

Tid Måndagen 24 april 2023
kl. 14:00-16:00

Plats Idrottsförvaltningen Palmfelt Center, Lokal Simhallen
Palmfeltsvägen 5 i Johanneshov

Justerat 2023-05-08

Dolores Back

Eva Söderbärj

Närvarande:

Dolores Back
Eva Söderbärj
Teresa Melin

Carina Braun, avdelningschef
Marie Norrberg, rådssekreterare
Jenny Åhsberger § 5

Lena Skogsberg § 6
Sara Feinberg § 6

Dagordning

§ 1.
Fastställande av dagordning
Dagordningen godkändes.

§ 2.
Val av protokollsjusterare
Eva Söderbärj utsågs att tillsammans med Dolores Back justera
dagens protokoll.

§ 3.
Föregående protokoll
Föregående protokoll godkändes.

Carina Braun informerade om förvaltningens fortsatta arbete med
att tillgängliggöra möteslokalen för rådets sammanträden enligt
lämnande önskemål. Förvaltningen hade lånat in en hörslinga till

dagens möte som inte fungerade. Nytt önskemål att mobila hörslingan ska fungera för både dem med och utan hörapparat. Förvaltningen fortsätter inköpet av en mobil hörslinga. Eftersom fastighetsägaren inte planerar för att utrusta konferenscentret med dörröppnare kommer rådets möten tillsvidare att äga rum på förvaltningens kontor plan 4. Anmälan sker i receptionen.

Rådet påpekade att sittplatserna i foajén inte är anpassade för rörelsehindrade. Förvaltningen tar med sig frågan vidare till fastighetsägaren.

Tillgänglighetsanpassningen vid Hellas är ännu inte klar, men medskicken från rådet har lämnats och Robert Sköld kommer att återkomma till rådet i frågan.

§ 4

Rådets frågor kopplade till idrottsnämndens verksamhetsplan

Rådet undrar över de uppdrag där rådet har möjlighet att medverka som referensgrupp och vad förvaltningen önskar få för typ av medskick av rådet.

Förvaltningen svarar att dokumentet *Genomförandeplan 2023-uppdrag referensgrupp* kommer revideras och skickas till rådet, där det kommer framgå vad respektive uppdrag innebär, ansvarig handläggare samt hur och när återkoppling ska ske.

Rådets årsplanering kommer att kompletteras med upplägg för arbetet inför verksamhetsplan 2024.

Utifrån verksamhetsplanen önskar rådet dragning om följande uppdrag:

- Gemensamma samarbetsprojekt för skolor inom staden
- Simskola för funktionshindrade barn
- Fritidsbibliotek
- Workshop för gyminstruktörer
- Samverkan med gymnasieskolorna
- Vidareutveckling för barnperspektivet

Rådet undrar också om de kan få medverka på utbildningsinsatser för förvaltningens personal.

Förvaltningen tar med sig frågan och återkommer.

Rådet ställde en fråga om det kan bli ett vedertaget arbetssätt att rådet fortsättningsvis kan ta del av förvaltningens interna ansvarsfördelning av verksamhetsplanen, vilket besvarades under mötet att det dokumentet är endast ett internt arbetsmaterial för internt bruk inom förvaltningen, all text återfinns i verksamhetsplanen. Rådet undrade också om de själva kan väcka frågor som intresserar dem och det går givetvis bra.

§ 5.

Presentation av kommande uppdrag med rådet som referensgrupp

Jenny Åhsberger informerar om genomförandeplanen avseende:

Punkt 34. *Aktiviteter för vuxna inom LSS, utveckling av nya aktiviteter sker i samråd med referensgruppen kultur- och fritid som består av representanter boende i LSS-bostad. Öka antalet aktiviteter på biblioteken och guidningar utan krångliga ord på museer. Fortsätta att bredda utbudet av helgaktiviteter och kontinuerligt informera målgruppen om fritidsutbudet, om idrotts- och motionsutbudet för att försöka förbättra hälsan hos målgruppen. Även undersöka möjligheterna för en intressegrupp för fritidsombudssamordnare inom LSS-verksamheter med syfte att koppla ihop arrangörer med LSS-bostäder, dela information, erfarenheter av att arbeta med fritidsfrågor (se bilaga).*

Punkt 39. *Nämnden kommer under året att fortsätta utveckla fler sociala aktiviteter för seniorer som bor i LSS-bostad för att motverka isolering genom samarbeten med aktörer inom civilsamhället (se bilaga).*

Jenny Åhsberger kommer att medverka vid rådets möte den 17 maj för att fortsätta presentationen kring rådets medverkan som referensgrupp för dessa uppdrag. Rådets eventuella medskick ges muntligen till Jenny på mötet.

Skriftliga synpunkter på referensgruppsuppdragen som presenterades vid förra mötet, kan rådet skicka till Karin Olsson Sandberg karin.olssonsandberg@stockholm.se

§ 6.

Stockholm Globe Arena Fastigheter AB

- Aktuella frågor

Sara Feinberg och Lena Skogsberg från Stockholm Globe Arena Fastigheter AB (SGAF) informerar om att de har anlitat en tillgänglighetskonsult som tittat på arenorna och torget och återkommit med feedback på vad som kan förbättras utifrån ett tillgänglighetsperspektiv.

SGAF arbetar även med kompetensutveckling inom bolaget avseende tillgänglighetsfrågor. En del i det arbetet kommer bestå av en utbildning för personalen med fokus på funktionshinderförståelse.

SGAF informerar om att Avicii Arena kommer att stängas för ombyggnad av arenarummet, planen är att arenan kommer stängas i januari 2024 och öppnas i januari 2025. När Avicii Arena är färdigrenoverat och klart för användning ska Hovet avvecklas.

SGAF informerade vidare om deras tankar kring tillgänglighetsbesök i deras anläggningar, eventuellt uppdrag

hanteras av Lena Skogsberg, SGAF:
lana.skogsberg@sgafastigheter.se

§ 7.

Övrigt

Rådet undrar över hur samarbetet med fastighetsnämnden ska ske. Förvaltningen svarade att ordförande för fastighetsnämndens och idrottsnämndens råd bör samordna sig och om det finns gemensamma frågor som de önskar behandla på ett gemensamt möte lämnar råden önskemål om det till respektive förvaltning som sedan samordnar ett gemensamt möte. Nästa gemensamma möte med fastighetsnämndens råd är den 8 november.

Rådet undrar hur det blir med studiebesök, förvaltningen svarade att eventuella studiebesök kommer att ske gemensamt med idrottsnämnden. Det kan bli aktuellt senare i höst om nämnden så önskar. Förvaltningen återkommer när det blir aktuellt.

Den 16 maj träffar rådet idrottsnämndens presidium, mötet sker via Skype.

Kommande möten:

16 maj

17 maj

18 september

11 oktober

8 november

Vid protokollet

Marie Norrberg