

Lokal överenskommelse för samverkan kring barn i behov av särskilt stöd (BUS) 2018

Utdrag ur BUS-överenskommelsen mellan Stockholms läns landsting och kommuner i Stockholms län

BUS-överenskommelsen omfattar barn under 18 år som är i behov av särskilt stöd från förskolan, skolan och/eller socialtjänsten samt från hälso- och sjukvården.

Barn och unga i behov av särskilt stöd är inte någon enhetlig grupp. Det kan vara barn som är asylsökande eller som har funktionsnedsättning, kroniska sjukdomar eller psykisk ohälsa. Det kan också vara barn med sviktande stöd från sina vårdnadshavare eller barn vars familj har drabbats av en tillfällig kris som en skilsmässa eller en allvarlig sjukdom hos en förälder. Ibland sammanfaller flera faktorer som var och en för sig kan innebära att barnets utveckling försenas eller hindras.

De allra flesta barn i behov av särskilt stöd finns i förskolan och skolan och deras familjer har eller har haft kontakt med mödra- och barnvårdscentralen. En del har även träffat socialtjänsten, BUP, barnläkare, husläkare och habilitering. Flera av barnen behöver särskilda stödinsatser från såväl landstingets verksamheter som från socialtjänsten, förskolan och skolan för att kunna få möjlighet till god utveckling och för att få sin rätt till en likvärdig utbildning tillgodosedd. BUS- överenskommelsen syftar till att tydliggöra ansvaret och att beskriva gemensamma utgångspunkter och samverkansstrukturer för att barn i behov av särskilt stöd ska få de insatser de behöver och har rätt till.

Föräldrarna har det grundläggande ansvaret. Men utöver det måste alla berörda myndigheter och andra samhällsorgan ta ett gemensamt ansvar för att uppmärksamma barn som kan behöva särskilt stöd. Ofta behövs samarbete för att kunna tillgodose barnens behov och det finns ett antal lagbestämmelser för att möjliggöra detta. Trots att det finns svårigheter och hinder för en väl fungerande samverkan finns det samtidigt en enighet om att samverkan behövs.

Att tillgodose ett barns behov av särskilt stöd innebär utöver de personliga vinsterna för barnet även på sikt en samhällsekonomisk vinst. Stödet kan möjliggöra en god allmän utveckling och det kan också ge barnet möjlighet att slutföra sin utbildning med godkända betyg. Varje huvudman är här skyldig att följa lagstiftningen och att samverka så att inget barn blir utan det stöd som barnet har rätt till.

Gemensam målsättning

Detta dokument är en lokal överenskommelse om barn och ungdomar i behov av särskilt stöd i Skarpnäcks stadsdelsnämnd, Utbildningsförvaltningen, Farsta och Globens barn- och ungdomspsykiatriska verksamheter (BUP) och Habiliteringscenter Söderstaden (HAB). Parterna är överens om att barn ska i ett så tidigt skede som möjligt få rätt samordnade insatser utifrån en helhetssyn och med barnets behov i fokus. Insatser från respektive huvudmän som har kontakt med barnet ska först ha prövats.

Kvalitetsindikatorer för samverkan

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) ska verksamheter inom hälso- och sjukvården, socialtjänsten och verksamheter som bedrivs enligt LSS ha rutiner som tydliggör ansvaret för samarbete, hur samverkan ska bedrivas samt ansvaret för medarbetarnas medverkan i kvalitetsarbetet. Skollagen (2010:800) kapitel 4 innehåller bestämmelser om systematiskt kvalitetsarbete, inflytande och samråd inom skolan.

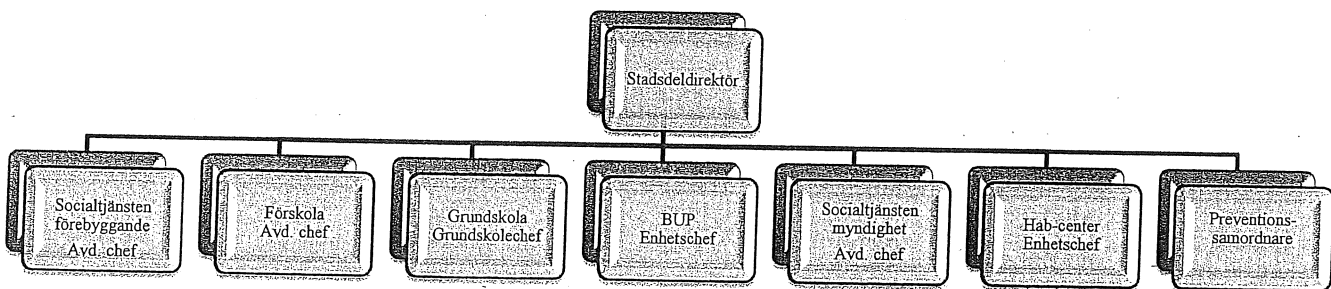
En fungerande samverkan bygger på en tydlig ansvarsfördelning mellan huvudmännen, god kunskap om varandras uppdrag, en jämlik relation och tydliga rutiner.

Organisation

Den lokala BUS-gruppen

Den lokala BUS-gruppen i varje kommun och stadsdel, ska bemannas med chefer från huvudmännens förvaltningar och verksamheter. Respektive chef i den lokala BUS-gruppen ansvarar för att förmedla och förankra informationen från BUS-gruppen i den egna verksamheten och förvaltningen.

BUS styrgruppen i Skarpnäck



Styrgruppen BUS träffas 2 ggr/termin med stadsdelsdirektören som ordförande och sammankallande. Protokoll förs av preventionssamordnaren och anmäls i stadsdelsnämnden.

De övergripande målen för den lokala styrgruppens arbete är att skapa fungerande samverkansstrukturer mellan parterna i syfte att nå förutsättningar för samordnade och strukturerade insatser till barn i behov av särskilt stöd. Den lokala BUS-styrgruppen arbetar

på en övergripande nivå för att säkerställa att barns behov av insatser från huvudmännen tillgodoses.

Styrgruppens uppdrag

- Teckna överenskommelser mellan huvudmännen
- Säkerställa att struktur, rutiner och arbetssätt i BUS-överenskommelsen följs i den egna verksamheten
- Verka för att ordna gemensam behövlig kompetensutveckling till berörd personal
- Samordna resurser för tvärprofessionellt arbete
- Vara beslutande i olösta individärenden mellan huvudmännen (ska komma in som avvikelser)
- Identifiera och undanröja hinder för samverkan, utifrån avvikelserapporter
- Sammanställa relevant statistik per halvår och helår, t ex antal SIP- och BUS-individmöten utifrån genusperspektiv
- Utvärdera SIP samverkan genom att analysera statistik från verktyget SIP-kollen, vid första styrgruppsmötet för året.
- Överföra kunskap om varandras verksamheter och lagstiftning och informera om förändringar som sker inom ramen för den egna verksamheten

Vid avvikelser till styrgruppen ska STORSTHLM:s (f.d. KSL) avvikelseblankett användas.

Samordnad individuell plan (SIP)

När ett barn eller ungdom har behov av samordnat stöd från både socialtjänst och hälso- och sjukvård ska samtliga aktörer inom socialtjänsten, hälso- och sjukvården liksom förskolan och skolan ska ta initiativ till SIP. Initiativtagaren inhämtar samtycke från vårdnadshavare, planerar mötet tillsammans med familjen, sammankallar och håller i SIP-mötet med ordförande och sekreterare. Kallelsen skickas senast tre veckor före planerat SIP-

möte. Samtliga aktörer som blir kallade till SIP är enligt lag skyldiga att komma till mötet, om någon uteblir bör en avvikelserapport skrivas till den berörda verksamhetens chef.

Parterna informerar sina egna verksamheter om SIP och utbildar sig genom webb-utbildningen:

<http://www.vardgivarguiden.se/behandlingsstod/vardriktlinjer/samordnad-individuell-plan/>

<https://www.uppdragpsyiskhalsa.se/sip/>

BUS - individ



Om samordnad planering för barn i behov av särskilt stöd (SIP) inte kan nås genom det strukturerade samarbetet mellan parterna kan parterna aktualisera **BUS- individ för enskilda ärenden**. Ett SIP-möte ska alltid ha föregått aktualisering ärendet. Enhetschef för familjeenheten sammankallar till BUS-individmöte och kontrollerar att ett SIP – mötte har hållits i ärendet.

Om kriteriet är uppfyllt för ett BUS-individmöte sammankallar enhetschefen för familjeenheten berörda enheters chefer med beslutsmandat. Deltagare i dessa BUS-möten är även personal från parterna som har kontakt med det enskilda barnet/ungdomen. Enhetschefen för familjeenheten skickar kallelse till allå berörda parter/chefer.

Under förutsättning att behov av enskilt BUS-möte har konstaterats samtycke har inhämtats från vårdnadshavare håller grundskolechefen i BUS-individmötet.

Under mötet ska framkomma om ett uppföljande möte behöver bokas och vem i så fall ska vara sammankallande. Den enhet som aktualiserat ärendet skriver protokoll under mötet där det tydligt framgår vilka överenskommelser som har slutits. Denne skickar överenskommelserna till berörda på mötet.

Rutiner för avvikelserapportering

En samverkansöverenskommelse mellan kommuner och landsting har tagits fram för att underlätta samverkan mellan de verksamheter som arbetar med barn och unga i behov av särskilt stöd och för att förhindra att barn och unga faller mellan stolarna. Trots detta händer det att samverkan inte alltid fungerar. Då finns en rutin för avvikelserapportering som syftar till att lösa de samverkansproblem som uppkommit, men också att belysa och lyfta upp de samverkansproblem som finns i länet. Rutinen är framtagen av Storstockholm och Hälso- och sjukvårdsförvaltningen.

Avvikelseapporteringen gäller samverkansproblem som inte kan lösas på lokal nivå och syftar till att systematiskt fånga upp

avvikelser som berör två eller flera verksamheter som samverkar kring barn och ungdomar i Stockholms läns kommuner utifrån BUS-överenskommelsen.

För avvikelser används blanketten *Avvikelseblankett för BUS-samverkan*.

<http://www.storsthlm.se/sok.html?query=BUS+avvikelsemall>

När något brister i samverkan görs en avvikelse enligt stegen nedan. Den verksamhet som kallas rapporterende verksamhet är den verksamhet som skriver avvikelserna och mottagande verksamhet den som tar emot avvikelserna, dvs den verksamhet som avvikelserna berör.

- 1) Om inte överenskommelse nås mellan parterna kan individ-BUS sammankallas av den part som ser behovet av detta. Om överenskommelse inte kan nås inom individ-BUS ska frågan om avvikelserapportering aktualiseras under mötet.
- 2) Den föredragande parten som aktualiserat ärendet under individ-BUS tar ansvar för att göra avvikelserapporteringen till berörda verksamheter och BUS-sekretariatet.
- 3) En avvikelserapport skickas av ansvarig chef vid rapporterende verksamhet (chef A) till ansvarig chef (B) vid den mottagande verksamheten.
- 4) När den mottagande verksamheten tagit emot avvikelserna skrivs ett svar som skickas tillbaka till rapporterende verksamhet samt kopia till sammankallande för BUS styrgrupp. Kopia på avvikelserapporten skickas även till BUS-sekretariatet.

- 5) Sekreterare för BUS styrgrupp sammanställer avvikelserapporterna som tas upp som stående punkt på BUS styrgruppsmöte och då diskuteras förslag på åtgärder.
- 6) BUS styrgruppen fattar beslut om åtgärder som dokumenteras (under punkten "Avslutning av ärendet"). En kopia av den kompletta avvikelserapporten skickas även till BUS-sekretariatet.
- 7) Den nya informationen kommuniceras till berörda verksamheter.

Avvikelsehanteringen följs upp och utvärderas två gånger per år vid BUS-styrgruppsmöte. och intresseföreningarnas kunskaper och erfarenheter är viktiga för verksamheternas utveckling.

<http://www.uppdragpsyiskhalsa.se/sip/sip-for-barn-och-unga/uppfoljning-och-utvardering-av-sip/>

Kunskaps- och erfarenhetsbaserade insatser

Verksamheterna ska arbeta för att den professionella erfarenheten och yrkeskunskapen tas till vara och utvecklas. En framgångsfaktor För samarbetet är gemensam kompetensutveckling. Även brukar- och intresseföreningars kunskaper och erfarenheter är viktiga för verksamheternas utveckling.

Uppföljning av överenskommelsen

Uppföljning av överenskommelsen ska ske årligen. Indikatorer att följa är:

- Antal samordnade individuella planer uppdelad på kön
- Antal individärenden till BUS individ uppdelad på kön
- En ggr/år fördjupad analys av avvikelser
- En gång/år Analys av processen kring individuella ärenden där förbättringsområden identifieras utifrån ett lärande perspektiv

Bilaga

1. Kontaktuppgifter

Björkhagen 2018-04-17

Victoria Callenmark
T.f. stadsdelsdirektör
Skarpnäcks stadsdelsförvaltning

Adeline Schmidhuber
Grundskolechef
Utbildningsförvaltningen

Ingela Svedérus
Enhetschef
BUP Farsta

Marlene Waltman
Enhetschef
HC Söderstaden

Maria Karlsson
Enhetschef
HC Söderstaden



Stockholms
stad



Stockholms läns landsting

Överenskommelse
2018-04-12
Sida 11 (11)

Björkhagen 2018-04-17

Victoria Callenmark
T.f. stadsdelsdirektör
Skarpnäcks stadsdelsförvaltning

Adelinde Schmidhuber
Grundskolechef
Utbildningsförvaltningen

Ingela Svedérus
Enhetschef
BUP Farsta

Marlene Waltman
Enhetschef
HC Söderstaden

Maria Karlsson
Enhetschef
HC Söderstaden

