

Handläggare
Kommunstyrelseförvaltningen
Helene Boman
Kommunarkivarie
08-578 292 36
helene.boman@tyreso.se

Handlingstyp
Tjänsteskrivelse
Datum
2024-05-06

Sida
1 (3)
Diarienummer
2024/KS 0017 003

Mottagare
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Klassificeringsstruktur för Tyresö kommun

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunstyrelsens arbetsutskott för beslut till kommunstyrelsen

1. Tyresö kommuns klassificeringsstruktur i egenskap av arkivmyndighet fastställs enligt förvaltningens förslag.
2. Mindre revideringar får ändras och fastställas av kommunarkivet (arkivmyndighetens verkställande organ).

Kommunstyrelseförvaltningen

Cynthia Runefjärd
Kommundirektör

Madeleine Fälleskog
HR-direktör

Sammanfattning

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har tillsammans med Riksarkivet tagit fram en klassificeringsstruktur för informationshantering som utgår från processer inom kommuner, regioner och landsting. Klassificeringsstrukturen är baserad på den lagsstiftning som reglerar kommunens verksamhet, inte hur organisationen är indelad. Den gemensamma klassificeringsstrukturen ska göra det lättare att hitta information från en viss verksamhet även om olika förvaltningar har ansvarat för verksamheten vid olika tillfällen.

Tyresö kommun fattade beslut om att införa verksamhetsbaserad informationsredovisning 2019-11-12 §204 (2019 KS/0278), klassificeringsstrukturen är en del av det arbetet.

Beskrivning av ärendet

Tyresö kommun saknar i dag en övergripande klassificeringsstruktur som kan hantera alla kartlagda processer och arbetssätt som pågår inom kommunen. Med en övergripande klassificeringsstruktur skulle kommunen ha ett verktyg som, förutom att systematiskt hantera och bevara information, även kan användas för utvecklings- och effektivitetsåtgärder inom flera områden. Informationen skulle också bli organisationsoberoende och lättare att använda och återanvända.

Med hjälp av den nya klassificeringsstrukturen kan kommunens alla processer klassificeras med en övergripande, organisationsoberoende och över tid hållbar struktur. Detta underlättar vid informationshantering, processkartläggningar och andra former av verksamhetsutveckling. Likartade arbetsprocesser underlättar samarbete över organisationsgränser. Det skulle också underlätta medborgarnas möjlighet till insyn i kommunens verksamheter, inte minst över tid. Kommunstyrelsen fattade beslut om att införa verksamhetsbaserad informationsredovisning 2019, men bristande resurser och avsaknaden av en fastställd struktur gör det svårt för verksamheterna att ta fram nya informationshanteringsplaner och fastställa sina processer.

Tanken är att i möjligaste mån följa den standardstruktur som tagits fram nationellt. Meningen är att klassificeringen ska tillämpas på den information som skapas i varje process. På så sätt ökar förutsättningarna för att kommunens information blir generellt och långsiktigt hanterbar och användbar för olika ändamål, däribland vid organisationsförändringar, uppföljningar, e-arkivering och återanvändning av information över tid.

Klassificeringsstrukturen kommer att implementeras successivt inom kommunens organisation vart eftersom att nämnderna uppdaterar sina informationshanteringsplaner efter den nya strukturen. Inledningsvis kommer klassificeringsstrukturen att ersätta den gamla diareplanen och införas i det nya ärende- och dokumenthanteringssystemet LEX 1:a januari 2025 för att klassificera ärenden som diarieförs. Förhoppningen är att klassificeringsstrukturen ska kunna införas och klassa andra typer av information även i andra verksamhetssystem vart eftersom.

Kommunarkivet kommer ansvara för att klassificeringsstrukturen kommer in i det nya dokument- och ärendehanteringssystemet. Arkivansvariga för varje nämnd kommer att behöva ansvara för att den nya informationshanteringsplanerna blir uppdaterade efter den nya klassificeringsstrukturen.

Förslaget till beslut har inga ekonomiska konsekvenser.

Ärendet bedöms inte beröra barn varför någon prövning av barnets bästa inte har genomförts.