



SÖDERTÖRNS  
MILJÖ- & HÄLSO-  
SKYDDSFÖRBUND



*Nynäshamns tätort*

# Årsredovisning 2022

för Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund

## INNEHÅLL

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	3
Uppdrag	3
Verksamhetsidé och vision	3
Organisation	3
Ärendehandläggning och tillsyn	5
Mål 2021 - 2024	8
Ekonomiskt resultat	13
Framtid	14
Måluppföljning 2022	16
Personalstatistik	21
RESULTATRÄKNING	22
BALANSRÄKNING	23
REDOVISNINGSPRINCIPER	24
NOTER	25

# FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

## Uppdrag

Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbunds uppdrag är att bedriva den prövning och tillsyn som kommunerna är skyldiga att utföra enligt miljöbalken, livsmedelslagen och angränsande lagar, förordningar och föreskrifter. Därutöver har medlemskommunerna lagt tillsynen över försäljning av receptfria läkemedel, sprängämnesprekursorer, alkohol samt tobak och liknande produkter på förbundet.



Haninge, Nynäshamn och Tyresö är medlemmar i förbundet. Vi ska erbjuda medlemskommunerna kompetens avseende deras arbete med frivilliga åtaganden inom miljöområdet samt lämna det stöd till fysisk planering och bygglovsverksamhet som respektive medlem efterfrågar inom förbundets kompetensområde. Vi ska besvara remisser från medlemmarna, svara för information inom verksamhetsområdet, bistå medlemmarna med expertkunskaper samt delta i kommunernas krisberedskapsplanering.

Tillsyn omfattar bland annat platsbesök, granskning av rapporter, prövning av ansökningar och övriga ärenden. En viktig del i vårt arbete är förebyggande insatser såsom information och rådgivning.

## Verksamhetsidé och vision

Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund ska med hög kvalitet utföra de arbetsuppgifter som den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet för Haninge, Nynäshamn och Tyresö kommuner enligt lag ansvarar för. Genom tillsyn, rådgivning, information och förebyggande arbete ska vi tillsammans med allmänheten och det lokala näringslivet medverka till att en långsiktigt god livsmiljö säkerställs.

Visionen är att Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund är en förebild i Sverige inom arbetet med miljö- och hälsoskydd. Vi är väl kända och har stort förtroende hos allmänhet och verksamheter. Vi växer genom samverkan.

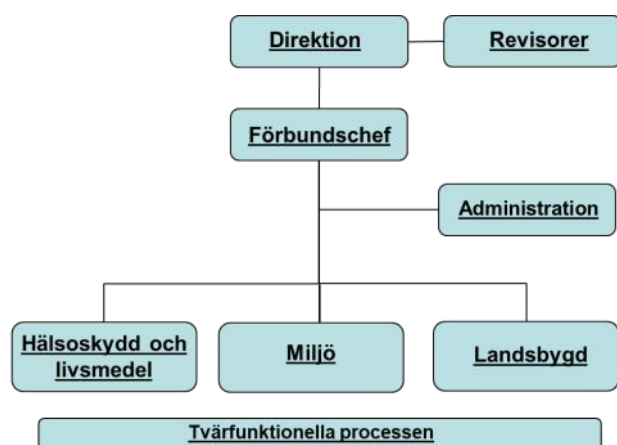
Styrningen av förbundets verksamhet sker med balanserat styrkort, vilket omfattar direktionens strategiska mål.

## Organisation

Den politiska styrningen sker genom en förbundsledning med tio ledamöter och tio ersättare. Haninge har ett medlemsandel på 52,5 %, Nynäshamn 17,9 % och Tyresö 29,6 %. Direktionen beslutar om förbundets mål, inriktning, omfattning, prioriteringar och kvalitet. Direktionen har också rätten att besluta i alla frågor som rör myndighetsutövningen. Beslutsrätt har delegerats till förbundschefen, vilken delegerat beslutsrätt vidare i organisationen.

Verksamheten leds av förbundschefen som har det övergripande ansvaret för att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och inom de ekonomiska ramarna. Förbundet har organiserats i fyra avdelningar under förbundschefen. För varje avdelning, administrationen undantaget, har en avdelningschef utsetts. Förbundets chefer ansvarar för att planera, leda och följa upp verksamheten enligt styrprocessen inom sina respektive ansvarsområden.

Förbundet är organiserat i tre avdelningar som arbetar med tillsyn samt en administrativ avdelning som arbetar med att stödja och effektivisera förbundets kärnverksamhet. Den tvärfunktionella processen arbetar med förbundsgemensamma frågor med fokus på att utveckla vår service.



### Direktionens ledamöter och ersättare 2022

I förbundsdirektionen sitter 20 ledamöter och ersättare från medlemskommunerna. Barbro Nordgren är ordförande och Susanne Ronström vice ordförande.

#### Haninge kommun

Barbro Nordgren (S), ordförande  
 Ulla-Britt Öhman (C), ledamot  
 Mats Mattsson (M), ledamot  
 Mary Vel (KD), ledamot  
 Fernando Pereira (S), ersättare  
 Marja Väisänen (S), ersättare  
 Patrik Lind (L), ersättare  
 Kjell Larsson (M), ersättare

#### Nynäshamns kommun

Håkan Svanberg (M), ledamot  
 Jimmy Norell (M), ledamot  
 Janice Boije Junerud (S), ledamot  
 Fredrik Brodin (M), ersättare  
 Bo Persson (L), ersättare  
 Helen Sellström-Edberg (S), ersättare

#### Tyresö

Susann Ronström (S), vice ordförande  
 Tony Thoren (L), ledamot  
 Erkki Vesa (M), ledamot  
 Kristjan Vaigur (S), ersättare  
 Lilian Nylinder (MP), ersättare  
 Dan Grönstedt (C), ersättare

### Förbundets tjänsteorganisation

#### *Verksamhetsstöd*

Avdelningen arbetar med att stödja och effektivisera förbundets kärnverksamhet genom att ta fram och upprätthålla administrativa rutiner och stödsystem. Verksamheten ska kännetecknas av god service till allmänheten samt smidig administration inom förbundet. I gruppens ansvar ingår administrativ service, stödsystem, ekonomihandläggning, personalfrågor, kommunikation, lokaler, fordon samt IT och teknik.

#### *Hälsoskydd och livsmedel*

Avdelningen arbetar med frågor som mer direkt påverkar allmänhetens hälsa. Avdelningen har tillsynsansvar inom hälsoskydd, livsmedel, smittskydd, strålskydd, receptfria läkemedel samt alkohol och tobak.

De lagstiftningar avdelningens arbete huvudsakligen utgår ifrån är miljöbalken, livsmedelslagstiftningen, strålskyddslagen, lag om tobak och liknande produkter samt alkohollagstiftningen. För att nå direktionens målsättning att minska riskerna för ohälsa samt att allmänheten ska ha säkra livsmedel arbetar avdelningen med tillsyn och kontroll, prövning av nytillkommande verksamheter, handläggning av inkommande ärenden samt information och rådgivning.

#### *Landsbygd*

Avdelningen arbetar med frågor som mer direkt rör landsbygdens områden såsom enskilt dricksvatten och avlopp, lantbruk och naturvård. De lagstiftningar avdelningens arbete huvudsakligen utgår ifrån är miljöbalken och livsmedelslagstiftningen. För att nå direktionens målsättning att minska utsläppen från ämnen som bidrar till

övergödningen arbetar avdelningen med tillsyn, prövning av nytillkommande anläggningar, handläggning av inkommande ärenden samt information och rådgivning. En stor del av avdelningens arbete omfattar tillsyn av befintliga avlopp. Syftet är att bidra till Vattendirektivets målsättning genom att minska utsläppen av gödande ämnen till våra vatten då bristfälliga anläggningar ersätts med nya som uppfyller de reningskrav som ställs på enskilda avlopp.

#### *Miljöskydd*

Avdelningen arbetar med frågor som omfattas av miljöbalkens miljötillsyn. För att nå direktionens målsättning att minska utsläppen av miljöfarliga samt klimatpåverkande ämnen arbetar avdelningen med tillsyn och kontroll, prövning av nytillkommande verksamheter, handläggning av inkommande ärenden, besvarar remisser samt ger information och rådgivning. Servicefunktionen ingår i miljöavdelningen.

Tillsyn bedrivs bland annat över B-, C- och U-verksamheter inom många olika branscher. Vidare sker tillsyn inom bl.a. kemikaliehantering, förorenade områden samt exploateringsområden. Därutöver handläggs ärenden gällande anläggande eller ändring av miljöfarlig verksamhet, värmepumpar, köldmedier, spridning av bekämpningsmedel, anmälan eller tillstånd inom vattenskyddsområden och sprängämnesprekursorer. Vidare handläggs remisser från andra myndigheter samt klagomålsärenden och miljöolyckor.

#### *Servicefunktionen*

Servicefunktionen bemannar förbundets service-telefon och myndighetsbrevlåda (e-post) dit allmänheten kan vända sig med frågor och få information. Telefonen är öppen varje dag. Syftet med servicefunktionen är att ge en enkel väg in till förbundet samt att få information och vägledning innan man har ett pågående ärende och därmed utsedd handläggare hos oss.

#### *Tvärfunktionella processen*

Den tvärfunktionella processen arbetar särskilt med kontakten gentemot näringsliv och allmänhet samt att utveckla förbundets arbete kopplat till de årliga serviceundersökningar som Sveriges kommuner och regioner genomför.

## Ärendehandläggning och tillsyn

Tillsyn har bedrivits med utgångspunkt från direktionens styrkort samt tillsynsplanerna för 2022.

Under perioden har 2 586 inspektioner genomförts. Vi har arbetat med 6 193 ärenden. Av dessa registrerades 4 371 under 2022 samt 1 822 ärenden är från tidigare år.

	2022	2021
<b>Ärenden, antal</b>	6 193	6 620
<b>Inspektioner, antal</b>	2 586	2 636

I och med att pandemin inte längre klassas som en allmänfarlig och samhällsfarlig sjukdom har förbundet valt att återgå till huvudsak platsbesök i vår tillsyn. Erfarenheten från distanstillsynen som vi utvecklade under pandemin är att det fungerar bra i vissa situationer, men att besök på plats ofta är att föredra. Distanstillsynen och restriktionerna har medfört att vi haft svårigheter att avsluta ärenden i samma takt som normalt, vilket medfört att vi haft med oss fler ärenden än normalt från tidigare år. Vi har prioriterat att arbeta undan dessa och ligger i allt väsentligt i fas när vi går in i 2023. Antalet ärenden har varit färre 2022 jämfört med föregående år, vilket i huvudsak beror på att vi inte längre haft i uppdrag att bedriva trängselkontrollen i samma omfattning.

#### *Landsbygdsavdelningen*

Under pandemin ökade antalet ansökningar om enskilt avlopp stort. Det har påverkat oss under hela 2022 då vi fortsatt handläggningen av dessa. Vi har under året totalt fått in 649 ärenden, varav 331 ansökan eller anmälan om enskilt avlopp samt 138 avfallsärenden. För att tillmötesgå behovet av handläggning av inkommande ärenden flyttades årets inventering av små avlopp till andra halvåret samt att del har flyttats över årsskiftet till 2023. Det innebär att vi med 4,6 % inte riktigt nått upp till målet att årligen bedriva tillsyn på 5 %.

Inom lantbrukstillsynen har vi jobbat med förebyggande tillsyn genom att bjuda in lantbrukare till en träff för information och samtal. Utgångspunkten var målen i förbundets styrkort

med bland annat hantering av farligt avfall och energi. Vi bjöd även in länsstyrelsen som informerade om de frågor som de ansvarar för. I vår uppsökande tillsyn har vi återgått till tillsyn på plats hos lantbrukarna, vilket fungerar väl. Erfarenheten från pandemin då vi gick över till distanstillsyn är att det inte fungerar så bra för denna typ av verksamheter då det varit svårt att få kontakt med många av verksamheterna och även att lösa det praktiska med distanstillsynen.

Vi har under tertial 3 gjort en riktad informationsinsats kopplat till vårt mål ”Miljö kvalitetsnormerna för vatten ska uppnås samt att en försämring av övriga vatten inte sker”. Informationen har gått ut till fastighetsägare och lantbrukare inom Muskåns avrinningsområde.

Vi ser fortsatt att många ansökningsärenden som lämnas in för enskilt avlopp inte innehåller det underlag som vi informerar om att en ansökan måste innehålla. Vi har därför under året arbetat med att se hur vi kan utveckla arbetssätt som ökar andelen ”rätt från början” och arbetar nu med ett nytt arbetssätt som utvärderas och anpassas löpande. Detta dels för att underlätta för sökande dels för att handläggarna ska kunna lägga sin tid på prövningen och inte på att begära kompletteringar vilket skulle korta ledtiden. En del i det är även vårt införande av e-tjänster samt att vi ser över vårt informationsmaterial.

#### *Miljöavdelningen*

Antalet inkommande ärenden har totalt sett varit i nivå med det planerade med ett undantag. Ansökan om installation av värmepumpar ökade i antal under 2021 och vi tog höjd för detta i planeringen för 2022. Trots det har vi även under 2022 tagit emot betydligt fler ansökningar än förväntat, närmare bestämt 200 ansökningar jämfört med planerat 80.

Avdelningen har sedan början av året allt mer återgått till tillsyn på plats. En utredning som vi gjorde på förbundet kom fram till att det var det mest effektiva i de flesta fall och att vi inte sparade tid på distanstillsynen. Verksamheterna uppskattade också mer att se oss på plats.

Distanstillsyn var tidskrävande i och med att det krävde tydligare checklistor som frågeformulär att skicka ut. Vi upplevde också att vi fick påminna mer om att få in kompletta svar. Sedan återstod arbete att få kontakt på nytt per telefon och följa upp svaren. Allt detta åt upp tiden med råge som vi sparade på att inte resa. Detta gjorde att vi hade en hel del tillsyn från 2021 som vi bar med oss över årsskiftet. Att avsluta tillsynen från 2021 var prioriterad under de första månaderna, och har hanterats. Men detta ledde också till att mycket av den planerade tillsynen för 2022 försköts till hösten.

Avdelningen har påverkats av att vi inte lyckats återbesätta den vakanta avdelningschefstjänsten. Funktionen har ersatts med en tillförordnad handläggare på avdelningen. Förbundet har delvis mött det genom en överbemanning av handläggare under perioden. Det har sammantaget påverkat förutsättningarna att klara tillsynen. Genom att fördela om ansvar och sett över prioriteringar har vi ändå lyckats hantera mer parten av den planerade tillsynen. En viss del av den planerade tillsynen fördes över till 2023, vilken genomförs tidigt under året så att vi inte får en liknande förskjutning av 2023 års tillsyn.

Avdelningen har minskat antal ärenden från tidigare år med 20%. Under året har närmare 1 500 ärenden handlagts klart.

I slutet av 2021 kom det nya regler om hantering och transport av farligt avfall. Vi har under 2022 tagit fram informationsmaterial till dem vi bedriver tillsyn över och uppdaterat vår hemsida. Vi har även utbildat handläggarna på förbundets övriga avdelningar då hanteringen av avfall i allmänhet och farligt avfall i synnerhet är ett viktigt fokus i vår tillsyn.

#### *Hälsoskyddsensheten*

Tillsyn av verksamheter inom hälsoskydd har främst skett genom platsbesök och genom digital tillsyn i de fall där det varit mer lämpligt utifrån bransch eller område som granskas. Planerad tillsyn har under året utförts i verksamheter som förskola, skola, idrottsanläggningar och gym,

bassängbad, strandbad, stora och mindre fastighetsägare, hygienlokaler, fotvård, tillfälliga boenden, vårdboenden och solarier. Även tillsyn av rökfria miljöer i skola har utförts. Totalt har 233 planerade inspektioner utförts. I tillsynsplanen för året planerades 260 inspektioner. Tillsyn av tatuerare flyttades till år 2023 med anledning av att Läkemedelsverket planerar för ett nationellt projekt om tatueringsfärger som omfattar nya regler inom tillsynsområdet. Ett fåtal skolor, förskolor och mindre bostadsrättsföreningar har inte kunnat ges den tillsyn som var planerad. Det beror främst på omprioriteringar i verksamheten med anledning av personal som slutat samt rekrytering.

Antal inkommande ärenden är totalt sett något färre än beräknat för året. Något färre anmälningar om skola, förskola, hygienverksamheter samt anmälningar om klagomål har inkommit. Antal anmälningar om bassänger är i linje med tillsynsplanen. Antalet alkoholremisser, andra remisser samt inkommande smittskyddsärenden om legionella är fler än beräknat.

Fler smittskyddsärenden om legionella har inkommit. I tillsynen av stora fastighetsägare har legionella ingått som en del av tillsynen. Under hösten anordnade hälsoskyddsmyndigheten ett seminarium för stora fastighetsägare i syfte om att öka kunskapen om legionella och därmed minska risken för spridning av smitta. Tillsyn av legionella har även varit en del av tillsynen av vårdboenden och bassängbad. Legionella kommer ingå som en del av tillsynen år 2023 med anledning av att smittskyddsärenden om legionella har ökat.

Under hösten anordnades en övning i objektburen smitta för inspektörer i Stockholms län, där handläggare från förbundet ingick i arbetsgruppen som anordnade övningen. Det är andra tillfället en sådan övning utförs i länet. Övningen föll väl ut.

Hälsoskyddsmyndigheten har under året arbetat aktivt med förbättringsarbete och stor utveckling och framåt drift har skett. Det har lett till mer effektiva arbetssätt och att samsynen inom enheten har ökat.

#### *Livsmedelsmyndigheten*

Livsmedelskontroller har, som innan pandemin, främst utförts genom platsbesök samt genom digitala kontroller i verksamheter där det varit mer lämpligt. Totalt har 827 planerade livsmedelskontroller, vilket är något lägre än det planerade för året. Samtliga 34 verksamheter som hanterar receptfria läkemedel har kontrollerats. Anledningen till att samtliga planerade livsmedelskontroller inte har utförts beror främst på att vi i början av året varit tvungna att prioritera den praktiska övergången till efterhandsdebitering.

Förutom planerade livsmedelskontroller har uppföljande kontroller samt händelsestyrda kontroller utförts. Totalt har drygt 940 livsmedelskontroller utförts under året.

Kontroller har utförts av livsmedelsverkets operativa mål för livsmedelskedjan år 2020-2022. Vi berörs av 13 av totalt 21 operativa mål. Samtliga aktuella operativa mål har kontrollerats under den aktuella tidsperioden. Livsmedelsverket har tagit fram nya operativa mål för år 2023-2025.

Under året har provtagning av honung och alkohol utförts i samarbete med SILK (samverkansgrupp för livsmedelskontrollen i Stockholms län). Provtagning av honung utfördes för att verifiera att honungen var äkta. Resultatet var tillfredsställande i samtliga fyra prover. Provtagning av alkohol utfördes för att verifiera att alkoholen stämde överens med flaskornas märkning. Prover togs i 12 verksamheter varav 3 verksamheter inte hade godtagbart resultat. De aktuella verksamheterna har förelagts med löpande vite.

Antal inkommande ärenden är totalt sett färre än prognosen i tillsynsplanen för året. Färre anmälningar om registrering, avregistrering, ändring och RASFF (rapid alert system for food and feed) har inkommit. Antal inkommande klagomål är i linje med beräknat antal i tillsynsplanen.

Under år 2023 kommer samtliga livsmedelsverksamheter att riskklassas om till följd av ny lagstiftning. Det är ett omfattande arbete och förberedelser inför omklassningen påbörjades i slutet av 2022.

### *Enheten för serveringstillstånd, tobak och folköl*

Tillsyn av alkohol och tobak har skett enligt tillsynsplanen för året med ett fåtal undantag. Inre och yttre tillsyn har utförts av verksamheter med serveringstillstånd samt försäljningsställen av tobak, folköl, e-cigaretter och påfyllningsbehållare. Tillsyn av verksamheter med serveringstillstånd har även utförts i samarbete med polis.

Antalet inkommande ärenden har totalt sett varit fler jämfört med föregående år. Främst med anledning av en lagändring som medförde ett hundratal inkommande anmälningar om tobaksfria nikotinprodukter. Antalet inkommande ansökningar om stadigvarande serveringstillstånd är något färre jämfört med föregående år. Antalet ansökningar om tillfälliga serveringstillstånd har fördubblats jämfört med föregående år. Få klagomål har kommit in.

Den nya lagen om tobaksfria nikotinprodukter började att gälla den 1 augusti 2022. Det medförde nya regler för anmälan, åldersgräns, märkning och marknadsföring av tobaksfria nikotinprodukter. Ett hundratal anmälningar om försäljning av tobaksfria nikotinprodukter har inkommit. Kommunfullmäktige i respektive medlemskommun fattade under hösten beslut om att tillsynsansvaret för tobaksfria nikotinprodukter ska ligga på Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund.

Kontrollköp av tobak har utförts i stort sett i samtliga försäljningsställen i Nynäshamn, Haninge och Tyresö. Kontrollköp utförs för att verifiera att försäljningsställen utför ålderskontroll vid försäljning av tobak. Resultatet vid kontrollköpen visar att 92% av försäljningsställena utförde ålderskontroll vilket är ett betydligt bättre resultat jämfört med föregående år.

I november 2022 arrangerade tillståndsenheten en utbildning omfattande två dagar i ansvarsfull alkoholservice för serveringspersonal. Utbildningen omfattade bland annat alkohollagen, narkotika på krogen och konflikthantering. Av kursutvärderingen framgick att kursdeltagarna var mycket nöjda med utbildningen. Tillståndsenheten utförde även före sommaren 2022 en kortare anpassad utbildning i ansvarsfull alkohol-

servering för tillfällig sommarpersonal. Utbildningen upplevdes även den som mycket positiv.

## **Mål 2021 - 2024**

Förbundet ska bidra till att medlemskommunerna kan utvecklas på ett sådant sätt att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö. Företag, verksamheter och enskilda ska ha en god egen förmåga att följa lagstiftningen inom de områden där förbundet har ett myndighetsansvar. Grundläggande utgångspunkter för tillsynen är de nationella miljö kvalitetsmålen, folkhälsomålen och de övergripande målen för livsmedelstillsynen. Förbundets strategiska mål är samlade i ett förbundsgemensamt styrkort med fem perspektiv:

- miljö- och samhälle
- service
- utveckling
- medarbetare
- ekonomi

### **Måluppföljning**

Uppföljningen av förbundets målvärden redovisas på sidorna 16 - 20. Nedan kommenteras målen inom respektive perspektiv.

#### MILJÖ- OCH SAMHÄLLE

Inom **mål 1** *Miljö kvalitetsnormerna för vatten ska uppnås samt att en försämring av övriga vatten inte sker* finns det fem styrtalet.

När det gäller *Andel avlopp som fått tillsyn under året* har vi för första gången inte klarat målet på 5 %, där vi nått 4,6%. Det beror på att vi behövt prioritera handläggningen av inkommande ansökningar.

När det gäller *Krav på åtgärd ska ställas inom 8 veckor vid konstaterad brist i samband med tillsyn* når vi målet.

Det tredje styrtalet gäller *Andel lantbrukare och djurhållare som fått tillsyn under året* och där når vi målet.



Styrtalet *Antal riktade informationsinsatser under året* har vi genomfört en informationsinsats gällande miljö kvalitetsnormer för vatten. Målet är uppnått.

Det sista styrtalet *Andel miljöfarliga B- och C-verksamheter där tillsyn av vattenutsläpp och påverkan på förekommande miljö kvalitetsnormer har utförts*. Tillsynen av miljö kvalitetsnormerna har fortsatt under 2022 med fas två i vårt upplägg. Nytt handläggargröd och nya checklistor har tagits fram och använts. Målet är uppnått.

**Mål 2** *Utsläppen av klimatpåverkande ämnen ska minska* omfattar de två styrtalet *Antal riktade informationsinsatser under året till verksamheter om åtgärder för minskade utsläpp* samt *Andel miljöfarliga verksamheter och fastighetsägare till flerbostadshus som fått energitillsyn*. Målet uppnås. Energigtillsyn utförs vid tillsyn av fastighetsägare till flerbostadshus. Även inom miljöskyddstillsynen ingår energitillsyn som en del i den planerade tillsynen.

För **mål 3** *En säker och hållbar dricksvattenförsörjning* finns två styrtalet: *Antal riktade informationsinsatser under året* och *Andel lantbruksinspektioner där information och kontroll av skyddsavstånd till råvattentäkter utförts*. Målet är uppnått gällande informationsinsatser. Kontrollen av skyddsavstånd har inte varit aktuell 2022 då tillsynen bedrevs genom att förbundet ordnade seminarium och kompetensfördelning.

I **mål 4** *Förekomsten av miljöfarliga ämnen samt spridningen av dessa till miljön ska minska* finns styrtalet *Andel verksamheter där hantering av farligt avfall kontrollerats*. Målet uppnås. Tillsyn av farligt avfall sker främst vid miljö tillsyn samt vid tillsyn av hälsoskyddsverksamheter.

Gällande styrtalet om att *Initiera åtgärder efter konstaterad brist inom 8 veckor* så när vi målet.

Nästa styrtalet i mål 4 är *Antal objekt i EBH-stödet med MIFO-riskklass 1 och 2 där tillsyn bedrivits*. Målet nås.

Och slutligen finns styrtalet om *Antal objekt i EBH-stödet med branschklass 1 och 2 där tillsyn bedrivits*. Målet nås.

Inom **mål 5** *Avfall ombändertas enligt avfallshierarkin* har vi två styrtalet: *Andel miljöfarliga verksamheter där tillsyn av avfallshierarkins principer kontrollerats* och *Antal riktade informationsinsatser under året till miljöfarliga verksamheter om avfallshantering*.

Avfallshierarkin kontrolleras regelmässigt som en del i den ordinarie tillsynen. Informationsinsatsen är genomförd i samband med tillsynen på lantbruksverksamheter som betalar fast årsavgift. Målen har uppnåtts.

Inom **mål 6** *Vi arbetar för att minska vår egna miljöpåverkan* har vi två styrtalet: *De bilar som används är miljöbilar* och att *Utreda alternativa tillsynsmetoder*.

Förbundets bilar uppfyller miljökravet. Samtliga bilar förutom en är elbilar. Vi behöver en fyrhjulsdriven bil med hög markfrigång, vilken tankas med HVO. Vad gäller alternativa tillsynsmetoder har vi utrett det utifrån erfarenheterna från pandemin och tagit fram en dokumentation som ligger till grund för val av tillsynsmetoder i olika sammanhang. Målen uppnås.

Inom **mål 7** *En säker strålmiljö* har vi två styrtalet: *Tillsyn att kommersiella solarier bara är tillgängliga för personer över 18 år* och *Andel förskolor och skolor som kontrollerats avseende radon*.

Målet uppnås. Tillsyn av att solarier endast är tillgängliga för personer över 18 år har utförts på samtliga solarier som fått tillsyn under år 2022. Totalt 87 % av förskolor och skolor som fått tillsyn har kontrollerats avseende radon.

Inom **mål 8** *En god bebyggd miljö* har vi två styrtalet: *Andel skolgårdar och förskolegårdar vars tillgängliga yta kontrollerats* och *Andel vårdboenden och bassänger som kontrollerats om de har rutiner för att förebygga legionella*.

Målet uppnås. Tillsyn av skolgårdar och förskolegårdar har utförts på samtliga skolor och förskolor som fått tillsyn 2022. Totalt 95% av vårdboenden och bassänger har kontrollerats avseende legionella.

Inom **mål 9** *Livsmedelskontrollen följer livsmedelsverkets operativa mål* med styrtalet: *Andel uppfyllt för varje aktuellt mål*. Målet uppnås. Livsmedelsverkets operativa mål gäller för år 2020–2022. Vi berörs

totalt av 13 av 21 operativa mål, varav 6 operativa mål kontrollerades år 2022. Samtliga aktuella operativa mål har kontrollerats under denna period.

**Inom mål 10** *Minskat matsvinn på säkra sätt* har vi ett styrtal: *Andel kontrollerade verksamheter.*

Livsmedelsverksamheter som storhushåll (skola, förskola, restaurang) och livsmedelsbutiker berörs av målet. Samtliga ska kontrolleras under år 2021-2024. Hittills har 38% av verksamheterna granskats. Målet bedöms uppnås inom styrkortperioden.

**Inom mål 11** *Ungdomars användning av alkohol och tobak minskar* har vi ett styrtal: *Andel försäljningsställen där kontrollköp av tobak genomförts.*

Målet uppnås. Totalt 79% av verksamheterna har granskats under år 2022.

**Inom mål 12** *Mängden illegal tobak minskar* har vi ett styrtal: *Andel av den yttre tillsynen där tobakens ursprung kontrollerats.* Målet uppnås. Granskning av tobakens ursprung har utförts i 80% av verksamheterna.

## SERVICEPERSPEKTIVET

Grunden för vårt arbete med förbättrad service är att vi jobbar med kontinuerliga förbättringar i vardagen inom våra avdelningar och enheter.

Direktionen har ett strategiskt mål i styrkortet med två styrtal för perspektivet. På förbunds nivå tar vi årligen fram en förbundsplan som konkretiserar aktiviteter som ska leda till att vi når direktionens beslutade målvärden. En utgångspunkt när vi tar fram förbundsplanen är resultaten från de årliga NKI-undersökningarna.

Förbundsplanen för 2022 omfattar följande aktiviteter:

### *Efterhandsdebitering vid planerad tillsyn*

Förbundet tog under 2020 fram en utredning som låg till grund för direktionens beslut att förbundet ska ta frågan vidare med en inriktning att införa efterhandsdebitering. Det har resulterat i beslut från direktionen och medlemskommunerna att vi

ska påbörja ett införande av efterhandsdebitering under 2022 inom livsmedelskontrollen, strålskyddstillsynen samt delar av miljöbalken. Det praktiska arbetet med att ta fram förutsättningarna genomfördes under första tertiet

Det innebär att ungefär hälften av livsmedelsverksamheterna har efterhandsdebitering från och med 2022 och resterande får det från och med 2023. Inom strålskyddstillsynen har samtliga verksamheter efterhandsdebitering. Inom miljöbalken efterhandsdebiteras samtliga branscher som omfattas av övergången (ca 1/3 av totalt antal verksamheter).

### *Dialogbaserad tillsyn*

I de årliga NKI-undersökningarna, som genomförs av Stockholm Business Alliance och Sveriges kommuner och regioner, får slumpvis utvalda företagare och privatpersoner som varit i kontakt med förbundet svara på frågor kopplat till den upplevda servicen. Inom området ”Kompetens” ställs tre frågor, varav två ligger till grund för att vi valt att särskilt fokusera på att utveckla vår tillsynsmetodik. De två frågorna är:

1. Hur nöjd var du med vår förmåga att förstå dina problem?
2. Hur nöjd var du med vår förmåga att ge råd och vägledning?

Utöver att höja den upplevda servicen så finns också en målsättning att skapa en bättre arbetsmiljö för vår personal.

Den metodik vi valde är Motiverande samtal där vi tagit externt stöd för att jobba med det i tre steg. Det första steget påbörjades under hösten 2021 då samtliga inom förbundet gick två heldagsutbildningar med mellanliggande hemuppgifter. Steg två har genomförts under första halvåret där samtliga handläggare fått en utbildning inriktad för just handläggrollen, vilken genomförts fördelat på fyra dagar. Utbildningen avslutades med att varje handläggare fick öva de nya färdigheterna mot en skådespelare som i ett inspelat telefonsamtal spelade verksamhetsutövare. Det tredje steget som omfattar utbildning av ett antal handläggare i rollen som interna MI-coacher som ska hjälpa oss att bibehålla och utveckla metodiken planerades

under hösten 2022. Tyvärr behövde vi senarelägga den delen av MI-utbildningen, vilken genomförs under våren 2023.

#### *E-tjänster*

E-tjänster efterfrågas i viss mån från företagare och privatpersoner liksom att det är en av frågorna under ”tillgänglighet” i de årliga NKI-undersökningarna:

1. Hur nöjd var du med möjligheten att använda digitala tjänster för ditt ärende?

Det är dock framför allt i vårt egna förbättringsarbete som vi ser ett stort värde av e-tjänster för att kunna effektivisera vår handläggning och därmed korta ledtiderna. Det handlar i huvudsak om att öka andelen inkommande ärenden som är rätt från början, att den sökande ska kunna följa sitt ärende digitalt och få direkt återkoppling när något sker i ärendet samt att vi kan automatisera registreringen av nya ärenden och kompletteringar i befintliga ärenden.

Vi har upphandlat en e-tjänsteplattform som har en interaktion med vårt ärendehanteringsprogram. Det innebär att ärenden som kommer in via e-tjänsterna med en knapptryckning automatiskt skapar ett ärende och lägger in alla uppgifter. Det samma gäller vid kompletteringar. Under slutet av året kunde vi påbörja arbetet med att ta fram våra första e-tjänster, vilka kommer att läggas upp i början av 2023.

#### *Samverkan med näringslivsorganisationer*

Förbundet ser ett stort värde att samtala med olika näringslivsorganisationer för att kunna få en bra förståelse och kunskap som vi kan använda i vårt förbättringsarbete. Även att oklarheter eller antaganden som de har kring förbundets arbete kan hanteras.

Under 2022 har vi fått en bra kontakt med Lantbrukarnas riksförbund (LRF) och framför allt med lokalavdelningen i Nynäshamns kommun. Förbundet ser mycket positivt på de samtal och träffar vi haft, och vi kommer även fortsatt att träffas. Vi uppfattar att även LRF ser ett värde i att vi samtalar kring tillsynen, hur den upplevs och kan utvecklas.

#### *System för att lämna synpunkter*

I vårt förbättringsarbete strävar vi alltid efter att åtgärda grundorsaken i den utmaning vi har att hantera. Det förutsätter att det finns fakta att utgå ifrån. Vi vill också med tätare intervall än de årliga NKI-undersökningarna få kunskap om vad företagarna tänker att vi ska värna eller förbättra.

Det är också en av frågorna under rubriken ”rättssäkerhet” i de årliga NKI-undersökningarna:

1. hur nöjd var du med möjligheterna att framföra klagomål och lämna synpunkter?

Arbetet med att ta fram en lösning för att företagarna och privatpersoner enkelt ska kunna lämna synpunkter i anslutning till vår tillsyn eller ärendehandläggning sker i samband med att vi tar fram våra e-tjänster. En e-tjänst för synpunktshantering har tagits fram och publiceras i början på 2023.

#### *Strategisk kompetensutveckling*

I vår tillsyn ska vi ha rätt kunskap och förmåga i relation till ärendets svårighet. Av den anledningen jobbar vi med att införa kompetensmatriser dels för att kunna fördela ärenden utifrån handläggarnas kompetens men även för att på ett strategiskt sätt jobba med att utveckla förbundets kompetens. Kunskapsnivån är i tre nivåer;

- ny
- kunnig
- erfaren

Inom ett antal tillsynsområden finns seniora handläggare utsedda, vilka har ett ansvar att omhänderta och utveckla tillsynen inom sitt tillsynsområde. Det handlar om att tillsammans med övriga handläggare i branschen planera och genomföra tillsynsuppdraget, att vara den övriga vänder sig till för att få stöd och enhetliga svar, att fånga upp förbättringar och se till att vi har aktuell kunskap inom området.

Det är ett arbete som vi påbörjade alldeles innan pandemin och har infört på en avdelning. Med de förutsättningar pandemin gav var vi tvungna att pausa arbetet. Under andra halvåret 2022 återupptog vi arbetet och en första version kommer att finnas på samtliga avdelningar under första halvåret 2023.

### *Serviceåtagande*

Den som har ärenden hos oss ska kunna förutsäga hur lång tid en ansökan eller anmälan tar att handlägga och vilka steg prövningen omfattar. Av den anledningen har vi tagit fram servicegarantier.

De årliga NKI-undersökningarna har två frågor under rubriken ”Effektivitet” som vi ser särskilt knyter an till detta:

1. Hur nöjd var du med tiden för handläggningen av ditt ärende?
2. Hur nöjd var du med förmågan att hålla överenskomna tidsramar?

Servicegarantierna ger oss en grund för uppföljning, utvärdering och förbättringsåtgärder. I dagsläget har vi servicegarantier inom sex områden. Ett arbete pågår för att ta fram motsvarande i resterande delar, vilket fortsätter under 2023.

### UTVECKLING

Inom perspektivet utveckling har förbundet ett **mål**: *Andel medarbetare som upplever att förbättringsarbetet är en del av vardagen.*

Samtliga avdelningar inom förbundet arbetar med kontinuerliga förbättringar i vardagen. Där sker den huvudsakliga delen av vårt förbättringsarbete, vilket hålls samman på respektive förbättringstavlor. Avstämningsmöten genomförs regelbundet på varje avdelning eller enhet där alla kort redogör för vad som hänt sedan förra mötet i det förbättringsarbete som man ansvarar för, samt vad som är planerat att göras fram till nästa. Upplägget stimulerar till att förbättringsarbetet drivs framåt och erfarenheterna av upplägget är goda.

Det finns också tavlor där medarbetarna kontinuerligt kan följa hur vi ligger till utifrån vår plan vad gäller tillsyn, ärendehandläggning etcetera. Även nyckeltal såsom ledtider och andel rätt från början. Med det som grund finns underlag för en aktiv styrning av verksamheterna.

Samtliga nyanställda får en introduktion i hur vi bedriver vårt kontinuerliga förbättringsarbete.

### MEDARBETARE

Förbundets strategiska mål är att *vi attraherar, behåller och utvecklar medarbetare.*

#### *Rekrytering*

Under 2022 har sex nyanställningar skett, varav ett vikariat. Rekryteringsläget är utmanande då det råder brist på utbildade och erfarna inspektörer på marknaden. De vi har anställt har relevant högskoleutbildning. Att vara attraktiv arbetsgivare för de som arbetar hos oss är den främsta vägen till god personalförsörjning på längre sikt. Genom hemsidan men framförallt LinkedIn kommunicerar vi arbetsgivarvarumärket till presumtivt anställda.

#### *Introduktion*

Introduktion av nya medarbetare är ett mycket viktigt område och ett arbete har under slutet av 2022 inletts att se över hur detta kan utvecklas.

#### *Arbetsplatsundersökning/ Nöjd medarbetarindex*

Arbetsplatsundersökning genomfördes i februari 2022 med ett gott resultat som visade på 4,0 poäng av 5 möjliga. Vi har därmed uppnått målet på 3,8. Vi valde dock att lyfta ut två områden som fick lägre poäng och ett arbete som berör områdena stress och arbetsbelastning har påbörjats tillsammans med alla medarbetare, vilket fortsätter under 2023. Ingen kvantitativ medarbetarenkät genomfördes därför i slutet av 2022. En ny medarbetarenkät planeras i stället att genomföras under hösten 2023 för att följa upp de åtgärder vi vidtar i den handlingsplan som tas fram.

#### *Medarbetarutveckling*

Formaliserade medarbetarsamtal hålls årligen och samtalsmallen uppdaterades under 2022. I samtalet diskuteras arbetsuppgifter, arbetsmiljö, ledarskap, utvecklingsområden, nya mål och en kompetensutvecklingsplan tas fram. För oss är det viktigt att kunna växa och utvecklas på arbetsplatsen.

#### *Distansarbete*

Många upplever att de blir mer effektiva när de arbetar hemifrån, framför allt när de utför arbetsuppgifter som kräver koncentration och ostördhet. Möjligheten till distansarbete upp till två dagar per vecka permanentades därmed inför 2023. Att kunna erbjuda ett flexibelt arbetsliv

ligger även i tiden och är en viktig parameter för locka kompetens till oss.

### *En bra dag på arbetet*

Vi har officiellt lanserat begreppet *En bra dag på jobbet* som en del i vårt trivsel- och arbetsmiljöarbete. Det omfattar allt från att erbjuda en trivsam arbetsplats där vi bjuder in alla medarbetare till SMOHF-frukost en gång per månad, att vi köpt in gästavar för friskvårdspromenader till att vi har genomarbetade sätt att arbeta och omfattning på tjänster där uppdraget är möjligt att genomföra. Även att det finns stödjande rutiner och riktlinjer som underlättar det vardagliga arbetet.

## Ekonomiskt resultat

Resultatet för delåret uppgår till minus 1 420 tkr, vilket är 1 580 tkr högre än budgeterat resultat om minus 3 000 tkr.

### *Intäkter*

Intäkterna från tillsyn och prövning är 2 080 tkr lägre än budgeterade intäkter om 25 575 tkr.

Den större delen av de lägre intäkterna, cirka 1 400, beror på att förbundet senarelade årets inventering av enskilda avlopp, vilket medför att arbetet slutförs under 2023. Anledningen till förskjutningen är att vi var tvungna att prioritera handläggningen av ansökningar inom avdelningen.

Även övergången till efterhandsdebitering har medfört lägre intäkter än budgeterat. I början på året lade vi tid på att ta fram rutiner, mallar, informationsinsatser etcetera vilket tog mer tid än beräknat. Även att det inledningsvis är svårare att exakt bedöma tillsynsbehovet med efterhandsdebiteringen då det blir unikt för varje verksamhet samt att vi har en reglering av förinbetalda årsavgifter som påverkar resultatet under de första två åren från övergången som är svår att exakt bedöma.

Därutöver ser vi totalt sett något lägre intäkter från inkommande ärenden, dock att det varierar mycket mellan avdelningarna.

Förbundet har under perioden fått 691 tkr i ersättning för den trängsel tillsyn som staten givit Sveriges kommuner i uppdrag att genomföra som en följd av Covid-19. Förbundet har inte budgeterat för ersättning och arbete med trängselkontroller under 2022.

Jämfört med motsvarande period 2021 är intäkterna 3 582 tkr lägre. Det fördelas i huvudsak på tre delar. För det första fick förbundet under 2021 betydligt större ersättning från staten för trängsel tillsyn. För det andra gick förbundet över till efterhandsdebitering under 2022 för vissa branscher av den planerade tillsynen. Under en övergångsperiod om två år kommer förbundet ha en skuld till verksamheter med glesare tillsynsintervall än årlig tillsyn där tillsynsintervall inte fallit ut vid övergången till efterhandsdebitering. Det innebär att vid tillsyn som skett under 2022 har den förut inbetalda tillsynsavgiften att räknas bort från den debiterbara tiden. För det tredje var förbundet tvungen att senarelägga avloppsinventeringen under 2022, vilket medfört att budgeterade intäkter istället tas ut under 2023.

### *Kostnader*

Kostnaderna är 2 939 tkr lägre än budgeterade kostnader om 43 375 tkr.

Personalkostnaderna är 1 118 tkr lägre än budgeterade kostnader om 34 370 tkr. Det beror i huvudsak på lägre kostnader till följd av att förbundet inte lyckats återbesätta en vakant avdelningschefstjänst samt några personers sjukfrånvaro.

Övriga kostnader har varit 1 852 tkr lägre än budgeterade kostnader om 8 780. Det fördelas i huvudsak på lägre kostnader för köp av externt stöd, IT-program samt leasing av fordon. Vad gäller köp av stöd så har Nynäshamns kommun tidigare aviserat en höjning av kostnaden för det ekonomi- och personalstöd förbundet köper, vilket förbundet tagit höjd för i budgeten. Vid en följande genomgång konstaterades att det inte är aktuellt att justera avgiften under 2022. Vi har haft lägre kostnader än budgeterat för IT-lösningar då några av dem kom på plats senare under året samt att införandet av E-arkiv inte är klar. Slutligen har förbundet minskat antal leasade fordon.

Jämfört med motsvarande period 2021 har kostnaderna varit 1 770 tkr högre. Det beror dels på högre personalkostnader dels på att vi slutfört upphandling och införande av IT-lösningar såsom e-tjänster och nytt GIS-system. De högre personalkostnaderna beror i huvudsak på av att vi inte fått ersättning för sjukfrånvaro såsom under pandemin 2021 samt kostnader utifrån den årliga löneöversynen.

## Framtid

### *Miljö och samhällsperspektivet*

All livsmedelskontroll som genomförs i Sverige utgår från Livsmedelsverkets riskklassningssystem. En ny modell införs under 2023, vilket medför att alla livsmedelsverksamheter ska klassas om i Sverige. Det är ett omfattande arbete som förbundet anställt en extra handläggare för att kunna hantera. Den nya modellen innebär att mer tillsyn ska bedrivas tidigare i kedjan såsom tillverkare och importörer medan tillsynen över verksamheter längre ner i kedjan såsom restauranger, kök och butiker ska minska. Det kommer att påverka vårt tillsynsuppdrag på så sätt att den planerade tillsynen blir mindre omfattande. Vi kan dock inte säga i vilken omfattning förrän vi är klara med omklassningen av alla verksamheter, vilket vi kommer att jobba med under 2023 så snart livsmedelsverket är klara med den skarpa versionen. Det är drygt 1 000 verksamheter som berörs. Om det kommer att påverka tillsynen på annat sätt, till exempel om den minskade kontrollen medför fler brister får erfarenheten visa.

Förbundet jobbar utifrån den nationella strategin för miljöbalktillsynen. Målgruppen för strategin är kommuner, länsstyrelsen och Försvarsinspektören för hälsa och miljö. Tillsynen över avfallshanteringen på verksamheterna vi bedriver tillsyn över är något vi jobbat aktivt med under lång tid. Detsamma gäller återvinningsstationer, masshantering etcetera. Vi har även med att prata om ”avfallstrappan” i tillsynen. Vi kommer att öka tillsynen över åkerier och andra avfallstransportörer, spåra avfall i syfte att se eventuell illegal avfallshantering

Pandemin var en period som genererade en kraftig ökning av antalet inkommande ärenden, framför allt gällande enskilda avlopp. Nu befinner sig

Sverige i en ny period med ökade kostnader för såväl privatpersoner som företagare, vilket vi ser påverkar ärendevolymer i andra delar, främst ett kraftigt ökat antal ansökningar för bergvärmeanläggningar. Vi förväntade oss att antalet ansökningar om enskilt avlopp skulle avta, men det har vi ännu inte sett. Inom alkoholtillsynen gör vi bedömningen att det inte kommer att påverka krögarna i sådan omfattning att det totala antalet serveringsställen minskar. Detsamma gäller vårt tillsynsuppdrag i övrigt.

### *Serviceperspektivet*

Vi fortsätter vår satsning i dialogbaserad tillsynsmetodik (MI) för alla handläggare samt att vi utbildar våra egna coacher vilka ska fungera som kulturbärare och stödja sina kollegor och utbilda nyanställda.

Vi inför interaktiva e-tjänster inom samtliga avdelningar och enheter där införande sker utifrån en prioriteringsordning där vi ser störst effekt på den upplevda servicen.

Vår hemsida får dåligt omdöme av företagare i Nynäshamn, varför vi ser över vår befintliga för att ta fram en hemsida som motsvarar behovet. För att få underlag ringer vi upp företagare i Nynäshamn, men även Haninge och Tyresö, och med det som underlag får en förståelse till hur vi kan förbättra den. Under 2023 har vi den nya hemsidan på plats.

Införandet att efterhandsdebitering inom livsmedelskontrollen slutförs 2023, då all tillsyn efterhandsdebiteras. Då kommer även en utvärdering ske av efterhandsdebitering som vi gjort inom miljöbalktillsynen för att med det som grund ta ställning till om det ska utvidgas till att omfatta fler branscher, eller annan förändring.

Arbetet med att ta fram ett nytt balanserat styrkort för 2025 - 2028 påbörjas under 2023, där definitionen av förbundets syfte, Vision och värdegrund påverkar den kommande inriktningen för vårt arbete inom serviceperspektivet.

### *Medarbetarperspektivet*

Vi kommer fortsatt att ha stort fokus på att skapa en arbetsmiljö som innebär att våra medarbetare har en bra dag på jobbet - vilket ger förutsättning-

ar för en bra service. Varje vecka stämmer vi av mående och balans i arbetsbelastningen med syftet att kunna göra prioriteringar och åtgärder i närtid.

Vi ser i de senare årliga arbetsplatsundersökningarna att vi får lägre resultat på stress och arbetsbelastning. På förbunds nivå har vi satt som mål att vi även för de två specifika frågorna i arbetsplatsundersökningarna ska nå målvärdet som direktionen angivit för det totala APU-resultatet, dvs 75 på en 100-gradig skala. Vi har därför tagit fram en projektplan för 2023 specifikt för den frågan. Arbetet utifrån projektplanen pågår.

#### *Utvecklingsperspektivet*

Utvecklingsperspektivet är ett perspektiv som omfattar allt vårt förbättringsarbete som vi gör inom övriga perspektiv, där Lean är det arbets- och tankesätt vi valt för att driva den utvecklingen.

Vi har genomfört övergripande insatser med värdeflödesanalyser för vissa huvudprocesser inom planerad tillsyn, ansökan om tillstånd och klagomålsärenden. Ett förbättringsarbete sker i vardagen kopplat till bland annat dessa där vi hela tiden förbättrar olika detaljer. Vi ser att vi fortsatt ska ta övergripande grepp av våra processer - såväl nya som översyn av befintliga värdeflödesanalyser. Det för att balansera förbättringsarbetet som sker i detaljerna.

#### *Ekonomiperspektivet*

2022 är första året som vi går över till efterhandsdebitering i den planerade tillsynen. Under en övergångsperiod på två år kommer förinbetalda tillsynsavgifter liksom tillsynsskulder att regleras, vilket gör det svårt att exakt förutsäga resultatet. Vi har inför 2022 gjort beräkningar för alla berörda verksamheter, knappt ett par tusen för att göra en bedömning av effekterna av övergången.

Förbundet har lagt en planerat underfinansierad budget för att succesivt minska vårt egna kapital till den nivå förbundets medlemskommuner bestämt att vi ska ha. Med budgeten för 2023 ser förbundet att vi från 2024/2025 ska ha en budget i balans utifrån det uppdrag vi har och med den kvalitet som styrkortet anger.

## Styrkort 2021 - 2024, måluppföljning

■ Målet bedöms kunna uppnås   
 ■ Risk att målet inte kan uppnås   
 ■ Målet bedöms inte kunna uppnås

### Perspektiv - Miljö och samhälle

#### Mål 1 - Miljö kvalitetsnormerna för vatten ska uppnås samt att en försämring av övriga vatten inte sker.

Styrtal	Målvärde	Uppföljning
Andel avlopp som fått tillsyn under året.	årligen: 5 %	<span style="color: red;">■</span> 4,6 %
Krav på åtgärd ska ställas inom 8 veckor vid konstaterad brist i samband med tillsyn	årligen: 80 %	<span style="color: green;">■</span> 96%
Andel lantbruk och djurhållare som fått tillsyn under året.	årligen: 25 %	<span style="color: green;">■</span> 29 %
Antal riktade informationsinsatser under året.	årligen: 1	<span style="color: green;">■</span> 1
Andel miljöfarliga B- och C-verksamheter där tillsyn av vattenutsläpp och påverkan på förekommande miljö kvalitetsnormer har utförts	årligen 50 % av de B- och C-verksamheter med platsbesök i årets tillsynsplan	<span style="color: green;">■</span> 59 %

#### Mål 2 - Utsläppen av klimatpåverkande ämnen ska minska.

Styrtal	Målvärde	Uppföljning
Antal riktade informationsinsatser under året till verksamheter om åtgärder för minskade utsläpp.	Årligen 1	<span style="color: green;">■</span> 1
Andel miljöfarliga verksamheter och fastighetsägare till flerbostadshus som fått energitillsyn	Årligen 75 % av de verksamheter med platsbesök i årets tillsynsplan	<span style="color: green;">■</span> 75 %

#### Mål 3 - En säker och hållbar dricksvattenförsörjning.

Styrtal	Målvärde	Uppföljning
Antal riktade informationsinsatser under året.	Årligen 1	<span style="color: green;">■</span> 1
Andel lantbruksinspektioner där information och kontroll av skyddsavstånd till råvattentäkter utförts.	Årligen 75 % av de verksamheter med platsbesök i årets tillsynsplan.	Årets tillsyn genomfördes med seminarier och kompetensförmedling, så punkten är inte aktuell 2022.



■ Målet bedöms kunna uppnås    ■ Risk att målet inte kan uppnås    ■ Målet bedöms inte kunna uppnås

## Perspektiv - Miljö och samhälle

### Mål 4 - Förekomsten av miljöfarliga ämnen samt spridningen av dessa till miljön ska minska.

<u>Styrtal</u>	<u>Målvärde</u>	<u>Uppföljning</u>
Andel verksamheter där hanteringen av farligt avfall kontrollerats.	Årligen 75 % av de verksamheter med platsbesök i årets tillsynsplan.	■ 89 %
Initiera åtgärder efter konstaterad brist inom 8 veckor.	Årligen 80 %	■ 95 %
Antal objekt i EBH-stödet med MIFO-riskklass 1 och 2 där tillsyn bedrivits.	Årligen 4 objekt	■ 4 st
Antal objekt i EBH-stödet med branschklass 1 och 2 där tillsyn bedrivits.	Årligen 4 objekt	■ 4 st

### Mål 5 - Avfall omhändertas enligt avfallshierarkin.

<u>Styrtal</u>	<u>Målvärde</u>	<u>Uppföljning</u>
Andel miljöfarliga verksamheter där tillsyn av avfallshierarkins principer kontrollerats.	Årligen: 75 % av de verksamheter som omfattas av årets tillsynsplan.	■ 75 %
Antal riktade informationsinsatser under året till miljöfarliga verksamheter om avfallshantering.	Årligen 1	■ 1

### Mål 6 - Vi arbetar för att minska vår egna miljöpåverkan.

<u>Styrtal</u>	<u>Målvärde</u>	<u>Uppföljning</u>
De bilar som används är miljöbilar.	Samtliga inom två år.	■ 100 %
Utreda alternativa tillsynsmetoder.	Under 2021	■

■ Målet bedöms kunna uppnås   
 ■ Risk att målet inte kan uppnås   
 ■ Målet bedöms inte kunna uppnås

## Perspektiv - Miljö och samhälle

### Mål 7 - En säker strålmiljö.

<u>Styrtal</u>	<u>Målvärde</u>	<u>Uppföljning</u>
Tillsyn att kommersiella solarier bara är tillgängliga för personer över 18 år.	Samtliga kommersiella solarier har fått tillsyn avseende åldersgräns inom tre år.	<span style="color: green;">■</span> 90 %
Andel förskolor och skolor som kontrollerats avseende radon.	Årligen av de verksamheter som omfattas av årets tillsynsplan. 2021: Årligen 85 % 2022: Årligen 85 % 2023: Årligen 15 %	<span style="color: green;">■</span> 2021: 100 % 2022: 87 %

### Mål 8 - En god bebyggd miljö.

<u>Styrtal</u>	<u>Målvärde</u>	<u>Uppföljning</u>
Andel skolgårdar och förskolegårdar vars tillgängliga yta kontrollerats.	Inventera samtliga till 2022.	<span style="color: green;">■</span> 87 %
Andel vårdboenden och bassänger som kontrollerats om de har rutiner för att förebygga legionella.	Årligen 75 % av de verksamheter som omfattas av årets tillsynsplan	<span style="color: green;">■</span> 95 %

### Mål 9 - Livsmedelskontrollen följer livsmedelsverkets operativa mål.

<u>Styrtal</u>	<u>Målvärde</u>	<u>Uppföljning</u>
Andel uppfyllt för varje aktuellt mål.	SLVs målvärden för aktuella mål.	<span style="color: green;">■</span> Samtliga 6 operativa mål som vi arbetade med 2022 uppnåddes

■ Målet bedöms kunna uppnås   
 ■ Risk att målet inte kan uppnås   
 ■ Målet bedöms inte kunna uppnås

## Perspektiv - Miljö och samhälle

### Mål 10 - Minskat matsvinn på säkra sätt.

<u>Styrtal</u>	<u>Målvärde</u>	<u>Uppföljning</u>
Andel kontrollerade verksamheter.	Samtliga under perioden (2021-2024)	<span style="color: green;">■</span> 38 %

### Mål 11 - Ungdomars användning av alkohol och tobak minskar.

<u>Styrtal</u>	<u>Målvärde</u>	<u>Uppföljning</u>
Andel försäljningsställen där kontrollköp av tobak genomförts.	Årligen 75 % av samtliga försäljningsställen	<span style="color: green;">■</span> 81 %

### Mål 12 - Mängden illegal tobak minskar.

<u>Styrtal</u>	<u>Målvärde</u>	<u>Uppföljning</u>
Andel av den yttre tillsynen där tobakens ursprung kontrollerats.	Årligen 50 % av de som omfattas av årets tillsynsplan.	<span style="color: green;">■</span> 83 %

## Perspektiv - Service

### Mål 1 - Vi har hög trovärdighet, vi har bra service och vi ger mervärde.

<u>Styrtal</u>	<u>Målvärde</u>	<u>Uppföljning</u>												
Resultat från Sveriges kommuner och landstings (SKL) mätningar avseende den upplevda service förbundet lämnar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>NKI: 75 (från och med 2021)</li> <li>NKI: 70 (till och med 2020)</li> </ul>													
Bedömning enligt Stockholm business Alliance														
Godkänd: 62 - 69														
Hög: 70 - 80														
Mycket högt: >80														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th><u>2021</u></th> <th><u>2020</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Livsmedel</td> <td style="background-color: #c8e6c9;">79</td> <td style="background-color: #c8e6c9;">78</td> </tr> <tr> <td>Miljöbalken</td> <td style="background-color: #ffcdd2;">70</td> <td style="background-color: #c8e6c9;">73</td> </tr> <tr> <td>Servering</td> <td style="background-color: #c8e6c9;">82</td> <td style="background-color: #c8e6c9;">73</td> </tr> </tbody> </table>		<u>2021</u>	<u>2020</u>	Livsmedel	79	78	Miljöbalken	70	73	Servering	82	73
	<u>2021</u>	<u>2020</u>												
Livsmedel	79	78												
Miljöbalken	70	73												
Servering	82	73												
Andel ärenden som handlagts inom utlovad servicegaranti	Årligen 95 %	<span style="color: green;">■</span> 97 %												

■ Målet bedöms kunna uppnås   ■ Risk att målet inte kan uppnås   ■ Målet bedöms inte kunna uppnås

## Perspektiv - Medarbetare

### Mål 1 - Vi attraherar, behåller och utvecklar medarbetare.

<u>Styrtal</u>	<u>Målvärde</u>	<u>Uppföljning</u>
Årlig arbetsplatsundersökning.	Årligen: NMI $\geq$ 75	■ 80 %
Sjukfrånvaro	Årligen: <5 %	■ 3,6 %
Andel genomförda utvecklingsområden i de individuella kompetensutvecklingsplanerna.	Årligen: 80 %	■ 83 %
Andel anställda som skulle rekommendera förbundet som arbetsgivare.	Årligen: 90 %	■ 91 %

## Perspektiv - Utveckling

### Mål 1 - I vardagen arbetar vi med kontinuerliga förbättringar i våra processer.

<u>Styrtal</u>	<u>Målvärde</u>	<u>Uppföljning</u>
Andel medarbetare som upplever att förbättringsarbetet är en del av vardagen.	2021: 75 % 2022: 80 % 2023: 85 % 2024: 90 %	■ 96 %

## Perspektiv - Ekonomi

### Mål 1 - Vi har ekonomiskt resultat som möjliggör utveckling.

<u>Styrtal</u>	<u>Målvärde</u>	<u>Uppföljning</u>
Budgetera för verksamhetsutvecklande satsningar.	Årligen: 2 % av budgeten.	■
Budget i balans	Årligen enligt plan.	■

## PERSONALSTATISTIK

2022-01-01 - - 2022-12-31

**Tabell 1**

**Antal anställda med anställning mer än 40 % tjänstgöringsgrad (inkl. vikarier, exkl. timavlönade).**

Anställda den 31 december	2022	2021	2020
Anställda personer	48	47	44
Därav kvinnor	35	33	31
Därav deltid totalt	1	0	0
Omräknat till heltid (exkl. vikarier)	47,5	47,0	43,0
Andel kvinnor i %	73	68,8	70,5
Andel deltidsanställda %	2	0	0

**Tabell 2**

**Sjukfrånvaro beräknad i procent av den sammanlagda ordinarie arbetstiden för helår i respektive kategori, inklusive timavlönade**

	2022	2021	2020
Totalt	3,5	2,7	4,5
1 - 14 dagar	2,6	1,4	2,6
15 - 59	0,2	0,2	0,7
Över 60 dagar	0,6	1,2	1,2
Kvinnor	3,8	2,6	5,6
Män	3,1	3,0	2,1
tom 29 år	2,5	0,6	2,6
30 - 49 år	4,5	2,5	5,7
över 50 år	2,7	3,8	3,4

## RESULTATRÄKNING

2022-01-01 -- 2022-12-31

	tkr	Årsbudget 2022	Resultat 2022	Resultat 2021
<b>Verksamhetens intäkter</b>		<b>40 375</b>	<b>39 016</b>	<b>42 598</b>
Taxor och avgifter	Not 1	25 575	23 496	25 809
Medlemsavgifter		14 800	14 800	14 800
Övriga intäkter		0	720	1 989
<b>Verksamhetens kostnader</b>	Not 2	<b>-43 230</b>	<b>-40 247</b>	<b>-38 549</b>
Personal		-34 370	-33 252	-31 630
Övriga driftskostnader		-8 860	-6 995	-6 919
<b>Rörelseresultat</b>		<b>- 2 855</b>	<b>- 1 231</b>	<b>4 049</b>
<b>Finansiella poster</b>		<b>-145</b>	<b>-189</b>	<b>-117</b>
Finansiella intäkter		5	10	11
Finansiella kostnader	Not 3	-150	-199	-128
<b>Res efter finansiella poster</b>		<b>- 3 000</b>	<b>-1 420</b>	<b>3 932</b>
Extra ordinära intäkter		0	0	0
Extraordinära kostnader		0	0	0
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>- 3 000</b>	<b>-1 420</b>	<b>3 932</b>

## BALANSRÄKNING

		2022-12-31	2021-12-31
	tkr		
<b>Tillgångar</b>		<b>29 005</b>	<b>29 423</b>
Kundfordringar		1 252	4 079
Interimsfordringar		1 218	1 809
Övriga kortfristiga fordringar		481	165
Kassa och bank	Not 4	26 055	23 369
<b>Eget kapital och skulder</b>		<b>29 005</b>	<b>29 423</b>
Balanserade resultat från tidigare år		14 248	10 315
Årets resultat		1 420	3 932
Avsättningar pension		10 721	8 994
Leverantörsskulder		1 236	1 360
Interimsskulder	Not 5	3 198	3 719
Övriga kortfristiga skulder		1 022	1 102
<b>Panter och därmed jämförliga säkerheter</b>		<b>Inga</b>	<b>Inga</b>
<b>Pensionsförpliktelser</b>		<b>Inga</b>	<b>Inga</b>
<b>Övriga ansvarsförbindelser</b>		<b>Inga</b>	<b>Inga</b>

## **REDOVISNINGSPRINCIPER**

Redovisningen har skett enligt bestämmelser i Lag om kommunal bokföring och redovisning. Förbundet följer de rekommendationer som lämnats av Rådet för kommunal redovisning.

**Leverantörs- och kundfakturor** med väsentliga kostnads- och intäktsposter har periodiserats.

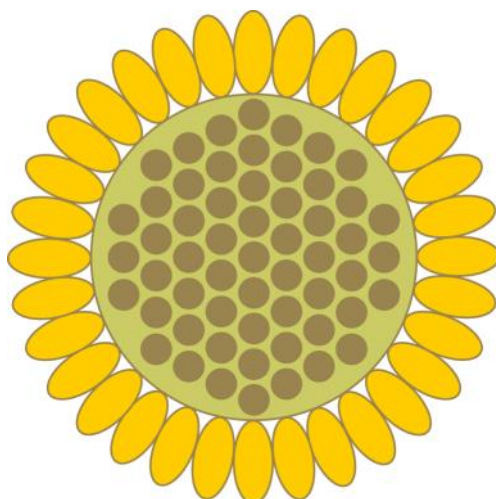
**Semester och okompenserad övertid** har periodiserats. Outtagen semester och okompenserad övertid, inklusive sociala avgifter, har skuldbokförts.

**Pensionsskuld.** Avsättning för pensioner redovisas som avsättning i balansräkningen. Individuell del redovisas som kortfristig skuld.

**Särskild löneskatt** ingår i beloppen för pensioner under kortfristiga skulder och avsättningar.



	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>NOT 1 TAXOR OCH AVGIFTER, TKR</b>		
Förrättnings- och granskningsavgift	12 434	9 914
Fasta årsavgifter	11 062	15 896
<b>Summa intäkter</b>	<b>23 496</b>	<b>25 810</b>
<b>NOT 2 VERKSAMHETENS KOSTNADER, TKR</b>		
Utbetalda löner och arvoden	-22 486	-22 211
Sociala avgifter	-6 996	-6 871
Personalsociala kostnader	-716	-563
Årets pensionsutbetalningar	-139	-135
Nyintjänad pensionsrätt avgiftsbestämd del	-1 119	-1 052
Nyintjänad pensionsrätt, ökning av pensionsskuld	-1 205	-871
Särskild löneskatt på pensioner	-591	-487
Inköp av anl tillgångar, underhållsmaterial	-178	-34
Entreprenader och konsulttjänster	-1 291	-1 209
Övriga verksamhetskostnader	-5 384	-4 959
Räkenskapsrevision	-75	-80
<b>Summa kostnader</b>	<b>-40 180</b>	<b>-38 473</b>
<b>NOT 3 FINANSIELLA KOSTNADER, TKR</b>		
Räntekostnader	-1	6
Ränta på pensionsskuld	-185	114
Bankkostnader	-13	9
<b>Summa</b>	<b>-199</b>	<b>128</b>
<b>NOT 4 KASSA OCH BANK, TKR</b>		
Plusgiro	24 915	22 505
Skattekonto	1 140	864
<b>Summa</b>	<b>26 055</b>	<b>23 369</b>
<b>NOT 5 INTERIMSSKULDER, TKR</b>		
Upplupna semesterlöner	1 603	1 865
Upplupen särskild löneskatt	486	473
Upplupen pensionskostnad, avgiftsbestämd del	972	914
Övriga interimsskulder	137	328
Uppslupna löner	0	139
<b>Summa</b>	<b>3 198</b>	<b>3 719</b>



SÖDERTÖRNS  
MILJÖ- & HÄLSO-  
SKYDDSFÖRBUND

[www.smohf.se](http://www.smohf.se)