

Handläggare
Maria Haskas
Telefon: 08-508 15 087**Till**
Skarpnäcks stadsdelsnämnd
2018-11-13

Rutin för hantering av medborgarförslag

Förvaltningens förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens förslag till rutin för hantering av medborgarförslag.

Victoria Callenmark
T.f. stadsdelsdirektör

Sammanfattning

2002 beslutade Skarpnäcks stadsdelsnämnd att införa möjligheten för invånare och föreningar i Skarpnäck att lämna in medborgarförslag till stadsdelsnämnden. I verksamhetsplanen för 2018 fick förvaltningen i uppdrag att bland annat se över rutinen för hantering och återkoppling av medborgarförslag. Som ett led i detta föreslår nu förvaltningen att nämnden fastställer rutin för hantering av medborgarförslag.

Bakgrund

2002 beslutade Skarpnäcks stadsdelsnämnd att införa möjligheten för invånare och föreningar i Skarpnäck att lämna in medborgarförslag till stadsdelsnämnden. Ett medborgarförslag är ett förslag om att förändra eller utveckla något inom stadsdelsnämndens ansvarsområde. Både enskilda personer och föreningar inom stadsdelsområdet har möjlighet att lämna medborgarförslag till stadsdelsnämnden. Det är upp till varje stadsdelsnämnd att besluta om formerna för den egna hanteringen av medborgarförslag.

I kommunfullmäktiges budget för 2018 uppmanas stadsdelsnämnderna att utveckla och utöka former för demokratiskt deltagande, såsom exempelvis medborgarförslag. Stadsdelsnämnden bidrar till kommunfullmäktiges mål om en demokratisk stad genom att utveckla invånarnas möjligheter till delaktighet och inflytande, såsom medborgarförslag. I verksamhetsplanen för 2018 fick förvaltningen i uppdrag att se över rutinen för hantering och återkoppling av medborgarförslag samt att utreda ökade möjligheter att lämna medborgarförslag digitalt. Under året har förvaltningen infört möjlighet att lämna medborgarförslag digitalt samt organiserat en utbildningsinsats i hur medborgarförslag skrivs. Nu föreslår förvaltningen att nämnden antar rutin för hantering av medborgarförslag för att öka tydligheten kring hela processen från att ett medborgarförslag inkommer till förvaltningen till att beslut är taget av nämnden.

Ärendet

Förvaltningen föreslår att nämnden antar rutin för hantering av medborgarförslag för att tydliggöra hur ett medborgarförslag ska se ut, hur det behandlas av förvaltningen samt hur det bereds och hur beslutsgången ser ut. Syftet är ökad transparens och tydlighet såväl för nämnden som för förslagsställaren.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom administrativa avdelningen och har behandlats i förvaltningsgrupp 2018-11-08, i rådet för funktionshinderfrågor 2018-11-07 och i pensionärsrådet 2018-11-08.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Medborgarförslag är en möjlighet för nämnden att ta del av invånarnas initiativ, idéer och förslag, och något som kan leda till att nämndens verksamheter utvecklas. Detta ser förvaltningen positivt på.

Sedan nämnden fattade beslut om att införa medborgarförslag i Skarpnäck 2002 har ingen uppdaterad rutbeskrivning antagits av nämnden. I förvaltningens förslag till rutin för hantering av medborgarförslag specificeras vilka verksamheter som stadsdelsnämnden ansvarar för och det tydliggörs vad som kan lämnas som synpunkter via stadens officiella Tyck till-app, vad som är ett klagomål och vad som är ett medborgarförslag. Sedan medborgarförslag infördes har det blivit möjligt att även skicka in medborgarförslag digitalt via Insyn.se och publiceringen av

nämndhandlingar på Insyn.se gör att förvaltningen måste maska namn samt andra personuppgifter vid publicering.

Förvaltningen anser att en rutinbeskrivning som är antagen av nämnden innebär en tydligare och mer transparent hantering av medborgarförslag och föreslår därför att stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens förslag till beslut.

Jämställdhetsanalys

Rutin för hantering av medborgarförslag ska vara likvärdig för alla oavsett könstillhörighet.

Bilaga

Rutin för hantering av medborgarförslag