

Handläggare

Sonia Siropian
08-508 26 340

Till

Trafiknämnden
2024-08-29

Rese- och mötespolicy för Stockholms stad. Svar på remiss från kommunstyrelsen

Förslag till beslut

1. Trafiknämnden godkänner kontorets tjänsteutlåtande som svar på remissen.
2. Trafiknämnden justerar beslutet omedelbart.

Gunilla Glantz
Förvaltningschef

Philip Hall
Avdelningschef

Sammanfattning

I budget 2023 för Stockholms stad gavs kommunstyrelsen i uppdrag att stadens mötespolicy ska revideras för att digitala möten ska bli ett förstahandsval vid möten på annan ort, samt att tåg ska bli norm vid tjänsteresor. Huvudsakligen syftar policyn till att ge medarbetare och förtroendevalda vägledning för att kunna göra kostnadseffektiva och klimatsmarta val vid resor och möten. Exempelvis framhålls möjligheten att erbjuda distansmötestjänster samt att tåg och buss ska väljas i första hand vid längre resor. Vidare ansvarar alla nämnder och bolag för att årligen följa upp tjänsteresor utifrån ett klimatperspektiv såväl som ett kostnadsperspektiv.

Sammantaget ser trafikkontoret positivt på innehållet i policyn och den överensstämmer med kontorets egen interna resepolicy och med stadens generella mål. Kontoret skulle gärna se att policyn inte enbart betonar utmaningarna med resor, utan även tydligare lyfter fram att resor kan innebära möjligheter för medarbetare att blicka ut

mot världen för att få nya perspektiv, hitta innovativa lösningar och ta del av goda exempel i den fysiska stadsmiljön. Slutligen önskar trafikkontoret ett förtydligande av definitionen av tjänsteresor för att underlätta för enhetlig och korrekt uppföljning.

Remissen

Trafikkontoret har mottagit remissen ”Rese- och mötespolicy för Stockholms stad” från kommunstyrelsen för yttrande senast 2024-09-02. I budget 2023 för Stockholms stad gavs kommunstyrelsen i uppdrag att stadens mötespolicy ska revideras för att digitala möten ska bli ett förstahandsval vid möten på annan ort, samt att tåg ska bli norm vid tjänsteresor.

Policyn anger riktlinjer och förhållningssätt vid möten och tjänsteresor för medarbetare och förtroendevalda i staden. Den ska fungera som vägledning och bidra till att minska klimatpåverkan, skapa en trygg och säker arbetsmiljö samt säkerställa kostnadseffektivitet vid resor och möten.

Samtliga nämnder och bolagsstyrelser har ansvar för att alla medarbetare och förtroendevalda ska känna till innehållet i policyn, ha kunskaper om vilka distansmötestjänster staden erbjuder samt årligen följa upp tjänsteresor utifrån ett klimatperspektiv såväl som ett kostnadsperspektiv.

Gällande möten framhåller policyn att de ska planeras så tidigt som möjligt så att så många som möjligt kan resa kollektivt, cykla eller gå. Vidare ska medarbetare som inte har möjlighet att medverka fysiskt få erbjudandet att delta via distansmötestjänst. När medarbetare eller förtroendevalda i staden arrangerar möten, seminarier, konferenser eller tar emot studiebesök ska dessa i första hand förläggas i stadens egna lokaler.

För resor understryker policyn vikten av att i första hand ställa den grundläggande frågan om resan verkligen är nödvändig. Beställning av resa ska göras via upphandlad resebyrå med så god framförhållning som möjligt. Vid resa ska färdstätt väljas utifrån en samlad bedömning av miljöpåverkan och kostnadseffektivt samt möjligheterna att arbeta under resan. Med kostnadseffektivt menas att hänsyn ska tas till alla delar; transport, logi, traktamente, färdtidsersättning, parkeringsavgifter, arbetstid och total restid. Med miljöpåverkan menas att stadens verksamheter ska bidra till att uppnå målen om att Stockholms stad ska bli en fossilbränslefri organisation och att utsläppen från stadens tjänsteresor, inte minst med flyg, ska minska.

Vid längre resor ska tåg, båt eller buss väljas i första hand. För inrikesresor ska alltid tåg prioriteras. Vid resor inom Sverige och Europa ska resebyrån i första hand ta fram ett förslag på resa med tåg. Flygresor utnyttjas i första hand för längre utrikesresor, där huvudresan är minst 50 mil och där tåg och buss inte utgör ett alternativ. Vid bokning av flygresor väljs direktflyg i första hand alternativt flyg i kombination med tågresa.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom trafikkontoret.

Trafikkontorets synpunkter

Trafikkontoret ser positivt på att staden tagit fram en rese- och mötespolicy som möter dagens behov och utmaningar och att alla förvaltningar förväntas planera och genomföra sina möten och resor utifrån den. Policyn är kortfattad men lyckas samtidigt täcka många frågor genom att ta hänsyn till viktiga aspekter såsom miljö, medarbetarnas individuella förutsättningar, trafiksäkerhet samt arbets- och kostnadseffektivitet. Förutom att arbeta för en fossilfri organisation inom varje förvaltnings egna ansvarsområden är det dessutom viktigt att se över interna arbetssätt för att främja hållbara resor och möten inom verksamheten.

I trafikkontorets uppdrag att sköta om och utveckla stadens offentliga rum har kontoret ett behov av att omvärldsbevaka och ta del av hur andra kommuner löser vår tids utmaningar i stadsmiljön. Att fysiskt kunna se lösningar i det offentliga rummet är en värdefull form av omvärldsbevakning som är svår att ersätta med digitala möten, varför trafikkontorets medarbetare kommer ha fortsatta behov av att genomföra resor. Därför ser kontoret gärna att policyn inte enbart betonar utmaningarna med resor, utan även tydligare lyfter fram att resor kan innebära möjligheter för medarbetare att blicka ut mot världen för att få nya perspektiv, hitta innovativa lösningar och ta del av goda exempel.

I den inledande texten anger policyn att alla nämnder och bolagsstyrelser ansvarar för att årligen följa upp tjänsteresor, utifrån ett klimatperspektiv såväl som ett kostnadsperspektiv. Trafikkontoret önskar ett förtydligande gällande vilka resor som ingår i definitionen av tjänsteresor och således ska följas upp, om det t.ex. gäller alla resor som görs i tjänsten eller om det finns någon geografisk, tidsmässig eller ekonomisk avgränsning. Ett förtydligande skulle möjliggöra en mer enhetlig och korrekt uppföljning av hela stadens tjänsteresor.

Trafikkontoret ser det som positivt att policyn håller sig på en övergripande och principiell nivå eftersom det ger utrymme för stadens förvaltningar att själva formulera interna rutiner och arbetssätt. Policyn överensstämmer med de nuvarande rutinerna i trafikkontorets interna resepolicy, bl.a. gällande hur medarbetare ska resonera vid planering av en eventuella resor och vid val av färdstätt. Kontoret kommer att fortsätta arbetet med att informera medarbetare och nämndledamöter om de interna rutinerna samt om stadens rese- och mötespolicy så att dess syfte uppfylls.

Slut

Bilagor

1. Rese och mötespolicy för Stockholms stad