Till Ekonomichef
Upphandlingsansvarig

Inbjudan till gemensam upphandling av transporter av färdiglagad mat, dnr 3.3.1-226/2016

Vi inbjuder härmed samtliga stadsdels- och facknämnder samt bolag och stiftelser att delta i en gemensam upphandling gällande transporter av färdiglagd mat.

Serviceförvaltningen ansvarar för att genomföra upphandlingen på uppdrag av medverkande nämnder. Ansvarig upphandlare och projektledare är Anette Hermansson.

Om ni är intresserade av att delta i upphandlingen är det nödvändigt att ni utser en kontaktperson med lämplig kompetens för att era behov ska bli tillgodosedda. Kontaktpersonen ska kunna hjälpa till att svara på frågor som rör era önskemål och behov inom området. Ni förväntas också aktivt delta i arbetet med att ta fram förfrågningsunderlag och i anbudsutvärderingen. Detta arbete sker i en referensgrupp (arbetsgrupp). Vi ser gärna att deltagare i referensgruppen är insatta i området och er förvaltnings behov av transporter av färdiglagd mat (kall/varm).

Första mötet med referensgruppen kommer att hållas **onsdagen den 30 mars kl 1300- ca 1430** på serviceförvaltningen. Kallelse kommer att skickas ut.

Kostnad

Vi bedömer att upphandlingen kommer att ta ca 175 timmar att genomföra, varav avtalsförvaltning om 10 timmar under första avtalsåret ingår. Därefter beräknas avtalsförvaltningen (statistik, löpande leverantörskontakter, uppföljning av avrop mm) ske på respektive deltagande förvaltning. Det kan dock finnas behov av ett gemensamt möte med deltagande förvaltningar, serviceförvaltningen och leverantör för avstämning en gång per år samt när avtalet inplementeras. Det är lämpligt att uppdateringar av avtal såsom prisjustering, förlängningar samt

avtalstolkning sker av serviceförvaltningen, detta beräknas till ca 10 timmar årligen. Med servicenämndens fastställda taxa om 840 kr/tim blir kostnaden ca 147 000 kronor för det första året. För de följande åren blir kostnaden ca 8 500 kr under avtalets löptid inkl. eventuell förlängning.

Serviceförvaltningen kommer att debitera de deltagande nämnderna enligt principen totalsumman dividerat med antalet deltagande nämnder.

Vidaredelegation

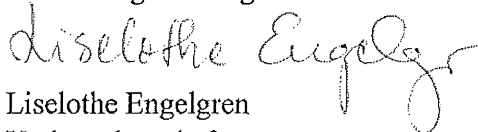
För att delta i upphandlingen krävs en undertecknad vidaredelegation av beslutanderätten till förvaltningschefen vid serviceförvaltningen. Delegationen omfattar att upphandla ramavtal, vilket innebär utarbetande och beslut om förfrågningsunderlag, annonsering, utvärdering, tilldelningsbeslut samt tecknande av avtal. I uppdraget ingår även viss avtalsförvaltning i form av avtalstolkning, bevakning av eventuella förlängningar, registrering i stadens avtalsdatabas samt ansvar för intern information på stadens intranät. Delegationen innefattar också beslut om ev. förlängningar, förändringar, kompletteringar och tillägg till avtalen utifrån affärsmässiga grunder.

Bifogad blankett, "Vidaredelegation", returneras undertecknad som pdf-dokument med e-post till serviceförvaltningen, funktion.upphandling-srv@stockholm.se
senast den 21 mars 2016.

Om det inte är möjligt att fatta beslut inom utsatt tid, ber vi att ni till detta datum lämnar ett förhandsbesked med uppgifter om kontaktperson och förslag till deltagare i referensgrupp.

Frågor besvaras av: Anette Hermansson, serviceförvaltningen,
tfn: 08-508 11 858.

Med vänlig hälsning



Liseloth Engelgren
Verksamhetschef

Vidaredelegation av beslutanderätt

Undertecknad, förvaltningschef i

Skarpnäckens stadsdelsförvaltning

vidaredelegerar här med stöd av nämndbeslut samt kommunallagen 6 kap 37 § till förvaltningschefen vid serviceförvaltningen att för nämndens räkning genomföra upphandling av:

**Upphandling: Transporter av färdiglagad mat
dnr: 3.3.1-226/2016**

Vidaredelegationen omfattar att för nämndens räkning upphandla ramavtal, vari ingår utarbetande och beslut om förfrågningsunderlag, MBL-förhandlingar, annonsering, utvärdering, tilldelningsbeslut och tecknande av avtal. Delegationen innefattar även beslut om ev. förlängningar, förändringar, kompletteringar och/eller tillägg till avtalet utifrån affärsmässiga grunder.

Stockholm den *160310*Underskrift *Oliver Melin*Namnförtydligande *Denise Melin*Namn på attestant och IKB-nummer för enhet ansvarig för betalning av uppdrag: *060 Maria Mathiasson Laxnk*

Ifylles även på sidan 2. VÄND!

Kontaktperson för upphandlingen:

Namn: Åsa Örnevik

Tfn: 15039

e-post: asa.ornevik@stockholm.se

Förslag till deltagare i referensgrupp:

Namn: Se ovan

Befattning: lokal/multihandtagare

Tfn:

e-post:

Undertecknad blankett returneras till serviceförvaltningen, verksamhetsområde upphandling, som pdf-dokument med e-post till funktion.upphandling-srv@stockholm.se senast **den 21 mars 2016**.