

# Minnesanteckningar från Södertörnskommunernas ledningsgrupp

**Tid** Fredag den 27 oktober kl 08.30-11.00

**Plats** Huddinge kommunhus, lokal Valhall

<b>Deltagare</b>	Johan Westin	Haninge
	Steinunn Asgeirdottir	Nykvärn
	Kristina Tidestav	Nynäshamn (digitalt)
	Magnus Gyllestad	Södertälje, ordförande
	Mats Bergström	Salem
	Cynthia Runefjärd	Tyresö
	Helene Olofsson	Södertörnskommunerna

<b>Frånvarande:</b>	Petra Oxonius	Botkyrka
	Camilla Broo	Huddinge

## 1. Välkommen

Magnus Gyllestad hälsar alla välkomna.

## 2. Val av justerare

Cynthia Runefjärd utses som justerare för minnesanteckningarna.

## 3. Utestående ärenden och föregående möten

Utestående ärende:

- Boka in möte mellan Samarbetskommittén och Stockholm Stad – Tas upp under punkt 4

## 4. Kommande möten

### Mötesplanering 2024

Helene Olofssons går igenom förslag för möten inom Södertörnsamverkan för 2024. Därefter föreslås en mötesserie för ledningsgruppens möten under 2024.

- Ledningsgruppensmöten föreslås på fredagar mellan kl 09.00-11.30.
- Ledningsgruppens möten föreslås hållas antingen i Huddinge kommunhus alternativt i StorSthlms lokaler.
- Mötesplanen för södertörnssamverkan är en helhet där Samarbetskommitténs möten i möjligaste mån bör hållas ca 3-4 veckor efter ledningsgruppens möten. Ledningsgruppens möten kan därför komma att

ändras beroende på vilka datum som senare beslutas för Samarbetskommitténs sammanträden under 2024.

- Samarbetskommitténs sammanträden beslutas av Samarbetskommittén efter att förslag på datum stämts av med ordförande för 2024.
- Samarbetskommitténs sammanträden hålls torsdagar kl 13.00-15.00. Om mötet sker fysiskt inleds de vanligtvis med en gemensam lunch kl 12.00. Mötesform (fysiskt eller digitalt) kan variera. Eventuell plats beslutas senare.

*Beslut:*

Ledningsgruppen beslutar att godkänna föreslagen möteserie för ledningsgruppens möten under 2024 samt ge Helene Olofsson i uppdrag att boka in datumen för ledningsgruppens möten under 2024 i Outlook.

Helene Olofsson får i uppdrag att, efter att ordförande i Samarbetskommittén är beslutat för år 2024, stämma av föreslagna datum för sammanträden med Samarbetskommittén med ordförande, och därefter mejla förslag på mötesserie till hela Samarbetskommittén för beslut.

### **Förslag agenda och presentation för Regionens medverkan på ledningsgruppens möte den 15 december**

Helene Olofsson redovisar ett förslag på agenda för mötet samt förslag på prestation från Södertörnskommunerna.

*Beslut*

Ledningsgruppen godkänner förslag till agenda samt att den presentation som visades kan utgöra Södertörnskommunerna presentation vid regionens besök på ledningsgruppens möte den 15 december samt ge Helene Olofsson i uppdrag att stämma av agendan med Regionen inför mötet.

### **Förslag på upplägg för möte mellan Samarbetskommittén och Stockholm stad att presentera på samarbetskommitténs möte den 21 november**

Helene Olofsson redovisar ett förslag som bygger på ungefär samma upplägg som mötet den 15 december 2023 men med mer tid för presentationen (punkt 1) samt mer utrymme och tid för att diskutera gemensamma prioriteringar (punkt 4). Vidare föreslås att Stockholm kan bjudas in till Samarbetskommitténs planeringskonferens i januari 2024.

Förslag agenda:

1. Presentationsrunda
2. Information från Stockholm stad
3. Information från Södertörnskommunerna
4. Diskussion om gemensamma prioriteringar
5. Nytt möte

*Diskussion.*

Önskemål lyfts om att be Stockholm Stad presentera deras viktigaste infrastrukturprioriteringar.

*Beslut*

Ledningsgruppen godkänner att förslag på upplägg och tidpunkt för kommande möte mellan Samarbetskommittén och Stockholm stad kan presenteras som förslag till samarbetskommittén.

## **5. Ordförande Samarbetskommittén 2023**

Frågan diskuteras med anledning av att maktskiftet ser ut att ske i Botkyrka och Salem inom kort dvs de kommuner som innehar ordförande och vice ordförande posterna i Samarbetskommittén detta år.

*Beslut*

Helene Olofsson får i uppdrag att kontakta ordförande och vice ordförande i Samarbetskommittén och förslå att de beslut som är nödvändiga att fatta före årsskiftet av Samarbetskommittén hanteras via mejl och att årets sista sammanträde i Samarbetskommittén den 21 november därmed föreslås att ställas in.

## **6. Ordförande och vice ordförande Samarbetskommittén 2024**

Helene Olofsson inleder med att föreslå att valen av ordförande samt vice ordförande post görs för fler år. Det ger bättre planeringsförutsättningar och framförhållning i samverkan.

*Diskussion*

Alla är eniga om att det är bra att valen görs för flera år framåt. Sedan följer en diskussion av principer och olika alternativ som slutligen landar i ett första förslag att föreslå till Samarbetskommittén.

*Beslut*

Ledningsgruppen föreslår att förslag av val presenteras för åren 2024 till 2027 dvs ett år efter valåret 2026.

Ledningsgruppen föreslås att vice ordförande föreslås som ordförandeposten året efter.

Ledningsgruppen förordar att en turordning i möjligaste mån följs.

Ledningsgruppen föreslår att valet sker av kommun och inte person.

Helene Olofsson får i uppdrag att ta fram ett beslutsunderlag baserat på förslaget som diskuterats samt att mejla ut detta till hela ledningsgruppen efter mötet.

Helene Olofsson får sedan, efter återkoppling från ledningsgruppen, i uppdrag att mejla beslutsunderlag samt förslag till beslut av ordförande och vice ordförande till hela Samarbetskommittén.

## 7. Verksamhetsplan och budget 2023

### Resursbehov kommunikations- och påverkansaktiviteter

Helene Olofsson går igenom det underlag som skickats ut inför mötet. Uppdraget att antingen rekrytera eller upphandla konsultstöd inom strategisk kommunikation till Södertörns kansli är en aktivitet i årets verksamhetsplan.

De uppdrag som behöver genomföras under hösten 2023 är:

1. Uppdatering av hemsidan
2. Plan för påverkansaktiviteter för åren 2024-2026.
3. Planering och förberedelse av Södertörnskonferensen 2024
4. Paketering av beslutade infrastrukturinvesteringar

Helene Olofsson informerar också om de tekniska problem med hemsidan (som har sin hemvist i Botkyrkas IT miljö) som medfört merarbete, extra kostnader samt att hemsidan tyvärr inte kunnat uppdateras på länge.

### *Diskussion*

Diskussionen uppkommer om Södertörnskonferensen som arrangemang och påverkansaktivitet. Bland annat diskuteras; Är det rätt aktivitet att lägga pengar, tid och engagemang på? Vad är syftet samt får ut den effekt vi önskar? Behöver den arrangeras varje år? Kan eventuellt något annat ersätta de år som Södertörnskonferensen inte arrangeras?

Helene Olofsson förtydligar att om en konferens ska kunna genomföras under april 2024 så behöver beslut om upplägg i stort samt datum tas under november 2023.

Helene Olofsson informerar också om att sedan år 2020 har Södertörns kansli årligen arrangerat ett fysiskt gemensamt nätverksmöte för alla nätverk. Tema och programinnehåll för dessa dagar har varierat.

### *Beslut*

Helene Olofsson får i uppdrag ta in konsultstöd för att göra nödvändiga uppdateringar av hemsidan.

Helene Olofsson får i uppdrag att, med stöd av Huddinge kommuns kommunikationsavdelning, ta fram en plan för påverkansaktiviteter för åren 2024-2026 och redovisa denna på ledningsgruppens möte den 15 december.

Ledningsgruppen föreslår att som alternativ till Södertörnskonferensen 2024 ge Helene Olofsson i uppdrag att anlita strategiskt kommunikationsstöd för att föreslå alternativa kommunikationsinsatser och/eller alternativa möten eller aktiviteter för nå ut med Södertörnskommunerna budskap och ”sätta Södertörnskommunerna på kartan”. Uppdragsunderlaget till konsult ska stämmas av i ledningsgruppen före beställning. Ledningsgruppen stämmer av detta förslag i respektive kommun och återkopplar Helene Olofsson.

Ledningsgruppen beslutar att inga kommunikationspaket behövs tas fram i höst utan beslut om detta tas senare om behov uppstår. Behövs mer/annat kommunikationsmaterial om Södertörns infrastrukturprioriteringar än den samlade powerpointbilden som beslutats av Samarbetskommittén tas dessa fram av kansliet med hjälp av underlag/fakta från respektive kommun.

## **8. Verksamhetsplan 2024**

Helene Olofsson informerar om tidplan och process för framtagande av nästa års verksamhetsplan. Arbetet startade i samband med årets gemensamma nätverksmöte den 29 september som i år hade syfte att lägga grunden för nästa års verksamhetsplan och ge alla som ingår i nätverken en djupare inblick i södertörnssamverkans utvecklingsprogram, SUP2040. Inför mötet fick alla representanter i nätverken i uppgift att förbereda svar på frågan: *Vilka aktiviteter anser din kommun bör prioriteras inom Södertörnssamverkan under nästkommande verksamhetsår?*

Under mötet, som genomfördes med konsultstöd, fick respektive nätverk arbetade med förslag till aktiviteter och delmål. Därpå presenterades resultatet för de andra nätverken och de gavs möjlighet att ge feedback. Slutligen genomfördes prioritering och detaljering av aktiviteter i respektive nätverk. Noteringar sammanställdes av konsultstödet och efter det bearbetar Helene Olofsson underlaget och tar fram ett första förslag på aktiviteter till nästa års verksamhetsplan. Detta presenteras på nästa ledningsgruppsmöte den 15 december. Därefter justeras underlaget och planeras att presenteras på planeringskonferensen för Samarbetskommittén i januari 2024.

## 9. Södertörnskommunerna inspel till Trafikverkets inriktningsunderlag

Med anledning av beslutet av Södertörns infrastruktursatsningar på Samarbetskommitténs möte den 12 oktober framförde ledningsgruppen ett önskemål om att Helene Olofsson skulle ta fram ett förslag på text/dokument som inspel från Södertörnskommunerna att skicka till Trafikverket före 30 oktober. Ett förslag på text togs fram och har också skickats ut som underlag inför detta möte. På grund av kort tidplan har underlaget inte stämts av i Samarbetskommittén.

### *Diskussion*

Inga synpunkter inkommer på underlaget. Diskussion om vem som bör vara avsändare för inspelet, tjänstemanna eller politiskt inspel. Det sistnämnda föredras.

### *Beslut*

Ledningsgruppen beslutar att avstå från att skicka in texten som inspel nu i höst under Trafikverkets process med att ta fram förslaget till Inriktningsunderlag.

## 10. Södertörnskonferensen

Helene Olofsson har tagit fram ett underlag på ett första upplägg för Södertörnskonferensen 2024 som också skickats ut som underlag inför mötet. På grund av tidigare beslut (punkt 7 på agendan) så utgår punkten från dagens möte.

## 11. Uppföljning av besöket från Södertörns högskola

Den 9 juni deltog Anders Ivarsson Westerberg från Södertörns Högskola/Förvaltningsakademin på ledningsgruppens möte och informerade om deras verksamhet samt att de gärna önskar närmare samarbete med Södertörnskommunerna.

Helene Olofsson har efter det varit i kontakt med Jenny Madestam från Södertörns Högskola som delgett informationen om processen framåt. Södertörns högskola planerar inledningsvis att skicka in en ansökan om att få medel för att i steg ett tillsammans med intresserade kommuner utforma utbildningspaket/kompetensutveckling efter önskemål och behov. Intresserade kommuner behöver skriva på ett "letter of intent" för att ansökan ska kunna skickas in. Tidplanen är före årsskiftet.

*Beslut*

Helene Olofsson ber ledningsgruppen om eventuell kontaktperson i respektive kommun. Respektive kommun bestämmer enskilt om/hur man vill medverka framöver.

**12. Storsthlm**

Inledningsvis på mötet återkopplade Cynthia Runefjärd från kontakten med Johan von Sydow angående styrkedja prioriterade områden. Ett PM kommer att finnas till mötet fredag den 10 november och frågan är på agendan på Storstockholms möte. Frågan är aktuell för fler kommuner än Södertörnskommunerna.

Inget ytterligare att ta upp på dagens möte.

**13. Övriga frågor**

Inga övriga frågor.

**14. Nästa möte**

Nästa möte hålls fredag 15 december, kl 8.30-11.00 i Folkes i Huddinge Centrum. Mötet avslutas med jultallrik. Under första timmen mellan kl 8.30 – 9.30 medverkar Region Stockholm.

Magnus Gyllestad avslutar mötet.

Vid anteckningarna  
Helene Olofsson

Justeras  
Cynthia Runefjärd