatkolumnen har delegation att var för sig besluta i respektive ärende om inte något annat anges.

1.2 Återtagande av delegation

Kommunstyrelsen kan återta delegationen, generellt eller i ett specifikt ärende. Kommunstyrelsen kan också föregripa ett beslut i ett ärende, genom att ta över ärendet från delegaten och besluta. Kommunstyrelsen har dock inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

1.3 Vidaredelegation

I de ärendegrupper där förvaltningschef, kommundirektören inom kommunstyrelseförvaltningen, fått beslutanderätten delegerad till sig får hen i enlighet med 7 kap. 6 § KL i sin tur uppdra åt en annan anställd inom verksamhetsområdet att besluta i hans ställe. Beslut som har fattats efter vidaredelegering ska återrapporteras till förvaltningschefen som sedan anmäler beslutet till kommunstyrelsen.

Är förvaltningschefen frånvarande och har ersättare utsetts, kan ersättaren besluta i dennes ställe, om inte annat beslutats i det enskilda fallet. Kommundirektören, tillika förvaltningschef för kommunstyrelseförvaltningen, ersätts i första hand av ekonomidirektören.

Kommundirektören ska anmäla till kommunstyrelsen vem som ersätter denne vid ledighet och annan frånvaro överstigande sju dagar. En sådan anmälan ska ske i förväg och om detta inte är möjligt senast vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde. Syftet är att kommunstyrelsen ska få kännedom om vem som har rätt att fatta beslut i ett visst ärende.

1.4 Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen enligt förteckning i delegationsordningen. Anledningen till att delegationsbeslut anmäls är *dels* att allmänheten har rätt till insyn kring vilka beslut som fattas, *dels* att de förtroendevalda har rätt att veta vilka beslut de har ett ansvar för, *dels* att beslut ska vinna laga kraft och att överklagandetiden ska börja löpa, om beslutet är möjligt att överklagas med laglighetsprövning. Beslutsunderlagen ska finnas tillgängliga på respektive förvaltning.

Verkställighetsbeslut anmäls inte till kommunstyrelsen enligt KL. Men i syfte att underlätta för beslutsfattare innehåller delegationsordningen vissa verkställighetsbeslut. Se vidare om verkställighet i avsnitt 1.7.

1.5 Överlämnande av ärende till kommunstyrelsen

Utskotten ska hänskjuta ärende till kommunstyrelsen för avgörande om två av utskottets ledamöter begär detta. Beslutsfattande i ärende där ordförande eller tjänsteperson har beslutanderätt kan överlämnas till kommunstyrelsen, om delegaten anser det nödvändigt med hänsyn till ärendets beskaffenhet.

1.6 Jäv

Vad som är jäv för förtroendevalda och anställda framgår dels av 6-7 kap. KL, dels 16-18 §§ förvaltningslagen (2017:900) ("FL"). Reglerna talar om när en anställd eller förtroendevald ska anses ha sådant intresse i ett ärende att hans opartiskhet kan ifrågasättas. Jävsreglerna gäller vid all ärendehantering och riktar sig till den som på något sätt kan påverka dess utgång. Reglerna gäller inte bara den som beslutar i ärendet, utan även den som bereder ett ärende.

Den som är jävig ska självant meddela detta och avstå från att delta i handläggning och beslutsfattande.

1.7 Verkställighet

Bestämmelsen om delegering av beslut gäller inte för beslut av rent förberedande eller verkställande art. Med verkställighet avses utförande eller genomförande av ett redan fattat beslut som inte innebär något självständigt ställningstagande från den ansvarige tjänstepersonens sida. Inom den kommunala verksamheten betraktas ofta rutinmässiga beslut som verkställighet.

Gränsen kan vara svår att dra mellan vad som är ett delegationsbeslut och vad som är ett verkställighetsbeslut. En sådan gräns är heller inte definitiv, utan beror på omständigheterna i det enskilda fallet. Kommunala beslut som inte innebär verkställighet kan i huvudsak överklagas antingen med laglighetsprövning enligt KL eller överklagande enligt FL. Överklagande enligt FL tillämpas framförallt vid myndighetsutövning mot enskild. Därutöver kan vissa kommunala beslut överklagas i enlighet med vad som anges i speciallagstiftning, till exempel plan- och bygglagen (2010:900) ("PBL").

En tumregel för att avgöra huruvida beslutet kan anses som verkställighet kan därför vara om beslutet är så pass intressant att en kommunmedborgare kan tänkas vilja överklaga beslutet. När det gäller finansiella beslut kan en lägre beloppsgräns ofta medföra att det blir fråga om verkställighet. Verkställighet förutsätter oftast att det finns tydliga mål och riktlinjer i verksamheten. Personaladministration, interna inköp/upphandlingar, tecknande av avtal, beslut om uppsägning/hävning av tecknade avtal, avtalsförlängningar och försäljning av varor och tjänster för drift- eller investeringsändamål som upptagits i gällande budget anses i regel som verkställighet, om det inte gäller principiella frågor. Ytterst avgör domstol vid en laglighetsprövning om ett beslut utgör ett delegationsbeslut eller ett verkställighetsbeslut.

Gällande upphandlingslagstiftning ska följas, liksom kommunens egna styrdokument på området. Observera att beloppsgränserna i avsnitt E Upphandling är knutna till behörigheten att fatta beslut och inte till attesträtten. Hur attesträtten ska fördelas framgår av särskilt attestreglemente. Beloppsgränser för attest fastställs av ekonomidirektören enligt beslut i kommunstyrelsen 2016-10-04 § 150. Chefer har normalt sett rätt att göra inköp upp till direktupphandlingsgränsen samt avrop och förnyade konkurrensutsättningar från kommunens egna ramavtal, och ramavtal som kommunen upphandlat gemensamt med andra kommuner, oavsett belopp, om inköpet är inom chefens budget, attesträtt och verksamhetsområde.

1.8 Beställarombud

Uppdraget som beställarombud klassas som verkställighet och ska därför inte anmälas till kommunstyrelsen. Inom samhällsbyggnadskontorets verksamhetsområde är kontorschefen beställarombud vid entreprenader såvida inte annan person uttryckligen har angivits som beställarombud i entreprenadavtalet.

1.9 Ersättare

Överordnad beslutsfattare har beslutanderätt i respektive ärende när ordinarie befattningshavare inte tjänstgör eller är förhindrad att besluta på grund av jäv. Beträffande kommundirektörens frånvaro, se punkt 1.3.

1.10 Brådskande ärenden

Ordförande får i enlighet med 6 kap. 39 § KL fatta beslut i brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas. Vid ordförandes frånvaro träder 1:e vice ordförande in i dennes ställe. Besluten ska anmälas vid nästa sammanträde.

1.11 Personalorgan

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska personalpolitik, genomförande av kommunens löneöversynsförhandlingar och övergripande arbetsmiljöfrågor och jämställdhetsfrågor. Samtliga nämnder är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar med undantag för förvaltningschefer som anställs av kommundirektören. Ansvar för arbetsmiljö ligger på respektive nämnd och arbetsmiljöuppgifter kan delegeras av nämnderna.

1.12 Kommundirektörens anställningsförhållande

Beslut som rör kommundirektörens anställningsförhållanden som exempelvis justering av lön samt beviljande av ledighet beslutas av kommunstyrelsens ordförande. Dessa beslut ska anmälas till kommunstyrelsen.

Kommundirektören är chef över förvaltningscheferna

2 Förkortningar

I tabellen förekommer följande förkortningar.

För beslutsbefogenheter som delegeras till förvaltningschef, kontorschef, avdelningschef eller enhetschef avses chefen för den förvaltning, kontor, avdelning eller enhet som ansvarar för denna ärendetyp.

| Förkortning | Betydelse av förkortning |
|--------------------|--|
| AC | Avdelningschef |
| AvfallC | Chef Enheten för avfall och kretslopp |
| CfJUE | Chef för juridik- och utredningsenheten |
| CfK | Chef för kommunkansliet |
| CProjektavd | Avdelningschef projekt |
| CSamhällsmiljöavd | Avdelningschef samhällsmiljö och infrastruktur |
| CStrategiavd | Avdelningschef strategi och samhällsutveckling |
| DSO | Dataskyddsombud |

| Förkortning | Betydelse av förkortning |
|--------------------|---|
| ECE | Enhetschef ekonomistyrning |
| ECPark | Enhetschef Park |
| Edir | Ekonomidirektör |
| ETM | Enhetschef trafik och miljö |
| FastC | Enhetschef fastighet |
| Fastf | Fastighetsförvaltare |
| FörhC | Förhandlingschef |
| GC | Enhetschef gata |
| HRdir | HR-direktör |
| HU | Hållbarhetsutskottet |
| ITC | IT- & Digitaliseringschef |
| J | Jurist inom enheten för juridik och utredning |
| KA | Kommunarkivarie |
| KC | Kontorschef |
| Kdir | Kommundirektör |
| Kek | Kommunekolog |
| KJ | Kommunjurist |
| KLU | Kommunledningsutskottet |
| KomC | Kommunikationschef |
| KS | Kommunstyrelsen |
| KSO | Kommunstyrelsens ordförande |
| Ordf KFR | Ordförande kommunala funktionshindersrådet |
| ProjL | Projektledare |
| SU | Stadsbyggnadsbyggnadsutskottet |
| SäkC | Säkerhetschef tillika säkerhetsskyddschef |
| Trafik-ing | Trafikingenjör |
| Trafikpl | Trafikplanerare |

| Förkortning | Betydelse av förkortning |
|-------------|--------------------------|
| UpphC | Upphandlingschef |
| VAC | Enhetschef VA |
| VA-ing | VA-ingenjör |
| VA-ko | VA- koordinator |

3 Förteckning över delegationsbeslut

Delegater som listas i delegatkolumnen har delegation att var för sig besluta i respektive ärende om inte något annat anges.

| Nummer | Kategori: A Övergripande ärenden | Kommentar | Delegat | Anmäls till |
|--------|---|---|---|----------------|
| 1. | Ändring av kommunens gallringsföreskrifter i informationshanteringsplan för kommunstyrelsen | | CfK | KS |
| 2. | Beslut om gallring av handlingar som överlämnats till kommunarkivet | | KA | KS |
| 3. | Enskilda gallringsbeslut för kommunstyrelsen | Beslut i frågor av stor vikt för kommunen ska beslutas av KS. | CfK | KS |
| 4. | Tolkning av taxor, reglementen m.m. inom respektive verksamhetsområde under kommunstyrelsen | | Kdir, KC, Edir, HRdir, ITC, KomC | Anmäls inte |
| 5. | Att själv eller genom att utse ombud föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter inklusive att besluta om yttrande och liknande skrivelser till domstol samt andra myndigheter | Yttranden i frågor av stor vikt för kommunen ska beslutas av KS eller något av KS utskott beroende på vilket organ som har ett särskilt uppdrag inom området. Yttrandet | Kdir, KC, Edir, HRdir, ITC, KomC, KJ, J | KS |

| Nummer | Kategori: A Övergripande ärenden | Kommentar | Delegat | Anmäls till |
|--------|--|---|--|----------------|
| | | stäms av med kommunjurist eller någon av kommunens övriga jurister med särskild kompetens inom sakområdet. | | |
| 6. | Mindre justeringar i avtal som inte ändrar avtalets intentioner | | Kdir, KC, Edir, HRdir, ITC, KomC | Anmäls inte |
| 7. | Remissyttrande | Yttranden i frågor av stor vikt för kommunen ska beslutas av KS eller något av KS utskott beroende på vilket organ som har ett särskilt uppdrag inom området. Remisser från regeringen inom KS område anses alltid vara av stor vikt och ska beslutas av KS. Yttrandet stäms av med kommunjurist eller någon av kommunens övriga jurister med särskild kompetens inom sakområdet. | Kdir, KC, Edir, HRdir, ITC, KomC | KS |
| 8. | Yttrande angående ansökan till hemvärnet | | SäkC | Anmäls inte |
| 9. | Utföra säkerhetsprovning av personal samt ansöka om registerkontroll | | SäkC | Anmäls inte |

| Nummer | Kategori: A Övergripande ärenden | Kommentar | Delegat | Anmäls till |
|--------|--|---|--|----------------|
| 10. | Utfärda interna föreskrifter om kommunens säkerhetsskydd | | SäkC | Anmäls inte |
| 11. | Rätt att teckna kommunstyrelsen som myndighet i säkerhetsskyddsfrågor | | SäkC | Anmäls inte |
| 12. | Att själv eller den hen utser företräda kommunens aktierespektive andelsinnehav vid bolags- och föreningsstämmor i de bolag/föreningar som kommunen har aktier eller andelar i | | KSO | Anmäls inte |
| 13. | Ge externa aktörer tillstånd att använda kommunvapen | | KJ | KS |
| 14. | Beslut om sponsring inom den ram som avsätts för detta årligen | | Kdir | KS |
| 15. | Utlämnande av allmän handling | | Ansvarig handläggare | Anmäls inte |
| 16 | Vid hänskjutande till myndigheten att fatta beslut om att inte lämna ut allmän handling eller uppställande av förbehåll för utlämnande | Detta tillämpas; A) vid tveksamheter om handlingen kan lämnas ut; eller B) efter det att ansvarig handläggare avslagit hela | Kdir, KC, Edir, HRdir, ITC, KomC, KA, KJ, J | Anmäls inte |

| Nummer | Kategori: A Övergripande ärenden | Kommentar | Delegat | Anmäls till |
|--------|--|---|---------------------|----------------|
| | | eller delar av utlämnandet och den enskilde har begärt att få ett skriftligt överklagbart beslut. | | |
| 17 | Övergripande beslut gällande kommunens försäkringar | | Kdir | Anmäls inte |
| 18 | Beslut att inte publicera förslag inom Tyresöinitiativet på kommunens webbplats | | KC stöd och service | Anmäls inte |
| 19 | Beslut om ekonomiskt bidrag enligt tillgänglighetsplan | Vid ordföranden i kommunala funktionshindersrådets frånvaro delegeras beslutanderätten till ordförandens ersättare som utses av kommunstyrelsen | Ordf KFR | KS |
| 20 | Beslut om bidrag till lokala politiska ungdomsförbund | I enlighet med av fullmäktige beslutade riktlinjer | CfK | KS |
| 21 | Besluta att genomföra eller ställa in en planerad eller pågående aktivitet om det finns tveksamheter huruvida aktiviteten kan väcka intresse för klotter eller liknande skadegörelse | | Kdir | Anmäls inte |
| 22 | Besluta om medarbetares | | Kdir | KS |

| Nummer | Kategori: A Övergripande ärenden | Kommentar | Delegat | Anmäls till |
|--------|---|-----------|---------|----------------|
| | tjänsteresor utanför Norden | | | |
| 23 | Avskrivning av ärende med anledning av anmälan som inkommit utifrån lagen (2021:290) om skydd för personer som rapporterar missförhållanden (visselblåsarlagen) | | CfJUE | KS |
| 24 | Avslutande av utredning med anledning av anmälan som inkommit utifrån lagen (2021:290) om skydd för personer som rapporterar missförhållanden (visselblåsarlagen) | | CfJUE | KS |

| Nummer | Kategori B Ekonomi | Kommentar | Delegat | Anmäls till |
|--------|--|-----------|---------------|----------------|
| 1. | Underteckna borgen avseende borgensåtaganden beslutade i kommunfullmäktige | | Kdir, Edir | KS |
| 2. | Att själv eller den hen utser bevaka och föra kommunens talan i mål om lagsökning och betalningsföreläggande samt bevaka kommunens intresse vid konkurser när kommunen är fordringsägare | | Kdir, ECE | Anmäls inte |

| Nummer | Kategori B Ekonomi | Kommentar | Delegat | Anmäls till |
|--------|--|-----------|---------------|-------------|
| 3. a | Godkänna leasing och avbetalningsfinansiering med avtalstid upp till 48 månader och med avtalsvärde (summa av alla betalningar) upp till 2 miljoner kronor. | | Kdir, Edir | Anmäls inte |
| 3b. | Godkänna leasing och avbetalningsfinansiering med avtalstid längre än 48 månader och med avtalsvärde upp till 50 000 kronor. | | Kdir, Edir | Anmäls inte |
| 3c. | Godkänna leasing och avbetalningsfinansiering utöver det som anses som verkställighet med ett avtalsvärde upp till 5 miljoner kronor | | Kdir, Edir | KS |
| 4. | Placera likvida medel i enlighet med vad som medges i finanspolicyn. | | Kdir, Edir | Anmäls inte |
| 5. | Ta upp och lägga om lån i enlighet med beslutad låneram, samt räntesäkra i enlighet med beslutad finanspolicy inklusive köp och försäljning av eventuella derivatkontrakt samt underteckna avtal och/eller andra handlingar som härrör till ovan | | Kdir, Edir | KS |
| 6. | Avge yttranden och besluta i ärenden avseende statliga | | Kdir, Edir | KS |

| Nummer | Kategori B Ekonomi | Kommentar | Delegat | Anmäls till |
|--------|---|--|---------------|-------------|
| | bostadslån och andra låne- och bidragsärenden som avser förmedling av statligt bostadsstöd inklusive infriande av kommunens förlustansvar | | | |
| 7. | Utse beslutsattestanter och ersättare | | Kdir | KS |
| 8. | Beslut om beloppsgränser för attest | | Kdir, Edir | KS |
| 9. | Uppdatera regelverket ”Bemyndigande att teckna kommunens firma, disponera konton för ekonomiska transaktioner m.m.” | | KLU | KS |
| 10. | Besluta om förlikning, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord eller bestrida fordran med maxbelopp om 15 prisbasbelopp | Förlikningsavtal eller annan skriftlig överenskommelse ska stämmas av med kommunjurist eller någon av kommunens övriga jurister med särskild kompetens inom sakområdet | Kdir, Edir | KS |
| 11. | Besluta om anstånd och/eller indrivning av fordran till kommunen som uppgår till max 10 prisbasbelopp | I enlighet med policy för fakturerings- och kravverksamhet | Kdir, ECE | Anmäls inte |
| 12. a | Beslut att efterge fordran som uppgår till max fem prisbasbelopp | Denna punkt avser inte avskrivning/kostnadsförande på grund av bokförings- och redovisningsmässiga skäl. | Kdir, Edir | KS |

| Nummer | Kategori B Ekonomi | Kommentar | Delegat | Anmäls till |
|--------|---|--|---------|-------------|
| 12b. | Beslut att efterge fordran som överstiger fem prisbasbelopp | Denna punkt avser inte avskrivning/kostnadsförande på grund av bokförings- och redovisningsmässiga skäl. | KLU | KS |

| Nummer | Kategori C Planfastighets och markärenden | Kommentar | Delegat | Anmäls till |
|--------|--|--|----------|-------------|
| 1. | Att själv eller den hen utser vid exekutiv auktion av fastighet förvärva fastigheten för kommunens räkning om detta behövs för att tillvarata kommunens intressen. | Gäller enbart för förvärv som kan finansieras inom beslutad budget | Kdir | KS |
| 2. | Ingå överenskommelse om avtal om servitut, ledningsrätt eller andra rättigheter. | | Kdir, KC | KS |
| 3. | Inom budgeterad ram fatta beslut om förvärv eller överlåtelse av fastighet eller del av fastighet enligt jordabalken upp till ett värde av 10 miljoner kronor. | I samråd med Edir | Kdir | KS |
| 4. | Utsträckning, uttag, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder. | | Kdir | Anmäls inte |

| Nummer | Kategori C Plan- fastighets och markärenden | Kommentar | Delegat | Anmäls till |
|--------|---|--|-----------------|----------------|
| 5. | Ansökningar om fastighetsbildning enligt fastighetsbildningslagen (FBL), ledningsrättslagen (LL), anläggningslagen (AL) eller plan- och bygglagen (PBL) som avser kommunens egna fastigheter. | Kommunen som markägare företräds av Kdir | Kdir | KS |
| 6. | Överenskommelse eller ansökan om fastighetsbildning enligt FBL, LL, AL och PBL. | | Kdir, KC | KS |
| 7. | Utarrendering, uppsägning eller begäran om villkorsändring av kommunens mark och vatten om upplåtelsen gäller högst fem år i taget | | Kdir, KC | KS |
| 8. | Uthyrning, uppsägning eller begäran om villkorsändring av lokaler med en upplåtelseid om högst fem år i taget Uthyrning eller uppsägning av bostäder | | Kdir, KC | KS |
| 9. a | För kommunens räkning teckna avtal om inhyrning av bostäder tillsvidare och med max tre månaders uppsägningstid, i övrigt enligt Fastighetsägarnas standardkontrakt eller | | FastC, Fastf | KS |

| Nummer | Kategori C Plan- fastighets och markärenden | Kommentar | Delegat | Anmäls till |
|------------|---|--|-----------------------------|----------------|
| | motsvarande samt med en bashyra per år på maximalt 5 basbelopp (exklusive indextillägg) | | | |
| 9b. | För kommunens räkning teckna avtal om inhyrning med sammanlagd hyreskostnad per år på maximalt 50 basbelopp (exklusive indextillägg) | | FastC | KS |
| 9c. | För kommunens räkning teckna avtal om förändring av egna eller externa lokaler upp till maximalt 50 basbelopp | | FastC | KS |
| 10. | Upplåta allmän plats för särskilda ändamål | | Trafikpl, Trafik- Ing | KS |
| 11. | Fatta beslut om planbesked, prövning av begäran om ändring eller upprättande av detaljplan | | SU | KS |
| 12. | Ge uppdrag att påbörja planarbete, fatta beslut om tillämplig beslutsprocess i samband med planuppdrag samt upprätta förslag i samband med planarbete | Med planarbete avses främst detaljplan, områdesbestämmelser, planprogram och förslag till fördelning av gatukostnader, men även skogsvårdsplaner och liknande planer | SU | KS |

| Nummer | Kategori C Planfastighets och markärenden | Kommentar | Delegat | Anmäls till |
|--------|---|---|---------|-------------|
| 13. | Beslut om att samråda om framtaget planförslag | Med planförslag avses främst detaljplan, områdesbestämmelser, planprogram och förslag till fördelning av gatukostnader, men även skogsvårdsplaner och liknande planer | SU | KS |
| 14. | Beslut om granskning av framtaget planförslag med standardförfarande | Med planförslag avses främst detaljplan, områdesbestämmelser, planprogram och förslag till fördelning av gatukostnader, men även skogsvårdsplaner och liknande planer | SU | KS |
| 15. | Beslut om prioriteringsordning och etappindelning för arbete med detaljplaner | | SU | KS |
| 16. | Beslut om markanvisningsavtal om det inte är av större betydelse eller principiellt intresse för kommunen | För kommunen viktigare avtal beslutas av KS | SU | KS |
| 17. | Besluta om skadestånd till enskild utom rätta i samhällsbyggnadsfrågor upp till 500 000 kronor | Med beaktande av de principer som framgår av kommunallagen | Kdir | Anmäls inte |

| Nummer | Kategori D Miljövård | Kommentar | Delegat | Anmäls till |
|--------|----------------------|-----------|--------------------------------------|-------------|
| 1. | Anlita viltvårdare | | KC, AC inom Samhällsbyggnadskontoret | KS |

| | | | | |
|----|---|---------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| 2. | Säga upp viltvårdare | | KC, AC inom Samhällsbyggnadskontoret | KS |
| 3. | Tolkning av kommunens naturreservatföreskrifter | Hör till HU:s verksamhetsområde | Kek | Anmäls inte |
| 4. | Prövning av ansökan om tillstånd att bedriva tillfällig aktivitet och/eller att vidta mindre åtgärder utan väsentlig negativ påverkan i naturreservat som kommunen har inrättat, utöver vad som medges i naturreservatsföreskrifter | | ECPark, Kek | KS |
| 5. | Avskjutning av skadedjur | | CSamhällsmiljöavd | KS |
| 6. | Yttrande om skottlossningstillstånd | | CSamhällsmiljöavd | KS |

| Nummer | Kategori E Upphandling | Kommentar | Delegat | Anmäls till |
|--------|--|--|----------------------------------|-------------|
| 1. | Beslut om att upphandling ska genomföras, för samlat beräknat kontraktvärde från och med direktupphandlingsgränsen, inom ramen för budget. | Samråd ska ske med upphandlingschef (genom upphandlingsenheten, se rutiner på intranätet). Rör upphandlingen IT-system/-utrustning ska samråd även ske med IT-chef. | Kdir, KC, Edir, HRdir, ITC, KomC | KS |
| 2. | Beslut om att upphandling ska genomföras i investeringsprojekt inom godkänd investeringsbudget. | Samråd ska ske med upphandlingschef (genom upphandlings- | Kdir | KS |

| Nummer | Kategori E Upphandling | Kommentar | Delegat | Anmäls till |
|--------|--|---|----------------|----------------|
| | | enheten, se rutiner på intranätet). Rör upphandlingen IT-system/-utrustning ska samråd även ske med IT-chef. | | |
| 3. | Beslut om samtliga tilldelningsbeslut och beslut att avbryta upphandling. | Detta gäller även vid förnyad konkurrensutsättning från inköpscentralers ramavtal. | Kdir, UpphC | KS |
| 4. a | Beslut om att upphandling av ramavtal ska genomföras, i samband med upphandling som rör generella kommunövergripande inköp som exempelvis förbrukningsvaror upp till ett beräknat kontraktsvärde om högst 200 miljoner kronor under ramavtalstiden | | UpphC | KS |
| 4b. | Beslut om att upphandling av ramavtal ska genomföras i samband med upphandling som rör generella kommunövergripande inköp som exempelvis förbrukningsvaror upp till ett beräknat kontraktsvärde om över 200 miljoner kronor under ramavtalstiden | | Kdir | KS |
| 5. | Att själv eller genom att utse ombud föra kommunens talan inför domstol och andra | | UpphC | Anmäls inte |

| Nummer | Kategori E Upphandling | Kommentar | Delegat | Anmäls till |
|--------|---|-----------|--------------------|----------------|
| | myndigheter i upphandlingsärenden. | | | |
| 6. | Samtliga sekretessbeslut som förekommer inom upphandling, inköp och avtalsförvaltning. | | Kdir, UpphC, KJ | Anmäls inte |

| Nummer | Kategori F Trafik | Kommentarer | Delegat | Anmäls till |
|--------|---|-------------|------------------------------|----------------|
| 1. | Beslut om fartdämpande åtgärder | | CProjektavd, GC, ETM | KS |
| 2. | Beslut om flyttning av fordon | | Trafikpl, Trafik-ing | KS |
| 3. | Förordna parkeringsvakter | | CProjektavd, ETM | KS |
| 4. | Besluta om lokala trafikföreskrifter | | Trafikpl, Trafik-ing | KS |
| 5. | Medge undantag från bestämmelserna i trafikförordningen | | Trafikpl, Trafik-ing | Anmäls inte |
| 6. | Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrade | Även anslag | Handläggare servicecenter | Anmäls inte |

| Nummer | Kategori G Vägar | Kommentar | Delegat | Anmäls till |
|--------|--|-----------|-------------------------|----------------|
| 1. | Beslut om el- och telekabelsschakt i kommunal gatumark | | Trafikpl, Trafik-ing | KS |
| 2. | Godkänna trafikanordningsplaner | | Trafikpl, Trafik-ing | KS |

| Nummer | Kategori G Vägar | Kommentar | Delegat | Anmäls till |
|--------|--|-----------|-------------------------|----------------|
| | (TA-planer) på kommunala gator/vägar | | | |
| 3. | Ge schakttillstånd på kommunal mark | | Trafikpl, Trafik-ing | KS |
| 4. | Besluta om anmärkningar och viten vid åsidosatta regler vid vägarbeten | | CProjektavd | KS |

| Nummer | Kategori H Va och renhållning | Kommentar | Delegat | Anmäls till |
|--------|---|---------------------|--|----------------|
| 1. | Besluta om anslutning till den allmänna Va-anläggningen | Enligt punkt 4 ABVA | VAC, VA- ing | Anmäls inte |
| 2. | Bestämma förbindelsepunkter inom en allmän Va-anläggnings verksamhetsområde | | VAC, VA- ing | Anmäls inte |
| 3. | Bestämma avgift för fastighetsägare som inte regleras i Va-taxan | | VAC, VA- ing | Anmäls inte |
| 4. | Avtala med fastighetsägare om särskilda villkor för användning av allmän Va-anläggning | | VAC, VA- ing | Anmäls inte |
| 5. | Medge anstånd med betalning av anläggningsavgift enligt Va-taxan | | VAC. VA- ko | Anmäls inte |
| 6. | Besluta om avstängning, reducering eller annan åtgärd vid utebliven betalning eller annan försummelse | | För VA: VAC, VA-ing. För renhållning/ avfall: | Anmäls inte |

| Nummer | Kategori H Va och renhållning | Kommentar | Delegat | Anmäls till |
|--------|---|--|--|----------------|
| | | | CSamhällsmiljöavd, AvfallC | |
| 7. | Beslut om begränsning av vattenleverans samt möjlighet att använda Va-anläggningen för fastighetsägaren | Punkt 4 samt 12 i ABVA | VAC, VA-ing | Anmäls inte |
| 8. | Besluta om Va-anläggningen får utnyttjas för värmeåtervinning | Punkt 5 i ABVA | VAC, VA-ing | Anmäls inte |
| 9. | Beslut om godkännande av plats för vattenmätare hos enskild fastighetsägare | | VA-ing | Anmäls inte |
| 10. | Beslut om kontrollåtgärder för fastighetsägaren | Punkt 15 i ABVA | VA-ing | Anmäls inte |
| 11. | Besluta om skadestånd till enskild utom rätta i VA-frågor upp till 500 000 kr. | Med beaktande av de principer som framgår av kommunallagen | Kdir, KC, CSamhällsmiljöavd, VAC | Anmäls inte |
| 12. | Medgivande till installation av köksavfallskvarn | | VA-ing | Anmäls inte |
| 13. | Besluta om hämtningsplats för hushållsavfall | | Handläggare renhållning | Anmäls inte |
| 14. | Beslut om uppehåll av hämtning av hushållsavfall | | Handläggare renhållning | Anmäls inte |
| 15. | Årlig avgiftsjustering VA och renhållningstaxa | Avser indexjusteringar. Övriga taxejusteringar | KC | Anmäls inte |

| Nummer | Kategori H Va och renhållning | Kommentar | Delegat | Anmäls till |
|--------|--|----------------------------------|--|----------------|
| | | beslutas av kommunfullmäktige | | |
| 16. | Nedskrivning av VA eller renhållningsfordran till enskild fastighetsägare, högst 1 pbb | | för VA: VA- ing För Renhållning: CSamhällsmiljöavd | Anmäls inte |

| Nummer | Kategori I Arbetsgivarfrågor | Kommentar | Delegat | Anmäls till |
|--------|--|------------------|-----------------------|----------------|
| 1. | Kommunens lönepolitiska inriktning | | KLU | KS |
| 2. | Företräda kommunen vid förhandlingar enligt 10 § MBL | | Kdir, HRdir, FörhC | Anmäls inte |
| 3. | Beslut i frågor upptagna i pensions- och försäkringsavtal samt övriga frågor om pension i enlighet med Tyresö kommuns riktlinjer för pension | | Kdir, HRdir, FörhC | Anmäls inte |
| 4. | För kommunens räkning anta tecknade avtal mellan de centrala parterna | | Kdir, HRdir, FörhC | KS |
| 5. | Beslut samt teckna lokala kollektivavtal med bindande verkan för kommunen som arbetsgivare och dess anställda | | KLU | KS |
| 6. | Beslut om tillsvidareanställning av kommundirektör | | KSO | KS |
| 7. | Beslut om tillförordnad kommundirektör högst 3 | I samråd med KSO | Kdir | KS |

| Nummer | Kategori I Arbetsgivarfrågor | Kommentar | Delegat | Anmäls till |
|--------|---|-----------|---|----------------|
| | månader vid kommundirektörens frånvaro | | | |
| 8. | Beslut om tidsbegränsad anställning av kommundirektör över 3 månader | | KSO | KS |
| 9. | Beslut i enlighet med riktlinje för distansarbete i Tyresö kommun | | Kdir och HRdir (endast tillsammans, inte var för sig) | Anmäls inte |

| Nummer | Kategori J Arbetsgivarfrågor inom styrelsens/nämndens verksamhetsområde | Kommentar | Delegat | Anmäls till |
|--------|--|---|------------------------------------|--|
| 1. | Beslut om arbetsmiljöuppgifter inom arbetsmiljöområdet enligt arbetsmiljölag och enligt tillämpliga föreskrifter | | Kdir | Anmälan vid principiell betydelse |
| 2. | Beslut om vidaredelegering av arbetsmiljöuppgifter | | Kdir | Anmäls inte |
| 3. | Beslut om att åtgärda brister i arbetsmiljön | Åtgärder som inte ryms inom tilldelad ram returneras till Kdir eller KS/nämnd | Närmaste chef med delegation | Anmäls inte |
| 4. | Företråda kommunens förvaltningar vid kommunövergripande förhandlingar enligt MBL 11- 12, 19 och 38§§ | I samråd med HRdir eller FörhC I samråd med Kdir | Kdir HR- dir, FörhC | Anmäls inte |

| Nummer | Kategori J Arbetsgivarfrågor inom styrelsens/nämndens verksamhetsområde | Kommentar | Delegat | Anmäls till |
|--------|--|--|---|----------------|
| 5. | Biträda kommunens förvaltningar vid förhandlingar enligt MBL 11-12, 19 och 38§§ | Respektive chef är ansvarig för förhandlingen | FörhC, HRdir | Anmäls inte |
| 6. a | Samtliga anställningar inom nämndens verksamhetsområde, Förvaltningschef, Avdelningschef/kontorschef | | Kdir | KS |
| 6b. | Samtliga anställningar inom nämndens verksamhetsområde, Enhetschef, Övriga medarbetare | | Närmaste chef | KS |
| 7. | Lön vid nyanställning och vid löneöversyn | Enligt riktlinjer | Närmaste chef | Anmäls inte |
| 8. | Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn | I samråd med HRdir eller FörhC | Kdir | Anmäls inte |
| 9. | Beslut om förbud mot bisyssla | I enlighet med riktlinjer, I samråd med HRdir eller FörhC | Kdir, AC, KC, Edir, HRdir, ITC, KomC | Anmäls inte |
| 10. | Beslut om ledighet för fackligt arbete | | HRdir, FörhC | Anmäls inte |
| 11. | Bevilja ledighet med lön, utöver lag och avtal | I samråd med HRdir eller FörhC | Kdir | Anmäls inte |
| 12. | Bevilja ledighet som regleras i lagar och avtal | | Närmaste chef | Anmäls inte |
| 13. | Besluta om förstadagsintyg (läkarintyg) | I samråd med HR- konsult, HR- chef eller FörhC | Närmaste chef | Anmäls inte |
| 14. | Beställa läkarundersökning via företagshälsovård | | Närmaste chef | Anmäls inte |

| Nummer | Kategori J Arbetsgivarfrågor inom styrelsens/nämndens verksamhetsområde | Kommentar | Delegat | Anmäls till |
|--------|--|--------------------------------|--|----------------|
| 15. | Bevilja uppsägning på egen begäran | | Närmaste chef | Anmäls inte |
| 16. | Godkänna förkortad uppsägningstid vid uppsägning på egen begäran | | Närmaste chef | Anmäls inte |
| 17. | Uppsägning pga arbetsbrist | | HRdir, FörhC | Anmäls inte |
| 18. | Uppsägning vid uppnådd pensionsålder enligt LAS | | Närmaste chef, HRdir, FörhC | Anmäls inte |
| 19. | Varsel och besked från arbetsgivarens sida för tidsbegränsad anställd personal | | Närmaste chef, HR-koordinator, HR-konsult, HR-chef | Anmäls inte |
| 20. | Beslut om omplacering | I samråd med Kdir | HRdir, FörhC | Anmäls inte |
| 21. | Beslut om avstängning för längre tid enligt AB § 10 Mom. 2-6 | | HRdir, FörhC | Anmäls inte |
| 22. | Beslut om disciplinär åtgärd | I samråd med Kdir | HRdir, FörhC | KS |
| 23. | Uppsägning av personliga skäl | I samråd med Kdir | HRdir, FörhC | KS |
| 24. | Beslut om avsked | I samråd med Kdir | HRdir, FörhC | KS |
| 25. | Överenskommelse om avgångsvederlag | I samråd med Kdir | HRdir, FörhC | KS |
| 26. | Beslut om polisanmälan angående misstänkt brott begånget av anställd i tjänsten | I samråd med HRdir eller FörhC | Kdir | KS |

| Nummer | Kategori J Arbetsgivarfrågor inom styrelsens/nämndens verksamhetsområde | Kommentar | Delegat | Anmäls till |
|--------|--|-------------------|---------------------------|----------------|
| 27. | Beslut om avvikelse från turordning vid återanställning | | HRdir, FörhC | Anmäls inte |
| 28. | Beslut om rätt till minnesgåva | Enligt riktlinjer | HRdir, HR- chef, FörhC | Anmäls inte |

| Nummer | Kategori K Ärenden enligt lotterilagen | Kommentar | Delegat | Anmäls till |
|--------|---|-----------|------------------------|----------------|
| 1. | Yttrande enligt lotterilagen | | KC stöd och service | KS |

| Nummer | Kategori L Ärenden enligt kamerabevakningslagen | Kommentar | Delegat | Anmäls till |
|--------|--|-----------|---------|----------------|
| 1. | Yttrande | | KJ, DSO | KS |

| Nummer | Kategori M GDPR och dataskyddslagen | Kommentar | Delegat | Anmäls till |
|--------|--|--|--|----------------|
| 1. | Beslut avseende tillgodoseende av registrerades rättigheter | GDPR Artikel 15-21 | Ansvarig handläggare | KS |
| 2. | Adekvansbeslut avseende tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa regelefterlevnad | GDPR Artikel 24-25; Dataskyddsombud ska höras | Kdir, KC | KS |
| 3. | Adekvansbeslut avseende inbyggda säkerhetsåtgärder i samband med upphandling | GDPR Artikel 25; Dataskyddsombud ska höras | Kdir, KC, Edir, HRdir, ITC, KomC | KS |

| Nummer | Kategori M GDPR och dataskyddslagen | Kommentar | Delegat | Anmäls till |
|--------|---|--|--|-------------|
| 4. | Beslut avseende ansvarsfördelning vid gemensamt personuppgiftsansvar | GDPR Artikel 26; Dataskyddsombud ska höras | Kdir | KS |
| 5. | Beslut avseende tekniska och organisatoriska åtgärder vidtagna av personuppgiftsbiträde | GDPR Artikel 28; Dataskyddsombud ska höras | Kdir, KC, Edir, HRdir, ITC, KomC | KS |
| 6. | Tecknande av Personuppgiftsbiträdesavtal | GDPR Artikel 28; Dataskyddsombud ska höras Samma person som undertecknar huvudavtalet undertecknar även personuppgiftsbiträdesavtalet. | Kdir, KC, Edir, HRdir, ITC, KomC | KS |
| 7. | Instruktion till Personuppgiftsbiträde | GDPR Artikel 28 | Kdir, KC, Edir, HRdir, ITC, KomC | KS |
| 8. | Beslut om vem som ska vara kontaktperson gentemot tillsynsmyndigheten då tillsynsmyndigheten initierar kontakt med nämnden | GDPR Artikel 31 | Kdir | KS |
| 9. | Adekvansbeslut avseende tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder vidtagna för att minska risken för och vid personuppgiftsincidenter vid behandling | GDPR Artikel 32; Dataskyddsombud ska höras | Kdir | KS |

| Nummer | Kategori M GDPR och dataskyddslagen | Kommentar | Delegat | Anmäls till |
|--------|--|--|----------|-------------|
| 10. | Anmälan av en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten | GDPR Artikel 33; Dataskyddsombud ska höras | Kdir, KC | KS |
| 11. | Beslut avseende information till registrerade i samband med personuppgiftsincident | GDPR Artikel 34; Dataskyddsombud ska höras | Kdir, KC | KS |
| 12. | Beslut avseende genomförande av konsekvensbedömning | GDPR Artikel 35; Dataskyddsombud ska höras | Kdir, KC | KS |
| 13. | Beslut att påbörja behandling efter genomförd konsekvensbedömning | GDPR Artikel 35; Dataskyddsombud ska höras Om dataskyddsombudet gör bedömningen att det är en högriskbehandling ska beslutet tas av nämnden. Vid beslut att behandling ej ska genomföras aktualiseras förhandssamrådsprocessen (M14 och M15). | Kdir, KC | KS |
| 14. | Beslut om kontaktperson gentemot tillsynsmyndigheten vid förhandssamråd | GDPR Artikel 36 | Kdir | KS |
| 15. | Beslut att påbörja behandling efter förhandssamråd med tillsynsmyndigheten | GDPR Artikel 36; Dataskyddsombud ska höras | Kdir | KS |
| | | | | |
| 16. | Beslut att bestrida beslut ifrån tillsynsmyndighet | GDPR Artikel 57 | KSO | KS |
| | | | | |