

Handläggare
Jenni Almgren Johansson
08-508 264 02

Till
Exploateringsnämnden
2026-04-23

Övergång till digital personalakt. Svar på remiss

Förslag till beslut

1. Exploateringsnämnden beslutar att godkänna kontorets tjänsteutlåtande som svar på remissen.
2. Exploateringsnämnden beslutar att omedelbart justera paragrafen.

Thomas Andersson
Förvaltningschef

Jenni Almgren
Avdelningschef

Sammanfattning

I syfte att skapa en kvalitetssäkrad och effektiv process för hantering och förvaring av personalhandlingar har stadsledningskontoret utrett förutsättningarna för en övergång från pappersbaserad till digital personalakt. Utredningen innehåller förslag om hantering av befintliga analoga personalakter samt vägval när det gäller systemstöd. Stadsledningskontorets sammantagna bedömning utifrån utredningsarbetet är att staden bör genomföra en övergång till en sammanhållen digital personalakt.

Exploateringskontoret är positiv till förslaget och delar stadsledningskontorets bedömning av de nyttor som implementeringen kan innebära. Kontoret efterfrågar ett förtydligande gällande hur systemstödet eDok är tänkt att användas. Kontoret tolkar tidplanen som att digitaliseringen av de

analoga personalakterna ska vara genomförd innan övergången till de digitala personalakterna sker. För att införandet av systemstödet inte ska dra ut på tiden är kontorets önskemål att systemstödet ska driftsättas innan digitaliseringen av de analoga personalakterna är helt genomförd.

Remissen

Kommunstyrelsen har remitterat ärendet Övergång till digital personalakt för yttrande senast den 30 april 2026. Av kommunfullmäktiges budget 2025 och Stockholms stads kvalitetsprogram framgår att staden ska ta till vara på digitaliseringens möjligheter i kvalitetsarbetet. I syfte att skapa en kvalitetssäkrad och effektiv process för hantering och förvaring av personalhandlingar har stadsledningskontoret i nära dialog med stadsarkivet utrett förutsättningarna för en övergång från pappersbaserad till digital personalakt. Ett flertal fördelar med övergång till digital personalakt har identifierats.

Stadsledningskontorets sammantagna bedömning är att staden bör genomföra en övergång till en sammanhållen digital personalakt. Det bedöms inte vara långsiktigt hållbart att kvarstå med den omfattande manuella hanteringen med de utmaningar som har beskrivits i utredningen. Övergången bedöms också innebära en stor positiv effekt för förvaltningarna vad gäller effektivitet och kvalitetssäkring.

Utredningen har identifierat tre alternativ avseende hanteringen av analoga personalakter i Stockholms stad vid en eventuell övergång till en digital hantering; *Helt digital akt*, *Hybridakt* och *Två separata aktsystem*. Stadsledningskontorets rekommendation är att övergång bör ske till en *helt digital akt* för att de förväntade fördelarna ska uppnås.

Stadsledningskontoret bedömning är att rekommendationen om systemstöd utifrån genomförd vägvalsanalys kommer att utgöra ett bra och säkert stöd för digital personalakt.

Rekommendationen är att stöd för digital personalakt använder en kombination av LISA självservice och eDok där chefen arbetar i LISA självservice och den administrativa handläggningen görs av hr-handläggare eller administratörer i eDok.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av avdelningen kommunikation och hr i samråd med IT och säkerhet och kontorets stab.

Exploateringskontorets synpunkter

Exploateringskontoret ser positivt på förslaget om en övergång till digitala personalakter. Kontorets bedömning är att det kommer leda till effektivare och mer användarvänliga arbetssätt, vilket kan spara mycket tid för berörda medarbetare och chefer. Kontoret delar stadsledningskontorets bedömning om de nyttor som förändringen kan innebära. Nedan följer några ytterligare synpunkter på de förslag som presenteras.

Hantering av pågående personalakter vid övergång till digital personalakt

Utredningen har identifierat tre alternativ avseende hanteringen av pågående analoga personalakter i Stockholms stad vid en eventuell övergång till en digital hantering. Det bästa alternativet ur ett arkiv- och informationshanteringsperspektiv bedöms vara *Helt digital akt*. Exploateringskontoret delar bedömningen eftersom det innebär en förbättrad åtkomst, sökbarhet, tillgänglighet och transparens för förvaltningen, allmänheten och forskare. Även ur ett informationssäkerhetsperspektiv anser exploateringskontoret att det är bra med sammanhållna personalakter. Det förutsätter dock att behörighetshanteringen i de tilltänkta systemstöden blir säker och att det finns stadsgemensamma rutiner för att säkerställa att behörigheterna följs upp och hanteras kontinuerligt.

Alternativet *Helt digital akt* innebär att ett omfattande digitaliseringsprojekt behöver genomföras av de uppskattningsvis cirka 88 000 personalakter inom staden som idag hanteras analogt. I utredningen rekommenderas att ett centralt projekt är att föredra. Den främsta fördelen med detta enligt exploateringskontoret är att skanningen genomförs på ett enhetligt sätt i hela staden. Kontoret vill dock framhålla att det i så fall är viktigt att respektive förvaltning har god tillgång till sina personalakter under själva digitaliseringsarbetet.

Utredningen har visat att personalakterna inte behöver bevaras i analogt format utan kan ersättningsskannas. Kontoret delar denna bedömning men vill tillägga att det finns en betydande risk att det sker misstag när stora mängder handlingar digitaliseras.

Eventuella informationsförluster kan få negativa konsekvenser för både enskilda anställda och arbetsgivaren. Det är därför viktigt att upprätta rutiner för hur efterkontroller ska genomföras för att säkerställa att handlingarna i personalakterna verkligen har skannats och att kvaliteten är tillräckligt bra. Stadsarkivet behöver även ta ställning till huruvida de analoga handlingarna

kan gallras direkt när efterkontrollen är genomförd eller om de analoga personalakterna bör finnas kvar parallellt under något/några år innan gallring utförs.

Systemstöd

Exploateringskontoret har inga synpunkter på valet av systemstöd, men efterfrågar en tydligare beskrivning av hur eDok är tänkt att användas. Enligt dagens rutiner för hantering av analoga personalakter ska handlingar som innehåller sekretess registreras i diariet innan de läggs i personalakten medan övriga handlingar sorteras in utan att registreras. Denna hantering överensstämmer med registreringsskyldighetens omfattning som står uttryckt i offentlighet- och sekretesslagen, 5 kap.

Exploateringskontoret undrar om det är samma princip som är tänkt att tillämpas i eDok eller om samtliga handlingar, med eller utan sekretess, ska registreras. Stadsledningskontoret skriver att en väsentlig del i informationshanteringen är att det ska vara lätt att göra rätt ur ett användarperspektiv. Om alla handlingar ska registreras kan det öka det administrativa arbetet för främst förvaltningarnas hr-funktioner. Enligt exploateringskontoret är en separat modul i eDok för de digitala personalakterna att föredra, eftersom det bör ge en mer förenklad registrering/hantering än om man utgår från ärendehanteringsdelen i eDok. Det skulle även underlätta vid framtida systemförändringar.

Det finns ytterligare ett stadsgemensamt it-system i staden som innehåller handlingar som ska tas ut och arkiveras i den analoga personalakten i dagsläget, rekryteringsverktyget Jobba i stan. Exploateringskontoret ser gärna att det även tas fram automatiserade rutiner för arkivering av handlingar från detta system.

Tidplan

Exploateringskontoret tolkar tidplanen som att digitaliseringen av de analoga personalakterna ska vara genomförd innan övergången till de digitala personalakterna sker.

Exploateringskontoret anser att det är bra och även nödvändigt att samtliga förvaltningar i staden går över till digitala personalakter samtidigt, men menar att den digitala hanteringen och arbetet i de tilltänkta systemstöden kan påbörjas innan digitaliseringen av alla analoga personalakter är genomförd. Av stadens cirka 88 000 personalakter bedöms 55 000 av dessa tillhöra utbildningsförvaltningen. Merparten av de övriga förvaltningarna har förhållandevis små mängder personalakter. För att införandet av systemstödet inte ska riskera att dra ut på tiden i onödan framför

exploateringskontoret önskemål om att fokusera på implementeringen av det nya arbetssättet och att systemstödet ska drifställas innan skanningen är helt genomförd.

Slut

Bilaga

1. Remiss av Övergång till digital personalakt.