

Reglemente för kommunstyrelsen

Beslutsdatum	20ÅÅ-MM-DD	Dokumenttyp	Reglemente
Beslutad av	Kommunfullmäktige	Dokumentägare	Chef kommunkansliet
Diarienummer	2023/KS 0344	Giltighetstid	Tillsvidare

tyresö kommun 

Innehållsförteckning

1 Kommunstyrelsens uppgifter	3
1.1 Allmänt om styrelsens uppgifter	3
2 Ledningsfunktionen och styrfunktionen	3
2.1 Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen	3
2.2 Styrelsens övergripande uppgifter	3
2.3 Företag och stiftelser	4
2.4 Kommunalförbund	5
2.5 Ekonomi och medelsförvaltning	5
2.6 Delegering från fullmäktige	6
2.7 Personalpolitiken och förtroendevalda	7
3 Uppföljningsfunktionen	8
3.1 Styrelsens uppföljning	8
4 Särskilda uppgifter	8
4.1 Processbehörighet	8
4.2 Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap	9
4.3 Arkivmyndighet	9
4.4 Informationsverksamhet, anslagstavla och webbplats	9
4.5 Övergripande planering	9
4.6 Vatten och avlopp samt renhållning	10
4.7 Skötsel av allmänna platser	10
4.8 Uppgifter enligt lotterilagen (1994:1000)	10

1 Kommunstyrelsens uppgifter

1.1 Allmänt om styrelsens uppgifter

1 § Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen enligt den styrprocess som fullmäktige har beslutat (styrfunktion).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

2 Ledningsfunktionen och styrfunktionen

2.1 Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig verksamhet upprätthålls.

2.2 Styrelsens övergripande uppgifter

3 § Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalsamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
6. anställa direktör samt besluta om instruktion för denne,
7. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,

8. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
9. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
10. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
11. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
12. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
13. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat,
14. leda och samordna arbetet med frågor som rör medborgardialog och inflytande, service och närbarhet, internationella frågor och integration, synpunktshantering och konsumentrådgivning,
15. leda och samordna arbetet med hållbar utveckling såsom ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet, klimatfrågor, säkerhet, krisberedskap, brotts- och drogförebyggande arbete, folkhälsa inklusive kostfrågor och tillgänglighet, samt
16. främja företagandet i kommunen och handha övriga näringslivsfrågor inklusive turism och besöksnäring.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

2.3 Företag och stiftelser

4 § Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast den 15 april i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder, samt

6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

2.4 Kommunalförbund

5 § Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

2.5 Ekonomi och medelsförvaltning

6 § Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
 - a. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
 - b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - c. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
 - d. handha kommunens strategiska investeringar i enlighet med av fullmäktige meddelade riktlinjer,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning avseende räkenskapsåret 2018 och från och med räkenskapsåret 2019 i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning avseende räkenskapsåret 2018 och från och med räkenskapsåret 2019 i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning, samt
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

2.6 Delegering från fullmäktige

7 § Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,

4. köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
5. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
6. tillstånd att använda kommunens vapen,
7. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen,
8. ge uppdrag om och upprätta planförslag såsom detaljplan, planprogram, områdesbestämmelser och fördelning av gatukostnader, men även skogsvårdsplaner och liknande planer,
9. samråd avseende planförslag såsom detaljplan, planprogram, områdesbestämmelser och fördelning av gatukostnader, men även skogsvårdsplaner och liknande planer oavsett förfarande,
10. granskning av planförslag såsom detaljplan, planprogram, områdesbestämmelser och fördelning av gatukostnader, men även skogsvårdsplaner och liknande planer oavsett förfarande,
11. med undantag för detaljplaner, planprogram, områdesbestämmelser och fördelning av gatukostnader men även skogsvårdsplaner och andra planer som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt samt detaljplaner med olika former av genomförandavtal då dessa beslutas av kommunfullmäktige;
 - a. antagande av detaljplaner, planprogram, områdesbestämmelser och fördelning av gatukostnader men även skogsvårdsplaner och andra planer enligt bestämmelserna om begränsat standardförfarande samt standardförfarande,
 - b. antagande av ändring av detaljplaner, planprogram, områdesbestämmelser och fördelning av gatukostnader men även skogsvårdsplaner och andra planer enligt bestämmelserna om förenklat förfarande, begränsat standardförfarande och standardförfarande, samt
 - c. upphävande av detaljplaner, planprogram, områdesbestämmelser och fördelning av gatukostnader men även skogsvårdsplaner och andra planer enligt bestämmelserna om förenklat förfarande,
12. besluta om planbesked, prioriteringsordning bland olika planer och etappindelning inom plan,
13. ärenden som berör flera nämnder eller uppgift som inte uppdragits åt annan nämnd, om frågan inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen,
14. upphandlingsfrågor,
15. expropriation samt inlösen av mark, samt
16. sponsring av icke-kommunal verksamhet.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

2.7 Personalpolitiken och förtroendevalda

8 § Styrelsen ska ha hand om frågor som rör strategisk personalpolitik, genomförande av kommunens löneöversynsförhandlingar, för övergripande arbetsmiljöfrågor och jämställdhetsfrågor, förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd, samt
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Styrelsen ska ha hand om frågor mellan kommunen och de förtroendevalda som rör

1. frågor om tolkning och tillämpning av bestämmelser om arvoden för förtroendevalda, lokala regler för partistöd och utbetalning av partistöd, samt
2. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL).

3 Uppföljningsfunktionen

3.1 Styrelsens uppföljning

9 § Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,

7. i enlighet med antagen granskningsplan utföra granskningen av kommunens verksamheter och verksamheter där privata anordnare utför kommunala angelägenheter, samt
8. senast den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner och medborgarförslag som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

4 Särskilda uppgifter

4.1 Processbehörighet

10 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

4.2 Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

11 § Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Styrelsen har rätt att utse ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

4.3 Arkivmyndighet

12 § Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antagen riktlinje för arkivhantering.

4.4 Informationsverksamhet, anslagstavla och webbplats

13 § Styrelsen ansvarar för samordning av kommunens informationsverksamhet och för kommunens anslagstavla. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

4.5 Övergripande planering

14 § Styrelsen har ansvar för den övergripande planeringen i kommunen, särskilt avseende

1. fysisk planering, övergripande miljöplanering och sådan miljöövervakning som inte har överförts till kommunalförbund,
2. planeringen av användning av mark och vatten, översiktsplaner, fastighetsplaner, fördelning av gatukostnader och övriga mark- och exploateringsfrågor,
3. bostadspolitik, se till att tillfredställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjning och samhällsbyggandet främjas,

4. energiplaneringen och att främja energihushållning,
5. naturreservat, naturvårdsområden, kulturresevat, naturminne och biotopskyddsområden enligt miljöbalken (1998:808), frågor om skydds jakt och liknande frågor,
6. att verka för en god trafiklösning i kommunen, inklusive förutsättningarna att åka kollektivt, gå och cykla, samt
7. en hållbar utveckling såsom ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet.
8. Lokalförsörjning samt nyttjandet av kommunens lokalbestånd samt frågor som rör ny- till- och ombyggnad. Styrelsen beslutar vid förhyrning av lokaler för tre år eller längre och med en årlig hyra överstigande 10 basbelopp. I övrigt beslutar respektive nämnd.

4.6 Vatten och avlopp samt renhållning

15 § Styrelsen ansvarar för kommunens VA-myndighet som i sin tur ansvarar för kommunens vatten- och avloppsanläggningar samt för kommunens renhållning.

4.7 Skötsel av allmänna platser

16 § Styrelsen ansvarar för skötsel och underhåll av allmänna platser, gator och vägar med mera samt för den kommunala väghållningsmyndigheten.

Styrelsen ansvarar för kommunens skyltprogram samt kommunens skyltning på allmänna platser.

Styrelsen ansvarar för parkeringsfrågor inklusive handikapptillstånd, frågor som rör ordningslagen och Tyresö kommuns lokala ordningsföreskrifter samt torghandel och liknande frågor.

4.8 Uppgifter enligt lotterilagen (1994:1000)

17 § Styrelsen ansvarar för frågor, tillstånd samt avger yttrande enligt lotterilagen. I de fall utlåtande krävs från annan myndighet eller organ, exempelvis kommunalförbund, ansvarar styrelsen för att inhämta sådant kompletterande utlåtande.