

SÖDERTÖRNS  
MILJÖ- & HÄLSO-  
SKYDDSFÖRBUND



*Nynäshamns tätort*

# Årsredovisning 2023

för Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund

## INNEHÅLL

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	3
Uppdrag	3
Verksamhetsidé och vision	3
Organisation	3
Ärendehandläggning och tillsyn	5
Mål 2021 - 2024	8
Ekonomiskt resultat	13
Framtid	13
Måluppföljning	16
Personalstatistik	21
RESULTATRÄKNING	22
BALANSRÄKNING	23
REDOVISNINGSPRINCIPER	24
NOTER	25

# FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

## Uppdrag

Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbunds uppdrag är att bedriva den prövning och tillsyn som kommunerna är skyldiga att utföra enligt miljöbalken, livsmedelslagen och angränsande lagar, förordningar och föreskrifter. Därutöver har medlemskommunerna lagt tillsynen över försäljning av receptfria läkemedel, sprängämnesprekursorer, alkohol samt tobak och liknande produkter på förbundet.



Haninge, Nynäshamn och Tyresö är medlemmar i förbundet. Vi ska erbjuda medlemskommunerna kompetens avseende deras arbete med frivilliga åtaganden inom miljöområdet samt lämna det stöd till fysisk planering och bygglovsverksamhet som respektive medlem efterfrågar inom förbundets kompetensområde. Vi ska besvara remisser från medlemmarna, svara för information inom verksamhetsområdet, bistå medlemmarna med expertkunskaper samt delta i kommunernas krisberedskapsplanering.

Tillsyn omfattar bland annat platsbesök, granskning av rapporter, prövning av ansökningar och övriga ärenden. En viktig del i vårt arbete är förebyggande insatser såsom information och rådgivning.

## Verksamhetsidé och vision

Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund ska med hög kvalitet utföra de arbetsuppgifter som den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet för Haninge, Nynäshamn och Tyresö kommuner enligt lag ansvarar för. Genom tillsyn, rådgivning, information och förebyggande arbete ska vi tillsammans med allmänheten och det lokala näringslivet medverka till att en långsiktigt god livsmiljö säkerställs.

Visionen är att Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund är en förebild i Sverige inom arbetet med miljö- och hälsoskydd. Vi är väl kända och har stort förtroende hos allmänhet och verksamheter. Vi växer genom samverkan.

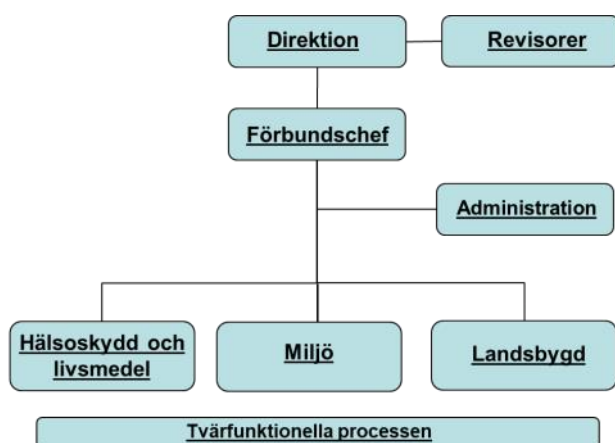
Styrningen av förbundets verksamhet sker med balanserat styrkort, vilket omfattar direktionens strategiska mål.

## Organisation

Den politiska styrningen sker genom en förbundsledning med tio ledamöter och tio ersättare. Haninge har ett medlemsandel på 52,5 %, Nynäshamn 17,9 % och Tyresö 29,6 %. Direktionen beslutar om förbundets mål, inriktning, omfattning, prioriteringar och kvalitet. Direktionen har också rätten att besluta i alla frågor som rör myndighetsutövningen. Beslutsrätt har delegerats till förbundschefen, vilken delegerat beslutsrätt vidare i organisationen.

Verksamheten leds av förbundschefen som har det övergripande ansvaret för att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och inom de ekonomiska ramarna.

Förbundet är organiserat i tre avdelningar som arbetar med tillsyn samt en administrativ avdelning som arbetar med att stödja och effektivisera förbundets kärnverksamhet. Den tvärfunktionella processen arbetar med förbundsgemensamma frågor med fokus på att utveckla vår service.



### Direktionens ledamöter och ersättare 2023

I förbundsdirektionen sitter 20 ledamöter och ersättare från medlemskommunerna. Susanne Ronström är ordförande och Håkan Svanberg vice ordförande.

#### Haninge kommun

Fernando Pereira (S), ledamot  
 Kjell Larsson (M), ledamot  
 Ahmet Ugan (C), ledamot  
 Lennart Gran (L), ledamot, fr.o.m. 2023-03-27  
 Birgitta Malm Pettersson (S), ersättare  
 Mehmet Coksürer (S), ersättare  
 Joachim Krylborn (KD), ersättare  
 Peter Lindefjärd (SD), ersättare

#### Nynäshamns kommun

Håkan Svanberg (M), vice ordförande  
 Bernt Månsson (V), ledamot  
 Janice Boije Junerud (S), ledamot  
 Sozan Mikha (S), ersättare  
 Carina Kiejstut (KD), ersättare  
 Bengt Holwaster (MP), ersättare

#### Tyresö

Susann Ronström (S), ordförande  
 Heinz Sjögren (L), ledamot  
 Erkki Vesa (M), ledamot  
 Kristjan Vaigur (S), ersättare, t.o.m 2023-10-26  
 Daniel Sadeghi (S), ersättare, fr.o.m. 2023-10-27  
 Ingela Carlsson (M), ersättare  
 Marie Åkesdotter (MP), ersättare

### Förbundets tjänsteorganisation

#### *Verksamhetsstöd*

Avdelningen arbetar med att stödja och effektivisera förbundets kärnverksamhet genom att ta fram och upprätthålla administrativa rutiner och stödsystem. Verksamheten ska kännetecknas av god service till allmänheten samt smidig administration inom förbundet. I gruppens ansvar ingår administrativ service, stödsystem, ekonomihandläggning, personalfrågor, kommunikation, lokaler, fordon samt IT och teknik.

#### *Hälsoskydd och livsmedel*

Avdelningen arbetar med frågor som mer direkt påverkar allmänhetens hälsa. Avdelningen har tillsynsansvar inom hälsoskydd, livsmedel, smittskydd, strålskydd, receptfria läkemedel samt alkohol och tobak.

De lagstiftningar avdelningens arbete huvudsakligen utgår ifrån är miljöbalken, livsmedelslagstiftningen, strålskyddslagen, lag om tobak och liknande produkter samt alkohollagstiftningen. För att nå direktionens målsättning att minska riskerna för ohälsa samt att allmänheten ska ha säkra livsmedel arbetar avdelningen med tillsyn och kontroll, prövning av nytillkommande verksamheter, handläggning av inkommande ärenden samt information och rådgivning.

#### *Landsbygd*

Avdelningen arbetar med enskilt dricksvatten och avlopp, lantbruk och naturvård. De lagstiftningar avdelningens arbete huvudsakligen utgår ifrån är miljöbalken och livsmedelslagstiftningen. För att nå direktionens målsättning att minska utsläppen från ämnen som bidrar till övergödningen arbetar avdelningen med tillsyn, prövning av nytillkommande anläggningar, handläggning av inkommande ärenden samt information och rådgivning. En stor del av avdelningens arbete omfattar tillsyn av befintliga avlopp. Syftet är att bidra till Vattendirektivets målsättning genom att minska utsläppen av gödande ämnen till våra vatten då bristfälliga anläggningar åtgärdas.

### *Miljöskydd*

Avdelningen arbetar med frågor som omfattas av miljöbalkens miljötillsyn. För att nå direktionens målsättning att minska utsläppen av miljöfarliga samt klimatpåverkande ämnen arbetar avdelningen med tillsyn och kontroll, prövning av nyttkommande verksamheter, handläggning av inkommande ärenden, besvarar remisser samt ger information och rådgivning. Servicefunktionen ingår i miljöavdelningen.

Tillsyn bedrivs bland annat över B-, C- och U-verksamheter inom många olika branscher. Vidare sker tillsyn inom bland annat kemikaliehantering, förorenade områden samt exploateringsområden. Därutöver handläggs ärenden gällande anläggande eller ändring av miljöfarlig verksamhet, värmepumpar, köldmedier, spridning av bekämpningsmedel, anmälan eller tillstånd inom vattenskyddsområden och sprängämnesprekursorer. Vidare handläggs remisser från andra myndigheter samt klagomålsärenden och miljöolyckor.

### *Servicefunktionen*

Servicefunktionen bemannar förbundets service-telefon och myndighetsbrevlåda (e-post) dit allmänheten kan vända sig med frågor och få information. Telefonen är öppen varje dag. Syftet med servicefunktionen är att ge en enkel väg in till förbundet samt att få information och vägledning innan man har ett pågående ärende och därmed utsedd handläggare hos oss.

### *Tvärfunktionella processen*

Den tvärfunktionella processen arbetar särskilt med kontakten gentemot näringsliv och allmänhet samt att utveckla förbundets arbete kopplat till de årliga serviceundersökningar som Sveriges kommuner och regioner genomför.

## **Ärendehandläggning och tillsyn**

Tillsyn har bedrivits med utgångspunkt från direktionens styrkort samt tillsynsplanerna för 2023. Under perioden har 2 147 planerade inspektioner genomförts fördelat på platsbesök och distanstillsyn. Vi har arbetat med 6 529 ärenden. Av dessa registrerades 4 962 under år 2023 samt 1 567 är ärenden från tidigare år.

### *Landsbygdsavdelningen*

Avdelningen har tagit emot 285 ansökningar om enskilt avlopp, vilket är färre än det beräknade. Antalet ansökningar ökade kraftigt under pandemin, för att minska under 2023 till de nivåer som gällde innan. Vi ser fortsatt en minskning av antalet spontanansökningar, det vill säga ansökningar som kommer in från fastigheter som inte har fått krav på åtgärder på sin avloppsanordning. Vi tror att det ekonomiska läget ligger bakom denna minskning. Det märks även på att antalet ärendeförfrågningar vi får från bygglovsavdelningarna minskar.

Under tertial 3 var vi tvungna att göra prioriteringar på grund av en ansträngd personalsituation till följd av längre sjukskrivningar. Det har medfört att vi senarelagt delar av avloppsinventeringen samt uppföljningsärenden till förmån för handläggningen av ansökningar om avlopp och avfallsärenden samt hanteringen av klagomål.

Inom lantbrukstillsynen har vi under första delen av året inventerat potentiella verksamheter som vi inte har i våra register. Inventeringen sker utifrån en prioriteringsordning kopplat till vattenförekomster med miljö kvalitetsnormer som inte uppnås. Erfarenheten från såväl inventeringen av enskilt avlopp som lantbruk är att det är svårt att få en hög självfinansieringsgrad då det är många osäkerheter kopplat till tillsynen. Det bygger ofta på äldre uppgifter, eller avsaknad av tidigare uppgifter, vilket medför att det faller ifrån verksamheter som lagt ner. Vi ser dock att inventeringen av verksamheter som omfattas av vårt tillsynsansvar är avgörande för att vi ska kunna uppfylla vårt tillsynsuppdrag liksom att bidra till uppfyllandet av de nationella miljömålen samt Vattendirektivet. Det handlar också om en rättvisefråga så att alla verksamheter får samma förutsättningar. Vi har klarat målet i styrkortet för den planerade tillsynen.

Inom dricksvattentillsynen och tillsyn på större avloppsanordningar har vi genomfört den planerade tillsynen med något enstaka undantag för verksamhet som inte kunde ta emot oss. De får tillsynen under 2024 istället.

På samma sätt som att vi tagit emot färre inkommande avloppsansökningar ser vi färre registreringar av nya dricksvattenanläggningar än planerat. Det medför att intäkterna är lägre än budgeterat.

Det händer en del på nationell nivå kopplat till avloppstillsynen som påverkar vårt arbete, exempelvis vad gäller rapportering till Havs- och vattenmyndigheten. Det innebär att vi varit tvungna att lägga tid på att se över processer och mallar för att säkerställa att vi kan möta de nya kraven.

### *Miljöavdelningen*

Tillsyn av verksamheter inom miljöavdelningen har främst skett genom platsbesök. Digital tillsyn sker i de fall där det varit mer lämpligt utifrån bransch eller område som granskas.

Planerad tillsyn har under året genomförts inom följande branscher:

- fordonsverkstäder, -tvättar,
- bensinstationer,
- lackering, kemikalie- och plastindustrier,
- avfallshandläggningar,
- kross och betong,
- växthus,
- fiskodling,
- skjutbanor,
- motocross,
- kommunala reningsverk, dagvattennät och dammar,
- hamnar,
- mekaniska verkstäder,
- båtklubbar,
- spår och väg,
- tandvård och
- livsmedelsindustrier.

Merparten av årets tillsyn över verksamheter med återkommande tillsyn har genomförts trots att avdelningen hade en osedvanligt stor personalomsättning under året. Vi har fem nya kollegor som började under 2023. De verksamheter som vi inte hade möjlighet att besöka tas med i tillsynen under 2024.

Inom den egeninitierade tillsynen tvingades vi senarelägga tre av projekten till 2024 gällande rivningstillsyn, konstgräsplaner samt avfallstransportörer. Det med hänvisning till personalomsättningen.

Under året flyttades tillsynsansvaret gällande avfallshantering på fritidsbåthamnar från Transportstyrelsen till kommunerna. Förbundet har inventerat och tagit in underlag från hamnarna, vilket ligger till grund för tillsynen under 2024.

Antalet inkommande ärenden motsvarar i huvudsak det beräknade. Det har varit färre klagomål, miljöolyckor och remisser. Anmälan om värme-pumpsanläggning har legat i linje med det beräknade. Vi har tagit emot fler anmälningar om spridning av bekämpningsmedel, anmälan om miljöfarlig verksamhet och återvinning av avfall i anläggningsändamål.

### *Hälsoskyddsarbeten*

Planerad tillsyn har under året utförts i verksamheter som:

- skola och förskola,
- bassängbad och strandbad,
- stora och mindre bostadsföretag,
- hygienlokaler,
- fotvård,
- tillfälliga boenden och
- vårdboenden.

Tillsyn av rökfria miljöer har utförts i skola, förskola samt i kollektivtrafiken.

Under året har planerad tillsyn genomförts motsvarande det planerade. Ett fåtal fler inspektioner än planerat har utförts i en del branscher då verksamheter som vi inte haft i vårt register uppmärksammats. Färre inspektioner har utförts i andra branscher då verksamheter inte varit aktiva eller upphört. Tillsyn av tatuerare har flyttats till år 2024 med anledning av Läkemedelsverket nationella projekt om tatueringsfärger som omfattar nya regler inom tillsynsområdet. Projektet var från början planerat att utföras år 2023 men är framflyttat till år 2024.

Antal inkommande ärenden är totalt sett färre än beräknat. Antalet anmälningar och ändringar av skola och förskola är i nivå med beräknat antal. Färre ärenden om hygieniska verksamheter, klagomål, smittskydd och remisser har inkommit.

Länsstyrelsen i Stockholms län utförde en revision av vår tillsyn av rökfria miljöer i december 2023. Inga anmärkningar uppmärksammades vid revisionen. Enheten har jobbat med att åtgärda de brister i tillsynen som länsstyrelsen påtalade vid föregående revisionen år 2021. Sedan dess har enheten intensifierat arbetet med rökfria miljöer och tillsyn har utförts i skola, förskola, idrottsanläggningar samt i kollektivtrafiken.

Energitillsyn har utförts hos fastighetsägare av flerbostadshus under året. En informationsinsats om energieffektivisering har utförts riktat till mindre fastighetsägare i samband med årets tillsyn. Under hösten ordnade enheten ett seminarium om energieffektivisering och riskkonstruktion för stora fastighetsägare som en del av tillsynen. Seminariet var mycket uppskattat.

Hälsoskyddsgruppen har under året arbetat aktivt med förbättringsarbete. Bland annat har en kartläggning av anmälningsprocessen för skola och förskola genomförts. Arbetet beräknas färdigställas våren 2024 men har redan nu lett till en kvalitetshöjning och mer effektiva arbetssätt.

#### *Livsmedelsbeten*

Under året har 652 planerade kontroller utförts inom livsmedel och dricksvatten, främst genom oanmälda platsbesök. I tillsynsplanen beräknades 770 planerade kontroller att utföras. Orsaker till att samtliga planerade kontroller inte utförts är främst att verksamheter upphört, att verksamheter varit stängda eller att en längre kontroll har utförts istället för två kortare kontroller. 122 verksamheter har upphört och 118 nya verksamheter har registrerats under året. Uppföljande och händelsestyrda kontroller har genomförts samt nya verksamheter har kontrollerats. Totalt har 830 kontroller inom livsmedel och dricksvatten utförts. Tillsyn av receptfria läkemedel har utförts enligt tillsynsplanen för året, totalt 24 inspektioner har utförts.

Antal inkommande ärenden är totalt sett i linje med beräknat antal för året. Färre anmälningar om registrering och RASFF (rapid alert system for food and feed) har inkommit. Fler anmälningar om avregistrering samt klagomål har inkommit. Antalet inkommande ärenden om misstänkta matförgiftningar är i nivå med beräknat antal för året.

Ett omfattande arbete under året har varit att riskklassa livsmedelsanläggningar enligt Livsmedelsverkets nya modell för riskklassning. Vid årets start fanns 1 030 verksamheter. Detaljerad information om varje verksamhets livsmedelshandling har samlats in och lagts till grund för beslut om riskklassning. 94% av verksamheterna riskklassades år 2023. Resterande verksamheter där flera är nyetablerade eller verksamheter som kommer att upphöra hanteras under år 2024.

Under året har mikrobiologisk provtagning av glass samt provtagning av listeria i kallskurna livsmedel utförts i samarbete med SILK (samverkansgrupp för livsmedelskontrollen i Stockholms län). Vi tog totalt 7 prover på glass (glassmaskin och skopvatten) varav resultatet var tillfredsställande i 4 prover. Totalt 7 prover togs på listeria (i livsmedel och på utrustning) varav resultatet var tillfredsställande i 6 prover. De bristande analysresultaten har följts upp.

Sedan år 2021 ingår verksamheter som tillverkar, förädlar eller distribuerar material som är avsedda att komma i kontakt med livsmedel, i livsmedelskontrollen. Under 2023 mottog vi vår första anmälan om registrering från en verksamhet som hanterar material i kontakt med livsmedel. Senast den 1 juli 2024 ska samtliga verksamheter som hanterar material i kontakt med livsmedel anmäla sin verksamhet för registrering hos kontrollmyndigheten.

#### *Enbeten för serveringstillstånd, tobak och folköl*

Planerad tillsyn av alkohol, tobak och folköl har skett enligt tillsynsplanen för året. Inre och yttre tillsyn har utförts av verksamheter med serveringstillstånd och försäljningsställen av tobak, folköl, e-cigaretter och påfyllningsbehållare.

Antalet inkommande ärenden är totalt sett betydligt fler än beräknat för året. Antal ansökningar om stadigvarande serveringstillstånd och ändrade ägarförhållanden tobakstillstånd är i linje med beräknat antal. Antal åtgärdsärenden, ändrade ägarförhållanden serveringstillstånd, anmälan om serveringspersonal, ansökningar om tobakstillstånd samt anmälningsärenden om folköl, tobaksfria nikotinprodukter och e-cigarett är fler än beräknat. Antal ärenden om tillfälliga serveringstillstånd är färre än beräknat.

Under året har gemensamma riktlinjer för ansökan om serveringstillstånd tagits fram för Haninge, Tyresö och Nynäshamns kommuner. Tidigare har medlemskommunerna haft olika riktlinjer. Riktlinjerna har antagits av direktionen för Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund och de tidigare gällande riktlinjerna kommer att upphävas i respektive medlemskommun under våren 2024.

Kontrollköp av tobak, tobaksfria nikotinprodukter och e-cigarett har utförts vid två omgångar under året. Vid första omgången utfördes kontrollköp av vitt snus och e-cigarett, vid den andra omgången utfördes kontrollköp av cigarett och e-cigarett. Omkring 90 verksamheter kontrollerades vid varje omgång. Resultatet visade att 88% av försäljningsställena kontrollerade legitimation vid försäljning av vitt snus och e-cigarett, och 93% kontrollerade legitimation vid försäljning av cigarett och e-cigarett. Samtliga försäljningsställen kontrollerade legitimation vid köp av e-cigarett. Resultatet är bättre jämfört med föregående år.

I juni 2023 utförde Länsstyrelsen i Stockholms län en revision av vår tillsyn av serveringstillstånd, folköl och tobakstillstånd. Länsstyrelsens samlade bedömning är att vårt arbete med tillsyn, inom samtliga granskade områden, håller en mycket god kvalitet, både inom inre och yttre tillsyn. Tillsynsfrekvensen är hög. Inom tillsynsområdet är framhålls förbundet ett föredöme i Stockholms län. Det finns dock ett antal identifierade förbättringsområden som enheten arbetar med att ta fram en handlingsplan för att åtgärda.

## Mål 2021 - 2024

Förbundet ska bidra till att medlemskommunerna utvecklas så att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö. Företag, verksamheter och enskilda ska ha en bra egen förmåga att följa lagstiftningen inom de områden där förbundet har ett myndighetsansvar. Grundläggande utgångspunkter för tillsynen är de nationella miljö kvalitetsmålen, folkhälsomålen och de övergripande målen för livsmedelstillsynen. Förbundets strategiska mål är samlade i ett förbundsgemensamt styrkort med fem perspektiv:

- miljö- och samhälle
- service
- utveckling
- medarbetare
- ekonomi

## Måluppföljning

Uppföljningen av förbundets målvärden redovisas på sidorna 16 - 20. Nedan kommenteras målen inom respektive perspektiv.

### MILJÖ- OCH SAMHÄLLE

Inom **mål 1** *Miljö kvalitetsnormerna för vatten ska uppnås samt att en försämring av övriga vatten inte sker* finns det fem styrtalet.

När det gäller *Andel avlopp som fått tillsyn under året* är har vi nått målet. När det gäller *Krav på åtgärd ska ställas inom 8 veckor vid konstaterad brist i samband med tillsyn* har målet nåtts.

Det tredje styrtalet gäller *Andel lantbrukare och djurhållare som fått tillsyn under året* och även där är målet uppfyllt.

För styrtalet *Antal riktade informationsinsatser under året* genomfördes en informationsinsats under maj.

Det sista styrtalet är *Andel miljöfarliga B- och C-verksamheter där tillsyn av vattenutsläpp och påverkan på förekommande miljö kvalitetsnormer* och där har vi nått målet.



**Mål 2** *Utsläppen av klimatpåverkande ämnen ska minska* omfattar de två styrtalet *Antal riktade informationsinsatser under året till verksamheter om åtgärder för minskade utsläpp* samt *Andel miljöfarliga verksamheter och fastighetsägare till flerbostadshus som fått energitillsyn.*

Målet uppnås. En informationsinsats om energieffektivisering riktad till mindre fastighetsägare till flerbostadshus har genomförts. Större och mindre fastighetsägare till flerbostadshus har fått energitillsyn. Inom miljöskyddstillsynen ingår energitillsyn i den planerade tillsynen.

För **mål 3** *En säker och hållbar dricksvattenförsörjning* finns två styrtalet: *Antal riktade informationsinsatser under året* och *Andel lantbruksinspektioner där information och kontroll av skyddsavstånd till råvattentäkter utförts.* Informationsinsatsen mot små dricksvattenproducenter har på grund av längre sjukfrånvaro inte kunnat genomföras som planerat under tertiäl 3. Information och kontroll av skyddsavstånd till råvattentäkter är genomförd enligt plan och målet är därmed uppfyllt.

I **mål 4** *Förekomsten av miljöfarliga ämnen samt spridningen av dessa till miljön ska minska* finns styrtalet *Andel verksamheter där hantering av farligt avfall kontrollerats.*

Målet uppnås. Tillsyn av farligt avfall sker främst vid miljötillsyn samt i hälsoskyddsverksamheter.

Gällande styrtalet om att *Initiera åtgärder efter konstaterad brist inom 8 veckor* så når vi målet.

Nästa styrtalet i mål 4 är *Antal objekt i EBH-stödet med MIFO-riskklass 1 och 2 där tillsyn bedrivits.* Fyra ansvarsutredningar påbörjades under hösten för miljöfarliga verksamheter i form av olika industriverksamheter. Målet uppnås.

Och slutligen finns styrtalet om *Antal objekt i EBH-stödet med branschklass 1 och 2 där tillsyn bedrivits.* Tillsyn har skett inom nedlagda deponier. Målet uppnås.

Inom **mål 5** *Avfall ombändertas enligt avfallshierarkin* har vi två styrtalet: *Andel miljöfarliga verksamheter där tillsyn av avfallshierarkins principer kontrollerats* och *Antal riktade informationsinsatser under året till miljöfarliga verksamheter om avfallsantering.*

Avfallshierarkin kontrolleras regelmässigt som en del i den ordinarie tillsynen. En riktad informationstillsats utfördes mot verksamheter som behöver erbjuda flergångsförpackningar. Målet uppnås.

Inom **mål 6** *Vi arbetar för att minska vår egna miljöpåverkan* har vi två styrtalet: *De bilar som används är miljöbilar* och att *Utreda alternativa tillsynsmetoder.*

Förbundets bilar uppfyller miljökravet. Samtliga bilar förutom en är elbilar. Vi behöver en fyrhjulsdriven bil med hög markfrigång och i dagsläget är enda alternativet HVO. Vad gäller alternativa tillsynsmetoder har vi utrett det utifrån erfarenheterna från pandemin och tagit fram en dokumentation som ligger till grund för val av tillsynsmetoder i olika sammanhang.

Inom **mål 7** *En säker strålmiljö* har vi två styrtalet: *Tillsyn att kommersiella solarier bara är tillgängliga för personer över 18 år* och *Andel förskolor och skolor som kontrollerats avseende radon.*

Målet uppnås. Samtliga solarier har fått tillsyn om att endast vara tillgängliga för personer över 18 år. Samtliga förskolor och skolor som fått tillsyn har kontrollerats avseende radon.

Inom **mål 8** *En god bebyggd miljö* har vi två styrtalet: *Andel skolgårdar och förskolegårdar vars tillgängliga yta kontrollerats* och *Andel vårdboenden och bassänger som kontrollerats om de har rutiner för att förebygga legionella.* Målet uppnås. Samtliga skolor och förskolors tillgängliga yta kontrollerades år 2021–2022. Samtliga vårdboenden och bassänger har kontrollerats avseende legionella.

Inom **mål 9** *Livsmedelskontrollen följer livsmedelsverkets operativa mål* med styrtalet: *Andel uppfyllt för varje aktuellt mål.*

Målet uppnås. Livsmedelsverkets operativa mål gäller år 2023–2025. I målen anges inte hur stor andel som ska kontrolleras jämfört med tidigare gällande operativa mål 2020–2022. Vi omfattas av högst 17 av 20 operativa mål som fördelas på tre år. Exakt hur många operativa mål vi berörs av är oklart då det beror på vilken typ av livsmedel som verksamheterna hanterar, vilket bedöms löpande vid kontroll. Under 2023 har ett mål om dricks-

vatten (OP 1) och fem mål om livsmedel (OP 5, 10, 11, 12, 15) kontrollerats.

**Inom mål 10** *Minskat matsvinn på säkra sätt* har vi ett styrtal: *Andel kontrollerade verksamheter.*

Livsmedelsverksamheter som storhushåll (skola, förskola, restaurang) och livsmedelsbutiker berörs av målet. Samtliga ska kontrolleras under år 2021-2024. Hittills har 64% av verksamheterna kontrollerats. Målet bedöms uppnås inom styrkortsperioden.

**Inom mål 11** *Ungdomars användning av alkohol och tobak minskar* har vi ett styrtal: *Andel försäljningsställen där kontrollköp av tobak genomförts.*

Målet uppnås. Kontrollköp har utförts i 79% av verksamheterna.

**Inom mål 12** *Mängden illegal tobak minskar* har vi ett styrtal: *Andel av den yttre tillsynen där tobakens ursprung kontrollerats.*

Målet uppnås. Granskning av tobakens ursprung har utförts i 91% av verksamheterna.

## SERVICEPERSPEKTIVET

Grunden för vårt arbete med förbättrad service är att vi jobbar med kontinuerliga förbättringar i vardagen inom våra avdelningar och enheter.

Direktionen har ett strategiskt mål i styrkortet med två styrtal för perspektivet. På förbunds nivå tar vi årligen fram en förbundsplan som konkretiserar aktiviteter som ska leda till att vi når direktionsens beslutade målvärden. En central utgångspunkt när vi tar fram förbundsplanen är resultaten från de årliga NKI-undersökningarna.

### *NKI-resultatet för 2022*

Det sammanvägda resultatet för förbundet är 76. En av våra medlemskommuner, Haninge, nådde sammantaget sitt bästa resultat någonsin och hade näst bäst resultat i Sverige för kommuner större än 40 000 invånare. Förbundets ansvarar för tre av de sex myndighetsområdena som mäts.

### *Efterhandsdebitering vid planerad tillsyn*

Från och med 2023 efterhandsdebiteras all tillsyn

inom livsmedelskontrollen. Inom miljöbalken efterhandsdebiteras branscher som har ett tillsynsintervall om vartannat år eller mer sällan, vilket är cirka en tredjedel av samtliga verksamheter inom miljöbalkstillsynen. I miljöbalkstaxan för 2024 har även vissa branscher med årligt tillsynsbehov förts över från fast årlig avgift till efterhandsdebitering. Inom strålskyddstillsynen har samtliga verksamheter efterhandsdebitering.

### *Dialogbaserad tillsyn*

I de årliga NKI-undersökningarna, som genomförs av Stockholm Business Alliance och Sveriges kommuner och regioner, får utvalda företagare och privatpersoner svara på frågor kopplat till den upplevda servicen. Inom området "Kompetens" ställs tre frågor, varav två ligger till grund för att vi valt att särskilt fokusera på att utveckla vår tillsynsmetodik.

De två frågorna är:

1. Hur nöjd var du med vår förmåga att förstå dina problem?
2. Hur nöjd var du med vår förmåga att ge råd och vägledning?

Utöver att höja den upplevda servicen så finns också en målsättning att skapa en bättre arbetsmiljö för vår personal genom att vi tillsammans med dem vi bedriver tillsyn över kommer fram till problemlösningar i samförstånd.

Den metodik vi valde är Motiverande samtal där vi tagit externt stöd för att jobba med det i tre steg. Det första steget påbörjades under hösten 2021 då samtliga inom förbundet gick två heldagsutbildningar med mellanliggande hemuppgifter. Steg två genomfördes under 2022 där samtliga handläggare fått en utbildning inriktad för just handläggarrollen, vilken genomförts fördelat på fyra dagar. I det tredje steget, som avslutades i början av sommaren 2023, har vi utbildat våra egna coacher vilka fungerar som kulturbärare och stödjer sina kollegor och utbildar nyanställda. Coacherna är en grupp på tre personer som ska stödja förbundets användning av MI. Vi har även upphandlat en webbaserad introduktionskurs i MI som erbjuds nyanställd personal.

### *Extern kommunikation - Ny hemsida, Facebooklansering*

Av NKI-resultatet framgår att vi måste jobba för att utveckla våra digitala kanaler både avseende hemsida, men också e-tjänster.

Det är främst företagarna inom miljöbalkstilsynen i Nynäshamns kommun som var missnöjda med vår hemsida. För att få fakta kring vad man upplever är bristerna ringde förbundet upp företagare i Nynäshamns kommun som haft möjlighet att svara på NKI-undersökningen. Dessutom ställde vi frågor till dem som ringde till vår servicetelefon. Med utgångspunkt från den återkoppling som lämnades har vi tagit fram en ny webbplats som lanserades innan sommaren.

I september lanserades förbundet på Facebook. I första hand vänder vi oss här till allmänheten. Vi lyfter främst praktiska frågeställningar som kompostering, eldningsveckor och livsmedelshantering i privathushåll. Sen tidigare finns förbundet på LinkedIn som en kanal att kommunicera med potentiella medarbetare.

### *E-tjänster*

E-tjänster efterfrågas i viss mån från företagare och privatpersoner liksom att det är en av frågorna under "tillgänglighet" i de årliga NKI-undersökningarna:

1. Hur nöjd var du med möjligheten att använda digitala tjänster för ditt ärende?

Vi ser själva i vårt egna förbättringsarbete ett stort värde av e-tjänster för att kunna effektivisera vår handläggning och därmed korta ledtiderna. Det handlar i huvudsak om att öka andelen inkommande ärenden som är rätt från början, vilket påverkar ledtiderna stort, samt att vi kan förenkla registreringen av handlingar då det finns en koppling mellan e-tjänsteplattformen och vårt verksamhetssystem.

Vi har tagit fram e-tjänster inom de områden med stora ärendevolym, vilket innebär att det alternativet finns för den absoluta merparten av ansökningar.

### *System för att lämna synpunkter*

I vårt förbättringsarbete strävar vi alltid efter att åtgärda grundorsaken i den utmaning vi har att

hantera. Det förutsätter att det finns fakta att utgå ifrån. Vi vill därför med tätare intervall än de årliga NKI-undersökningarna få kunskap om vad företagare och allmänhet tänker att vi ska värna eller förbättra. Det är också en av frågorna under rubriken "rättssäkerhet" i de årliga NKI-undersökningarna:

1. hur nöjd var du med möjligheterna att framföra klagomål och lämna synpunkter?

Vi har tagit fram en e-tjänst för det som komplement till att vända sig till oss direkt per telefon eller e-post.

### *Strategisk kompetensutveckling*

I vår tillsyn ska vi ha rätt kunskap och förmåga i relation till ärendets svårighet. Av den anledningen har vi infört kompetensmatriser för att kunna fördela ärenden utifrån handläggarnas kompetens, men även för att på ett strategiskt sätt jobba med att utveckla förbundets kompetens. Dessa matriser används nu som ett hjälpmedel vid våra medarbetarsamtal. Kunskapsnivån är i tre nivåer;

- ny
- kunnig
- erfaren

### *Rättssäkerhet*

I slutet av året anställde vi en miljöjurist som stödjer handläggarna och bidrar till en rättssäker och effektiv handläggning.

## UTVECKLING

Inom perspektivet utveckling har förbundet ett **mål**: *Andel medarbetare som upplever att förbättringsarbetet är en del av vardagen.*

Samtliga avdelningar inom förbundet arbetar med kontinuerliga förbättringar i vardagen. Där sker den huvudsakliga delen av vårt förbättringsarbete, vilket hålls samman på respektive förbättringstavlor. Upplägget ger framåtdrift och erfarenheter av upplägget är goda. Förbundet liksom avdelningarna har även balanstavlor där medarbetarna varje månad kan följa hur vi ligger till i förhållande till planerad tillsyn, inkommande ärenden, intäkter, servicegarantier samt NKI-resultat.

## MEDARBETARE

Förbundets strategiska mål är att *vi attraherar, behåller och utvecklar medarbetare.*

### *Attrahera*

Under 2023 har miljöavdelningen haft flera nyanställningar. Rekryteringsläget är utmanande då det råder brist erfarna inspektörer på marknaden. Vi tror att rekryteringsmöjligheterna framgent kan komma att försvåras som en följd av att vissa riktade universitetsutbildningar läggs ner på grund av bristande underlag. Södertörns högskola påbörjar dock en satsning att tillsammans med Stockholms universitet utbilda blivande handläggare.

De inspektörer vi har anställt har dock relevant högskoleutbildning samt flertalet har erfarenhet. Vi har även anställt en miljöjurist som bland annat kommer att fungera som juridiskt stöd till personalen samt genomföra utbildningar inom tillsynslagstiftning, förvaltningsrätt med mera.

Att vara attraktiv arbetsgivare för de som arbetar hos oss så att de är goda ambassadörer är den främsta vägen till god personalförsörjning på längre sikt. Vi behöver behålla nyckelpersoner liksom kunna rekrytera ny kompetens. Genom vår webbplats, men framför allt LinkedIn kommunicerar vi arbetsgivarvarumärket till presumtivt anställda. Till viss del är även vår närvaro på Facebook ett sätt att nå ut till dem.

### *Behålla och utveckla*

Vi arbetar utifrån *En bra dag på jobbet* i syfte att behålla och utveckla våra medarbetare. *En bra dag på jobbet* handlar om att skapa en bra, säker och trivsamt arbetsmiljö som leder till engagemang och välmående och omfattar stort som smått. Allt ifrån införandet av SMOHF-frukost en gång i månaden och ett uppfräschat personalrum till att det finns rutiner för risker i arbetet liksom olika former av stöd för att underlätta det vardagliga arbetet.

Inom arbetsmiljöområdet har ett stort jobb gjorts. Dels arbetet utifrån handlingsplanen om stress och arbetsbelastning som upptog stora delar av våren dels arbetet med risker i arbetet vilken

pågick parallellt under hösten. Vi har genomfört en gemensam riskinventering och arbetet med rutiner pågår och löper på under de första månaderna 2024. Vi har även haft utbildning för alla i HLR (hjärt- och lungräddning samt hjärtstartare). Under året har vi genomfört arbetsmiljö- rond, medarbetarenkät samt erbjudit tre tillfällen med ergonomiska genomgångar. En årscykel för det systematiska arbetsmiljöarbetet har tagits fram för 2024 och fördelningen av arbetsmiljöuppgifter från förbundschef till avdelningschef har uppdaterats.

Vi har även infört uppföljning av vårt systematiska arbete som en del i årsredovisningen.

Introduktion av nya medarbetare var ett fokusområde under årets första halva. Vi har sett över hela vår introduktionsplan liksom faddrarnas uppdrag. De som börjat hos oss har följts upp genom en enkätundersökning, vilken visar på ett mycket gott resultat av arbetet.

Kompetensmatriserna har implementerats genomgående för alla inspektörer och en utvärdering sker under 2024.

### *Internkommunikation*

Ett arbete med internkommunikationen har påbörjats och en handlingsplan är framtagen vilken innehåller både den muntliga och skriftliga kommunikationen. En översyn av intranätet är en stor del i detta, vilket är ett stort arbete som involverar många medarbetare. Detta kommer att ta tid att genomföra men en plan finns.

Under året har vi särskilt jobbat med att uppdatera policys, riktlinjer och rutiner inom personal- och arbetsmiljöområdet. En personalhandbok har tagits fram, vilken nu ligger på det gemensamma nätverket.

### *Medarbetarenkät/ Nöjd medarbetarindex (NMI)*

Ett samlat arbete kring områdena stress och arbetsbelastning genomförs under 2023 och 2024 tillsammans med alla medarbetare. En handlingsplan har gemensamt tagits fram och arbetet med aktiviteterna pågår. Arbetet bygger på den enkät som genomfördes i februari 2022. Som en del av handlingsplanen har ett arbete med att definiera

chefsrollen och rollen som idag kallas senior handläggare genomförts under hösten. Skälet är upplevd hög stress och arbetsbelastning inom vissa delar av organisationen, vilket vi behöver komma tillrätta med. Under hösten 2023 genomfördes en ny undersökning vilken visade på höjda resultat inom våra fokusområden stress och arbetsbelastning vilket tyder på att vårt arbete gett resultat. Vi nådde upp till målvärdet 3,2 inom de områdena. Däremot ser vi de två senaste mätningarna sjunkande värde för arbetsklimat i det övergripande resultatet. Värdet ligger dock inom vårt mål, det vill säga 3,8 av 5,0. Arbetet med handlingsplaner och aktiviteter fortlöper under 2024.

## Ekonomiskt resultat

Årets resultat är 244 tkr högre än budgeterat resultat om minus 7 000 tkr.

### *Intäkter*

Intäkterna från tillsyn och prövning är 4 385 tkr lägre än budgeterade intäkter om 26 650 tkr.

Det lägre intäkterna är till större del en följd av det ekonomiska läget i samhället. Det innebär att antalet ansökningar från såväl företag som allmänhet är färre än beräknat. Det gäller förbundets samtliga avdelningar. Inom miljöavdelningen och landsbygdsavdelningen har bemanningssituationen medfört att viss tillsyn senarelagts till 2024, vilket medfört lägre intäkter.

De största förändringarna kopplat till det ekonomiska läget i samhället ser vi inom hälsoskyddsenheten där intäkterna från ansökningar är 56% lägre än budgeterat resultat. Inom livsmedelsenheten är intäkterna från registreringar 39 % lägre. Inom övriga avdelningar är resultatet från ansökningar ca 15 % lägre än budgeterat resultat.

Jämfört med motsvarande period 2022 är intäkterna från tillsyn 1 951 tkr lägre. Det fördelas dels på det ändrade konjunkturläget dels att vi 2022 fick bidrag från staten för vårt arbete kopplat till Covid-19. Timavgiften var högre 2023 jämfört med 2022. Livsmedelsmedelstaxan var 1,4% högre, övriga taxor 3,1 % högre.

### *Kostnader*

Kostnaderna är 5 140 tkr lägre än budgeterade kostnader om 48 920 tkr.

Personalkostnaderna är 4 045 tkr lägre än budgeterade kostnader om 39 050 tkr. Till största del beror det på att arbetsgivaravgifterna varit lägre än budgeterat. De har varit lägre i större omfattning än de vad de lägre lönekostnaderna medför. I övrigt har personalkostnaderna i huvudsak motsvarat det budgeterade.

Övriga kostnader har varit 1 095 tkr lägre än budgeterade kostnader om 9 870 tkr. Det beror till största del på att förbundet köpt mindre externt stöd. Även kostnaderna för hyra av fordon samt lokal har varit lägre. Vad gäller köp av externt stöd så är en stor budgeterad kostnad om 400 tkr för e-arkiv där upphandlingen inte är klar, liksom att förbundet anställt en egen miljöjurist och därmed inte köper stödet. Kostnaden för e-tjänster har varit lägre då den till viss del styrs av ärendevolymerna. Förbundet öppnade e-tjänsteportalen under sommaren, varför kostnaderna varit lägre än beräknad då dessa fördelats jämt under året i budgeten. I övrigt fördelas de lägre kostnaderna i mindre omfattning på olika konton.

Jämfört med motsvarande period 2022 har kostnaderna varit 3 520 tkr högre, där den större delen beror på högre personalkostnader.

## Framtid

### **Miljö- och samhällsperspektivet**

Pandemin medförde en stor ökning av antalet inkommande ärenden, framför allt gällande enskilda avlopp. Under 2023 ökade kostnaderna kraftigt i samhället. Som en följd av det ser vi förändrade ärendevolymer med betydligt färre ansökningar inom alla våra ansvarsområden. Förbundet har anpassat planeringen för 2024 utifrån det nya läget samt en bedömning att det kommer att påverka både företag och privatpersoner hela 2024.

### *Miljöavdelningen*

Förbundet jobbar utifrån den nationella strategin för miljöbalkstillsynen.

Det händer mycket inom avfallsområdet där vi kommer att öka fokus på vår tillsyn under 2024. Dels i vår egna tillsyn dels genom samverkan med länsstyrelse och polis. Arbetet med vårt nya ansvar gällande avfallshantering på småbåtshamnar fortsätter där hamnarnas föreslagna avfallsplaner ska bedömas och förhoppnings genomgående kunna godkännas. Förbundet har under 2023 jobbat med informationsinsatser för att stödja hamnarnas arbete med att ta fram dessa.

Vi kommer att påbörja ett projekt gällande inventering av PFAS inom medlemskommunerna.

#### *Hälsoskydds-enheten*

Arbetet med anmälningsprocessen av skola och förskola kommer att slutföras. Erfarenheter från arbetet kommer att användas vid kartläggning av andra anmälningsprocesser, till exempel bassängbad och hygieniska verksamheter. Hälsoskydds-enheten kommer också att se över arbetssätt för handläggning av klagomål samt uppföljningsärenden under året.

Enheten kommer under hösten att delta i Läke-medelsverket nationella projekt om tatueringsfärger som omfattar nya regler inom tillsynsområdet.

#### *Livsmedels-enheten*

Den nya riskklassningsmodellen för livsmedelskontroll har medfört att kontroller har flyttats från senare led (till exempel restauranger) till tidigare led (till exempel tillverkare och grossister). Även att kontrollen utgår från besöksfrekvens istället för kontrolltid som tidigare. Det medför färre kontroller för vissa verksamheter samt ökad kontroll för andra. Kontrollbesöken kommer sannolikt att bli längre då fler lagstiftningsområden behöver kontrolleras vid varje kontroll utifrån att antalet besöksstillfällen blir färre. Med anledning av att det saknas erfarenhet från den nya modellen har en detaljerad tillsynsplan för tertial 1 tagits fram vilken kommer att utvärderas. Med det som grund detaljplaneras tertial 2 då vi har bättre kunskap om kontrollernas omfattning och därmed resursbehovet.

Under året kommer en inventering att ske av verksamheter som hanterar material avsedda att

komma i kontakt med livsmedel. Dessa verksamheter behöver registrera sig senast den 1 juli 2024. Det är en ny lagstiftning där förbundet avvaktar med tillsynen i väntan på vägledning från Livsmedelsverket.

Från och med den 1 januari 2024 är det nya regler och krav på återanvändbara matförpackningar och muggar för verksamheter som serverar mer än 150 take away-portioner per dag. Förbundet har under 2023 gjort ett informationsutskick om de nya reglerna till berörda verksamheter. Hur tillsynen ska bedrivas kommer vi att jobba fram.

Under 2024 kommer enheten att delta i ett provtagningsprogram för antibiotikaresistens som utförs inom EU. Provtagning av kyckling och kalkon i butik kommer att utföras vid fem tillfällen under året och omfattar totalt 35-40 prover. Provtagningen sker för EU genom Statens veterinärmedicinska anstalt.

#### *Enheten för serveringstillstånd, folköl och tobak*

Under 2024 kommer fortsatt arbete med fokusområden inom tillsynen att ske i syfte att bidra till ökad samsyn och utveckla handläggningen. Enheten kommer att arbeta med att ta fram gemensamma rutiner, mallar samt utföra åtgärder enligt handlingsplanen för de brister som uppmärksammades vid Länsstyrelsens revision 2023.

#### *Landsbygdsavdelningen*

Avdelningen fortsätter med inventeringen av enskilda avlopp och lantbruk och djurhållare i syfte att medlemskommunerna ska uppnå Vattendirektivet. Planeringen av vilka områden som är aktuella för avloppsinventering sker i samverkan med medlemskommunerna utifrån eventuella förändringar som kan ske under året gällande hur den övergripande vatten- och avloppsplaneringen utvecklas i kommunerna.

#### **Serviceperspektivet**

Vi kommer särskilt att jobba med följande områden:

Översyn av våra handlägningsprocesser för att se hur vi kan förbättra handläggningen. Även att ge en bättre förutsägbarhet för kunderna genom översyn och komplettering av servicegarantier.

Vi kommer att se över på vilket sätt vi kan förbättra vår tillgänglighet för dem som har ärenden hos oss eller som vi bedriver tillsyn över.

Ett arbete kommer att påbörjas för att utveckla och utöka vårt arbete med riktad information i syfte att ge kunskap för företagare och allmänhet för att göra det enklare att uppfylla de bestämmelser som följer av verksamheten.

När vi kommunicerar krav på åtgärder är det viktigt att det sker på ett bra sätt. Vi kommer därför särskilt se hur vi kan förbättra det i syfte att skapa förståelse för dessa och möjlighet för eventuella frågor och reflektioner.

Vi kommer att fokusera på hur teknikutvecklingen kan bidra till att utveckla våra arbetssätt och service. Dels inom det som är på allas läppar just nu, det vill säga AI, men också lösningar på vår hemsida samt e-tjänster som underlättar för kunderna dels stöd i vår tillsyn.

Arbetet med att ta fram ett nytt balanserat styrkort för perioden 2025 - 2028 sker under första tertial-et 2024. Det omfattar bland annat en översyn av förbundets vision och värdegrund, vilket i sin tur kan påverka inriktningen i vårt kommande arbete inom serviceperspektivet.

### **Medarbetarperspektivet**

Vi fortsätter att ha stort fokus på att skapa en arbetsmiljö för *En bra dag på jobbet*.

Under 2024 fortsätter arbetet med att genomföra handlingsplanen mot upplevd stress och hög arbetsbelastning.

Handlingsplaner tas fram utifrån medarbetarenkäten som genomfördes i slutet av 2023 - dels på avdelningsnivå dels på förbunds nivå.

Arbetet med en säkrare arbetsplats slutförs under årets början. Arbetet med värdegrund och kultur tar vid, vilket övergår till ett fokus på den sociala arbetsmiljön under hösten.

Upphandling av företagshälsovård är aktuellt då avtalet löpt ut.

Fortsatt arbete kommer att ske med översyn av våra policydokument och handlingsplaner med koppling till medarbetarperspektivet.

### **Utvecklingsperspektivet**

Utvecklingsperspektivet är ett perspektiv som omfattar allt vårt förbättringsarbete som vi gör inom övriga perspektiv, där lean är det arbets- och tankesätt vi valt för att driva den utvecklingen.

Vi kommer att kompetensutveckla två lean-samordnare som ska stödja vårt fortsatta arbete med kontinuerliga förbättringar.

### **Ekonomiperspektivet**

Förbundet har under en tid haft planerat underfinansierade budgetar för att minska vårt egna kapital till den nivå vi har som mål. Även för att tillfälligt kunna utöka bemanningen under 2023 för att hantera omklassningen av samtliga livmedelsverksamheter utifrån livsmedelsverkets nya riskklassningsmodell.

Även budgeten för 2024 är planerat underfinansierad i syfte att stegvis anpassa taxorna efter våra kostnader för att 2025 har en budget i balans.

## Styrkort 2021 - 2024, måluppföljning

■ Målet bedöms kunna uppnås   
 ■ Risk att målet inte kan uppnås   
 ■ Målet bedöms inte kunna uppnås

### Perspektiv - Miljö och samhälle

#### Mål 1 - Miljökvalitetsnormerna för vatten ska uppnås samt att en försämring av övriga vatten inte sker.

<u>Styrtal</u>	<u>Målvärde</u>	<u>Uppföljning</u>
Andel avlopp som fått tillsyn under året.	årligen: 5 %	<span style="color: green;">■</span> 6 %
Krav på åtgärd ska ställas inom 8 veckor vid konstaterad brist i samband med tillsyn	årligen: 80 %	<span style="color: green;">■</span> 82 %
Andel lantbruk och djurhållare som fått tillsyn under året.	årligen: 25 %	<span style="color: green;">■</span> 25 %
Antal riktade informationsinsatser under året.	årligen: 1	<span style="color: green;">■</span>
Andel miljöfarliga B- och C-verksamheter där tillsyn av vattenutsläpp och påverkan på förekommande miljökvalitetsnormer har utförts	årligen 50 % av de B- och C-verksamheter med platsbesök i årets tillsynsplan	<span style="color: green;">■</span> 76%

#### Mål 2 - Utsläppen av klimatpåverkande ämnen ska minska.

<u>Styrtal</u>	<u>Målvärde</u>	<u>Uppföljning</u>
Antal riktade informationsinsatser under året till verksamheter om åtgärder för minskade utsläpp.	Årligen 1	<span style="color: green;">■</span>
Andel miljöfarliga verksamheter och fastighetsägare till flerbostadshus som fått energitillsyn	Årligen 75 % av de verksamheter med platsbesök i årets tillsynsplan	<span style="color: green;">■</span> 77 %

#### Mål 3 - En säker och hållbar dricksvattenförsörjning.

<u>Styrtal</u>	<u>Målvärde</u>	<u>Uppföljning</u>
Antal riktade informationsinsatser under året.	Årligen 1	<span style="color: red;">■</span>
Andel lantbruksinspektioner där information och kontroll av skyddsavstånd till råvattentäcker utförts.	Årligen 75 % av de verksamheter med platsbesök i årets tillsynsplan.	<span style="color: green;">■</span> 79 %



■ Målet bedöms kunna uppnås    ■ Risk att målet inte kan uppnås    ■ Målet bedöms inte kunna uppnås

## Perspektiv - Miljö och samhälle

### Mål 4 - Förekomsten av miljöfarliga ämnen samt spridningen av dessa till miljön ska minska.

<u>Styrtal</u>	<u>Målvärde</u>	<u>Uppföljning</u>
Andel verksamheter där hanteringen av farligt avfall kontrollerats.	Årligen 75 % av de verksamheter med platsbesök i årets tillsynsplan.	■ 84 %
Initiera åtgärder efter konstaterad brist inom 8 veckor.	Årligen 80 %	■ 100 %
Antal objekt i EBH-stödet med MIFO-riskklass 1 och 2 där tillsyn bedrivits.	Årligen 4 objekt	■ 4 st
Antal objekt i EBH-stödet med branschklass 1 och 2 där tillsyn bedrivits.	Årligen 4 objekt	■ 4 st

### Mål 5 - Avfall omhändertaras enligt avfallshierarkin.

<u>Styrtal</u>	<u>Målvärde</u>	<u>Uppföljning</u>
Andel miljöfarliga verksamheter där tillsyn av avfallshierarkins principer kontrollerats.	Årligen: 75 % av de verksamheter som omfattas av årets tillsynsplan.	■ 85 %
Antal riktade informationsinsatser under året till miljöfarliga verksamheter om avfallshantering.	Årligen 1	■ 1

### Mål 6 - Vi arbetar för att minska vår egna miljöpåverkan.

<u>Styrtal</u>	<u>Målvärde</u>	<u>Uppföljning</u>
De bilar som används är miljöbilar.	Samtliga inom två år.	■ 100 %
Utreda alternativa tillsynsmetoder.	Under 2021	■

■ Målet bedöms kunna uppnås    ■ Risk att målet inte kan uppnås    ■ Målet bedöms inte kunna uppnås

## Perspektiv - Miljö och samhälle

### Mål 7 - En säker strålmiljö.

<u>Styrtal</u>	<u>Målvärde</u>	<u>Uppföljning</u>
Tillsyn att kommersiella solarier bara är tillgängliga för personer över 18 år.	Samtliga kommersiella solarier har fått tillsyn avseende åldersgräns inom tre år.	■ 100 %
Andel förskolor och skolor som kontrollerats avseende radon.	Årligen av de verksamheter som omfattas av årets tillsynsplan. 2021: Årligen 85 % 2022: Årligen 85 % 2023: Årligen 15 %	■ 2021: 100 % 2022: 100 % 2023: 100 %

### Mål 8 - En god bebyggd miljö.

<u>Styrtal</u>	<u>Målvärde</u>	<u>Uppföljning</u>
Andel skolgårdar och förskolegårdar vars tillgängliga yta kontrollerats.	Inventera samtliga till 2022.	■ Slutfördes 2022
Andel vårdboenden och bassänger som kontrollerats om de har rutiner för att förebygga legionella.	Årligen 75 % av de verksamheter som omfattas av årets tillsynsplan	■ 100 %

### Mål 9 - Livsmedelskontrollen följer livsmedelsverkets operativa mål.

<u>Styrtal</u>	<u>Målvärde</u>	<u>Uppföljning</u>
Andel uppfyllt för varje aktuellt mål.	SLVs målvärden för aktuella mål.	■

■ Målet bedöms kunna uppnås   
 ■ Risk att målet inte kan uppnås   
 ■ Målet bedöms inte kunna uppnås

## Perspektiv - Miljö och samhälle

### Mål 10 - Minskat matsvinn på säkra sätt.

<u>Styrtal</u>	<u>Målvärde</u>	<u>Uppföljning</u>
Andel kontrollerade verksamheter.	Samtliga under perioden (2021-2024)	<span style="color: green;">■</span> 61 %

### Mål 11 - Ungdomars användning av alkohol och tobak minskar.

<u>Styrtal</u>	<u>Målvärde</u>	<u>Uppföljning</u>
Andel försäljningsställen där kontrollköp av tobak genomförts.	Årligen 75 % av samtliga försäljningsställen	<span style="color: green;">■</span> 79 %

### Mål 12 - Mängden illegal tobak minskar.

<u>Styrtal</u>	<u>Målvärde</u>	<u>Uppföljning</u>
Andel av den yttre tillsynen där tobakens ursprung kontrollerats.	Årligen 50 % av de som omfattas av årets tillsynsplan.	<span style="color: green;">■</span> 91 %

## Perspektiv - Service

### Mål 1 - Vi har hög trovärdighet, vi har bra service och vi ger mervärde.

<u>Styrtal</u>	<u>Målvärde</u>	<u>Uppföljning</u>
Resultat från Sveriges kommuner och landstings (SKL) mätningar avseende den upplevda service förbundet lämnar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>NKI: 75 (från och med 2021).</li> <li>NKI: 70 (till och med 2020)</li> </ul>	

Bedömning enligt Stockholm business Alliance  
 Godkänd: 62 - 69  
 Högt: 70 - 80  
 Mycket högt: >80

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Livsmedel	81	79
Miljöbalken	69	70
Servering	81	82

Andel ärenden som handlagts inom utlovad servicegaranti.	Årligen 95 %	<span style="color: red;">■</span> 91 %
--	--------------	---

■ Målet bedöms kunna uppnås    ■ Risk att målet inte kan uppnås    ■ Målet bedöms inte kunna uppnås

## Perspektiv - Medarbetare

### Mål 1 - Vi attraherar, behåller och utvecklar medarbetare.

<u>Styrtal</u>	<u>Målvärde</u>	<u>Uppföljning</u>
Årlig arbetsplatsundersökning.	Årligen: NMI $\geq$ 75	■ 76
Sjukfrånvaro	Årligen: <5 %	■ 3,2 %
Andel genomförda utvecklingsområden i de individuella kompetensutvecklingsplanerna.	Årligen: 80 %	■ 82 %
Andel anställda som skulle rekommendera förbundet som arbetsgivare.	Årligen: 90 %	Resultatet presenteras vid uppföljningen tertial 1 2024.

## Perspektiv - Utveckling

### Mål 1 - I vardagen arbetar vi med kontinuerliga förbättringar i våra processer.

<u>Styrtal</u>	<u>Målvärde</u>	<u>Uppföljning</u>
Andel medarbetare som upplever att förbättringsarbetet är en del av vardagen.	2021: 75 % 2022: 80 % 2023: 85 % 2024: 90 %	Resultatet presenteras vid uppföljningen tertial 1 2024.

## Perspektiv - Ekonomi

### Mål 1 - Vi har ekonomiskt resultat som möjliggör utveckling.

<u>Styrtal</u>	<u>Målvärde</u>	<u>Uppföljning</u>
Budgetera för verksamhetsutvecklande satsningar.	Årligen: 2 % av budgeten.	■
Budget i balans	Årligen enligt plan.	■

## PERSONALSTATISTIK

2023-01-01 - - 2023-12-31

**Tabell 1**

**Antal anställda med anställning mer än 40 % tjänstgöringsgrad (inkl. vikarier, exkl. timavlönade).**

Anställda den 31 december	2023	2022	2021
Anställda personer	52	53	48
Därav deltid totalt	0	1	0
Andel kvinnor i %	75	70	69
Andel deltidsanställda %	0	2	0

**Tabell 2**

**Sjukfrånvaro beräknad i procent av den sammanlagda ordinarie arbetstiden för helår i respektive kategori, inklusive timavlönade**

	2023	2022	2021
Totalt	3,8	4,1	2,8
1 - 14 dagar	2,4	2,7	1,8
15 - 59	0,8	0,9	0,1
Över 60 dagar	0,6	0,5	0,9
Kvinnor	4,4	4,6	3,0
Män	2,4	3,2	2,6
tom 29 år	3,6	7,7	0,8
30 - 49 år	4,0	4,3	3,0
50 år och äldre	3,6	3,0	3,3

## RESULTATRÄKNING

2023-01-01 -- 2023-12-31

	tkr	Årsbudget 2023	Resultat 2023	Resultat 2022
<b>Verksamhetens intäkter</b>		<b>42 050</b>	<b>37 690</b>	<b>39 016</b>
Taxor och avgifter	Not 1	26 650	22 265	23 495
Medlemsavgifter		15 400	15 400	14 800
Övriga intäkter		0	26	720
<b>Verksamhetens kostnader</b>	Not 2	<b>-48 920</b>	<b>-43 780</b>	<b>-40 260</b>
Personal		-39 050	-35 005	-32 538
Övriga driftskostnader		-9 870	-8 775	-7 722
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-6 870</b>	<b>-6 090</b>	<b>-1 244</b>
<b>Finansiella poster</b>		<b>-130</b>	<b>-666</b>	<b>-176</b>
Ränteintäkter		50	183	10
Räntekostnader	Not 3	-180	-850	-186
<b>Res efter finansiella poster</b>		<b>-7 000</b>	<b>-6 756</b>	<b>-1 420</b>
Extra ordinära intäkter		0	0	0
Extraordinära kostnader		0	0	0
<b>PERIODENS RESULTAT</b>		<b>-7 000</b>	<b>-6 756</b>	<b>-1 420</b>

## BALANSRÄKNING

	tkr	2023-12-31	2022-12-31
<b>Tillgångar</b>		<b>24 779</b>	<b>29 005</b>
Kundfordringar		1 220	1 252
Interimsfordringar		1 230	1 218
Övriga kortfristiga fordringar		1 527	1 621
Kassa och bank	Not 4	20 802	24 915
<b>Eget kapital och skulder</b>		<b>24 779</b>	<b>29 005</b>
Balanserade resultat från tidigare år		12 828	14 248
Periodens resultat		-6 756	-1 420
Avsättningar pension		13 826	10 721
Leverantörsskulder		699	1 236
Interimsskulder	Not 5	3 549	3 198
Övriga kortfristiga skulder		633	1 022
<b>Panter och därmed jämförliga säkerheter</b>		<b>Inga</b>	<b>Inga</b>
<b>Pensionsförpliktelser</b>		<b>Inga</b>	<b>Inga</b>
<b>Övriga ansvarsförbindelser</b>		<b>Inga</b>	<b>Inga</b>

## **REDOVISNINGSPRINCIPER**

Redovisningen har skett enligt bestämmelser i Lag om kommunal bokföring och redovisning. Förbundet följer de rekommendationer som lämnats av Rådet för kommunal redovisning.

**Leverantörs- och kundfakturor** med väsentliga kostnads- och intäktsposter har periodiserats.

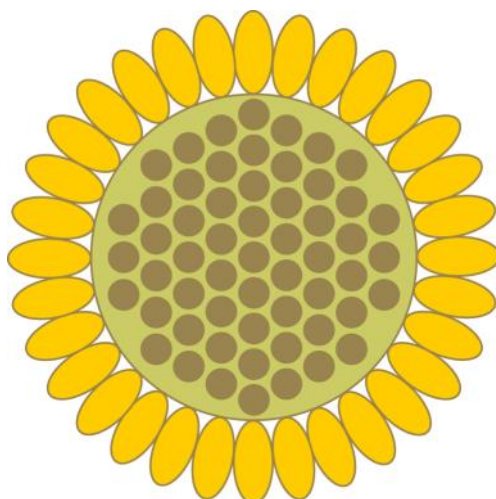
**Semester och okompenserad övertid** har periodiserats. Outtagen semester och okompenserad övertid, inklusive sociala avgifter, har skuldbokförts.

**Pensionsskuld.** Avsättning för pensioner redovisas som avsättning i balansräkningen. Individuell del redovisas som kortfristig skuld.

**Särskild löneskatt** ingår i beloppen för pensioner under kortfristiga skulder och avsättningar.



	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>NOT 1 TAXOR OCH AVGIFTER, TKR</b>		
Förrättnings- och granskningsavgift	12 812	12 434
Fasta årsavgifter	9 453	11 062
<b>Summa intäkter</b>	<b>22 265</b>	<b>23 495</b>
<b>NOT 2 VERKSAMHETENS KOSTNADER, TKR</b>		
Utbetalda löner och arvoden	-23 385	-22 485
Sociala avgifter	-7 218	-6 996
Personalsociala kostnader	-824	-716
Årets pensionsutbetalningar	-166	-139
Nyintjänad pensionsrätt avgiftsbestämd del	-1 551	-1 119
Nyintjänad pensionsrätt, ökning av pensionsskuld	-1 650	-1 205
Särskild löneskatt på pensioner	-1 031	-591
Inköp av anläggningstillgångar, underhållsmaterial	-41	-178
Entreprenader och konsulttjänster	-1 713	-1 291
Lokal	-2 954	-2 677
Revision	-145	-67
Övriga verksamhetskostnader	-2 956	-2 727
<b>Summa kostnader</b>	<b>-43 635</b>	<b>-40 193</b>
<b>NOT 3 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER, TKR</b>		
Räntekostnader	1	1
Ränta på pensionsskuld	849	185
<b>Summa</b>	<b>850</b>	<b>186</b>
<b>NOT 4 KASSA OCH BANK, TKR</b>		
Plusgiro	20 802	24 915
Bank	0	0
<b>Summa</b>	<b>20 802</b>	<b>24 915</b>
<b>NOT 5 INTERIMSSKULDER, TKR</b>		
Upplupna semesterlöner	1 609	1 603
Upplupen särskild löneskatt	395	486
Upplupen pensionskostnad, avgiftsbestämd del	945	972
Övriga interimsskulder	149	137
<b>Summa</b>	<b>3 098</b>	<b>3 198</b>



SÖDERTÖRNS  
MILJÖ- & HÄLSO-  
SKYDDSFÖRBUND

[www.smohf.se](http://www.smohf.se)