

Månadsrapport september 2023

Äldre-och omsorgsförvaltningen

Myndighet LSS

2023-10-09



1] Viktiga händelser under månaden

Viktiga händelser i enhetens verksamhet under månaden:

MI-utbildning genomförd för halva gruppen

Två medverkade på Tyresöfestivalen

Granskning påbörjats

Avstämningar genomförda

Inte gått in i acceptanstester Alfa

Juridisk handledning

Reflektionstid

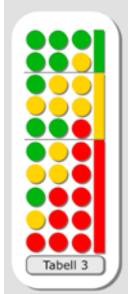
EC på Socialchefsdagarna



2 Mål

Motiverade medarbetare hos Sveriges bästa offentliga arbetsgivare

Nämndmål: Äldre- och omsorgsförvaltningens medarbetare är motiverade och tar ansvar för sitt viktiga uppdrag för Tyresöborna.

Avdelningen/ Enhetens mål	Indikator	Utfall	Mål- nivå	Bedöm- ning
På enheten arbetar alla mot en gemensam målbild. Alla tar ansvar och bidrar till verksamhetens utveckling i ett klimat som är engagerat, öppet och lärande. Arbetsplatsen präglas av tillit, det finns möjlighet till delaktighet och förutsättningar att utvecklas i yrkesrollen.		Hur gick det den här månaden? 		
	<p>Pulsmätning självskattning trivas på jobbet;</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Jag kan utföra mina arbetsuppgifter i nivå med arbetsgivarens förväntningar.</i> - <i>Jag kan utföra mina arbetsuppgifter i nivå med mina egna och kollegors förväntningar.</i> - <i>Min arbetsituation tillåter mig att utvecklas i yrkesrollen.</i> - <i>Min arbetsituation tillåter mig att vara delaktig i verksamhetens utveckling.</i> 	<p>G: 80-100% A: 50-79% R: 0-49%</p> <p>Som svarar stämmer helt och stämmer oftast.</p> <p>Stämmer helt: 45, 36, 36, 45</p> <p>Stämmer oftast: 55, 64, 45, 45</p> <p>Stämmer oftast inte: 0, 0, 18, 9</p> <p>Stämmer inte alls: 0, 0, 0, 9</p>	>80 %	
	Hur nöjd är du sammantaget med din specifika arbetsplats?	<p>G: 87-100% A: 25-86% R: 0-24%</p> <p>som svarar Mycket nöjd eller Ganska nöjd.</p> <p>Mycket nöjd: 5 Ganska nöjd: 6 Ganska missnöjd: 0 Mycket missnöjd: 0</p>	<p>Svar: Mycket nöjd, ganska nöjd, ganska missnöjd, mycket missnöjd.</p>	

Avdelningen/ Enhetens mål	Indikator	Utfall	Mål- nivå	Bedöm- ning
	Ärendemängd per vuxenhandläggare, antal brukare. Medelvärde Grönt: -55 brukare Gult: 56-65 Rött: 66 eller fler	51	<55 ärenden	G
	Ärendemängd per barnhandläggare, antal brukare. Medelvärde Grönt: -50 brukare Gult: 51-60 Rött: 61 eller fler	50	<50 ärenden	G

* **Varje delår:** Sammantagen bedömning för måluppfyllelsen på delåret (röd, gul, grön) görs utifrån varje månads måluppfyllelse och indikatorer som följs mer sällan.

Måluppfyllelse/månad (uppdateras löpande under året)

Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec

Den här månaden

Vad har gått bra och varför?

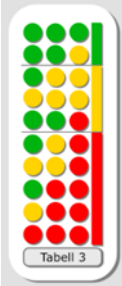
- Extra resurser som är bra och duktiga.
- Extra resurserna tycker att det är bra, arbetsklimat, arbetsbörda.

Om gul/röd, redogör för varför och vilka åtgärder som vidtas eller planeras att vidtas?

Kvalitetsförbättringar skapar vi tillsammans, hela tiden

Nämndmål: Äldre- och omsorgsförvaltningen förbättras och utvecklas genom effektiva och innovativa vård- och omsorgsprocesser.

Avdelninge n/ Enhetens mål	Indikator	Utfall	Mål- nivå	Bedöm- ning
	LSS arbetar rättssäkert, har brukarperspektiv och arbetar kontinuerligt med både kvalitetsförbättringar och kvalitetsutveckling.	Hur gick det den här månaden?		

				
	<p>Har du under september tagit arbetsrelaterad kontakt med funktion inom annan förvaltning?</p> <p>G: 82-100% A: 19-81% R: 0-18%</p> <p>Som svarar Ja eller Har inte haft behov</p>	<p>Ja: 7</p> <p>Nej:</p> <p>Inte haft behov: 4</p>	<p>Svar:</p> <p>Ja, Nej, Inte haft behov.</p>	
	<p>Upplever du att det var lätt att komma i kontakt med rätt person?</p> <p>G: 82-100% A: 19-81% R: 0-18%</p> <p>Som svarar Ja eller Har inte haft behov</p>	<p>Ja: 7</p> <p>Nej:</p> <p>Inte haft behov: 4</p>	<p>Svar:</p> <p>Ja, Nej, Inte haft behov.</p>	
	<p>Resulterade samarbetet i att du kom vidare i din arbetsuppgift?</p> <p>G: 82-100% A: 19-81% R: 0-18%</p> <p>Som svarar Ja eller Har inte haft behov</p>	<p>Ja: 7</p> <p>Nej:</p> <p>Inte haft behov: 4</p>	<p>Svar:</p> <p>Ja, Nej, Inte haft behov.</p>	
	<p>Andel domar enligt myndighetens förslag</p> <p>Grönt över 85 % Gult: 50-84 % Rött: 0-49 %</p>	<p>Mäts ackumulerat 12 mån: 27 av 29= 93 %</p>	>85%	G
	<p>Antal årligen uppföljda tillsvidare (eller fleråriga) beslut LSS-boende, gruppboende och serviceboende och daglig verksamhet (excelfil)</p> <p>Grönt: 22 eller fler uppföljningar Gult: 15-21 uppföljningar Rött: 0-14 uppföljningar</p>	33	>80%	G

* **Varje delår:** Sammantagen bedömning för måluppfyllelsen på delåret (röd, gul, grön) görs utifrån varje månads måluppfyllelse och indikatorer som följs mer sällan.

Måluppfyllelse/månad (uppdateras löpande under året)

Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec

Den här månaden


Vad har gått bra och varför?

- 33 uppföljningar genomförda.

Om gul/röd, redogör för varför och vilka åtgärder som vidtas eller planeras att vidtas?

Tyresö kommun levererar bra välfärdstjänster som skapar goda livsvillkor – här finns plats för alla

Nämndmål: Tyresöborna känner sig nöjda, trygga och delaktiga i vård- och omsorgsinsatserna som ges

Avdelningen/ Enhetens mål	Indikator	Utfall	Mål-nivå	Bedömning
LSS-enheten levererar en hög servicenivå och tillgänglighet, med ett trevligt bemötande och följer upp insatser och synpunkter för Tyresöborna i livets alla skeden.		Hur gick det den här månaden 		
	Utredningstid för LSS-utredning/månadsvis Personlig assistans Grönt: 1-90 dagar Gult: 91-119 dagar Rött: 120 eller fler dagar	33 HUR MÅNGA	<90 dagar	G
	Utredningstid för LSS-utredning/månadsvis Övriga LSS-insatser Grönt: 1-60 dagar Gult: 61-90 dagar Rött: 91 eller fler dagar	45 Hur många	<60 dagar	G


Den här månaden

Vad har gått bra och varför?

Om gul/röd, redogör för varför och vilka åtgärder som vidtas eller planeras att vidtas?

Hållbar ekonomi – kostnadseffektiv, balanserad och cirkulär

Nämndmål: Äldre- och omsorgsförvaltningen har ett cirkulärekonomiskt perspektiv och kostnadseffektiva verksamheter.

Avdelningen/ Enhetens mål	Indikator	Utfall	Mål- nivå	Bedöm- ning
Enheten har en rättssäker, effektiv handläggning som säkerställer att rätt person får rätt insats i rätt tid. Enheten utvecklar och uppdaterar rutiner med ett hållbarhetsperspektiv som ger en kostnadseffektiv handlägningsprocess.		Hur gick det den här månaden 		
	Andel av kostnader som går till personlig assistans. G: Lägre andel A: Oförändrad andel R: Högre andel			
	Andel köpta platser bostad med särskild service. G: Lägre andel A: Oförändrad andel R: Högre andel	11,5 % (sept)		
	Andel köpta platser daglig verksamhet G: Lägre andel A: Oförändrad andel R: Högre andel	6 % (sept)		
	Antal lediga LSS-boendeplatser i egen regi G: 0 - 1 A: 2 R: 3 -	2	Redovis as i samman ställning av	

			<i>boendepl anerings lista. Följs i samban d med boendem öten 1-2 gång er per månad.</i>	
	<p>Har du ägnat dig åt att aktivt informera om och/eller förhållit dig till enhetens boendetrappa?</p> <p>G: 80-100% A: 60-79% R: 0-59%</p>	<p>Ja: 45% Nej 0% Inte haft behov 55%</p>	<i>Pulsmät ning görs månads vis med mentime ter i samban d med veckomö te. Resultat et diskuter as i gruppen på måldialo g en gång per månad.</i>	
	<p>Har du ägnat dig åt att rensa i din inbox under den senaste månaden?</p> <p>Har du ägnat dig åt att rensa i din personliga mapp under den senaste månaden?</p> <p>Andel som svarar ja/ej behov Grönt: 50-100 % Gult: 25-49% Rött: 0-24%</p>	<p>Ja/ej behov: 82</p> <p>Ja/ej behov: 80</p>		

** Varje delår: Sammantagen bedömning för måluppfyllelsen på delåret (röd, gul, grön) görs utifrån varje månads måluppfyllelse och indikatorer som följs mer sällan.*

Måluppfyllelse/månad (uppdateras löpande under året)

Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec

Den här månaden

Vad har gått bra och varför?

Om gul/röd, redogör för varför och vilka åtgärder som vidtas eller planeras att vidtas?

- Villa Bansjön förväntas fullbelagt första kvartalet 2024.
- Se över möjliga hemtagningar.

3] Ekonomisk rapport

Se nämndrapporten.

4] Uppföljning Riskhantering (följs upp regelbundet, minst vid varje delårsuppföljning)

Typ av risk	Risk (och riskvärde)	Åtgärd
Omvärld	Pandemi	
	Ny LSS-lagstiftning	Bevaka
Medarbetare/arbetsmiljö Äldre- och omsorgsförvaltningens medarbetare är motiverade och tar ansvar för sitt viktiga uppdrag för Tyresöborna	Trångboddhet innebär en sämre fysisk arbetsmiljö och kan medföra att kommunen anses vara en oattraktiv arbetsgivare. Risk också att handläggarna inte känner sig uppskattade/betydelsefulla när de behöver sitta trångt och inte kan sitta på sin "egen" arbetsplats. (5x4) 20	Ha bokningsbara skrivbord Samverka med SoL-sidan Ledningsgruppen gör en grundlig konsekvensanalys och tar det vidare (fastighet, ekonomi?) Använda olika rum vid lunch (fikarummet, Notholmen, Skrubba) och ha olika sittningar Lägga till sig på de gemensamma outlookskärmarna Ange om du är på kontoret eller arbetar hemifrån Flytta ut aktskåp ur trånga rum
	Omställning att börja arbeta med fysiska möten igen. (4x3) 12	
	Personalomsättning, bland annat på grund av trångboddhet och högre arbetsbelastning. (4x4) 16	Få en bättre fysisk arbetsmiljö Enhetschef uppdaterar medarbetarna veckovis kring hur rekrytering av nya medarbetare går
	Hög arbetsbelastning på grund av ökat inflöde, införandet av nytt verksamhetssystem och IBIC. (4x4) 16 Otydlig arbetsfördelning ökar stress (3x3) 9	Bevaka ärendemängd per handläggare Följa tyngden i ärenden- gruppleddare följer upp terminsvis Bevaka nya arbetsuppgifter som tillkommer med nya arbetssätt/verksamhetssystem

		Tydliggöra vem gör vad
Verksamhet Äldre- och omsorgsförvaltningen förbättras och utvecklas genom effektiva och innovativa vård- och omsorgsprocesser	<p>Nytt verksamhetssystem kommer medföra dubbelarbete (två system under en period), barnsjukdomar och mindre tid för brukarna. (5x4) 20</p> <p>Införandet av IBIC kommer att vara tidskrävande och innebära en omställning. (5x4) 20</p> <p>Resultatet av LSS-utredningen kan påverka vårt arbete på många sätt (3x4) 12</p> <p>Ny kommundirektör som kan innebära omorganisering (3x3) 9</p>	<p>Utbildningssatsningar (extern utbildning)</p> <p>Superanvändare</p> <p>Ha en god planering kring införandet</p> <p>Lyfta behov av utökade resurser</p> <p>Ta del av projektplan</p> <p>Regelbundna avstämningar för att fånga upp svårigheter</p> <p>Använda metodtillfällena till att implementera IBIC</p> <p>Ny verksamhetsutvecklare går IBIC-utbildning</p>
	<p>Oklart vad enhetens olika möten har för syfte. Svårt att hitta i olika protokoll. (5x3) 15</p>	<p>Förtydliga vad de olika mötena syftar till</p> <p>Ha en beslutspunkt på veckomötesprotokollet</p> <p>Ha tydliga dagordningar</p>
Leverans Tyresöborna känner sig nöjda, trygga och delaktiga i vård- och omsorgsinsatserna som ges	<p>Ökat inflöde efter pandemin medför högre arbetsbelastning, längre handläggningstider och mindre tid för varje brukare. (3x4) 12</p> <p>Minskat inflytande för brukarna, exempelvis då boendeplatser behöver verkställas utanför kommunen. (4x3) 12</p>	
	<p>Kvalitetsbrist och platsbrist på kommunen egna grupp- och servicebostäder. För få grupp- och servicebostäderna tillgodoser inte hela brukarens stödbehov. (5x5) 25</p>	<p>Samverka (boendemöten) med utförarsidan</p> <p>Kompetensutveckling till personal på boendena</p> <p>Ökade resurser till boendena, framförallt servicebostäderna</p> <p>Inflyttningsmöte/överlämningsmöte</p>

	Barnperspektivet/barnkonsekvensanalys innebär ett förändrat arbetssätt som påverkar brukarna. (4x4) 16	Barnhandläggarna, gruppledare och verksamhetsutvecklare går utbildning i barnkonsekvensanalys Skapa nya rutiner och arbetssätt för barnkonsekvensanalys Delta i barnhandläggarnätverk för att lära av andra kommuner
	Brist på bra besöksrum medför risk för otryggare möten för brukarna, exempelvis för att de inte kan hitta ut själva om de vill lämna mötet. (4x4) 16	Lyfta behov av att få tillgång till de mötesrum som AoS använder Se över var olika typer av möten ska ske (digitalt, hembesök, besök i kommunhuset)
Finansiell Äldre- och omsorgsförvaltningen har ett cirkulärekonomiskt perspektiv och kostnadseffektiva verksamheter	Ökat inflöde efter pandemin (4x3) 12	
	Utökning av köpta boendeplatser (5x4) 20	
	Behov av utökade resurser pga införande av nytt verksamhetssystem och IBIC samt högre arbetsbelastning (4x4) 16	Vikarie anställd september till januari.

Instruktioner:

När risker följs upp så markeras rött gult grönt beroende på hur väl den handlingsplan som finns framtagna följs. Om handlingsplan inte finns framtagna ska det i kommentarsfältet anges datum då handlingsplanen är färdigställd. Inför delårsuppföljningen (minst) görs en uppföljning och revidering av risker. Om en ny risk med riskvärde som överstiger 15 identifieras tas den också upp i uppföljningen. Om en risk som funnits med minskat till under 15 tas denna bort och en kommentar om vilken risk som tagits bort och varför görs.

5] Uppföljning Uppdrag (särskilda-, nämnds- eller andra uppdrag) (följs upp regelbundet, minst vid varje delårsuppföljning)

Uppdrag	Uppdragsgivare	Vilket/vilka mål ska uppdraget bidra till uppfyllelse av. Och mål med uppdraget.	Status	Kommentar
Sjukfrånvaro				
Lex Sarah				
Öppna jämförelser				
Kommunens kvalitet i korthet KKIK				
Brukarundersökningar				
Synpunkter och klagomål				
Avvikelser				
Jämförelsekostnader från Kolada				
Kostnad per brukare, KPB				
Utreda möjligheten att automatisera sjuklöner		Förenkla handläggning av ansökan, beslut och utbetalning av sjuklöner. Med rätt sorts underlag, ska rätt ersättning betalas ut		Påbörjat arbete med IT, pausad då nytt verksamhetssystem ska införas 2022 samt bevakning av ny LSS-lag

Utreda möjligheten att automatisera beräkning av personlig assistans enl 9§ 2 LSS		Förenkla handläggning av personlig assistans och göra likartade beräkningar, utifrån olika variabler, ger ökad rättsäkerhet och ökad ekonomisk kontroll		Påbörjat arbete med IT, förslag på modell har tagits fram och ska testas av handläggare
---	--	---	--	---

6] Uppföljning av årshjul

Instruktioner:

Aktiviteter i årshjulet genomförda: G, aktiviteter påbörjade men inte färdiga: A, aktiviteter inte påbörjade: R. Kommentera även orsak till varför åtgärden inte är påbörjad.

Månad januari	Kommentar	Bedömning
Bevaka OPI i avtalen	EC/avtalscontroller	
Lönegrundande medarbetarsamtal	EC	G
Samverkan med Tyresö gymnasium, barn- och utbildningsförvaltningen, SamMA-projektet, FK, AF kring kommande behov av daglig verksamhet	EC/gruppledare	G
Inrapportering av ej verkställda beslut (okt-dec)	VU	G
Årlig hyresuppräknig	Koordinator	
Se över och uppdatera eget årshjul över individuppföljningar 2022	Handläggare	G
Månad februari	Kommentar	Bedömning

Branschdialog boendestöd	EC/vuxenhandläggare/gruppledare	G
Semesteransökan inför sommaren lämnas in	Hela arbetsgruppen	G
Uppdatera information kring företrädare i verksamhetssystemet	Handläggare/koordinator	A
Övrigt: Verksamhetsberättelse antas i nämnden		
		G
Löneöversyn på enhetsnivå ska vara klar i februari	EC	G

Månad mars	Kommentar	Bedömning
Semesterplanering inför sommaren klar	EC	G
Branschdialog ledsagning/avlösning	EC/handläggare/gruppledare:	G
Branschdialog daglig verksamhet	EC/vuxenhandläggare/gruppledare:	G
Åk 3 och 4-konferenser	Handläggare, genomförs i april/maj	G
Se över vilka som behöver ansöka om korttidstillsyn till HT 2023	Barnhandläggare	G
Funktionshinderrådet 8 mars 2023		G

Månad april	Kommentar	Bedömning
Ärendegranskning	Gruppledare/handläggare, har fått prioriteras bort	R
Branschdialog gruppbestad	EC/vuxenhandläggare/gruppledare	G
Underlag för delårsrapport T1 förbereds	EC/VU	G

Resultat av kostnad per brukare redovisas		G
Inrapportering av ej verkställda beslut (jan-mars)	VU	G
Efterfråga uppdaterad hyreslista från fastighetsavdelningen	Koordinator	

Månad maj	Kommentar	Bedömning
Branschdialog boendestöd	EC/vuxenhandläggare/gruppledare	G
Förbereda/planera individuellt inför sommarsemester	Hela arbetsgruppen	G
Kontroll och översyn över webb, broschyrer och blanketter	VU	G
Bevaka OPI	EC/avtalskontroller	
Funktionshinderrådet 12 maj 2022 Delårsbokslut 1		
Inrapportering öppna jämförelser	VU	G

Månad juni	Kommentar	Bedömning
Öppna jämförelser publiceras		G
Kommunplan tas 7 juni 2022		G
Gemensam sommaravslutning MÅF 16 juni 2022		G

Månad juli	Kommentar	Bedömning
-------------------	------------------	------------------

Månad augusti	Kommentar	Bedömning
Påminna handläggarna om att inte lägga några beslut till 30 september	Gruppledare/VU	G
Underlag för delårsrapport T2 förbereds	EC/VU	
Planering branschdialog hösten	Flyttas till sep	
Ärenderäkning + omfördelning vid behov	Gruppledare	G
Inrapportering av ej verkställda beslut (april-juni)	VU	G

Månad september	Kommentar	Bedömning
Avstämningssamtal med medarbetarna	EC	A
Branschdialog boendestöd	EC/vuxenhandläggare/gruppledare	A
Branschdialog ledsagning/avlösning	EC/handläggare/gruppledare	A
Ansöka om semester inför jul/nyår	Hela arbetsgruppen	A
Arbeta med gemensamt årshjul inför nästa år		A
Samverkan med Tyresö gymnasium, barn- och utbildningsförvaltningen, SamMA-projektet, försäkringskassan, arbetsförmedlingen kring kommande behov av daglig verksamhet	EC/gruppledare	G
Inventera framtida behov av gruppboende för ungdomar 15 år och uppåt och påminn om att ställa sig i bostadskö vid 16 års ålder Koppla in vuxenhandläggare för ungdomar på 9:8-boende som ska flytta juni 2023	Barnhandläggare	G
Avstämning kvalitetsledningssystem Analys och genomgång av resultat Öppna jämförelser och enhetsundersökningar		A
Brukarundersökning MÅF planeras		G

Inrapportering av KKIK påbörjas		G
---------------------------------	--	----------

Månad oktober	Kommentar	Bedömning
Aktrensning	Gruppledare/handläggare	G
Branschdialog boendestöd	EC/vuxenhandläggare/gruppledare	G
Branschdialog daglig verksamhet	EC/vuxenhandläggare/gruppledare	G
Genomförande och avslut av brukarundersökningar funktionsnedsättning	SAS	
Inrapportering av ej verkställda beslut (juni-sept)	VU	
Nämndplanen tas 23 oktober		
Planeringsdagar för enheterna för att ta fram underlag till enhetsplanen 26-27 oktober 2023		
Arbeta med resultatet från den egna brukarenkäten	Hela arbetsgruppen	

Månad november	Kommentar	Bedömning
Enhetsplan för 2023 ska vara klar	EC	G
Branschdialog gruppbostad	EC/vuxenhandläggare/gruppledare	G
Se över behov av KITT för kommande läsår Koppla in vuxenhandläggare för ungdomar som tar studenten juni 2023	Barnhandläggare	A
Samverkan med särskola + Bergfoten	EC/gruppledare/barnhandläggare	G
Publicering av resultat brukarundersökning	SAS	
Strategidagar 24-25 november 2022		G

--	--	--

Månad december	Kommentar	Bedömning
Boka in samverkansmöten för nästkommande år	Gruppledare/handläggare	G
Ärenderäkning + omfördelning vid behov	Gruppledare	G
Verksamhetsplan klar		G
Gemensam julaktivitet		G

MÅNADSVISA AKTIVITETER

Gruppledare: Uppföljning av avtal som går ut

Gruppledare/handläggare/VU: Förbättrings- och utvecklingsarbete

EC: Kvalitetsråd

Hela arbetsgruppen: APT Månadsdialog

Handläggare: Redovisa uppföljningar av tillsvidare-/fleråriga beslut

LÖPANDE UNDER ÅRET

Gruppledare/handläggare: Samverkan med socialpsykiatri, myndighet SoL, vuxenenheten

Samverkan med socialpsykiatri, myndighet SoL, WeMind, Samverkan med Höglid