

Återkoppling Granskningsrapport Trollängen 2022/ÄON0155

Bakgrund

Tyresö Kommun utförde under perioden 12 oktober- 8 november 2022 en granskning av Trollängens vård och omsorgsboende.

Resultat

Kvalitetsnivå	Bedömning
Röd	Verksamheten behöver utveckla måltider och måltidsmiljön så det blir en trevlig stund på dagen.
Röd	Verksamheten behöver skapa en bättre struktur för utevistelse och utveckla de gemensamma aktiviteterna.
Röd	Verksamheten behöver säkerställa att personalen dokumenterar i enlighet med de krav som ställs.
Gul	Verksamheten behöver anpassa miljön inomhus utifrån målgruppen.
Gul	Rutinerna och strukturen i det dagliga arbetet behöver förtydligas och utvecklas så att personalen arbetar på lika sätt oavsett vem som arbetar.
Grön	Verksamhetschefen är närvarande och tillgänglig för boende, anhöriga och personal.

Resultatet visar tre områden (röda) som kräver omgående åtgärd. Dessa områden är för verksamheten kända sedan innan och har ett pågående arbete kring. Resultatet visade två områden (gula) för fortsatt utveckling, även dessa områden är identifierade av verksamheten.

Åtgärd

Begärd åtgärdsplan upprättas i verksamheten inom samtliga områden (röd samt gul). Upprättad åtgärdsplan överlämnas till Tyresö Kommun.


Handlingsplanen ligger till grund för verksamhetens arbete och utveckling år 2023. Handlingsplanen följs upp och utförda insatser följs upp löpande under året, bl.a. via ledningsmöte, APT, avdelningsmöte på verksamheten samt i dialog och avstämning med kommunen.


I syfte att stärka ledningen på flera nivåer i verksamheten kommer en organisationsförändring ske. Där följande åtgärder görs:




Område	Åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd tidsplan Start/klart	Uppföljning Vem/ När/ Hur
Organisation	Ny lokal organisationsplan	VC/ RC	Januari -23	VC
	Tillsättning ny EC	VC	Klar 2 mars	VC
	Tillsättning av gruppledare undersköterska (2 stycken)	VC	Klar 2 mars	VC
	Ny HSL-grupp, ssk	VC	April	VC

Handlingsplan/ Åtgärdsplan utifrån Granskning

Förklaring förekommande förkortningar: RC- regionchef, VC- verksamhetschef, EC- enhetschef, GL-gruppledare, LL- leva-livet inspiratörer, FC- förenade care

Identifierad brist	Åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd tidsplan Start/klart	Uppföljning Vem/ När/ Hur
 Verksamheten behöver utveckla måltider och måltidsmiljön så det blir en trevlig stund på dagen	Utbildningsinsats Foodix <i>Utbildning för samtlig personal. Utbildningen sker digitalt, innefattar totalt 7 moduler. Innefattar bl.a. livsmedelshygien, livsmedelshantering, specialkostutbildning, värds-kapsutbildning, goda måltider/måltidsupplevelser, måltider i omsorgen)</i>	VC/EC GL	Start Q1-löpande	GL
	Utbildningsinsats Dafgård <i>Utbildning i hantering av livsmedel/ mathantering från leverantör Dafgård. Utbildningen hålls av Dafgård. Genomgång av samtliga produkter, uppvärmningsteknik, följsamhet av instruktioner etc.</i>	VC/ Utb. Ansvarig Dafgård	Maj -23	VC/EC
	Utveckla och utbilda kostombudsrollen <i>Kostombud är de som beställer maten till avdelningarna. Genom utbildning ge dem kunskap samt klargöra vikten av att efterleva uppsatt meny och planering, för en varierad kost för de boende.</i>	VC/ måltids-utvecklare FC	Q1	GL löpande
	Införa måltidsansvarig <i>I syfte att det finns en utsedd personal som serverar och ”plockar”, så övriga i personalen sitter ned med de boende. Måltidsansvarig är en av personalen som arbetar det aktuella passet (dag/kväll) Ansvaret ska fördelas vid morgonmöte/ planeringen inför aktuellt pass.</i>	VC/ LL	April	VC/GL
	Integrera Leva-livet-inspiratörerna i de boendes måltid <i>” Aktivitetsperonslen ” (leva-livet inspiratörer) är med under de boendes måltid och sitter med, för att inspirera till</i>	VC	Start februari -23	VC löpande

	<i>Samtal och handleda övrig personal under måltiden.</i>			
	Ta fram bild/ text stöd för dukning, uppläggning av mat/måltid <i>Ett häfte som illustrerar bilder och text för högtider, helger, speciella dagar och traditioner.</i>	LL/ måltids- utvecklare FC	Pågående Klart mars	VC
	Ta fram checklista för måltid (stöd till personalen) <i>Enkellista som punktar upp hur/vad som man ska tänka på vid måltid. Tex stänga av tv:n, dukning, presentera vad som serveras etc.</i>	LL/ måltids- utvecklare FC	Pågående Klart mars	VC
	Ta fram stöd/lathund för hantering, tillagning av kolhydrater, grönsaker och tillbehör <i>Text och bild som anger koktider, när man ska påbörja tillagning, vilka tillbehör som serveras till vilken mat.</i>	VC/ måltids- utvecklare FC	Pågående Klart mars	VC
	Upprätta och implementera måltidsordning som stöd för att täcka dygnet och minska nattfastan <i>Ett stödunderlag för att personalen.</i>	VC/EC	Påbörjat Klart mars	GL löpande
	Tydliggöra rutinen för omsorgsmåltid, för personalen på demensavdelningarna	VC	Klart mars	GL/ LL Löpande
	Enkät till de boende gällande mat och måltid <i>Tre gånger/ år lämna ut en enkät där de boende själva får svara på frågor gällande mat och måltidssituationen</i>	LL	Mars, juli, november	VC/EC
	Måltidsobservationer	LL/ GL	löpande	VC/EC
 <p>Verksamheten behöver skapa bättre struktur för utevistelse och utveckla de gemensamma aktiviteterna</p>	Tillsätta ytterligare en Leva-livet-inspiratör <i>Verksamheten har sedan innan 2 personer som enbart arbetar med aktiviteter/meningsfullhet för de boende. Denna grupp utökas till 3 personer från och med december 2022.</i>	VC	Klart 2022- 12	VC
	Utöka sysselsättningen för fysioterapeut och arbetsterapeut <i>I syfte att tillgodose mer enskilda önskemål om fysiska aktiviteter och träning</i>	VC	Klart 2023- 02	VC
	Införa aktivitetsombud <i>Personal som på avdelningen ska fungera som inspiratörer/ handledare och säkerställa att även helgerna erbjuder aktivitet/meningsfullhet.</i>	VC/EC	April	GL/LL VC/EC
	Ta fram checklista för utevistelse <i>En typ av egenkontroll för att säkerställa att alla boende erbjuds att komma ut kontinuerligt.</i>	VC/EC	Q1	GL
	Införa månatliga boendemöte där aktivitet diskuteras och efterfrågas, VC medverkar <i>Ett forum för delaktighet för alla boende.</i>	LL/ VC	Omgående	Löpande
	Uppförande av växthus <i>Uppbyggnad av växthus samt kringliggande yta, för möjlighet till odling, samvaro och utevistelse.</i>	VC/ Fastighetschef FC	Beräknas klart 2023- 06	VC
	Utökning av ”rum” utomhus, ökad möjlighet till att sitta ner ute <i>Genom att sätta upp pergola, planeras burkar etc kan man skapa ytor och rum utomhus, som bjuder in till utevistelse och stimulans.</i>	VC/ Fastighetschef FC	Beräknas klart 2023- 06	VC
	Enkät till de boende gällande aktivitet och utevistelse <i>Tre gånger/ år lämna ut en enkät där de boende själva får svara på frågor gällande mat och måltidssituationen</i>	LL	Mars, juli, november	VC/EC
	” Nytt” utveckla aktivitet schema <i>Där flera typer av aktiviteter erbjuds, samt att aktiviteter erbjuds på flera plan och tider samtidigt i verksamheten</i>	LL	Pågående- Löpande	VC
	Erbjuda fler aktiviteter och alternativ till aktiviteter som sker utomhus	LL	Pågående	VC

	<i>Bl.a. upprättande av odlingsgrupp/ trädgårdsgrupp,</i>		Löpande	
	Upprätta årsplanering av aktiviteter/ LL.team <i>En tydlig plan för hela året där alla högtider, händelser tas med, grovplanering som sedan tas ner på detaljplanering för respektive månad</i>	LL	Januari Kart	VC
 Verksamheten behöver säkerställa att personalen dokumenterar enlighet med de krav som ställs	Dokumentationsutbildning (intern och extern) <i>Vid introduktions, säkerställa personalens hantering och tillgång till dokumentationssystemet</i>	VC/EC GL	Löpande	VC/EC
	Koppla journalföring till medarbetar- och lönesamtal	VC/EC	Löpande	VC/EC
	Införa checklista för uppförande av GP och socialjournal vid nyinflytt <i>Egenkontroll för att säkerställa att GP och journal upprättas inom rätt tid samt att innehåller stämmer med lagar och krav</i>	VC/EC	Löpande	GL
	Tillsätta dokumentationsombud på varje plan/ avdelning <i>Säkerställa att det finns en ökad kunskap dokumentation och dokumentationssystem</i>	VC/EC	Mars	GL
	Journalgranskning SoL <i>Månatliga stickkontroller på löpande socialjournal samt genomförandeplan. Utförs i Treserva</i>	VC/EC	Löpande	VC/EC
 Verksamheten behöver anpassa miljön inomhus utifrån målgruppen	Byta ut samtliga mat och "vardagsrum" möbler på avdelningarna A,B,C,D,E <i>Anpassade möbler för de som bord här. Material och färgsättning för att främja de boendes förmåga och upplevelser</i>	VC/ kommunen	Leverans beräknad v8	VC
	Inköp av växter, gardiner, tavlor på samtliga avdelningar <i>Anpassa miljön efter verksamheten. Skapa en trevlig och inbjudande miljö som ger stimulans och trivsel</i>	VC	Klart april	VC
	Upprätta "sinnes vägg" avdelning D, E <i>Skapa stimulans för demenspatienter, ett sätt att stimulera och aktivera personer med kognitivsvikt och demenssjukdom.</i>	VC/ LL	Maj	VC/LL
	Skapa "rum" för besök i hisshall plan 1 och 2 <i>Skapa utrymme för besök och samtal, skapa en plats för lugn och möjlighet att sitta inte enbart inne på avdelningen.</i>	LL	Mars	VC
	Hänga om befintliga tavlor och utsmyckning för ett mer tilltalande estetiskt uttryck på avdelningar och korridorer <i>Skapa en fin inomhus miljö med stimulerande tavlor och anpassa konsten till de boende</i>	LL	Pågående	VC
 Rutinerna och strukturen i det dagliga arbetet behöver förtydligas och utvecklas så att personalen arbetar på lika	Genomgång, revidering av samtliga lokala rutiner <i>Säkerställa att alla rutiner är aktuella och väl anpassade utifrån lagar, krav, förutsättningar och verksamheten</i>	VC/EC, GL	Påbörjat Löpande	VC/EC
	Genomgång av företagsövergripande rutiner	VC/EC, GL	Påbörjat Löpande	VC/EC
	Implementering av företagets och verksamhetens rutiner <i>Säkerställa följsamhet genom handledning, uppföljning på avdelningsnivå</i>	GL	Mars Löpande	VC/EC
	Utbyte av avdelningsdatorer <i>Säkerställa teknisk tillgång till samtliga rutiner, för samtlig peroral.</i>	VC	Klart januari	VC
	Införande av grupplade undersköterska (GL) <i>Daglig arbetsledning och uppföljning av SoL- insatser, följsamhet av rutiner och arbetssätt</i>	VC	Mars	VC
	Säkerställa inskolningen genom att GL ansvara för plan och uppföljning av inskolning för samtliga	GL	Löpande	VC

sätt oavsett vem som arbetar	omsorgspersonal <i>Ger en stabil start och möjlighet att direkt fånga upp ny personal</i>			
	Säkerställa att all personal kan hantera och hitta i den digitala rutinhandboken <i>Personlig genomgång med all personal, samt löpande vid nyanställning</i>	GL	Löpande	VC
	Införande av morgon avstämningsmöte/rapport, på samtliga avdelningar <i>Säkerställa att personalen planerar efter planeringsunderlag, att alla boende får den omsorg och vård de ska ha, samt säkerställa att dagliga sysslor utförs (egenkontroller, städ etc)</i>	GL/ SSK VC/EC	Start mars Löpande	VC/ EC
	Införande av avstämningsmöte VC/EC/GL/HSL grupp, dagligen <i>Ge en överblick av dagens arbete och vilka behov som finns</i>	GL/ HSL VC/EC	Start mars Löpande	VC/EC

Tyresö 2023-01-24

Elin Blomdahl

Verksamhetschef Trollängen

