



Handläggare: Karin Gustafsson Till

Tel: 08- 508 15 021

Skarpnäcks
stadsdelsnämnd
2014-02-06

§ 27

Anmälan av beslut i delegation i allmänna ärenden enligt delegationsbestämmelser

Beslut i allmänna ärenden och beslutsfattare	Datum
Beslut om vidaredelegering till nya enheten Familjerätt Sydost Beslutat av: Stadsdelsdirektör Margareta Östrand Dnr: 1.1.-12/2014	2014-01-10
Beslut om sekretessförbehåll Beslutat av: Stadsdelsdirektör Margareta Östrand Dnr: 1.1.-20/2014	2014-01-15
Beslut om vidaredelegation av beslutanderätt Beslutat av: Stadsdelsdirektör Margareta Östrand Dnr: 2.2.2.-22/2014	2014-01-15



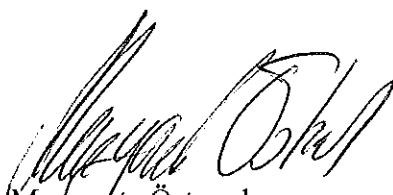
Beslut om vidaredelegering till nya enheten Familjerätt Sydost vid Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsförvaltning

Från årsskiftet inrättas en ny enhet vid Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsförvaltning som kommer att hantera familjerättsärenden för både Enskede-Årsta-Vantör, Farsta och Skarpnäcks stadsdelsnämnder. Enheten kallas Familjerätt Sydost.

Den personal som fram till årsskiftet fanns anställd vid Skarpnäcks stadsdelsförvaltning för att arbeta med dessa frågor hör nu organisatoriskt till Enskede-Årsta-Vantör.

För att nödvändiga beslut ska kunna fattas avseende de barn och unga som bor inom Skarpnäcks stadsdelsområde behöver personalen vid den nyinrättade enheten få motsvarande delegeringar som hittills har gällt för personalen vid Skarpnäcks stadsdelsförvaltning.

I avvaktan på att de tre förvaltningarna utarbetar en helt likalydande förteckning över aktuella delegeringar, som fastställs av de tre ansvariga stadsdelsdirektörerna och vid behov även av de tre ansvariga nämnderna, vidaredelegerar jag enligt 6 kap 37 § kommunallagen beslutanderätt till personal vid den nya enheten i enlighet med motsvarande vidaredelegeringar i mitt tidigare beslut den 24 oktober 2013 (dnr 1.1-212/2013).



Margareta Östrand
Stadsdelsdirektör

Beslut om sekretessförbehåll

[REDACTED] och **[REDACTED]** får ta del av de uppgifter som framkommer i personakten avseende utredningar på barn genomförda mellan perioden 1 januari 2011-30 juni 2011.

Beslutet gäller mellan perioden 20 januari 2014- 30 juni 2014 med följande förbehåll:

1. Sådana uppgifter i handlingarna som avser en enskilds personliga förhållanden och som kan hänföras till den enskilde får användas endast för sammanställning av uppgifter till den kartläggning som beställts av Socialförvaltningen enligt ovan.
2. Uppgifterna får inte obehörigen röjas eller lämnas vidare till annan eller på annat sätt utnyttjas, vare sig muntligen eller skriftligen.
3. Handlingen/handlingarna med uppgifterna skall förvaras på ett betryggande sätt så att obehöriga inte kan få tillgång till den/dessa.
4. Uppgifterna får inte nyttjas längre tid än vad som behövs för det nämnda ändamålet och ska avidentifieras efter uppdragets slut. Stadsdelsförvaltningen ska meddelas när materialet har förstörts.

Stockholm den 2014-01-15



Margareta Östrand
Stadsdelsdirektör
Skarpnäcks stadsdelsförvaltning

Skarpnäcks stadsdelsförvaltning

Björkhagsplan 6
Box 5117
121 17 Johanneshov
Telefon 08-508 15 021
Växel 08-508 15 000
stockholm.se

Beslut om sekretessförbehåll

FoU-Nordväst utför enligt avtal med Socialförvaltningen ett uppdrag avseende följeforskning av EBP- projektet på uppdrag av projektets styrgrupp där syftet är att:

Forskningsutvärderingen ska inriktas på att undersöka:

1. Om det finns en tydlig "röd tråd", ett samband mellan bedömt behov, beslutade insatser och uppföljning/utvärdering om insatserna svarat upp mot brukarnas behov.
2. Brukardelaktighet och brukarinflytande i utredning och beslut av insatser.

Sekretessförbehållet handlar om att möjliggöra en aktgranskning, ca 10 akter/sdf från år 2011, under 2014 med upprepning 2015. Arbetet har godkänts av den regionala etikprövningskommittén i Stockholms län.

Tore Svendsen som är anställd vid både Stockholms universitet och FoU- Nordost behöver för att kunna fullgöra sitt uppdrag enligt avtal med Socialförvaltningen tillgång till uppgifter i personakterna vilka kan vara sekretessbelagda enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Till sin hjälp kommer Tore ha Henrik Karlsson, socialsekreterare från Järfälla kommun. Aktgranskningen kommer ske på respektive sdf, och forskarna behöver tillgång till dator, IT-behörighet ordnar utvecklingsenheten genom stadsledningskontoret.

Inom socialförvaltningen så är det delegerat till enhetschef att skriva under ett sådant förbehåll. Varje sdf har sin egen delegationsordning. Vad man får göra, är att kolla upp i respektive sdf:s delegationsordning om vem som har rätt att skriva under sekretessförbehåll.

SOCIALFÖRVALTNINGEN**AVDELNINGEN FÖR STADSÖVERGRIPANDE
SOCIALA FRÅGOR**

Swedenborgsgatan 20

106 64

Telefon 08-508 25 443

helena.petersson@stockholm.se

stockholm.se

Stockholms kommun genom dess socialförvaltning/ stadsdelsförvaltningens namn meddelar jämlikt 10 kap. 14 § Offentlighets- och sekretesslagen följande.

BESLUT

..... och får ta del av de uppgifter som framkommer i personakten avseende utredningar på barn genomförda mellan perioden 1 januari 2011-30 juni 2011.

Beslutet gäller mellan perioden 20 januari 2014- 30 juni 2014 med följande förbehåll:

1. Sådana uppgifter i handlingarna som avser en enskilds personliga förhållanden och som kan hänföras till den enskilde får användas endast för sammanställning av uppgifter till den kartläggning som beställts av Socialförvaltningen enligt ovan.
2. Uppgifterna får inte obehörigen röjas eller lämnas vidare till annan eller på annat sätt utnyttjas, vare sig muntligen eller skriftligen.
3. Handlingen/handlingarna med uppgifterna skall förvaras på ett betryggande sätt så att obehöriga inte kan få tillgång till den/dessa.
4. Uppgifterna får inte nyttjas längre tid än vad som behövs för det nämnda ändamålet och ska avidentifieras efter uppdragets slut. Stadsdelsförvaltningen ska meddelas när materialet har förstörts.

Stockholm den 2013-

SOCIALFÖRVALTNINGEN

AVDELNINGEN FÖR STADSÖVERGRI-
PANDE SOCIALA FRÅGOR

Swedenborgsgatan 20

106 64

Telefon 08-508 25 443

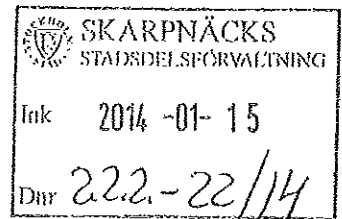
helena.petersson@stockholm.se

stockholm.se

.....
(underskrift)

.....
(namnförtydligande)

.....stadsdelsförvaltning

**Vidaredelegation av beslutanderätt**

Undertecknad, förvaltningschef i


Skarpnäcks stadsdelsförvaltning

vidaredelegerar här med stöd av nämndbeslut samt kommunallagen 6 kap 37 § till förvaltningschefen vid serviceförvaltningen att för nämndens räkning genomföra upphandling av:

**Upphandling: Brandskyddsutrustning med
tillhörande tjänster, dnr: 3.3.2-010/2014**

Vidaredelegationen omfattar att för nämndens räkning upphandla ramavtal, vari ingår utarbetande och beslut om förfrågningsunderlag, MBL-förhandlingar, annonsering, utvärdering, tilldelningsbeslut och utarbetande av avtal.

Stockholm den 15 januari 2014

Underskrift 

Namnförtydligande Margareta Östrand

VÄND!

Ifylles även på sid 2!

Till Ekonomichef
UpphandlingsansvarigFör kännedom till
Förvaltningschef/VD

Inbjudan till gemensam upphandling av brandskyddsutrustning med tillhörande tjänster

Vi inbjuder härmed samtliga stadsdels- och facknämnder samt bolag och stiftelser att delta i en gemensam upphandling av brandskyddsutrustning med tillhörande tjänster. I tjänster innefattas kontroll, underhåll och åtgärder av det tekniska brandskyddet, översyn och påfyllning av brandsläckare, informations- och utbildningsinsatser samt råd, stöd och fortbildning i systematiskt brandskyddsarbete.

Serviceförvaltningen ansvarar för att genomföra upphandlingen på uppdrag av medverkande nämnder/bolag/stiftelser. Varje nämnd/bolag/stiftelse tecknar avtal med valda leverantörer och ansvarar själv för avtalsförvaltning och uppföljning.

Om ni är intresserade av att delta i upphandlingen är det nödvändigt att ni utser en kontaktperson med lämplig kompetens för att era behov ska bli tillgodosedda. Kontaktpersonen ska kunna hjälpa till att svara på frågor som rör era önskemål och behov inom området. Ni förväntas också aktivt delta i arbetet med att ta fram förfrågningsunderlag och i anbudsutvärderingen. Detta arbete sker i en referensgrupp.

Första mötet med referensgruppen kommer att hållas torsdagen den 13 februari kl 13.30 på serviceförvaltningen. Kallelse kommer att skickas ut.

Kostnad

Vi bedömer att upphandlingen kommer att ta ca 125 timmar att genomföra. Med serviceenämndens fastställda taxa om 870 kr/tim blir kostnaden totalt ca 195 000 kronor. Serviceförvaltningen kommer att debitera deltagande nämnder, bolag och stiftelser

enligt principen totalsumman för nedlagd tid dividerat med antal deltagande.

Vidaredelegation/Fullmakt

För att delta i upphandlingen krävs en undertecknad fullmakt/vidaredelegation av beslutanderätten till förvaltningschefen vid serviceförvaltningen. Fullmakten/delegationen omfattar upphandlingen, vilket innebär utarbetande och beslut om förfrågningsunderlag, eventuella MBL-förhandlingar, annonsering, utvärdering och tilldelningsbeslut. I uppdraget ingår även registrering i stadens avtalsdatabas.

Bifogad blankett, "Fullmakt" (för bolag och stiftelser) resp. "Vidaredelegation" (för förvaltningar), returneras efter undertecknande som pdf-dokument med e-post till serviceförvaltningen, funktion.upphandling-srv@stockholm.se senast 24 januari 2014.

Om det inte är möjligt att fatta beslut inom utsatt tid, ber vi att ni till detta datum lämnar ett förhandsbesked med uppgifter om kontaktperson och förslag till deltagare i referensgrupp.

Frågor besvaras av ansvarig upphandlare: Gudrun Staf-Torstensson, serviceförvaltningen, tfn: 08-508 11 828, gudrun.staf-torstensson@stockholm.se

Med vänlig hälsning

Liseloth Engelgren
verksamhetschef