












### Upphandlande organisation

Tyresö kommun  
Jenny Börselius

### Upphandling

Tätt Hus, Nybyggnad av Ishall - Tyresövallen  
2020/KSUH 0068  
Sista anbudsdag: 2021-04-14 23:59

### Symbolförklaring

- |   |  |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen                           |  Texten ingår i kvalificeringen                 |
|  Texten kommer att ingå i avtalet                  |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav             |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen        |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen     |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis               |  Frågan besvaras av upphandlaren                |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning       |  |

## 2. 9.02 Entreprenadföreskrifter AFC/D & AFG

### AFC/. ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD med insprängd totalentreprenad.

För entreprenaden gäller Allmänna bestämmelser, AB 04, för byggnads-, anläggnings- och installationsentreprenader.

För delar som utförs som totalentreprenad gäller ABT 06

#### AMA AF 12

Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 12.

#### AFC/D.1 Omfattning

Omfattning i detalj framgår av handlingar angivna under AFB.22.

#### AFC/D.11 Kontraktshandlingar

Entreprenadkontrakt (beställningsskrivelse) upprättas i överensstämmelse med AB 04 och ska gälla som kontrakt efter undertecknande av båda parter.

#### AFC/D.111 Sammanställning över ändringar i AB 04

Ändring och tillägg av fasta bestämmelser i AB 04 förekommer i följande punkter:

AFC/D.23 ÄTA-arbeten (AB 04 kap 2 § 7, kap 6 § 6 och § 11)

AFC/D.27 Underrättelser om avvikelser o d (AB 04 kap 2 § 9)

AFC/D.36 Beställarens kontroll (AB 04 kap 3 § 5)

AFC/D.371 Samordning av arbeten (AB 04 kap 3 § 9)

AFC/D.511 Vite vid försening (AB 04 kap 5 § 3)

AFC/D.54 Försäkring (AB 04 kap 5 § 22)

AFC/D.611 Ersättning för ÄTA-arbeten (AB 04 kap 6 § 9)

AFC/D.62 Betalning (AB 04 kap 6 § 12)

AFC/D.631 Säkerhet till beställaren (AB 04 kap 6 § 21)

AFC/D.713 Slutbesiktning (AB 04 kap 7 § 12 st 1 och st 2)

AFC/D.716 Efterbesiktning (AB 04 kap 7 § 5)

AFC/D.8 Hävning ( AB 04 kap 8 § 1 och § 6)

AFC/D.9 Tvistelösning ( AB 04 kap 9 § 1)

## **AFC/D.12 Arbetsområde**

### **AFC/D.121 Arbetsområdets gränser**

Arbetsområdet utgörs av ytor redovisade på ritning APD-plan.

Vissa arbeten kommer att utföras utanför arbetsområdet.

Beställaren kan komma att ändra arbetsområdets storlek under entreprenadtiden, samordning kommer att ske med entreprenören, extra ersättning utgår inte vid ändring av arbetsområdet.

### **AFC/D.122 Syn före påbörjande av arbete**

Gemensam syn av arbetsområdet samt närliggande områden, tillfartsvägar och övrigt som kan påverkas av entreprenaden ska efter kallelse från Entreprenören utföras före arbetenas påbörjande. Iakttagelser ska dokumenteras i protokoll och om så erfordras även med foto.

Protokoll upprättas av Beställaren och justeras av Entreprenören

Syn ska även utföras efter arbetenas färdigställande.

Vardera parten svarar för sina kostnader.

## **AFC/D.13 Förutsättningar**

Svenska språket är kontrakts- och kommunikationsspråk mellan entreprenören och beställaren.

Alla handlingar som upprättas ska vara på svenska, enstaka ord på engelska får förekomma.

Merparten av verksamheten på idrottsplatsen pågår kvällstid på vardagar och på helgerna. Störande arbete ska planeras och meddelas Beställaren i god tid. Hänsyn till omkringliggande verksamheter ska tas.

Entreprenaden måste planeras och genomföras så att tillgänglighet för Beställaren och allmänheten säkerställs under entreprenadtiden.

### **AFC/D.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten**

Entreprenören är skyldig att utan extra ersättning tåla intrång av Beställarens eventuella egna arbeten i omedelbar närhet till arbetsområdet.

Se även AFB.11

### **AFC/D.132 Arbetstider**

Arbetstider är vardagar 7-18, om inte annat är godkänt av Beställaren.

### **AFC/D.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet**

Entreprenören ska utföra de åtgärder som krävs för undvikande av skador och olycksfall.

Under entreprenadtiden pågår idrottsverksamhet på Tyresövallen och i simhallen i omedelbart närhet till arbetsområdet.

Detta innebär att fotbollar kommer att hamna inom arbetsområdet och Föreningarna som håller verksamhet på Tyresövallen har inte tillträde till arbetsområdet.

Entreprenören ska därför samla upp material främst fotbollar som hamnat inom arbetsområdet och lämna detta till personal på Tyresövallen, detta kan bli aktuellt varje morgon.

Simhallen kommer att ha sitt varuintag inne på arbetsområdet vilket innebär att deras varubilar kommer att få tillträde till del av arbetsområdet, Entreprenören har ansvaret för att dessa bilar inte hindras vid varutransporter till simhallen.

### **AFC/D.1331 Förutsättningar med hänsyn till kvarboende och lokalnyttjare**

Det arbete som kan orsaka olägenheter för dem som bedriver verksamhet i närheten av arbetsområde informeras innan arbetena påbörjas.

### **AFC/D.134 Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader**

Entreprenören ska använda nödvändiga försiktighetsåtgärder för att skydda angränsande befintliga byggnader och verksamheter under entreprenadtiden.

Beställaren utför riskanalys som ger direktiv för kontroll av påverkan av vibrerande arbeten. Beställaren kommer utföra mätning och dokumentera vibrationer. Vid risk för skadliga vibrationer eller dylikt för anläggningar och byggnader inom och invid arbetsområdet ska Entreprenören anpassa sin arbetsmetod så att skaderisken elimineras.

## **AFC/D.135 Förutsättningar med hänsyn till befintlig vägtrafik**

Med trafik menas även gående och cyklister.

Som ansvarig väghållare kräver Tyresö kommun att allt arbete genomförs under trygga förhållanden för trafikanter och personal som arbetar med projektet. Trafikstörningar ska minimeras.

Entreprenören ska följa de krav och anvisningar som anges i "Handbok Arbete på väg (APV)". Entreprenören ska även följa de anvisningar som lämnas av Tyresö kommuns trafikenhet. Entreprenören uppmärksammas på kravet att upprätta trafikanordningsplan vilken efter godkännande ska finnas anslagen på arbetsplatsen. En förutsättning för att få påbörja arbetena är att alla trafikanordningsplaner granskats av Beställaren. Detta fritar inte Entreprenören från ansvar.

Arbetsområdet ligger i ett område som omgärdas av Idrottsplats och simhall där mycket barn vistas på sin väg till och från simhall och idrottsplats.

## **AFC/D.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter mm**

Entreprenören har att beakta Arbetarskyddsstyrelsens författningssamling, särskilt då AFS 1999:3, ändrad genom AFS 2000:24.

Arbete skall bedrivas i enlighet med gällande skydds- och säkerhetsföreskrifter.

Entreprenören svarar för att egen personal ges föreskriven information och utbildning i skydd och säkerhet. Det åligger entreprenören att med underentreprenör avtala om motsvarande skyldighet för denne mot sin personal.

Vid inträffad olyckshändelse ska entreprenörer omgående underrätta Beställaren.

## **AFC/D.15 Varor mm**

### **AFC/D.1511 Tillvarataget material, överblivna massor och återvinning**

Ej användbara eller överblivna material och massor tillfaller entreprenören och ska omgående transporteras bort från arbetsplatsen och i förekommande fall deponeras på godkänd deponi.

Entreprenören ska följa de **krav på utsortering av bygg- och rivningsavfall** som framgår i 3 kap 10 och 11 §§ avfallsförordningen (2020:614).

Från den 1 augusti 2020 gäller nya bestämmelser för den som hanterar bygg- och rivningsavfall. Den som producerar bygg- och rivningsavfall ska sortera ut vissa avfallslag och förvara dem skilda från varandra och från annat avfall. Den som samlar in bygg- och rivningsavfall som har sorterats ut ska samla in de avfallsslagen separat. Syftet med utsorteringskraven är att komma högre upp i avfallshierarkin så att både förberedelse för återanvändning och materialåtervinning kan öka. Utsorteringskraven kommer att ge ökade förutsättningar för att kunna åstadkomma fler cirkulära flöden av material inom bygg- och rivningsverksamheter.

<http://www.naturvardsverket.se/Stod-i-miljoarbetet/Vagledning/Avfall/Bygg--och-rivningsavfall/Nya-regler-for-sortering-av-bygg--och-rivningsavfall/>

## **AFC/C.16 Tillstånd m.m**

### **AFC/D. 161 Tillstånd från Myndigheter**

Bygglov är sökt av beställaren. Även tekniskt samråd kommer att sökas och hanteras av Beställaren.

Beställaren har bygglov/marklov för bod- och etableringsplats vilket Entreprenören ska förhålla sig till.

Entreprenören skaffar och bekostar själv erforderliga tillstånd för den verksamhet han bedriver

Entreprenören ska ansvara för och bekosta upprättande av TA-plan. TA-plan ska godkännas av beställaren före entreprenadstart. Ett godkännande av TA-planen från Tyresö kommun fråntar inte den sökande ansvar över arbetsmiljön eller ansvaret att följa Arbetsmiljöverkets regler. TA-planer ska vara godkända av trafikingenjör hos Tyresö kommun innan arbete får påbörjas.

Entreprenören ska kontrollera att vederbörliga tillstånd finns tillgängliga innan aktuellt arbete påbörjas.

Kopior på korrespondens mellan entreprenör och myndigheter skall omgående överlämnas till beställaren.

### **AFC/D.162 Myndighetsbesiktning**

Intyg angående eventuell myndighetsbesiktning, ska av entreprenören lämnas i god tid till beställaren innan slutbesiktningen.

Entreprenören ska medverka vid brandsyn samt de myndighetsbesiktningar som kan bli aktuella så som ex Arbetsmiljöinspektion, Byggnadsnämnden.

Entreprenören svarar för sina egna kostnader

### **AFC/D.163 Överenskommelser m m**

Beställaren ska utan dröjsmål och skriftligen underrättas av entreprenören om denne träffar överenskommelse med grannfastigheters nyttjare och dylikt som berör entreprenaden.

## **AFC/D.17 Anmälningar**

### **AFC/D.171 Anmälningar till myndigheter**

Entreprenören ombesörjer anmälan till myndigheter i de fall detta krävs och beställaren inte har ombesörjt detta.

Beställaren kommer att utföra

- förhandsanmälan till arbetsmiljöverket,
- bygglovsanmälan,
- anmälan om kontrollansvarig enligt PBL.

Kopior av eventuell korrespondens mellan entreprenör, nyttjare och myndigheter gällande entreprenaden ska fortlöpande tillställas beställaren

## **AFC/D.172 Anmälningar till beställaren**

Aktuell jourlista ska alltid finnas tillgänglig för Beställaren.

Entreprenören ska överlämna en kontaktlista med telefonnummer till ansvariga för entreprenaden, där de även kan nås utanför arbetstid.

Vid inträffad olyckshändelse ska beställaren omgående meddelas. Så snart som möjligt ska även skriftlig rapport med skiss och eventuella fotografier inlämnas till Beställaren för kännedom.

Entreprenören ska till Beställaren redogöra för var borttransporterade massor har lämnats, samt var tillförda massor och varor hämtats.

## **AFC/D.18 Författningar**

### **AFC/D.181 Tillsyn och kontroll enligt PBL**

#### **AFC/D.1811 Kontrollplan enligt PBL**

Kontrollplanen överlämnas i samband med startmöte.

Entreprenören ska i sin egenkontroll inarbeta Beställarens kontrollplan enligt PBL.

Entreprenören utövar den egenkontroll som behövs för att säkerställa avtalad kvalitet.

Redovisning av utförd egenkontroll ska ske fortlöpande och finnas tillgänglig på arbetsplatsen.

Före slutbesiktning ska en komplett handling av utförda egenkontroller överlämnas till Beställarens kontrollansvarige.

Entreprenören ska aktivt delta i detta kontrollarbete och ansvara för att föreskrivna kontroller utförs och att eventuella fel som då framkommer tillrättaläggas och dokumenteras.

#### **AFC/D.1812 Kontrollansvarig enligt PBL**

Thomas Ehrnström, Projektengagemang

Tele: +46(0) 10 516 05 86,

mobil: +46(0) 708 85 84 21

[Thomas.ehrnstrom@pe.se](mailto:Thomas.ehrnstrom@pe.se)

#### **AFC/D.183 Ansvarig för byggarbetsmiljö**

**Överlåtelse enligt Arbetsmiljölagen 3 kap 7 c § av byggherrens genomförandeansvar.**

Entreprenören ska i byggherrens ställe, som självständig uppdragstagare, utföra de uppgifter som följer av AML 3 kap 6 § första stycket punkt 3 anslutande föreskrifter vid arbetets utförande.

Därmed ska ansvaret för byggarbetsuppgifternas fullgörande i sin helhet istället åvila Entreprenören vid

utförandet av entreprenaden.

Om Entreprenören försummar sina skyldigheter avseende arbetsmiljö har Beställaren rätt att utan föregående uppmaning stoppa Entreprenörens arbete och utföra skyddsarbeten på Entreprenörens bekostnad.

### **AFC/D.1831 Arbetsmiljöplan**

Entreprenören ska komplettera och anpassa den arbetsmiljöplan som Beställaren tillhandahåller.

Förteckning över förfrågningsunderlag. Arbetsmiljöplanen ska av Entreprenören löpande anpassas så att den på ett aktuellt och objektsanpassat sätt ständigt uppfyller de krav som framgår av arbetsmiljöverkets föreskrift AFS 1999:3, Byggnads- och anläggningsarbete, med ändring i AFS 2008:16 och AFS 2009:12.

Den av Entreprenören kompletterade och anpassade arbetsmiljöplanen ska vara upprättad innan byggarbetsplatsen etableras. Före entreprenadens byggstart ska Entreprenören delge Beställaren den kompletterade och anpassade arbetsmiljöplanen. Denna ska från första byggdagen finnas tillgänglig på arbetsplatsen.

### **Skyddsronder**

Entreprenören ska se till att skyddsronder genomförs på arbetsstället.

Skydds rond ska genomföras regelbundet. I de fall flera arbetsgivare har personal i anläggningen avgör byggarbetsmiljösamordnare (BAS-U) hur eventuell samordning av skyddsronder ska ske. Beställaren ska kallas och erbjudas närvara vid ronden. Entreprenören ska fortlöpande tillställa Beställaren protokoll från skyddsronder.

### **AFC/D.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)**

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för utförande av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 §§ 7b och 7f samt i anslutande föreskrifter. Den person som ska svara för samordningsarbete ska ha föreskrivna kvalifikationer.

I anbudet ska ingå att BAS-U (byggarbetsmiljösamordnare för utförandeskedet) sammankallar och genomför ett överlämnande möte med BAS-P (byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering). Detta ska genomföras omedelbart efter att kontrakt är skrivet.

Entreprenören ska ha BAS-U under hela entreprenadtiden.

### **AFC/D.1834 Upplysning om byggarbetsmiljösamordnare (BAS-P)**

Byggarbetsmiljösamordnare (BAS-P) för planering och projektering är Thomas Ehrnström, se AFC.1812

## **AFC/D.2 Utförande**

### **AFC/D.21 Kvalitetsangivelser**

AMA AF ska gälla med följande tillägg.

Entreprenören har inte rätt att byta ut typ angivet fabrikat utan Beställarens medgivande.

Om Entreprenören har förslag på annat fabrikat (som kan anses likvärdigt) än det som är typangivet i förfrågningsunderlaget ska detta vara redovisat.

Varudeklaration som medföljer vara ska lämnas till Beställaren efter anmodan.

Allt material ska vara nytt om inget annat anges i förfrågningsunderlaget.

Vid prövning av Likvärdighet har beställaren tolkningsföreträdare. Vid utbyte svarar entreprenören för de merkostnader som kan uppkomma hos beställaren.

## **AFC/D.22 Kvalitets- och miljöarbete**

### **AFC/D.221 Kvalitetsledningssystem**

Entreprenören ska inneha och följa ett kvalitetssystem som dokumenterats i en kvalitetshandbok.

Kvalitetsledningssystemet ska på begäran uppvisas för Beställaren.

Entreprenören ska upprätta förslag på projektspecifik kvalitetsplan enligt AFC.224.

### **AFC/D.222 Miljöledning**

Entreprenör ska inneha och följa ett miljöledningssystem som dokumenterats i en miljöhandbok. Systemet ska på begäran uppvisas för Beställaren

Entreprenören ska upprätta förslag på projektspecifik enligt AFC.224.

Entreprenören ska i sitt miljöledningssystem verka för en bättre miljö och minska den negativa miljöpåverkan.

Miljöledningssystemet ska redovisas vid begäran.

### **AFC/D.224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan**

Före entreprenadens start ska Entreprenören överlämna sin kvalitets-och miljöplan (projektplan) för entreprenaden till Beställaren för kontroll.

Kvalitetsplanen ska innehålla följande:

- Uppdragsorganisation
- Kontraktsgenomgång
- Produktionsstyrning
- Verifiering

#### **Uppdragsorganisation**

Entreprenören ska ha en organisation som effektivt kan lösa kvalitets- och miljöfrågor/problem. Entreprenören ska upprätta en organisationsplan som innehåller namn på personer, deras ansvarsområde och deras befogenheter.



### **Kontraktsgenomgång**

Entreprenören ska anskaffa och göra sig väl förtrogen med för arbetet gällande handlingar. Genomgångar med berörd personal ska ordnas och dokumenteras.

En riskinventering med analys ska tas fram. Uppdatering och avstämning av riskanalysen ska utföras fortlöpande i entreprenaden.

### **Produktionsstyrning**

Entreprenören ska redovisa rutiner för hantering av handlingar i entreprenaden.

I kvalitetsplan ska rutiner för behandling av avvikelser redovisas samt hur de åtgärdas och hur orsaken identifieras.

Entreprenören ska redovisa kontrollplan och sammanställa resultat för egenkontroll, provning och slutkontroll. Beställaren ska fortlöpande kunna ta del av ovanstående dokument.

I kvalitetsplan ska redovisas vilka metoder och rutiner som kommer att tillämpas för att trygga de åtgärder som krävs för en säker arbets- och trafikmiljö.

För skötsel under garantitiden gäller följande:

Entreprenören ska i god tid före slutbesiktning lämna förslag på en skötselplan och ett "avrapporeringsystem för garantiskötsel" vars form och innehåll därefter ska godkännas av Beställaren. Detta avrapporteringsystem ska användas för kontinuerlig rapportering till Beställaren under garantitiden.

### **Verifiering**

- Förberedande arbeten (avstängning, rengöring, klistring mm)
- Besiktning fastigheter för sprängning och efter sprängning
- Redovisning från vibrationsmätare vid sprängning
- Materialframställning/anskaffning
- Materialkontroll
- Mottagningskontroll varor
- Mottagning och planering av massor
- Packning av massor
- Kontroll av nivåer, tvärfall, jämnhet och lagertjocklekar
- Undvikande av separationer i bärlager och beläggning
- Kontroll, provning och mätning enligt ställda krav
- Slutdokument med avvikelserapport

Miljöplanen ska innehålla följande:

- Konkreta miljömål
- Handlingsplan
- Energiplan

### **Konkreta miljömål**

Entreprenören ska redovisa konkreta miljömål för entreprenaden med miljöprogram som beskriver hur miljömålen ska uppnås. Dokumentation av vem som ansvarar för att miljömålen uppnås. Tyresö kommun förutsätter att Entreprenören utarbetar kontrollprogram för uppföljning/bevakning av miljömålen uppfyllande.

**Handlingsplan:**

I miljöplanen ska det finnas rutiner för, hantering och återvinning av restprodukter och källsortering av avfall, oljor och kemikalier. Speciellt ska hanteringen av farligt avfall beaktas. Miljöfarligt avfall eller dylikt ska deponeras på av respektive myndighet godkänd plats.

Entreprenören ska ha handlingsplaner för hanteringen och återvinning av överskottsmassor, schaktmassor, grumling av vatten, val av oljor och val av olika kemikalier (gäller även olika kemikaliers sammansättning).

Entreprenören ska vidarebefordra gällande kvalitets- och miljökrav till anlitade leverantörer, och underentreprenörer.

**AFC/D.225 Kvalitets- och miljörevision****AFC/D.2251 Beställarens kvalitets- och miljörevision****AMA AF ska gälla med följande tillägg.**

Entreprenören ska i avtal med eventuella underentreprenörer och leverantörer förbehålla rätt för Beställaren och/eller dennes representant har rätt att hos entreprenörerna genomföra kvalitets- och miljörevisioner med avseende på entreprenaden. Entreprenör ska också förbehålla Beställaren denna rätt hos underentreprenörer och leverantörer.

Entreprenör ska medverka vid kvalitets- och miljörevisioner.

**AFC/D.23 ÄTA-arbeten**

**Med tillägg** till AB 04 kap 2 § 7 ska underrättelse om ÄTA-arbeten enligt AB 04 kap 2 § 7 lämnas och godkännas skriftligen.

Skriftlighetskravet gäller dock inte för arbeten som, exempelvis för förekommande av olycka, måste utföras med skyndsamhet.

Entreprenören ska, i god tid före arbetenas utförande, göra anmälan till beställaren om arbetena anses medföra kostnader utöver kontraktssumman.

Har inte entreprenören gjort sådan anmälan innan arbetet påbörjats, ska kostnaderna anses ingå i kontraktssumman.

**Med ändring** av AB 04 kap 6 § 6 och 11 föreskrivs:

Avgående respektive tillkommande arbeten och material ska vara kostnadsneutrala. D.v.s. tillkommande respektive avgående arbeten och material ska värderas lika

## **AFC/D.24 Tillhandahållande av handlingar**

### **AFC/D.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden**

Endast handling märkt "BYGGHANDLING" ska ligga till grund för entreprenadens utförande.

Beställaren tillhandahåller handlingar angivna under AFB.22 digitalt.

Beställaren tillhandahåller bygghandlingar, samt kopia på förhandsanmälan till arbetsmiljöverket, i digital form.

Beställaren tillhandahåller planritningar i digital form.

### **AFC/D.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden**

Entreprenören ska senast snarast efter avtal träffats överlämna:

- Säkerhet
- Detaljerad produktionstidplan.
- Betalningsplan.
- En av Entreprenören uppdaterad arbetsmiljöplanen med risköversikt och vilka åtgärder som krävs för att undvika olyckor.  
Planen ska redovisas innan arbetena startar.
- Entreprenör ansvarar för att arbetsmiljöplanen med dess risköversikter finns i pärm på arbetsplatsen.
- Försäkringsbevis.
- Objektsanpassad kvalitetsplan med kontrollprogram och egenkontroll.
- Objektsanpassad miljöplan.
- Plan för hantering av överskottsmassor och eventuella restprodukter.
- Förslag till placering avseende allmänna hjälpmedel.

Entreprenören ska fortlöpande och utan dröjsmål under entreprenadtiden tillhandahålla:

- Byggvarudeklarationer.
- Redovisning av miljöfarliga ämnen.
- Material- och miljödeklarationer.

Entreprenören ska utarbeta trafikanordningsplan för reglering av trafiken under entreprenadtiden, se AFC.135 Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik.

I övrigt ska Entreprenören överlämna följande handlingar

- Avvikelsesrapport från slutkontroll
- Relationshandlingar, relationsritningar och drift- och underhållsinstruktioner över utförda entreprenadarbeten, ska vara färdigställda och överlämnade inför slutbesiktningen.

Alla handlingar ska överlämnas digitalt till B på USB-minne.

## **AFC/D.26 Information**

### **AFC/D.262 Beställarens informationsverksamhet**

Vid kontakter med massmedia, allmänhet eller liknande i frågor som rör entreprenaden eller projektet i stort ska Entreprenören hänvisa till Beställarens projektledare. Se AFA.122

### **AFC/D.263 Information till fastighetsägare, boende m fl.**

Övergripande information ombesörjs av Beställaren.

Boende och verksamma i närområdet samt vägtrafiken i övrigt informeras genom informationstavlor, [www.tyreso.se](http://www.tyreso.se), massmedia och direkt-information.

Entreprenören ska på anfordran medverka vid möten med fastighetsägare, näringsidkare, boende m fl. för information om entreprenadens genomförande.

### **AFC/D.264 Information till väghållare m fl.**

Entreprenören ska meddela väghållaren om arbeten som kan vara till hinder för trafiken.

## **AFC/D.27 Underrättelse om avvikelser o d**

**AB 04 kap 2 § 9 gäller med följande tillägg:**

Underrättelser ska lämnas skriftligen.

## **AFC/D.28 Entreprenörens kontroll**

**Text i AMA AF gäller med följande tillägg:**

All redovisning av provresultat ska ske genom;

- att det anges gränsvärden,
- att det antecknas om resultatet är godkänt eller icke godkänt,
- att det vid fel (avvikelse från gränsvärde) redovisas vilka åtgärder som vidtagits.

Beställaren ska ges tillfälle att närvara vid provning som anges i entreprenadhandlingarna.

Beställaren äger rätt att själv prova material m.m. som ingår i entreprenaden.

Intyg och protokoll från utförd provning eller mätning ska Entreprenören förvara i kvalitetspärmerna.

## **AFC/D.3 Organisation**

### **AFC/D.31 Beställarens organisation**

#### **AFC/D.311 Beställarens ombud**

Beställarens ombud under entreprenadtiden är:

Sara Kopparberg Nordemo

Tel: 08- 578 292 60

E-post: sara.kopparberg@tyreso.se

### **AFC/D.312 Beställarens projektledare m fl.**

Beställarens projektledare är:

Anders Johansson

Tel: 072-545 34 40

E-post: [anders.l.johansson@afry.com](mailto:anders.l.johansson@afry.com)

Beställarens byggledare är:

Adolf Karlsén

Tel: 073-085 16 27

E-post: [adolf.karlsen@afry.com](mailto:adolf.karlsen@afry.com)

### **AFC/D.316 Beställarens informationsansvarige**

Beställarens informationsansvarige är:

Bernt Eklund

Tel: 08- 578 292 08

E-post: [bernt.eklund@tyreso.se](mailto:bernt.eklund@tyreso.se)

### **AFC/D.32 Entreprenörens organisation**

#### **AFC/D.321 Entreprenörens ombud m.fl**

Entreprenören lämnar i anbudet uppgift om ombud, platsorganisation, platschef, arbetsledare och andra ansvariga

#### **AFC/D.323 Entreprenörens arbetschef, platschef m fl**

Entreprenören lämnar uppgift om arbetsledare för projektet.

#### **AFC/D.324 Entreprenörens kvalitetsansvarige**

Entreprenören ska utse en kvalitetsansvarig för entreprenaden som ansvarar för att framtagna kvalitetsplan för entreprenaden följs.

### **AFC/D.33 Möten**

### **AFC/D.331 Startmöte**

Snarast efter undertecknat avtal, kallar Beställaren till startmöte. Representanter för Entreprenören och Beställaren ska delta.

Genomgången syftar till att klargöra och överföra information om behörighet, teknik, säkerhet, överenskommelser m m.

Följande ärenden kommer att tas upp vid startmöte:

- Sammanträdesrutiner
- Kontraktsuppgifter
- Kontraktstidplan och resurser
- Myndigheter
- Kvalitetssäkring (kvalitetsplan, miljöplan, arbetsmiljöplan med arbetarskydd)
- Tekniska frågor, genomgång av handlingar
- Ekonomiska frågor
- Hinder och störningar

Part svarar för sina kostnader under detta möte.

### **AFC/D.333 Byggmöten**

Byggmöten och kvalitetsmöten hålls regelbundet, i genomsnitt varannan vecka, efter kallelse från Beställarens. Entreprenörer ska vara representerad i de möten till vilka dessa kallas och vid möten företräddas av person som har behörighet att fatta beslut i frågor avseende teknik och ekonomi. Beställaren svarar för protokollskrivning.

Part svarar för sina kostnader vid dessa möten.

### **AFC/D. 338 Övriga möten**

**Ekonomimöten** påkallas av parterna vid behov.

Ekonomimöten sker cirka en gång per månad. Underlag för ekonomiavstämning ska vara beställaren tillhanda tre arbetsdagar före möte som avhandlar ekonomi. Entreprenören ska medverka vid eventuella möten för entreprenadens genomförande.

### **AFC/D.34 Arbetsledning och anställda**

Entreprenören ska bedriva sin verksamhet så att den inte innebär åsidosättande av lag eller annars strider mot vad som är allmänt godtaget inom företagets kollektivavtalsområde eller kollektivavtal för arbetet. Entreprenören ska kräva samma utfästelser av anlitad underentreprenör.

### **AFC/D.342 Arbetsledning**

Arbetsledningen ska ha en för entreprenaden väl verifierad kunskap och erfarenhet. Denne arbetsledare ska under arbetstid vara tillgänglig, t ex via mobiltelefon för Beställarens personal. Arbetsledare får inte omplaceras utan att Beställarens synpunkter inhämtats.

Entreprenören får inte utbyta i kontraktet eller i annan överenskommelse med Beställaren angiven person utan Beställarens medgivande.

Arbetsledning ska kunna svenska i tal och skrift.

### **AFC/D.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06**

För entreprenaden gäller ID06.

### **AFC/D.345 Elektronisk personalliggare**

Entreprenören övertar samtliga skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap 11b och 12 §§ samt 7 kap 2a och 4 §§ Skatteförfarandelagen.

### **AFC/D.35 Underentreprenörer**

Underentreprenör ska anmälas och godkännas av beställaren innan denne får utföra arbete i denna entreprenad.

Mellan anbudsgivaren och underleverantören ska ett giltigt samarbetsavtal finnas. Anbudsgivaren ska på begäran från Tyresö kommun kunna uppvisa giltigt samarbetsavtal.

Om underleverantör agerar oetiskt eller på annat sätt misskrediterar kommunen ska anbudsgivaren efter skriftlig uppmaning från kommunen inom fyra (4) veckor ha vidtagit åtgärder som återställer förtroendet efter underleverantörens agerande, annars utgör detta skäl för hävning av avtal.

Anlitande av underentreprenör eller konsult innebär inga inskränkningar i entreprenörens ansvar för entreprenaden.

### **AFC/D.36 Beställarens kontroll**

**AB 04, Kap 3, § 5, gäller med följande tillägg:**

Entreprenören ska avtala rätt för beställaren till kontroll hos underentreprenörer och leverantörer som entreprenören anlitar.

### **AFC/D.37 Samordning**

#### **AFC/D.371 Samordning av arbeten**

**Med ändring av AB 04 kap 3 § 9:**

Entreprenören ska svara för samordning av egna arbeten och om Beställaren behöver utföra egna arbeten se AFC.131.

All samordning Beställaren har i entreprenaden överlämnas till Entreprenören d v s samordning av egna arbeten med Entreprenörens och ev. sidoentreprenörernas liksom samordning av dessa arbeten med varandra så att arbeten kan utföras utan att hindra någon annans arbete. Uppgiften innefattar även sådan samordning som inte direkt påverkar färdigställande enligt tidplan.

#### **Samordning av arbetarskydd**

Entreprenören ska svara för samordning av arbetarskyddet under hela entreprenadtiden.

Byggarbetssamordnarens (BAS-U) anvisningar ska följas.

### **AFC/D.38 Dagbok**

Entreprenören ska kontinuerligt föra dagbok på arbetsplatsen.

Dagbok ska vara utformad enligt SBEF:s standarddagbok.

Vid utförande av samtliga arbeten ska arbetstider och vem som utfört arbetet för dessa antecknas i dagboken.

Kopia av dagbok ska kontinuerligt vid varje byggmöte överlämnas till Beställarens.

I dagboken ska bl. a följande framgå:

- Beskrivning av utfört kontraktarbete.
- Nedlagd arbetstid där tidpunkter då arbetet utförts och vem som utfört arbetet framgår.
- Beskrivning av eventuella ÄTA-arbeten, nedlagd tid, när dessa utförts och vem som utfört arbetena.
- Uppgifter om genomförda ronder (arbetsmiljö, trafiksäkerhet, elsäkerhet, miljö m m)
- Dagboksrapporter ska personligen undertecknas av den eller de som utfört arbetet.

Dagbok ska digitalt och veckovis läggas upp i den av Beställaren anvisade projektpärm.

### **AFC/D.4 Tider**

#### **AFC/D.41 Tidplan**

Entreprenören ska upprätta en detaljerad kontraktstidplan som anger när de olika entreprenadarbetena ska utföras med tidsåtgång för de olika arbetena.

#### **AFC/D.42 Igångsättningstider**

Snarast efter bygglov beviljats och kontrakt tecknats, Q2 – 2021

#### **AFC/D.45 Färdigställandetider**

Kontraktarbetena i sin helhet ska vara färdigställda och tillgängliga för slutbesiktning senast 2022-06-30.

#### **AFC/D.46 Förändring av kontraktstiden**

Underrättelse om hinder enligt AB 04 kap 4 § 4 (täckbestämmelse) ska lämnas skriftligen

#### **AFC/D.47 Garantitid**

#### **AFC/D.471 Garantitid för entreprenaden**

Garantitid enligt AB 04 kap 4 § 7.



### **AFC/D.472 Särskild varugaranti**

I det fall varugarantier sträcker sig längre än vad som annars skulle ha gällt enligt detta kontrakt ska garantihandlingar överlätas på beställaren innan slutbesiktning i enlighet med AFC/D.713.

Garantisedlar ska vara författade på svenska eller engelska språket och utställda i beställarens namn.

### **AFC/D.5 Ansvar och avhjälpande**

#### **AFC/D.51 Vite**

#### **AFC/D.511 Vite vid försening**

Med ändring av AB 04 kap 5 § 3, föreskrivs att jämkning med anledning av ibruktage eller åtnjuten nytta av entreprenaden eller del därav inte ska ske.

Vid försening är Beställaren berättigad att av Entreprenören erhålla vite med ett belopp av 0,5 % av kontraktsumman för varje påbörjad vecka, varmed färdigställandet av kontraktsarbetena enligt AFC/D.45 blivit fördröjt.

#### **AFC/D.518 Övriga viten**

Vite vid åsidosättande av ID06 allmänna bestämmelser, 500 kr per person och dag i det fall anställd hos uppdragstagare inte kan legitimera sig. Vite utgår vid åsidosättande av säkerhetsåtgärder om 5000kr/dag.

Vite om 5000 kr per dag vid bristfälliga trafikanordningar. Beställaren är berättigad att ta ut vite för arbeten som utförs på gatumark då det ej finns en godkänd eller bristfälligt trafikanordningsplan på den aktuella arbetsplatsen, enligt kommunens föreskrifter.

#### **AFC/D.519 Vite vid brister i miljöplan**

Underlåter entreprenören, eller anlitade underentreprenörer, att följa sin miljöplan eller frångå kraven i AFC/D.1511 ska entreprenören betala beställaren 10 000 kr för varje tillfälle, oavsett om skada uppstått eller inte.

#### **AFC/D.53 Ansvar mot tredje man**

#### **AFC/D.531 Syn inom närliggande område**

Syn ska förrättas av närliggande anläggningar som kan komma att påverkas av entreprenaden. Respektive part svarar för egna kostnader

#### **AFC/D.54 Försäkring**

Entreprenören ska teckna allriskförsäkring och ansvarsförsäkring enligt AB 04 kap 5 § 22, som minst ska omfatta Minimiomfattning för allriskförsäkring och ansvarsförsäkring för entreprenadverksamhet.

**Med tillägg** till AB 04 kap 5 § 22 ska Entreprenören till Beställaren överlämna bevis om försäkringar enligt AB 04 kap 5 § 22 före byggstart.

Bevis om att förnyad försäkring finns ska överlämnas till Beställaren en vecka före det försäkringen går ut.

### **AFC/D.541 Försäkringar under garantitiden**

### **AFC/D.542 Försäkring för särskilt riskfyllda arbeten**

### **AFC/D.545 Byggherreansvarsförsäkring vid miljökada**

Entreprenören ska ombesörja och bekosta tecknandet av byggherreansvarsförsäkring vid miljökada.

Försäkringen ska gälla under tiden entreprenadtid och garantitid.

Försäkringsbeloppet ska vara minst 5 miljoner kronor. Självrisken ska vara högst två basbelopp.

### **AFC/D.55 Ansvar för brandskydd**

Vid heta arbeten gäller Svenska Brandförsvärsföreningens (SBF) säkerhetsregler för heta arbeten.

Den personal hos entreprenör, underentreprenör, leverantör eller annan som entreprenör svarar för, som ska ansvara för brandskyddet, utföra eller bevaka brandfarliga heta arbeten ska ha erforderlig utbildning och erfarenhet av brandskydd. Utbildningen ska vara genomförd enligt den plan som beslutats av försäkringsbolagens och SBF:s utbildningskommitté för heta arbeten.

Entreprenören ska kunna uppvisa intyg över genomgången utbildning.

Entreprenören ska ansvara för samordning av brandskyddet i samband med entreprenaden.

### **AFC/D.5512 Entreprenörens tillståndsansvarige**

Entreprenören ska tillhandahålla en namngiven fysisk person som ska vara tillståndsansvarig i samband med entreprenaden.

Entreprenören får inte överlåta sitt tillståndsansvar för heta arbeten till underentreprenör.

Som tillståndsansvarig får inte utses den som ska utföra brandfarliga arbeten.

## **AFC/D.6 Ekonomi**

### **AFC/D.61 Ersättning**

Anbudssumman ska motsvara alla med arbetena förbundna kostnader för i AB 04:s mening färdiga arbete.

### **AFC/D.611 Ersättning för ÄTA-arbeten**

Om tillämpligt ÄTA à-pris saknas eller om överenskommelse om fast pris inte kan träffas ska ersättningen beräknas enligt självkostnadsprincipen i AB 04 kap 6 §9.

Entreprenörarvode enligt AB 04 kap 6 §9 punkt 8a anges i anbud,

Enligt AB 04 kap 6 §9 punkt 8b (för arbetare, hjälpmedel, material eller vara, som tillhandahålls av beställaren, exklusive mervärdesskatt) anges i anbud, varvid upptas påslag i procent på kostnader enligt punkt 1-7.

Endast ett påslag får ske oavsett om arbetet utförs av underentreprenör eller dennes underentreprenör.

#### **Med ändring av AB 04 kap 6 § 9:**

Vid ersättning enligt självkostnadsprincipen erhåller Entreprenören ersättning för tippavgifter, andra deponiavgifter och skatter utan påslag.

#### **AFC/D.613 Ersättning för rese- och traktamentskostnader**

Rese-, restids- och traktamentskostnader skall vara inkalkylerade i anbud och i uppgivna å-priser och timkostnader och regleras således inte.

#### **AFC/D.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)**

Kontraktssumman, å-priser, timkostnader och arvoden ska vara fasta och ska ej indexregleras.

#### **AFC/D.615 Slutavräkning**

Entreprenörens slutavräkning av i kontraktet ingående mängder, inmätning och ÄTA-arbeten (ändrings-, tillägs- och avdragsarbeten) ska lämnas senast 1 månad (30 dagar) efter godkänd slutbesiktning till Beställaren.

#### **AFC/D.62 Betalning**

**Med ändring** av AB 04 kap 6 § 12 föreskrivs att Beställaren inte är skyldig att erlægga betalning av faktura innan entreprenören överlämnat följande handlingar:

- Tidplan enligt AFC/D.41.
- Betalningsplan enligt AFC/D.622.
- Påskriften beställningsskrivelse
- Arbetsmiljöplan enligt AFC/D.1831.
- Av Beställaren godkänd kvalitetsplan enligt AFC/D.224.
- Av Beställaren godkänd miljöplan enligt AFC/D.224.
- Försäkringsbevis enligt AFC/D.54.
- Säkerhet enligt AFC/D.631

Betalning sker endast mot faktura som inte får ställas ut innan i fakturan upptaget arbete utförts.

#### **AFC/D.622 Betalningsplan**

Betalningsplan ska upprättas enligt grunderna i AB 04 kap 6 § 12, tredje stycket. Kontraktssumman erläggs enligt tids- och prestationsbunden betalningsplan som överenskommes mellan parterna.

Betalning sker enligt grunderna i AB 04 kap 6 § 12 andra stycket betr. innehållna medel.

Förskjutningar i produktionsplanen ska medföra motsvarande förskjutningar i betalningsplanen.

**Med ändring av AB 04 kap 6 § 19** gäller preskriptionstid på sex (6) månader för samtliga fordringar gällande entreprenaden.

### **AFC/D.623 Förskott**

Förskott medges ej.

### **AFC/D.624 Fakturering**

Innan fakturering får ske ska underlaget för faktureringen vara genomgångna och godkända av beställaren

Se bilaga, 13.99 Betalningsvillkor, Tyresö kommun.

**Med tillägg till** gällande lagkrav för fakturering och vad som nämns i bilaga, Betalningsvillkor Tyresö kommun, ska fakturan märkas med;

- Beställarens referenskod/ordernummer och fullständigt namn
- Specifikation över de tjänster som levererats.
- Utställsedatum
- Förfallodag för betalning (Förfalldatum får inte ske på en helgdag. Om förfalldatum sker på en helgdag har kommunen rätt att förskjuta betalning av fakturan till nästkommande vardag/bankdag utan att kommunen belastas med påminnelseavgift

### **AFC/D.63 Säkerhet**

#### **AFC/D.631 Säkerhet till beställaren**

**Med ändring** av AB 04 kap 6 § 21, föreskrivs att säkerheten inte nedskrivs förrän samtliga fel som konstateras vid slutbesiktning är avhjälpta och godkända samt fullständig dokumentation överlämnats och godkänts.

Beställaren förbehåller sig rätten att förkasta säkerheten.

Entreprenören ska ställa säkerhet enligt AB 04 kap 6 § 21 i form av bankgaranti, kreditförsäkring eller annan av Beställaren godtagbar säkerhet.

Säkerheten får inte vara tidsbegränsad.

Föreskrifter och förutsättningar i lämnad säkerhet ska utan inskränkningar vara i enlighet med AB 04:s föreskrifter beträffande säkerhetens giltighet.

### **AFC/D.7 Besiktning**

#### **AFC/D.713 Slutbesiktning**

Slutbesiktning av entreprenaden ska planeras och genomföras så att överenskommen färdigställandetid kan hållas.

**Med ändring** av AB 04 kap 7 § 12, stycke 1 och stycke 2 ska följande gälla.

Fel i entreprenaden och/eller brister eller avsaknad av dokumentation m.m som innebär att Beställaren inte kan få slutbesked utgör alltid ett hinder för godkännande av entreprenaden.

I det fall entreprenaden blir underkänd sker fortsatt slutbesiktning, på entreprenörens bekostnad

### **AFC/D.714 Garantibesiktning**

Utförs 5 år efter godkänd slutbesiktning.

### **AFC/D.716 Efterbesiktning**

**Med ändring** av AB 04 kap 7 § 5 gäller att Entreprenören bekostar efterbesiktningar.

Efterbesiktning sker till dess samtliga fel är åtgärdade.

### **AFC/D.718 Besiktningsman**

Besiktningsman utses av beställaren.

### **AFC/D.8 Hävning**

**Med tillägg** till AB 04 kap 8 § 1 äger Beställaren rätt att häva kontraktet om:

- Entreprenören brister i fullgörande att bedriva sin verksamhet så att den innebär åsidosättande av lag eller på annat sätt strider mot vad som är allmänt godtaget inom Entreprenörens kollektivavtalsområde.
- Entreprenören inte fullgör sina åtaganden beträffande att avlägga skatter, sociala avgifter, mervärdesskatt och övriga betalningsåliggande som enligt lag åvilar Entreprenören
- Entreprenören vid fler än ett tillfälle överfakturerat beställaren eller överstiger budget utan skälig förklaring.
- Entreprenören har tilldelats tre skriftliga varningar

Skäl till skriftlig varning är att:

- Entreprenören orsakar allvarlig skada för beställarens eller tredje mans egendom och ej tar omedelbara åtgärder för att komma till rätta med problemet.
- Entreprenören ej i övrigt fullgör sina åtaganden enligt kontraktshandlingarna och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig påminnelse
- Entreprenören inte tillhandahåller begärda resurser och/eller kompetens enligt lämnat anbud, och inte vidtar rättelse inom tio (10) dagar.

**Med ändring** av AB 04 kap 8 § 6 så har Beställaren rätt till ersättning för kostnadsökning samt skada även vid ovanstående tillägg.

### **AFC/D.9 Tvistelösning**

**Med ändring** av AB 04 kap 9 § 1 gäller att:

Tvist mellan beställaren och entreprenören med anledning av ingånget avtal skall avgöras av svensk

allmän domstol med tillämpning av svensk rätt. Tvister rörande detta avtal skall, som första instans, avgöras i beställarens domsaga.

## **AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL**

Entreprenören skall på egen bekostnad anskaffa erforderliga allmänna arbeten och hjälpmedel för den egna entreprenaden, där inte annat anges i detta avsnitt.

### **AFG.1 Etablering av arbetsplats**

#### **AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel**

Placering av allmänna hjälpmedel ska ske enligt upprättad APD-plan.

Etableringsområde ska hållas fritt från avfall samt god ordning ska råda.

Renhållning utförs av Entreprenören.

#### **AFG.112 Placeringsritning som tillhandahålls**

- Entreprenören upprättar en APD-plan som ska lämnas till beställaren innan etablering påbörjas.
- Uppställning av bodar, maskiner o d, får inte ske inom vägområdet utan särskilt tillstånd från beställaren

### **AFG.12 Bodar**

#### **AFG.121 Personalbod och Toalett**

Entreprenören håller bodar för sin personal och sina underentreprenörer.

Entreprenören ritar in bodarnas placering i APD-plan och Beställaren godkänner APD-plan.

Bodarna ska placeras på anvisad plats av Beställaren, bodarna kan komma att placeras i två plan.

#### **AFG.124 Kontorsbod**

#### **AFG.126 Förrådsbod**

Entreprenören tillhandahåller förrådsbodar för sitt arbete.

### **AFG.13 Tillfällig väg och plan**

Entreprenören ska vid användande av befintliga vägar iakttaga och följa gällande föreskrifter beträffande tillåtet axeltryck.

Entreprenören anordnar de vägar som behövs inom arbetsområdet, Entreprenören ska även anordna väg för varutransporter till simhallen inom arbetsområdet se AFC.133.

Entreprenör svarar själv under entreprenadtiden för städning och åtgärdande av skador som denne själv

orsakat till följd av entreprenadarbetena på befintliga vägar och planer.

### **AFG.14 Tillfällig el- och VA-försörjning**

Entreprenören ansvarar och bekostar själv tillfällig elförsörjning

Anslutning av el ska ske till ett av beställaren anvisad anslutningspunkt.

Anslutning va ska ske till av Beställaren anvisade inkopplingspunkter för sin bodplacering

Avbrott i el- eller va-försörjning, orsakade av omständigheter varöver Beställaren inte kan råda, berättigar inte till ersättning eller tidsförlängning av entreprenaden.

### **AFG.15 Tillfällig kommunikationsutrustning**

Entreprenören svarar själv för sitt behov av telefon, datorer, kommunikationsradio etc. och ersätts för detta inom kontraktssumman

### **AFG.2 Inmätning och utsättning**

För uppdraget krävs "Grundläggande mätningsteknisk färdighet" enligt Lantmäteriets rekommendationer (A§ 348/2010).

Utsättning och utsättningsberäkningar ombesörjs av entreprenören.

Koordinat- och höjdsystem som ska användas

- Kordinatsystem Sweref 99 1800

- Höjdsystem RH 2000

### **AFG.3 Skydd m m**

#### **AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt m m**

#### **AFG.316 Tillfällig inhägnad**

Entreprenören tillhandahåller och bekostar tillfällig inhägnad med s.k. byggstängsel av arbetsområdet.

Byggstängsel utförs väl sammanfogat.

Grind för intransport ska utföras så att den alltid är stängd och låst förutom då intransport sker.

Beställaren förbehåller sig rätten till affischering inom arbetsområdet och på tillfälliga inhägnader.

#### **AFG.32 Skyddsanordningar**

Tillfälliga skyddsanordningar ska utföras enligt gällande föreskrifter för arbetarskydd.

Entreprenören svarar under entreprenadtiden för låsanordningar och bevakning som kan krävas för att förebygga stöld, inbrott eller skada.

### **AFG.34 Bullerskydd**

Entreprenörerna ska genomgående välja tyst utrustning och anpassar sina metoder för att minska risken för onödigt buller. Maskiner ska väljas så dessa ej åsamkar onödigt buller. Riktvärden för byggbuller regleras i Naturvårdsverkets allmänna råd om buller från byggarbetsplatser (NFS 2004:15).

Kompressorer och andra störande maskiner ska vara av maximalt ljuddämpad typ.

### **AFG.35 Dammskydd**

Med hänsyn till samtliga som befinner sig på arbetsplatsen och på omkringliggande anläggningar ska arbetsmetoder som inte dammar användas vid arbetsmoment som kan försaka damm.

Dammskydd mot angränsande byggnader utföres.

### **AFG.4 Leverans, transport m m**

#### **AFG.43 Transporter inom arbetsområdet**

#### **AFG.431 Transportöppningar**

#### **AFG.44 Lyftanordningar**

Entreprenören ska tillhandahålla och bekosta lyftanordningar som krävs för arbetes utförande.

### **AFG.5 Arbetsställningar och montering**

#### **AFG.51 Arbetsställningar**

Entreprenören ska tillhandahålla erforderliga ställningar som krävs för arbetets utförande.

### **AFG.6 Ursparing, håltagning, igensättning och tätning**

Entreprenören skall utföra håltagningar, bilningar/sågningar för egna och eventuella underentreprenörers arbeten.

#### **AFG.62 Igensättning och tätning**

Entreprenören bekostar igensättning och tätning

### **AFG.7 Uppvärmning, uttorkning och väderberoende arbeten m m**

Entreprenören bekostar

#### **AFG.752 Snöröjning**

Entreprenören ansvarar och ombesörjer snöröjning av arbetsområdet och tillfartsväg till och från arbetsområdet.



Snöröjning sker utan särskild ersättning.

## **AFG.8 Länshållning, renhållning, rengöring, m m**

Entreprenören bekostar

### **AFG.82 Renhållning**

Entreprenören ska upprätta en plan för hantering av avfall enligt avfallsförordningen, SFS 2011:927.

### **AFG.83 Städning och slutrengöring**

Arbetsplatsen ska alltid hållas ren och snygg.

Entreprenören ska även städa efter sig på ytor omkring arbetsområdet.

### **AFG.832 Slutrengöring**

Entreprenören ska utföra slutrengöring av arbetsområdet innan slutbesiktningen påbörjas.

Slutrengöring omfattar såväl invändig som utvändigt rengöring. Vid slutrengöring skall anläggning och i den ingående delar rengöras. Tillfälliga anordningar skall tas bort.

Entreprenörens kvarvarande varor och hjälpmedel ska föras bort i den mån de inte erfordras för slutbesiktning.

Om entreprenör använder anläggningens luftbehandlingsinstallation för uttorkning av byggnad och dylikt, är entreprenören skyldig att till slutbesiktningen byta samtliga filter.

### **AFG.85 Återställande av mark**

Entreprenören ska återställa ianspråktagen mark.

Entreprenören ansvarar för och återställer ev. skador som orsakats av entreprenören på omkringliggande mark och ytor.

Om så inte sker äger beställaren rätt att på entreprenörens bekostnad eller genom avdrag slutföra entreprenörens åtaganden.