

Protokoll från Skarpnäcks stadsdelsnämnds pensionärsråd

Närvarande:

Ledamöter

Britt Anstrell (SPF Seniorerna)
Magnus Brattström (PRO)
Leif Karlsson (PRO)
Barbro Trygg (PRO)

Ersättare

Lars Ekberg (PRO)
Sussie Hellsten (PRO)
Clarence Kopparberg (SPF Seniorerna)
Britta Lindqvist (PRO)

Frånvarande:

Ingegerd Engzell (PRO)
Inga Holmberg (SPF Seniorerna)

Tjänstemän:

Suzanne Forslund, enhetschef
Mia Berggren, nämndsekreterare

Tidpunkt:

2016-08-18 kl. 09:30 – 10:25

Plats:

Skarpnäcks stadsdelsförvaltning, Björkhagsplan 6

1. Mötets öppnande

Mötet öppnades av Barbro Trygg som hälsade alla välkomna.

Rådet hade bjudit in Inger Bogne till sammanträdet, med önskemål om information om det planerade byggandet i stadsdelen.

Staden planerar för 2500-3500 nya lägenheter inom programmet för Bagarmossen-Skarpnäck samt 2600 nya lägenheter inom programmet för Hammarbyhöjden-Björkhagen. Viss förtätning planeras även i området kring Kärrtorps IP, vilket inte kommer att påverka idrottsplatsen, i Kärrtorps centrum samt i Björkhagens centrum. Stadsbyggnadsnämnden godkände det reviderade förslaget för program Hammarbyhöjden-Björkhagen i juni 2016 och markanvisningar och start av detaljplanearbete beräknas påbörjas under hösten. Området kring Kärrtorps IP samt Björkhagens centrum kommer att behandlas på samrådsmöten, vilka preliminärt kommer att hållas under vintern 2016. Byggstart planeras i Kärrtorps centrum årsskiftet 2016/2017 och program Bagarmossen-Skarpnäck kommer att tas upp för beslut i stadsbyggnadsnämnden under hösten, varefter markanvisningar och detaljplanearbete påbörjas.

I förslagen ingår även byggnader av förskolor, en skola, parkstråk samt överdäckning av Hammarbyvägen.

2. Fastställande av dagordning

Föreslagen dagordning fastställs.

3. Val av justerare

Rådet utser ordförande Barbro Trygg samt vice ordförande Britt Anstrell till justerare.

4. Föregående protokoll

Det föregående protokollet godkänns och läggs till handlingarna.

5. Förvaltningen rapporterar

Enhetschef Suzanne Forslund rapporterar att sommaren har varit lugn. Sekreterare Mia Berggren meddelar att förvaltningen har haft 463 feriearbetande ungdomar anställda under sommaren och en stor del av dessa har arbetat inom hemtjänsten. Rådet önskar mer information kring hemtjänstenheten, varför enhetschef Isabell Svenlin bjuds in att delta på nästa möte med pensionärsrådet.

6. Frågor inför nämndsammanträdet 25 augusti

§ 8 Hemmet för Gamla

Rådet önskar mer information i ärendet, vad som kommer hända med de boende med mera. Rådet anser att det är bra att verksamheten drivs i egen regi men noterar att det är svårt att bedöma hur det kommer bli. Därför efterfrågas löpande information i frågan.

§ 12 Minska användningen av lövblåsar

Rådet önskar poängtera även för bostadsbolagen om vikten av tystgående lövblåsar i nästa upphandling.

§ 14 Riktlinjer för lokaluthyrning

Rådet efterfrågar praktiska handlingsplaner för respektive lokal eftersom alla lokaler har olika förutsättningar, vem som äger inventarierna, med mera. Pensionärsföreningarna kan inte ha bokningsansvar för lokalerna.

§ 15 Skrivelse om nedskräpning av stadsmiljön

Pensionärsföreningarna upplever inte mer skräp i stadsmiljön.

§ 19 Ändring av mandatperioder, sammansättning m.m. och ändring av instruktion för kommunstyrelsens pensionärsråd och stadsdelsnämndernas pensionärsråd

Rådet vidhåller att en mandatperiod omfattande 2 år är mer lämpligt.

§ 20 Överflyttning av ansvaret för genomförande av centrala upphandlingar av vård- och omsorgsboenden samt hemtjänstutförande

Rådet undrar om inköpskompetens finns inom äldreförvaltningen, Suzanne svarar att det förutsätts.

§ 25 Strategisk inriktning för företagsområden

En av rådets ledamöter anser att det inte är bra att bygga på höjden på befintliga byggnader då det gör området för kompakt.

§ 27 Månadsrapport juli 2016

Rådet noterar att avdelningen för äldreomsorg prognosticerar ett överskott om 5,6 mnkr. Suzanne förklarar att det bland annat beror på att det budgeterats för fler vårdplatser än vad som har belagts. Rådet har också en fråga gällande en formulering i texten: "Arbetstiden har förskjutits och flyttas bakåt 30 minuter för att öka effektiviteten." Denna fråga är bättre lämpad att

besvaras av enhetschefen för hemtjänsten och sparas därför till nästa möte, då hon är inbjuden att delta.

7. Rapporter

Inga rapporter

8. Övriga frågor- *balanslistan

Rådet undrar hur rutinen för utskicken av nämndhandlingarna ser ut eftersom flera inte har fått sina handlingar.

Mia berättar att inför denna nämnd valde förvaltningen att fördröja utskicket en dag, i förhoppning om att kunna få med tjänsteutlåtandet om Hemmet för Gamla. Det innebär att handlingarna lämnade förvaltningen på torsdagen. Alla handlingar skickades med A-post. Rådet konstaterar att förvaltningen inte kan belastas för problemet med handlingarna och väljer istället att rikta kritik mot Bring, som är förvaltningens leverantör. Mia tillser att kritiken når Bring.

Rådet undrar vilket datum gruppledarna kommer att besöka rådet under hösten. Det är fortfarande oklart. På mötet i september kommer ekonomistrateg Christina Carleson att bjudas in för att föredra tertialrapport 2.

Mia kommer inte att fortsätta som sekreterare i rådet.

9. Mötet avslutas

Justeras:

Ordförande Barbro Trygg

Vice ordförande Britt Anstrell

Sekreterare Mia Berggren

Bilaga 1

Balanslista PENSIONÄRSRÅDET 2016

Mötestid:	Aktivitet:	
Hösten	Äldreborgarrådet Clara Lindblom presenterar hemtjänstutredningen	Mia ansvarar
15 september	Bjuda in enhetschef Isabell Svenlin som förvaltningens representant vid mötet	Mia ansvarar
20 oktober	Gruppledarna besöker rådet	Mia ansvarar
20 oktober	Bjuda in MAS och MAR som får presentera sig för rådet	Lena ansvarar
	Rådet önskar förlägga ett möte på Hemmet för Gamla	Lena ansvarar

Övriga frågor – ATT GÖRA

- Inför tertial/bokslut bjuda in Christina Carleson