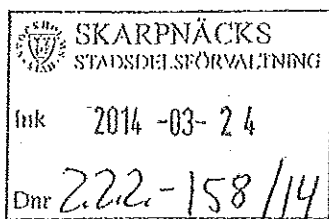




UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
TILLHANDAHÅLLARAVDELNINGEN

SID 1 (7)
2014-03-17



Till samtliga stadsdelsförvaltningar
och arbetsmarknadsförvaltningen

Inbjudan till gemensam upphandling av servicedesk för Skolplattform Stockholm 2014

Samtliga stadsdelsförvaltningar och arbetsmarknadsförvaltningen inbjuds härmed att tillsammans med utbildningsförvaltningen delta i en gemensam upphandling av Servicedesk för Skolplattform Stockholm 2014 (nedan kallad servicedesk).

Upphandlingen avser funktionell support till de användare där det idag saknas en Servicedesk för system som ingår i Skolplattform Stockholm 2014. Användare av den kommande Servicedesken inkluderar barn/elever/studerande, personal inom förskola, grundskola inkl. grundsärskola, gymnasieskola inkl. gymnasiesärskola, vuxenutbildning inkl. SärVux, yrkeshögskola och SPI samt vårdnadshavare.

Projektet administreras av utbildningsförvaltningen. Projekt upphandling Service-desk genomförs i tre faser enligt följande:

- Fas 1 Förarbeten inför upphandlingsprocessen
- Fas 2 Upphandlingsprocessen
- Fas 3 Avtal

Bakgrund

2012-2014 har nya it-baserade verksamhetssystem upphandlats för de pedagogiska verksamheterna i Stockholms stad kallad Skolplattform Stockholm 2014. Upphandlingarna har genomförts som gemensamma upphandlingar mellan utbildnings-, arbetsmarknads-, och samtliga stadsdelsförvaltningar. Avtal har träffats med leverantörer för följande fem områden:

- Registrering av barn/elever/studerande
- Frånvaro- och närvaroregistrering
- Elevdokumentation
- Pedagogiskt material
- Pedagogiskt genomförande

Som stöd för Skolplattform Stockholm 2014 behöver Stockholm Stad säkerställa att samtliga användare (i huvudsak barn/elever/studerande, personal och vårdnadshavare) kan få en god IT-support. Stockholm Stad, utbildningsförvaltningen avser därför att gemensamt med arbetsmarknads- och samtliga stadsdelsförvaltningar upphandla en Servicedesk för de upphandlingsområden som inte redan har servicedesk support genom SIKT¹ för barn/elever/studerande, personal inom staden samt för vårdnadshavare.

Servicedesk ska ge funktionell support för:

1. Pedagogiskt material (personal och elever)
2. Pedagogiskt genomförande (personal)
3. Frånvaro och närvaro (elever och vårdnadshavare)
4. Elevdokumentation (elever och vårdnadshavare)

Servicedesken ska ha en flexibilitet vad gäller omfång av tjänster, då Stockholm Stads behov av IT-support kan komma att förändras i en framtid.

Förankring

Upphandlingsuppdrag

Samtliga ovan nämnda förvaltningar förbinder sig att delta i den gemensamma upphandlingen av Servicedesk genom att bekräftelse i bifogad blankett "Upphandlingsuppdrag". Den ifyllda blanketten skickas enligt anvisning (se blankett) senast måndagen den 14 april 2014.

Projektorganisation

För projektet har följande grupperingar formerats:

Styrgrupp:

Ordf: Anders Carstorp, utbildningsdirektör, UtbF
Anette Holm, IT-direktör, SLK
Johanna Engman, Stadsdelsdirektör Norrmalm
Håkan Edman, grundskoledirektör UtbF, Gr
Jan Holmquist, gymnasiedirektör UtbF, Gy
Charlotte Svensson, direktör arbetsmarknadsförv AMF
Ann-Christine Jenvén, stadsdelsdirektör Kungsholmens sdf
Ulla Thorslund, stadsdelsdirektör Hässelby-Vällingby sdf
Maria Mannerholm, stadsdelsdirektör Hägersten-Liljeholmens sdf
Leif Sjöholm, stadsdelsdirektör Enskede-Årsta, Vantör sdf

¹ SIKT är stadens centrala avtal för drift, förvaltning och servicedesk av stadens gemensamma it-baserade verksamhetssystem. Ansvariga för avtalen är SLK:s it-avdelning.

**Operativ styrgrupp:**

Ordf: Ann Hellenius, IT-chef UtbF
Agneta Styrvoldt Alfheim, kommunikationschef UtbF
Bengt Jönsson, avd. chef vux AMF
Leif Styfberg, avd. chef SFI AMF
Peter Lyth, områdeschef UtbF, Gy
Stefan Larsson-Lindmark, chef förskoleinspektörer UtbF
Marianne Nateus, avd. chef Södermalms sdf
Göran Sjödin, avd. chef Älvsjö sdf
Gunnar Wohlin, grundskolechef UtbF, Gr
Lee Orbersson, grundskolechef UtbF, Gr

Projektgrupper

Det praktiska genomförandet inom projektet leds inom delprojektområdet Avtal och Förvaltning inom Skolplattform Stockholm 2014:s projektgrupp.

1. Projektleddning Skolplattform Stockholm 2014, Tomas Beckeman (konsult)
2. Delprojektleddning Avtal och Förvaltning, Monika Gustafsson (IKT-enheten)

Referensgrupper

Verksamhetsrepresentanter från deltagande förvaltningar kommer att ingå i referensgrupper inom ramen för upphandlingen. Syftet med dessa grupper är att bidra med verksamhetskompetens till målbilden samt önskade processer och funktioner i upphandlingsmaterialet för att säkerställa att verksamhetens/användarnas behov tillgodoses.

Facklig samverkan

En facklig referensgrupp är kopplad till projektet. Information om upphandlingen kommer att lämnas till utbildningsförvaltningens samverkansgrupp FVG.

Vidaredelegation av beslutanderätt

För att genomföra den gemensamma upphandlingen behövs en vidaredelegation av beslutanderätt till utbildningsdirektören vid utbildningsförvaltningen.

Den vidaredelegerade beslutanderätten ska gälla att för respektive stadsdelsnämnds samt arbetsmarknadsnämndens räkning att besluta om förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbesluten samt underteckna ramavtalen.

Den ifyllda blanketten skickas enligt anvisning (se blankett) senast måndagen den 14 april 2014.



Bekräftelse om rätt att företräda vid MBL-förhandling

För att varje enskild förvaltning inte ska behöva genomföra "en egen" medbestämmandeförhandling inför beslut om förfrågningsunderlag och tilldelningsbeslut kan förhandlingsskyldigheten hanteras och uppfyllas genom att varje nämnd skriver en bekräftelse till utbildningsförvaltningen som ska förhandla förfrågningsunderlag och tilldelningsbeslut.

Den ifyllda blanketten skickas enligt anvisning (se blankett) senast måndagen den 14 april 2014.

Frågor med anledning av denna inbjudan besvaras av:

Claes Hermansson, tel: 508 11 861

Med vänlig hälsning
Claes Hermansson
Upphandlare/samordnare
Serviceförvaltningen

Bilagor (blanketter):

- Upphandlingsuppdrag
- Vidaredelegation av beslutanderätt
- Bekräftelse om medbestämmandeförhandling

Ifylld och undertecknad blankett returneras till utbildningsförvaltningen, Hantverkargatan 2 F, att: Claes Hermansson, Skolplattform Stockholm 2014 (Tillhandahållaravdelningen) senast måndagen den 14 april 2014 och som PDF-dokument med e-post till claes.hermansson@stockholm.se

UPPHANDLINGSUPPDRAG

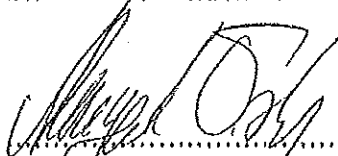
Slarpnächs sdt (förvaltning) bekräftar härmed att

förvaltningen beslutat delta i gemensam upphandling av:

Servicedesk för Skolplattform Stockholm 2014

Upphandlingen genomförs i enlighet med de förutsättningar som anges i upphandlingsinbjudan.

Stockholm den 24/3 2014



Underskrift av uppdragsgivaren

Margareta Östrand

Namnfortylligande



Ifylld och undertecknad blankett returneras till utbildningsförvaltningen, Hantverkargatan 2 F, att: Claes Hermansson, Skolplattform Stockholm 2014 (Tillhandahållaravdelningen) senast måndagen den 14 april 2014 och som PDF-dokument med e-post till claes.hermansson@stockholm.se

VIDAREDELEGATION AV BESLUTANDERÄTT

Undertecknad stadsdelsdirektör vidaredelegerar härmed med stöd av nämndbeslut samt kommunallagen 6 kap 37 § åt utbildningsförvaltningens direktör att för *Skarpnäckes s.d.f.* (nämnd) räkning genomföra upphandling av Servicedesk enligt upphandlingsinbjudan.

Den vidaredelegerade beslutanderätten gäller att för nämndens räkning besluta om förfrågningsunderlaget, fatta tilldelningsbesluten samt underteckna avtal.

Tilldelningsbeslut och ingående av avtal ska anmälas till undertecknad för vidare hantering inom nämndens ansvarsområde.

Stockholm den 24/3 -14

Underskrift av förvaltningschef

Margareta Östrand

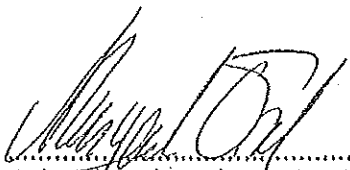
Namnförtydligande

Förvaltningschef vid: *Skarpnäckes s.d.f.*

Ifylld och undertecknad blankett returneras till utbildningsförvaltningen, Hantverkargatan 2 F, att: Claes Hermansson, Skolplattform Stockholm 2014 (Tillhandahållaravdelningen) senast måndagen den 14 april 2014 och som PDF-dokument med e-post till claes.hermansson@stockholm.se

BEKRÄFTELSE OM MEDBESTÄMMANDE- FÖRHANDLING

Förvaltningsgruppen på *Skarpnäs s.d.f.* (förvaltning) bekräftar härmed att utbildningsförvaltningen i medbestämmandeförhandling rörande upphandling av Servicedesk företräder *Skarpnäs* (förvaltning).


.....
Underskrift av företrädare för förvaltningsgruppen

Margareta Östrand
.....
Namn/betydligande och titel
Stadsdelsdirektör



Vidaredelegation

Skarpnäcks stadsdelsnämnd

uppdrar åt förvaltningschefen vid arbetsmarknadsförvaltningen att för nämndens räkning genomföra upphandling av:

Upphandling: Webbaserade informationstjänster

dnr: 2014-0067-02.04.01

Fullmakten omfattar att för respektive nämnds räkning upphandla ramavtal, vari ingår utarbetande och beslut om förfrågningsunderlag, annonsering, utvärdering, tilldelningsbeslut och tecknande av avtal.

Stockholm den 1 april 2014

Underskrift av fullmaktsgivare

Margareta Östrand

Kontaktperson, Maria Laxvik

Tfn 08-508 15014

e-post: maria.laxvik@stockholm.se

Förslag till deltagare i referensgrupp:

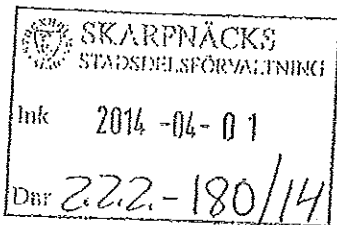
Namn: Se ovan

befattning: adm chef

tfn:.....

e-post:.....

Undertecknad blankett returneras till arbetsmarknadsförvaltningen, som pdf-dokument med e-post till ekonomistaben.amf@stockholm.se senast den 3 april 2014.



Till
Ekonomichef
Upphandlingsansvarig

För kännedom till
Förvaltningschef/VD

Inbjudan till gemensam upphandling – Webbaserade informationstjänster (liknande Infotorg, Bisnode)

Arbetsmarknadsförvaltningen inbjuder stadens stadsdelsnämnder, bolag och stiftelser att delta i upphandling av webbaserade informationstjänster.

Upphandlingen genomförs som en gemensam upphandling. Samtliga stadsdelsförvaltningar och merparten av stadens fackförvaltningar och bolag använder idag Bisnode AB (tidigare INFOTORG) för köp av olika typer av webbaserade informationstjänster så som personupplysningar, fordonsupplysningar, fastighet- företagsinformation mm.

Stadens avtal med Bisnode AB gällande den här typen av informationstjänster grundar sig i merparten av fallen på förlängningar av ett Kommentus-avtal som tecknades 2001 av Staden, MFO och som löpt på tills vidare.

Arbetsmarknadsförvaltningen samordnar upphandlingen för stadens räkning med konsultstöd av AffärsConcept AB. Ansvarig upphandlare på arbetsmarknadsförvaltningen är Johnny Ridemar. Ansvarig upphandlare ifrån AffärsConcept är Anders Ekström.

Om ni önskar delta i upphandlingen ska lämplig kontaktperson utses från er organisation. Kontaktpersonen ska företräda organisationens intressen, delta på möten och vara delaktig i framtagandet av kravställning och eventuellt vid anbudsutvärdering.

Arbetsmarknadsförvaltningen
Ekonomistaben

Livdjugsgatan 4, 1 tr
Box 10014
121 26 Stockholm-Globen
Telefon 08 508 35 527
johnny.ridemar@stockholm.se
stockholm.se

Första mötet med referens-/arbetsgruppen kommer att hållas fredagen den 25 april på arbetsmarknadsförvaltningen, Livdjugsgatan 4 (Slakthusområdet/Globen), klockan 09:00-

11:00, lokal: Maracana, plan 6 tr. Separat kallelse skickas ut till de personer som anmäls som deltagare i referens-/arbetsgruppen.

Arbetsmarknadsförvaltningen kan inte åta sig att ansvara för avtalsuppföljning utan deltagande nämnderna, bolagen eller stiftelserna ansvarar själva för den delen.

Kostnad

Vi uppskattar att upphandlingen kommer att ta ungefär 250-300 timmar att genomföra. Baserat på att enbart stadens stadsdelsnämnder och arbetsmarknadsnämnden deltar och AffärsConcepts timpris är 885:- per timme medför detta en kostnad på ca 15-20.000 kronor per deltagande nämnd, bolag eller stiftelse.

Vidaredelegation/Fullmakt

För att delta i upphandlingen krävs en undertecknad vidaredelegation (stadsdelsnämnderna) respektive fullmakt (bolag och stiftelser) av beslutande rätten skickas till förvaltningschefen vid arbetsmarknadsförvaltningen. Delegationen respektive fullmakten omfattar att upphandla ramavtal, vilket innebär utarbetande och beslut om förfrågningsunderlag, annonsering, utvärdering, tilldelningsbeslut samt tecknande av avtal.

Bifogad blankett, "Vidaredelegation"/"Fullmakt" returneras undertecknad som pdf-dokument med e-post till arbetsmarknadsförvaltningen, ekonomistaben.amf@stockholm.se senast 2014-04-03.

Om det inte är möjligt att fatta beslut inom utsatt tid, ber vi att ni till detta datum lämnar ett förhandsbesked med uppgifter om kontaktperson och förslag till deltagare i referensgrupp.

Frågor besvaras av: Johnny Ridemar arbetsmarknadsförvaltningen, tfn: 08-508 35 527.

Med vänlig hälsning


Charlotte Svensson
Förvaltningschef

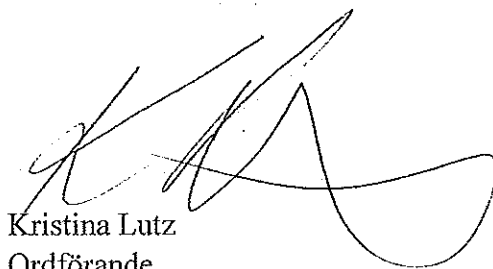
Arbetsmarknadsförvaltningen
Ekonomistaben

Livdjursgatan 4, 1 tr
Box 10014
121 26 Stockholm-Globen
Telefon 08 508 35 527
johnny.ridemar@stockholm.se
stockholm.se

Beslut om studieresa

Beslut att bevilja stadsdelsdirektör Margareta Östrand att delta i studieresa till Reading, England den 2-4 april 2014.

Stadsledningskontoret genomför en studieresa till Reading, England där deltagarna bland annat är stadens stadsdelsdirektörer. Kostnaden för resan står stadsledningskontoret för.



Kristina Lutz
Ordförande
Skarpnäcks stadsdelsnämnd \

Beslut om sekretessförbehåll

██████████ och ██████████ utredare vid Socialstyrelsen får ta del av de uppgifter som krävs för att kunna genomföra sitt uppdrag enligt nedan.

Socialstyrelsen har precis påbörjat ett regeringsuppdrag när det gäller barnperspektiv i handläggningen av ekonomiskt bistånd. I uppdraget ingår, förutom att göra fallstudier i kommuner, att föreslå åtgärder som kan tjäna som stöd för att barnperspektiv beaktas i högre utsträckning i den konkreta handläggningen. Uppdraget sträcker sig över ett år och ska slutrapporteras i december 2014.

Den första delen av uppdraget dvs fallstudien och det vi efterfrågar är tillgång till personakter gällande försörjningsstödsärenden, där det finns barn i familjen. Det rör sig inte om tillsyn utan akterna ska fungera som kunskapsunderlag för att vi ska kunna föreslå så relevanta åtgärder som möjligt för att förbättra barnperspektivet i ärenden som rör ekonomiskt bistånd.

Beslutet gäller mellan perioden 15 april 2014- 1 juli 2014 med följande förbehåll:

1. Sådana uppgifter i handlingarna som avser en enskilds personliga förhållanden och som kan hänföras till den enskilde får användas endast i enlighet med uppdragsbeskrivningen.
2. Uppgifterna får inte obehörigen röjas eller lämnas vidare till annan eller på annat sätt utnyttjas, vare sig muntligen eller skriftligen.

3. Handlingen/handlingarna med uppgifterna skall förvaras på ett betryggande sätt så att obehöriga inte kan få tillgång till den/dessa. Handlingarn/handlingarna får inte föras från stadsdelsförvaltningens lokaler.
4. Uppgifterna får inte nyttjas längre tid än vad som behövs för det nämnda ändamålet.

Stockholm den 2014-04-04



Margareta Östrand
Stadsdelsdirektör
Skarpnäcks stadsdelsförvaltning



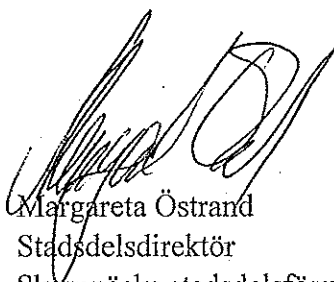
Beslut enligt delegation utseende av ställföreträdande utanordnare för utbetalningar via paraplysystemet

Beslut att utse:

Elsbeth Haga Kastrup
Eva Andersson
Helene Ingegård
Inger Hansson Avelind
Marianne Pettersson
Merja Jaatinen

till ställföreträdare utanordnare för utbetalning via
Paraplysystemet.

Stockholm den 2014-04-16



Margareta Östrand
Stadsdelsdirektör
Skarpnäcks stadsdelsförvaltning

Beslut om sekretessförbehåll

[REDACTED] och [REDACTED] utredare vid Socialstyrelsen får ta del av de uppgifter som krävs för att kunna genomföra sitt uppdrag enligt nedan.

Socialstyrelsen har precis påbörjat ett regeringsuppdrag när det gäller barnperspektiv i handläggningen av ekonomiskt bistånd. I uppdraget ingår, förutom att göra fallstudier i kommuner, att föreslå åtgärder som kan tjäna som stöd för att barnperspektiv beaktas i högre utsträckning i den konkreta handläggningen. Uppdraget sträcker sig över ett år och ska slutrapporteras i december 2014.

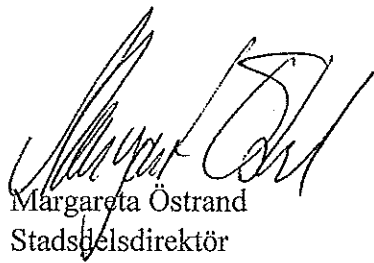
Den första delen av uppdraget dvs fallstudien och det vi efterfrågar är tillgång till personakter gällande försörjningsstödsärenden, där det finns barn i familjen. Det rör sig inte om tillsyn utan akterna ska fungera som kunskapsunderlag för att vi ska kunna föreslå så relevanta åtgärder som möjligt för att förbättra barnperspektivet i ärenden som rör ekonomiskt bistånd.

Beslutet gäller mellan perioden 15 april 2014- 1 juli 2014 med följande förbehåll:

1. Sådana uppgifter i handlingarna som avser en enskilds personliga förhållanden och som kan hänföras till den enskilde får användas endast i enlighet med uppdragsbeskrivningen.
2. Uppgifterna får inte obehörigen röjas eller lämnas vidare till annan eller på annat sätt utnyttjas, vare sig muntligen eller skriftligen.

3. Handlingen/handlingarna med uppgifterna skall förvaras på ett betryggande sätt så att obehöriga inte kan få tillgång till den/dessa. Handlingarn/handlingarna får inte föras från stadsdelsförvaltningens lokaler.
4. Uppgifterna får inte nyttjas längre tid än vad som behövs för det nämnda ändamålet.

Stockholm den 2014-04-29



Margareta Östrand
Stadsdelsdirektör
Skarpnäcks stadsdelsförvaltning