

Uppföljningsgranskning av boendestöds verksamhet

Funkisgruppen boendestöd

2023-02-16

Karin Östensson
Sofia Pérez

tyresö kommun 

Innehållsförteckning

1	Kvalitetsnivå	4
2	Sammanfattning	4
3	Syfte eller bakgrund.....	5
4	Metod.....	5
5	Allmänt om verksamheten	5
5.1	Uppdrag och målgrupp	5
5.2	Organisation i Tyresö kommun	6
6	Uppföljningsgranskning av Funkisgruppens boendestödsverksamhet ..	7
6.1	Avvikelser, synpunkter och klagomål.....	7
6.2	Brister och utvecklingsområden från tidigare granskning.....	7
6.3	Åtgärdsplan	7
6.4	Resultat från uppföljningsgranskningen utifrån upprättad åtgärdsplan.	7

1 Kvalitetsnivå

Kvalitetsnivå	Bedömning
Grön	Personalen har tid och forum för reflektion i sitt arbete.
Grön	Personalen har tid för att dokumentera.
Grön	Ledningen är närvarande och tillgänglig för personalen.
Gul	Genomförandeplaner behöver utvecklas och innehålla information om när stödet ska ges.
Gul	Verksamheten behöver utveckla den sociala journalen så att händelser av betydelse för insatsens genomförande urskiljer sig från löpande daganteckningar.
Gul	Verksamheten behöver fortsätta implementera deras avvikelseprocess och arbeta vidare med att utöka personalens kompetens om Lex Sarah.

Kvalitetsnivåer

Grön	Grönt visar goda exempel som med fördel kan spridas till andra enheter.
Gul	Gult innebär att verksamheten har områden som behöver utvecklas.
Röd	Rött innebär att verksamheten uppvisar brister som måste åtgärdas.

2 Sammanfattning

Den sammantagna bedömningen av Funkisgruppens boendestöd är att åtgärder har vidtagits enligt den framtagna åtgärdsplanen och lett till förbättringar inom samtliga tidigare påtalade utvecklingsområden.

Kvalitetscontroller har dock uppmärksammat mindre kvarstående utvecklingsområden gällande den sociala dokumentation och Lex Sarah som framförts till Funkisgruppens ledning vid återföringssamtalet.

3 Syfte eller bakgrund

Kvalitetscontrollers från juridik- och utredningsenheten har genomfört en uppföljande granskning av boendestödsverksamheten under januari 2023, bland annat med anledning av granskningen¹ som genomfördes under andra kvartalet 2022 (april – maj 2022).

4 Metod

Uppföljningsgranskningen utgår från tidigare utförd granskning och fokuserar på de utvecklingsområden och brister som verksamheten skulle åtgärda. Verksamheten har efter tidigare granskning upprättat en åtgärdsplan som redovisades för nämnden i oktober 2022, som även den ligger till grund för uppföljningen. Kvalitetscontroller har dessutom tagit del av avvikelser som inkommit till handläggare inom socialpsykiatri under 2022.

Uppföljningsgranskningen har omfattat intervjuer och samtal med tf. uppdragschef, kvalitetschef tillika verksamhetschef, samordnare och boendestödjare som var i tjänst under granskningsperioden.

Den sociala dokumentationen som rör enskilda och verksamhetens styrdokument har granskats.

Resultatet av uppföljningen återkopplas både muntligt och skriftligt till arbetsmarknads- och socialtjänstförvaltningen, äldre- och omsorgsförvaltningen samt till verksamheten som också har möjlighet att faktagranska innehållet. Rapporten överlämnas sedan till ansvarig förvaltning som avgör vilka åtgärder som behöver vidtas.

5 Allmänt om verksamheten

5.1 Uppdrag och målgrupp

Funkisgruppen AB utför boendestödsinsatser enligt socialtjänstlagen (SoL) på uppdrag av arbetsmarknads- och socialförvaltningen samt äldre- och omsorgsförvaltningen i Tyresö kommun. Verksamheten är upphandlad enligt lagen om valfrihet (LOV). Verksamheten utför boendestöd enligt avtal till följande målgrupper:

- Personer med psykisk/neuropsykiska funktionsnedsättningar.
- Personer med begåvningsmässiga funktionsnedsättningar (omfattas av definitionen av personkrets 1 och 2 LSS).

¹ Granskningsrapport Funkisgruppens boendestöd Dnr: 2022/ASN 0042 och 2022/ÄON 0046

- Personer med samsjuklighet/beroendeproblematik.

Verksamheten utför boendestödsuppdrag till cirka sjuttio personer.

Verksamheten utför även i Tyresö kommun daglig verksamhet enligt LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade), sysselsättning enligt SoL, samt avlösar- och ledsagarservice LSS och SoL.

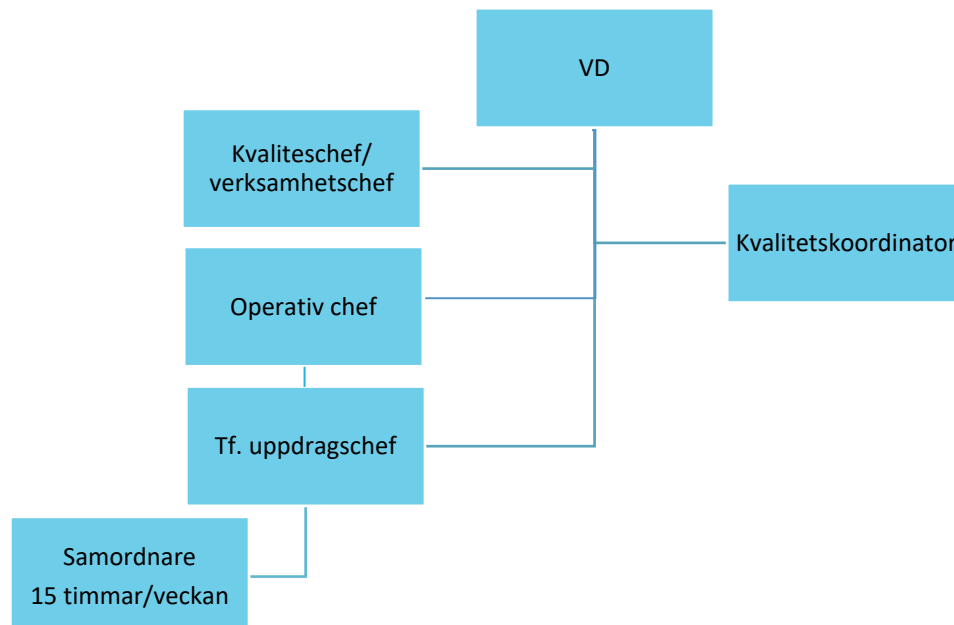
5.2 Organisation i Tyresö kommun

Funkisgruppen AB leds av en VD tillsammans med företagets ledningsgrupp. Kvalitetschefen, tillika verksamhetschef, är avtalsansvarig för verksamhetens räkning. Verksamhetschefen har kontinuerliga avstämningar med tillförordnad uppdragsschef som är underställd operativ chefen. Uppdragschefen har tillsammans med verksamhetschefen arbetsmiljö- och budgetansvar samt håller i arbetsplatsträffar (APT), medarbetarsamtal och reflektionsmöten.

Samordnaren har ett delat uppdrag. I sin anställning har hen 15 timmar schemalagd tid för administrativa samordnaruppgifter och resterande tid för boendestödsuppdrag.

Kvalitetskoordinator ansvarar bland annat för djupgranskning och egenkontroller av den sociala dokumentationen samt utredning av avvikelser och Lex Sarah.

Organisationskiss över ledningen för Funkisgruppen i Tyresö kommun



6 Uppföljningsgranskning av Funkisgruppens boendestödsverksamhet

6.1 Avvikelser, synpunkter och klagomål

Under 2022 inkom flera synpunkter och avvikelser på verksamheten till arbetsmarknads- och socialtjänstförvaltningen. Handlingarna rörde bland annat brister i samordning, bristande personalkontinuitet, bristfällig social dokumentation och löpande journalföring samt kommunikationsbrister där tolk inte används trots behov föreligger.

6.2 Brister och utvecklingsområden från tidigare granskning

Följande brister framkom vid granskning av kvalitetscontrollers under 2022.

- Verksamheten behöver se till att personalen har tid och forum för reflektion.
- Genomförandeplanerna behöver visa när stödet ska ges och på vilket sätt den enskilde varit delaktig i planeringen.
- Verksamheten måste säkerställa att den sociala dokumentationen genomförs enligt gällande lagstiftning.
- Verksamheten måste säkerställa att all personal har kännedom om vad rapporteringsskyldigheten enligt lex Sarah innebär.

6.3 Åtgärdsplan

Verksamheten utarbetade en åtgärdsplan² med aktiviteter som beskriver hur de ska arbeta för att komma till rätta med de brister som framkom vid granskningen.

6.4 Resultat från uppföljningsgranskningen utifrån upprättad åtgärdsplan

Verksamheten behöver se till att personalen har tid och forum för reflektion

- Verksamheten har infört en timmes reflektionsmöte en gång per månad. Uppdragschef sammankallar till och samordnar mötet men det är medarbetarna som lyfter vilka teman de önskar diskutera. Personalen upplever att reflektionsmöten möjliggör erfarenhetsutbyte och bidrar till viss kompetensutveckling.

² Handlingsplan Funkisgruppen AB Dnr: 2022/ASN 0042 och 2022/ÄON 0046

- Verksamheten har även månadsvisa APT:n som uppdragschefen sammankallar till och samordnar.

Genomförandeplanerna behöver visa när stödet ska ges och på vilket sätt den enskilde varit delaktig i planeringen

Cirka hälften av kunders genomförandeplaner har granskats.

- Det framgår i samtliga granskade genomförandeplaner huruvida den enskilda varit delaktig och på vilket sätt. Det kvarstår dock brister gällande när boendestödet ska ges, utan det framgår istället att stödet ska utföras under boendestödjarens tid.
- Fysiska akter innehåller aktuella och inaktuella genomförandeplaner, vilket leder till svårigheter i att på ett effektivt och enkelt sätt ta del av den aktuella versionen.

Verksamheten måste säkerställa att den sociala dokumentationen genomförs enligt gällande lagstiftning

- All personal har genomgått utbildning i social dokumentation som anordnades internt på Funkisgruppens huvudkontor i Solna och hölls av kvalitetskoordinator.
- Social dokumentation utgör en del av introduktionen. Nyanställd personal får även ett häfte där information om social dokumentation finns att tillgå.
- Det finns upprättade rutiner och exempel för social dokumentation i kvalitetsledningssystemet.
- Samtliga genomförandeplaner och alla löpande journalanteckningar kvalitetsgranskas kvartalsvis av kvalitetskoordinator som sedan återkopplar resultat till verksamheten.
- Personalen har 30 minuter schemalagd tid i veckan för att kunna dokumentera. Vid behov av mer tid, kan de vända sig till uppdragschefen eller samordnaren. Personalen ska även vid eventuella avbokningar ta sig till kontoret och nyttja tiden för dokumentation.
- Det förekommer i den sociala dokumentationen en del överflödiga dagliga anteckningar. Händelser av vikt och avvikelser från genomförandeplanen blir därmed svåra att urskilja från löpande journalanteckningar.

Verksamheten måste säkerställa att all personal har kännedom om vad rapporteringsskyldigheten enligt lex Sarah innebär

- Information om Lex Sarah ges vid introduktion och rutinen går igenom på APT vid två tillfällen årligen.
- Samtliga intervjuade personal har en teoretisk kännedom om Lex Sarah och rapporteringsskyldigheten som åligger dem, men uppvisar svårigheter i att ange konkreta exempel för avvikelser och Lex Sarah.