

1.25 Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal, upp till ett helt basbelopp.		Avdelningschef	Anmäls till sociala delegationen
1.26 Beslut i brådsakande ärenden	6 kap. 36 § KL	Ordförande/vice ordförande	Anmälan till stadsdelsnämnden på kommande stadsdelsnämnd.
1.27 Behörighet att inhämta information från Paraplysystemet och Crystal Enterprise		Programutredare vid socialtjänstförvaltningens stab för utredning och projekt	Socialtjänstnämnden har i budget 2008 fått i uppdrag från KS att ansvara för uppföljning av stadens samlade socialtjänstverksamhet, ansvaret att från stadsdelsnämnderna samla in och sammanställa statistikuppgifter och för verksamheten annan relevant information för att kunna ge en samlad bild av stadens socialtjänst. Delegationen gäller från och med 2008-01-01.
1.28 Vidaredelegation för utseende av ställföreträdande utanordnare för utbetalningar via paraplysystemet	1.1.-255/15	Rosella Carli Eva Andersson Helene Ingegård Inger Hansson Avelind Marianne Pettersson Merja Jaatinen	

Anm.: Yttrande till tillsynsmyndighet (socialstyrelsen, IVO, Skolinspektionen, länsstyrelsen, JO och JK) beslutas av stadsdelsnämnden/social delegation.

2.16 Teckna avtal/avrop med vårdinstitutioner utifrån beslut i sociala delegationen.		Enhetschef individ- och familjeomsorg Enhetschef beställarenheten för äldre- och funktionsnedsättning	Ska ske i enlighet med p 2.15 om anskaffning
2.17 Beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkasso. (Ej löneskuld)	Regler för ekonomisk förvaltning	Ekonomistrateg	Belopp <u>upp till 215 tkr</u> /klient, kund Anmäls till stadsdelsnämnden.
2.18 Beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkasso avseende löneskuld	<u>Regler för ekonomisk förvaltning</u>	<u>Personalstrateg</u>	<u>Belopp upp till 25 000 kr.</u> <u>Anmäls till stadsdelsnämnden.</u>
2.19 Nedskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits och senast efter 1 år.	Regler för ekonomisk förvaltning	Ekonomistrateg	Högst 25 tkr per motpart (kund/ klient) Anmäls till stadsdelsnämnden.
2.20 Nedskrivning av fordran vid förhyrning av tränings/ försökslägenhet	Regler för ekonomisk förvaltning	Social delegation	
2.21 Beslut om anstånd eller avbetalningsplan (Ej löneskuld)		Ekonomistrateg Ekonomi-administratör (Service-förvaltningen) Ekonomi-sekreterare Redovisnings-ansvarig Biståndshandläggare	Över ett halvt prisbasbelopp - anstånd tre månader - avbetalningsplan tre månader eller längre Max ett halvt prisbasbelopp - anstånd tre månader - avbetalningsplan tre månader Se även punkt 14.4

2.22 <u>Beslut om anstånd eller avbetalningsplan avseende löneskuld</u>		<u>Personalstrateg</u>	<u>Anstånd max tre månader - avbetalningsplan max 12 månader.</u>
2.23 Besluta att tilldela underförskottskassa	Regler för ekonomisk förvaltning	Ekonomistrateg	
2.24 Underteckna mottagandet av delgivningshandlingar från kronofogdemyndigheten		Redovisnings-ansvarig Avdelningschef Förvaltningschef	Inom beloppsgräns 50 tkr. Inom beloppsgräns 300 tkr. Inom beloppsgräns 1000 tkr.
2.25 – Ge anstånd på hyra i en (1) månad, enligt av Servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från brukare. – Ge anstånd på första månadshyran vid dubbla boendekostnader i högst två (2) månader, enligt av Servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från brukare. – Vid utebliven hyresinbetalning, avtala med brukare om avbetalningsplan, enligt av Servicenämnden beslutat gränssnitt, om högst tre (3) månader. – Återbetala hyra upp till ett belopp motsvarande två (2) månadshyror vid avflyttning eller dödsfall enligt underlag från av förvaltningen utsedd behörig person.		Lokalintendent/ Förvaltningschef vid Service- förvaltningen	Serviceförvaltningens förvaltningschef delegerar i sin tur beslutanderätten till namngivna personer inom serviceförvaltningens verksamhetsområde ekonomi. Serviceförvaltningens förvaltningschef ska säkerställa att namngivna personer har den kompetens som krävs för uppdraget.

b) av andra skäl än utvecklingsdagar eller längre än 4 dagar		Avdelningschef	
c) Sommarstängning, 4 veckor		Förskolechef	Anmäls till stadsdelsnämnden
4.7 Ansvar och åtgärder enligt diskrimineringslagen Upprätta likabehandlingsplan för förskoleverksamheten	Diskrimineringslagen 1 kap. 2 kap. 5-8 §§ 3 kap. 14-16 §§	Förskolechef <u>Förskolechef</u>	
4.8 <u>Utreda kränkande behandling</u>	<u>Skollagen 6 kap 10 §</u>	<u>Förskolechef</u>	<u>Anmäls till stadsdelsnämnden</u>
4.9 Åtgärder för barn i förskola som behöver särskilt stöd i sin utveckling.	Skollagen 8 kap 3, 7, 9, 12, 13 §§	Enhetschef stödenheten	Anmäls till sociala delegationen <i>OBS</i> <i>Myndighetsutövning vid handläggning. Beslutet ej överklagningsbart.</i>
4.10 Anvisning av plats till sommarkoloni enligt riktlinjer beslut om förtur	SoL kap 4 § 2	Kollohandläggare Avdelningschef	
4.11 Barnomsorg på obekvämt arbetstid		Boskosamordnare	Anmäls generellt i VB
4.12 Beslut om tidsbegränsa personal utan förskolebehörighet till förskollärare	Skollagen kap 2 18-19 §§	Förskolechef	Beslut skall anmälas till avdelningschef

4.1 – 4.12 om delegat inte är i tjänst: den tjänsteman som fullgör delegatens uppgifter eller överordnad chef.