

**Handläggare**  
Kommunstyrelseförvaltningen  
Shyi Klint  
Medicinskt ansvarig sjuksköterska  
08-578 295 48  
[shyi.klint@tyreso.se](mailto:shyi.klint@tyreso.se)

**Handlingstyp**  
Tjänsteskrivelse  
**Datum**  
2024-03-25

**Sida**  
1 (2)  
**Diarienummer**  
2024/ÄON 0045

**Mottagare**  
Äldre- och omsorgsnämnden

## **Lex Maria – Brister i omvårdnad i samband med såromläggning på särskilt boende för äldre**

### **Äldre- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut till Äldre- och omsorgsnämnden**

- Informationen noteras

Shyi Klint  
Medicinskt ansvarig sjuksköterska

### **Beskrivning av ärendet**

Hälso- och sjukvårdspersonal ska rapportera risker för vårdskador samt händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada till vårdgivaren. Om risken för vårdskada eller att medförd vårdskada är allvarlig har vårdgivaren en skyldighet att snarast utreda och anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), enligt föreskrift för lex Maria<sup>1</sup>. Utredningens omfattning ska anpassas efter händelsens karaktär enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om vårdgivares systematiska patientsäkerhetsarbete<sup>2</sup>.

Under vintern år 2023 fick en patient en vårdsskada i form utebliven omvårdnad i samband med såromläggning på ett äldreboende. Det saknades dokumentation och uppföljning gällande planerad såromläggning. Sjuksköterskorna hade inte följt upp, observerat och skött ett sår vilket vidare bidrog till att det uppstod en vårdskada. Bedömningen är att verksamheten har

---

<sup>1</sup> [Inspektionen för vård och omsorgs föreskrifter om lex Maria](#)

<sup>2</sup> [Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om systematiskt patientsäkerhetsarbete](#)

Information från samtliga länkar är inhämtade 230215

brustit i dokumentation, överrapportering och hade inte tydliga arbetssätt gällande vem som ansvarar för omvårdnaden när omvårdnadsansvarig sjuksköterska inte finns på plats. Lex Maria-utredning är genomförd och verksamheten har skickat en anmälan om lex Maria till IVO.

#### **Åtgärder som verksamheten vidtar**

- Översyn av verksamhetens rutiner, arbetssätt och överrapportering
- Utbildning för medarbetare i dokumentation
- Förstärkning av introduktion för timvikarier
- Genomgång och uppföljning av planerade åtgärder på verksamhetens möten för att förhindra att situationen uppstår igen.