

Handläggare
Charlotta Hjerdt**Till**
Trafiknämnden
2026-02-12

Frågor med anledning av Stadsrevisionens årsrapport 2024, av Sara Svanström (L). Svar på skrivelse

Förslag till beslut

1. Trafiknämnden beslutar att godkänna trafikkontorets tjänsteutlåtande som svar på skrivelsen.

Gunilla Glantz
FörvaltningschefLena Lien
Avdelningschef

Sammanfattning

Trafikkontoret har mottagit skrivelsen ”frågor med anledning av stadsrevisionens årsrapport 2024” av Sara Svanström(L). Skrivelsen rör ett antal frågor med utgångspunkt i revisionens årsrapport för trafiknämnden för 2024. Författaren hänvisar till de iakttagelser som revision gör avseende trafiknämndens cykelinvesteringar, bland annat otillräckliga underlag för beslut, bristande måluppföljning samt bristande styrning i hur projekt dokumenteras och genomförs. Vidare lyfts revisionens iakttagelser kring nämndens förebyggande arbete mot oegentligheter, som enligt revisionens bedömning behöver stärkas.

Författaren önskar svar på ett antal frågor som rör hur kontoret arbetar med prognossäkerhet och information kring cykelprojekt. Vidare hur kontoret säkerställer att medarbetare har kunskap om regelverk inom oegentlighetsområdet.

Trafikkontoret
EkonomiavdelningenFleminggatan 4
Box 8311
104 20 Stockholm
Telefon
Växel 08-508 27 200
charlotta.hjerdt@stockholm.se
trafikkontoret@stockholm.se
Org nr 212000-0142
start.stockholm

Kontoret arbetar med ett antal åtgärder för att säkerställa prognossäkerhet i projekt generellt, där även cykelprojekt ingår. Bland annat har ytterligare prognosavstämningar lagts till under projekttiden. Kontoret har även infört en rutin med detaljerings- och riskpåslag för att minska risken för avvikelser mellan inriktnings-

och genomförandebeslut samt slutkostnad i investeringsprojekten. När det gäller bättre och samlad information till nämnden om cykelprojekten, så redovisar kontoret årligen i en bilaga till verksamhetsberättelsen information om årets aktiviteter och projekt inom framkomlighetssatsningen på gång-, cykel- och kollektivtrafik. Det planeras för att utveckla detta för att göra informationen den mer tillgänglig och lättläst. Inom oegentlighetsområdet har kontoret lokala rutiner, som även omfattar hur rapportering om eventuella misstankar ska ske. Under 2026 kommer dessa att uppdateras. Det är respektive chef inom trafikkontoret som ansvarar för att säkerställa att medarbetare har kännedom om rutiner och arbetssätt, såväl nya som befintliga.

Bakgrund

Trafikkontoret mottog skrivelsen ”frågor med anledning av stadsrevisionens årsrapport 2024” av Sara Svanström (L) vid trafiknämndens sammanträde den 12 juni 2025. I skrivelsen hänvisar författaren till stadsrevisionens bedömning av trafiknämndens interna kontroll som återges i årsrapport för trafiknämnden för verksamhetsåret 2024. Författaren lyfter de iakttagelser som revision gör avseende trafiknämndens cykelinvesteringar, bland annat otillräckliga underlag för beslut, bristande måluppföljning samt bristande styrning i hur projekt dokumenteras och genomförs. Vidare lyfts revisionens iakttagelser kring nämndens förebyggande arbete mot oegentligheter, som enligt revisionens bedömning behöver stärkas.

Författaren ser de brister som identifierats som allvarliga och önskar svar på följande frågeställningar:

- Hur ska prognossäkerheten i cykelprojekten stärkas redan under innevarande verksamhetsår?
- Hur ska nämnden ges bättre och mer samlad information om hur cykelprojekten bidrar till måluppfyllelse?
- Hur säkerställer och följer förvaltningen upp att medarbetare har tillräcklig kunskap om gällande regelverk inom oegentlighetsområdet?
- Hur kommer en tydlig och känd process för rapportering och hantering av misstänkta oegentligheter att införas och följas upp?
- Hur säkerställs att nya rutiner och arbetssätt verkligen implementeras i hela organisationen och efterlevs på ett enhetligt sätt?

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom trafikkontoret.

Trafikkontorets synpunkter

- Hur ska prognossäkerheten i cykelprojekten stärkas redan under innevarande verksamhetsår?

För att säkerställa prognossäkerhet i projekten inom kontoret har ytterligare prognosavstämningar lagts till under projektiden. Därtill har en kalkylstrateg anställts som ska arbeta strategiskt med att höja kvaliteten och träffsäkerheten i de kalkyler som kontoret tar fram i investeringsprojekt. Utöver detta pågår ett löpande strategiskt arbete för att säkerställa prognossäkerheten i samtliga av kontorets investeringsprojekt, där även cykelprojekten inkluderas. Kontoret har infört en rutin med detaljerings- och riskpåslag för att minska risken för avvikelser mellan inriktnings- och genomförandebeslut samt slutkostnad i investeringsprojekten. En stor del av de projekt som slutredovisas under 2025 är av äldre karaktär, där den nuvarande metoden inte tillämpats. Under 2026 kommer dock ett antal projekt slutredovisas, där detaljerings- och riskpåslag tillämpats. Kontoret har för avsikt att utvärdera den införda metoden så snart det finns ett antal slutredovisade projekt att tillämpa i en sådan utvärdering.

- Hur ska nämnden ges bättre och mer samlad information om hur cykelprojekten bidrar till måluppfyllelse?

Kontoret redovisar årligen i en bilaga till verksamhetsberättelsen en redogörelse och sammanfattning av årets aktiviteter och projekt inom framkomlighetssatsningen på gång-, cykel- och kollektivtrafik. I bilagan beskrivs en trendbild över cykelutvecklingen inom staden. Bilagan redovisar vidare vilka cykelprojekt som färdigställts under året, hur många beslut som tagits i trafiknämnden och hur mycket investeringsmedel som finns ofördelade för kommande år inom satsningen. Kontoret planerar för ett utvecklingsarbete avseende informationen som sammanställs i excelfilen och i bilagan, i syfte att göra dem mer tillgängliga och lättlästa.

Trafikkontoret
Ekonomiavdelningen

Fleminggatan 4
Box 8311
104 20 Stockholm
Telefon
Växel 08-508 27 200
charlotta.hjerd@stockholm.se
trafikkontoret@stockholm.se
Org nr 212000-0142
start.stockholm

- Hur kommer en tydlig och känd process för rapportering och hantering av misstänkta oegentligheter att införas och följas upp?

- Hur säkerställs att nya rutiner och arbetssätt verkligen implementeras i hela organisationen och efterlevs på ett enhetligt sätt?

Kontoret har lokala riktlinjer för oegentlighetsområdet, som är framtagna utifrån de av kommunfullmäktige beslutade dokumenten. Dessa behandlar mutor och jäv, samt representation, gåvor och uppvaktningar. Kommunfullmäktige fattade i juni 2025 beslut om nya riktlinjer om representation, mutor och jäv mm (KF 2025-06-16, §29) Det pågår därför ett arbete med att se över nuvarande lokala riktlinjer på området, för att uppdatera dessa i enlighet med stadens riktlinjer. Parallellt med detta arbetar kontoret även med att se över nuvarande rutiner för hur misstankar om välfärdsbrott och oegentligheter ska hanteras. Planering pågår för att genomföra en kontorsövergripande informationsinsats avseende mutor och jäv i början av 2026. Enligt kontorets nuvarande riktlinjer gäller att misstankar om oegentligheter och otillåten påverkan ska anmälas till närmaste chef, eller annan chef som medarbetare har förtroende för. Därtill ska HR-enheten informeras.

Det är respektive chef inom trafikkontoret som ansvarar för att säkerställa att medarbetare har kännedom om rutiner och arbetssätt, såväl nya som befintliga. Stödmaterial och underlag finns tillgängligt för att kunna lyfta specifika frågor, exempelvis kring oegentligheter, verksamhetsnära i samband med arbetsplatsträffar. Information om kontorets övergripande rutiner ges även i samband med den obligatoriska introduktionen för nya medarbetare.

Slut

Bilagor

1. Skrivelse med frågor med anledning av stadsrevisionens årsrapport 2024.