

Protokoll fört vid Kommunstyrelsens pensionärsråd (KPR) 2023-08-22

Tidpunkt: 10:30-12:00

Plats: Älvsjö Stationsgata 21, plan 2, rum 270

Närvarande: se sidan 2 i protokollet

Dag för justering: 2023-08-23

Lena Sernevåg
Vice ordförande

Astrid Kågedal
Ledamot

Närvarande:

Vice ordförande: Lena Sernevåg (PRO)

Ledamöter: Astrid Kågedal (SPF Seniorerna)
Irene Svensson (SPF Seniorerna)Ersättare: Claes Tjäder (PRO)
Gerthrud Östlinder (SPF Seniorerna)
Inga Lundvall (SKPF)
Karin Schiöld (SPF Seniorerna)
Leif Ladeby (PRO)
Marie-Louise Andersén (SKPF)
Monica André (SPF Seniorerna)
Sven-Eric Bergman (PRO)Övriga: Sirpa Pyörre, adjungerad, representant
för (IKINUORET)**Förhinder:**

Ordförande: Lena Hedquist (SPF Seniorerna)

Ledamöter: Anders Lidbeck (SPF Seniorerna)
Lars-Erik Karlsson (PRO)
Margaretha Persson (SKPF)
Marianne Rogell Eklund (PRO)
Roland Eliasson (SKPF)

Ersättare: Maivor Carlens (SPF Seniorerna)

Övriga: Helena Kivisaari, adjungerad,
representant för (IKINUORET)**Närvarande tjänstemän:** Äldredirektör Patric Rylander,
avdelningschef Linda Hammes och administratör Tina
Jansheden.

Närvarande är också äldreombudsman Margareta Ericson.

1. Mötets öppnande

Vice ordförande Lena Sernevåg (PRO) öppnar dagens sammanträde och hälsar alla välkomna.

2. Genomgång av närvaro

Sekreterare noterar närvaro.

3. Val av protokolljusterare

Vice ordförande Lena Sernevåg (PRO) utses att tillsammans med ledamot Astrid Kågedal (SPF Seniorerna) justera dagens protokoll.

4. Anmälan av övriga frågor samt fastställande av dagordning

- a. Linda Hamnes informerar om att Anna Strömstedt finns tillgänglig för att dela ut läsplatlor direkt efter dagens sammanträde.

Dagordningen fastställs.

5. Besökande

Äldreombudsman Margareta Ericson presenterar sig, sin bakgrund och sitt uppdrag. Presentationen skickas per mail till KPR efter dagens möte.

Diskussion kring ålderism och äldreperspektiv samt hur det kan arbetas med detta. Margareta tar gärna emot idéer och synpunkter från rådet.

6. Anmälan av protokolljustering KPR 2023-06-07

Anmälan läggs till handlingarna.

7. Anmälan av protokolljustering ÄN 2023-06-13

Anmälan läggs till handlingarna.

8. Genomgång av ärenden äldrenämnden 2023-08-29

- a. Ärende: Yttrande över revisionskontorets årsrapport 2022 för äldrenämnden
Dnr: ALD 2023/98
Handläggare: Anders Håkansson

Ärendet läggs till handlingarna.

- b. Ärende: Fördelning av prestationsrelaterade stimulansbidrag 2023
Dnr: ALD 2022/367 och ALD 2022/368

Handläggare: Anders Håkansson

Rådet ställer fråga kring hur äldreförvaltningen ser på att staden inte uppfyller kraven för andelen timanställningar av omvårdnadspersonal och hur detta ska ändras.

Patric Rylander svarar att det har skett en minskning men inte tillräcklig för att staden ska tilldelas medel.

Stadsdelsförvaltningarna arbetar med detta och inget tyder på att andelen timanställda inte kommer att fortsätta minska. Andelen timanställda är cirka 20% för staden som helhet men varierar mellan stadsdelsnämnderna.

Rådet frågar om stadens chefer har i uppdrag att försöka motivera lämpliga feriearbetare att fortsätta arbeta inom äldreomsorgen.

Patric Rylander informerar om att många chefer arbetar på det sättet då de är medvetna om vikten av att rekrytera bra medarbetare.

- c. Ärende: Fördelning av stimulansmedel för arbete med hälsosamtal i syfte att minska ensamhet
Dnr: ALD 2023/83

Handläggare: Tove Ahner och Charlotta Olofsson

Rådet är positiva till ärendet och vill understryka vikten att hänsyn till nedsatt hörsel.

Rådet ställer fråga kring hälsosamtalens struktur och hur de ska genomföras. Äldreförvaltningen återkommer med information om detta.

- d. Ärende: Remiss av riktlinje chefsstruktur
Dnr: ALD 2023/115
Handläggare: Eva-Lena Eirefelt

Ärendet läggs till handlingarna.

- e. Ärende: Svar på skrivelse från Sverigedemokraterna angående svenska språket i äldreomsorgen
Dnr: ALD 2023/68

Handläggare: Lena Alksten

Rådet framför att detta är en fråga som för många väcker stort engagemang med många synpunkter.

Patric Rylander informerar om att det är en stor utmaning för äldreomsorgen att hitta medarbetare som vill arbeta inom äldreomsorgen, har rätt utbildning och språkkunskaper. Linda Hamnes informerar om att språklärare på arbetsplatserna, språkombud och språkstödande insatser kollegor emellan är exempel på arbete som görs för att höja och bibehålla språkkunskaper.

- f. Ärende: Svar på skrivelse från Liberalerna angående sammanläggning av stadsdelsnämnderna
DNR ALD 2023/
Handläggare: Carl Smitterberg

Rådet anser att skrivelsen besvarats sent då frågan ställdes i februari.

Rådet framför problematik kring längre avstånd till Norra innerstadens förvaltningshus för de äldre som bor inom det område som tidigare var Östermalms stadsdelsnämnd. Linda Hamnes informerar om att biståndshandläggare oftast gör hembesök. Patric Rylander hänvisar frågan till Norra innerstadens stadsdelsnämnd.

9. Äldredirektörens information

Patric Rylander informerar om ny organisation för äldreförvaltningen med en ny avdelning för digitalisering, innovation och IT. Avdelningschef blir Therese Lang. En sammanhållen digitaliseringsplan för äldreomsorgen tas upp som ärende på äldrenämndens sammanträde i september. Närmare presentation kring äldreförvaltningens nya organisation hålls för KPR i september.

Ny avdelningschef för administrativa avdelningen är rekryterad. Erika Cederlöf tillträder den 1 oktober.

Linda Hamnes informerar om äldreomsorgsdagarna som hålls i september för stadsdelsförvaltningarnas avdelningschefer för äldreomsorg, utförarchefer och HR-funktioner. Årets tema är kompetensförsörjning.

Patric Rylander informerar om att upphandlingen gällande drift av Linnegårdens vård- och omsorgsboende är klar och tilldelas Vardaga. Upphandling gällande drift av Hornskrokens vård- och omsorgsboende pågår och vänder sig till idéburna organisationer.

10. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Sekreterare Tina Jansheden