

Handläggare
Leo Bogle
08-508 266 42**Till**
Exploateringsnämnden
2025-11-06

Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad. Svar på remiss

Förslag till beslut

1. Exploateringsnämnden beslutar att godkänna kontorets tjänsteutlåtande som svar på remissen.

Thomas Andersson
FörvaltningschefCarolina Zandén
Avdelningschef

Sammanfattning

Stockholms stad får ett stort antal externa remisser för yttrande varje år och lägger ner betydande resurser på att besvara dessa. En översyn gjorts, utifrån uppdrag i budget 2023, av Stockholms stads hantering av externa remisser. Exploateringskontoret har deltagit i stadens arbete och lämnat synpunkter på stadens arbete med remisser.

Utifrån detta har ett förslag till Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad tagits fram. I dessa förtydligas och utvecklas den huvudprocess som staden sedan tidigare tillämpar. En kategorisering/bedömning av externa remisser ska göras och staden tar fram ett samlat yttrande som expedieras till avsändande myndighet/organisation. Förtydligande har gjorts kring de formkrav som stadens nämnder och bolag uppmanas att följa när de lämnar sina synpunkter.

Exploateringskontoret bedömer att förslag till riktlinje för hantering av externa remisser kan bidra till en bättre och mer utvecklad hantering inom staden. Förslag till riktlinjer kan även förtydligas på ett antal områden, till exempel formkrav och dokumentmallar samt tydlighet i beskrivna ställningstaganden.

Remissen

Stockholms stad får ett stort antal remisser för yttrande varje år från bland annat Regeringskansliets departement, statliga myndigheter, andra kommuner, regioner, organisationer och andra externa organ. Stockholms stad lägger ner betydande resurser på att besvara externa remisser.

En översyn har gjorts av Stockholms stads hantering av externa remisser. Arbetet har utgått från uppdrag till kommunstyrelsen, i stadens budget 2023, att utreda hur de remissvar som staden skickar kan göras mer tydliga och klargörande för mottagen. Det har identifierats ett behov av en stadsövergripande riktlinje för att effektivisera ärendeberedningen och tydliggöra stadens remissvar/yttrande.

I förslag till Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad förtydligas och utvecklas bland annat följande:

Huvudprocess

Den huvudprocess som staden redan tillämpar, har förtydligats och utvecklats. Utveckling av huvudprocessen har också skett vad gäller kategorisering/bedömning av externa remisser och att staden tar fram ett samlat yttrande som expedieras till avsändande myndighet/organisation.

Formkrav

Förtydligande har gjorts kring de formkrav som stadens nämnder och bolag uppmanas att följa när de lämnar sina synpunkter på den externa remissens förslag. Formkravet följer Regeringskansliets skrift *Svara på remiss – hur och varför?* (PM 2021:1). Stadens nämnder och bolag uppmanas följa rekommendationer i denna skrift för att stadens yttrande ska vara tydligt och klargörande.

För att underlätta för stadens interna remissinstanser, det vill säga nämnder och bolag, kommer nya mallar och stödmaterial att tas fram och implementeras.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av exploateringskontorets stab.

Exploateringskontorets synpunkter

Exploateringskontoret bedömer att förslag till riktlinje för hantering av externa remisser kan bidra till en bättre och mer utvecklad hantering av remisser inom staden.

Exploateringskontoret har deltagit i stadens arbete med att se över remisshantering och lämnar synpunkter på detta.

Exploateringskontoret bedömer det som positivt att en huvudprocess beskrivs och definieras i ett stadsövergripande dokument. Detta bedöms bidra till ett tydliggörande av de olika stegen i beredningsprocessen samt ansvar och roller. Rotlarnas samt enheten, inom stadsledningskontoret, KF/KS kanslis övergripande ansvarar för hanteringen av remisser tydliggörs vilket bedöms som positivt. Exploateringskontoret bedömer det också som positivt att riktlinjen förtydligar att om den externa remissens svarstid inte medger behandling i nämnd eller bolag kan synpunkter istället inhämtas genom kontorsyttrande.

Förslag till riktlinjer kan förtydligas på ett antal områden. Exempelvis uppmanas, i förslaget, stadens nämnder och bolag att:

Följ den externa remissens disposition och använd samma rubriker och/eller avsnittsnumrering som i den externa remissen. Detta kan delvis vara svårt att åstadkomma i förhållande till stadens egna formkrav och dokumentmallar. I remissen beskrivs också att nya mallar och stödmaterial kommer att tas fram och implementeras i syfte att underlätta för stadens interna remissinstanser, det vill säga nämnder och bolag. Detta bedömer kontoret som positivt, och det kan bidra till en effektivare intern hantering av remisser inom staden.

Avge tydliga ställningstaganden huruvida nämnden avstyrker eller motsätter sig, tillstyrker och/eller instämmer i eller inte har några synpunkter på förslagen i den externa remissen Även om ställningstaganden i kontorets tjänsteutlåtande anges är tydligt, är det nämnden som i slutändan beslutar. Nämnden kan vara av annan åsikt, vilket kan göra det samlade svaret mindre tydligt.

Slut

Bilaga

1. Remiss – Riktlinje för hantering av externa remisser i
Stockholms stad