

Principer för projektering och produktion då markägare anlägger allmän platsmark

Denna bilaga anger principerna för innehållet i detaljprojektering och samordning vid anläggande av allmän platsmark, samt för hur samordningen med staden ska gå till. Samtliga handlingar ska tas fram i samråd med stadens arbetsgrupp i enlighet med stadens krav. Stadens arbetsgrupp skall kallas till projekteringsmöten som markägarens konsulter genomför.

Detaljprojektering för allmän platsmark

Syftet med detaljprojektering är att utveckla systemhandlingen för att ta fram en komplett bygghandling så att projektet kan genomföras. Beakta det som tagits upp i DP t.ex. planbeskrivning eller Gestaltningssprogram/ Kvalitetsprogram. I detaljprojekteringen kan det behövas kartering eller inmätning av befintliga anläggningar och byggnader. Kartering är insamling av data som ska ligga till grund för framställning av ritningar. Markägare ansvarar för att erforderliga avtal tecknas med ledningsägarna och andra berörda. Markägaren genomför detaljprojektering i samarbete med exploateringskontoret, trafikkontoret och stadsdelsförvaltningen och tar fram bygghandling. Markägaren åtar sig att anlita Trafikkontorets belysnings- och signalexperter rörande det projekteringsarbete inom området, som krävs för dessa systemfunktioner. Detaljprojekteringen ska löpande stämmas av med stadens arbetsgrupp. Exploateringskontorets byggprojektledare samordnar detta, såväl inom förvaltningen som med andra förvaltningar. En tidplan med leveranstider ska tas fram gemensamt.

Styrdokument

Stadens styrdokument ska följas. Det är markägarens ansvar att se till att markägarens konsulter dels följer de av stadens styrdokument som är relevanta för uppdraget, dels att se till att konsulterna har tillgång till dessa styrdokument.

Exempel på stadens styrdokument.

Vision 2040
Översiktsplanen
Miljöprogrammet
Stockholm - en stad för alla
Den gröna promenadstaden
Framkomlighetsstrategin
Teknisk handbok
Växtbäddar i Stockholms stad – en handbok

Teknisk handbok ska följas, den innehåller regler och riktlinjer för byggandet av allmän platsmark. Eventuella avsteg måste godkännas av stadens arbetsgrupp, och skriftligt redovisas vid granskning av handlingarna.

Handboken finns på <https://tillstand.stockholm/tillstand-regler-och-tillsyn/mark--och-gatuarbeten/teknisk-handbok-for-byggande-drift-och-underhall-pa-offentlig-mark/>

Leverans av handlingar

Granskningshandling

Ritningar

- Projektberoende men vanligtvis förekommer ritningar inom kategorierna trafik, landskap och belysning.
- Dessutom kan det vara ritningar för geoteknik, konstruktion och/eller ledningsförläggande.
Typritningar från Teknisk Handbok

Övriga handlingar

Informationshandlingar för att förtydliga ovanstående handlingar.
Exempel:

- Ledningssamordningsritningar
- Rapport Geoteknik

1. Möte inför granskning av handlingar

Handlingar presenteras för stadens granskningsgrupp på ett möte före själva granskningen.

2. Granskning av handlingar

Granskningsgruppen ska aviseras 3 veckor innan utskick av granskningshandlingar. Granskningsperioden är 3 veckor. Samtliga synpunkter sammanställs av markägaren enligt stadens anvisningar och delges alla granskande före granskningsmötet.

3. Granskningsmöte

Granskningsgruppen kallas till möte där granskningssynpunkter tas upp. Ett slutligt granskningsprotokoll sammanställs av markägaren enligt stadens anvisningar.

4. Leverans av handlingar

Handlingarna revideras efter granskningssynpunkter och sänds till exploateringskontoret för godkännande. Godkände handlingar dateras av markägaren och översänds till exploateringskontoret.

Samordning med staden vid entreprenadskede

Möten under produktion hålls för att stämma av tid, kvalitet och ekonomi samt övriga krav. Exploateringskontorets byggprojektledare alt. Kontrollant deltar.

Löpande PM hantering

Vid avsteg från bygghandling ska staden tillfrågas och ändringen godkännas.

Överlämning drift**1. Syn innan entreprenadbesiktning**

Parter: Markägare och staden

Stadens kontrollant håller i synen

Brister dokumenteras och åtgärdas.

Kvarstående åtgärder tas till entreprenadbesiktning

2. Entreprenadbesiktning

Parter: Markägare och markägarens entreprenör

Entreprenörens arbete ska besiktigas. Staden och dess kontrollant ska bjudas in att delta. Markägare/markägarens besiktningsman kallar till entreprenadbesiktning. Kvarstående fel och brister ska åtgärdas. Underlag till relationshandlingar överlämnas från

entreprenör till markägare. Markägaren tillser att projekterande konsult tar fram relationshandlingar.

3. Övertagandesyn – överlämnande av driftsansvar

Parter: Markägare och staden

Alla fel och brister ska vara åtgärdade

Staden (exploateringskontoret, trafikkontoret, stadsdelsförvaltningen) och dess kontrollant ska i god tid kallas till syn. Färdigställda relationshandlingar ska överlämnas i arkivbeständig plastfilm samt digitalt enligt stadens anvisningar. Mellan markägaren och staden börjar garantitiden att löpa vid godkänd övertagandesyn. Under garantitiden är markägaren ansvarig för underhållet.

Garantibesiktning

Parter: Markägaren och staden

Före garantitidens utgång görs en garantibesiktning, om inte parterna har överenskommit om något annat. Markägaren kallar staden till garantibesiktning.

Arbetsgrupp från staden

Nedan angivna funktioner bör normalt sett ingå i en arbetsgrupp från staden:

- Projektledare med övergripande ansvar och avtalsfrågor, exploateringskontoret
- Byggprojektledare, samordnar allmän platsmark, exploateringskontoret
- Landskapsarkitekt, exploateringskontoret